



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 254  
del 9 giu. 2015

OGGETTO: : Ditta Di Liberto Dario – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
Via San Giuseppe n.14- Ragusa

L'anno duemila quinquaginta il giorno Novembre alle ore 17,15  
del mese di Giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Picciotto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci		Si
2) arch. Stefania Campo	Si	
3) dr. Stefano Martorana		Si
4) rag. Salvatore Corallo	Si	
5) dr. Salvatore Martorana	Si	
6) dr. Antonio Zanotto	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scalofine

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 43315 /Sett. VII del 27-05-2015

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegati: *Planimetrie*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

Stefania Cappa

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
10 GIU. 2015 fino al 25 GIU. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

10 GIU. 2015

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

10 GIU. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Maria Rosaria Scalzone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

10 GIU. 2015

25 GIU. 2015

IL MESSO COMUNALE

Ragusa, li

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 GIU. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_ senza opposizione/con opposizione

10 GIU. 2015

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTÀ DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per decreto legge esecutivo.

Ragusa, li 10 GIU. 2015



IL SEGRETARIO  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Maria Rosaria Scalzone)



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

VII

Prot n. 13315 /Sett. VII

del 27-05-2015

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Ditta Di Liberto Dario – Occupazione suolo pubblico con dehor –  
Via San Giuseppe n.14– Ragusa

Il sottoscritto Dr. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore VII, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con delibera consiliare n. 24 del 19/04/2012 veniva approvato il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors e che con successivo provvedimento consiliare n.° 20 del 25 Marzo 2013, veniva approvata la modifica del regolamento in parola.

Considerato che l'art. 3 del suddetto regolamento prevede, recependo le norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato, che, nel Centro Storico della città, l'arredo urbano, con occupazione del suolo pubblico da destinare alle attività di somministrazione, nel caso in cui è stabilmente appoggiato al suolo, pur avendo carattere di provvisorietà, è ammesso, previa delibera della Giunta Municipale, con apposita autorizzazione amministrativa rilasciata dal Settore VII – Pianificazione e Sviluppo del Territorio;

Vista l'istanza, del sig. Di Liberto Dario, legale rappresentante della società "Maison Monsò s.a.s.", protocollata in data 07/05/2015 n. 36858, con la quale chiede per il proprio esercizio di somministrazione, sito a Ragusa in Via San Giuseppe n.14, l'occupazione di suolo pubblico, in modo temporaneo, per mq. 40,00 con tavoli, sedie, ombrelloni;

Preso atto che la suddetta istanza risulta completa di dichiarazione e documentazione richiesta.

Vista la richiesta di parere di questo Settore n.° 36863 del 07/05/2015

Visto il parere espresso dal Settore IX - Polizia Municipale con nota del 11/05/2015 di pari numero e oggetto;

Visto il parere espresso dal Settore IV - Centri Storici con nota prot. n. 41432 del 21/05/2015, a condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Non vengano utilizzate fioriere in plastica, così come disposto all'art. 21, lettera G, delle Norme Tecniche di Attuazione;
- Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art . 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1) Di autorizzare il Dirigente del Settore VII a concedere alla ditta Di Liberto Dario l'occupazione di suolo pubblico a Ragusa in Via S. Giuseppe n.14, per complessivi mq.40,00, a condizioni che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Non vengano utilizzate fioriere in plastica, così come disposto all'art. 21, lettera G, delle Norme Tecniche di Attuazione;
- Dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta  
 non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, 29/5/2015

Il Dirigente



Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, 29/5/2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario



Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, 3 GIU. 2015

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- 1) Ordinfe prot. n. 36858  
2) Riclienta  
3) Parere Sett. IV - cancri & feroci  
4) Parere Sett. IX - comunele VV. VU.

Ragusa,

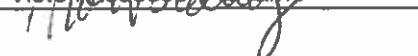
Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto / Necessario al rango





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 254 del 9 GIU. 2015

*C.E.*

## SETTORE VII

**Pianificazione e Sviluppo economico del Territorio, Sportello Unico Attività Produttive, Cultura, Turismo, Sport e attività del tempo libero.**

**-2° Servizio - Occupazione del Suolo Pubblico -**

C.da Mugno, Centro Direzionale Sac. G.Rollo

Zona Artigianale Via C. Diquattro

Tel. 0932 676451 – Fax 0932 676470

Prot. n 36863  
Del 07/05/2015

**OGGETTO : Richiesta di pareri per occupazione del suolo pubblico**

**DILIBERTO DARIO  
Via San Giuseppe, 14  
Ragusa Ibla**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV -CENTRI STORICI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IX - POLIZIA MUNICIPALE

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta del sig. Diliberto Dario prot.n.36858 del 07/05/2015 tendente ad ottenere l'occupazione di suolo pubblico, in Via San Giuseppe n.14, si trasmette copia della richiesta, con planimetria e si chiede :

⇒ al settore IX - Polizia Municipale ( Dott.ssa Nunziata Amarù tel. 0932 676734 ) far conoscere il proprio motivato parere, con specifico riferimento alle attività di competenza (viabilità, parcheggi, sicurezza stradale ), sulla predetta richiesta e che la stessa non risulta essere conflittuale con le normali e regolamentate attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche.

⇒ al settore IV - Centri Storici ( geom. Gurrieri tel. 0932 676772 ) di far conoscere se la viabilità comunale, indicata nella richiesta, è interessata da interventi manutentivi o lavori che possano determinare impedimento alla attività in parola.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
(Anna Maria Rosa)



# CITTÀ DI RAGUSA

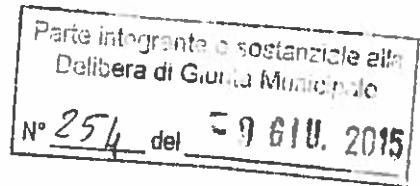
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE IV

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CENTRI STORICI

**SERVIZIO IV CONTRIBUTI, INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ED EDILIZIA PRIVATA NEI CENTRI STORICI**



Prot. 1432 /IV/2015

Ragusa II, 27-05-15

**OGGETTO:** Comunicazione parere Ufficio Centri Storici della richiesta di occupazione suolo pubblico ditta Di liberto Dario, su Via San Giuseppe n. 14.

Settore VII  
Ufficio Pianificazione  
Sviluppo Economico  
del Territorio  
2° Servizio

In riferimento alla richiesta di occupazione suolo pubblico del 07/05/2015 prot. n. 36863:

- Visto le N.T.A. del Centro Storico del P.P.E. approvato con Decreto n. 278 D.R.U del 23/11/2012 e pubblicato nella G.U.R.S. n. 2 del 11/01/2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors deliberazione C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- Visto la modifica del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di Dehors n. 20 del 25/03/2013;
- Viste le linee guida dettate dalla Commissione Centri Storici con verbale n. 955 del 11/05/2012;
- Vista la disposizione Dirigenziale sui Dehors del 16/04/2013 prot. n. 30277;
- Tenuto conto che il parere del Settore Centri Storici viene espresso con riferimento agli aspetti urbanistico – edilizio, le valutazioni afferenti la percorribilità veicolare e pedonale delle strade e degli spazi pubblici resta a Carico del Comando della polizia Municipale;

Considerato che l'area da occupare non è interessata da cantieri di opere pubbliche, si esprime il seguente parere:

Parere Favorevole a condizione che:

- Non venga manomessa in alcun modo la pavimentazione stradale;
- Non vengano utilizzate fioriere in plastica come disposto all'art. 21 lettera G delle Norme Tecniche di Attuazione;
- dovranno essere rispettati gli obblighi previsti all'art. 20 delle N.T.A.;

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. R. Gattieri)



Il Capo Servizio  
Geom. F. Paparazzo

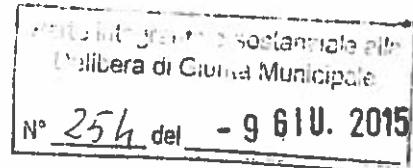
# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE IX

*Corpo di Polizia Municipale*

Via M. Spadola n. 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826  
e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)



Rif. prot. n. 36863 del 07/05/2015

Ragusa, 11/05/2015

Al Dirigente Settore VII  
Sviluppo Economico  
telefax 0932 676470

Oggetto: parere occupazione suolo pubblico; Ditta: "Diliberto Dario", Via San Giuseppe n.14 – Ragusa Ibla

A seguito sopralluogo effettuato da personale di questo Comando è stato accertato che, in ordine alla viabilità, non sussistono impedimenti all'accoglimento della richiesta dell'istante. Si esprime pertanto **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla richiesta in oggetto come da piantina allegata.

Il Comandante  
dott. Giuseppe Puglisi



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO

### Contrada Mugno

Centro Direzionale Zona Artigianale - Via On. dott. Corrado Di Quattro

Marca da €

16.00

Parte integrante o sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 254 del 06/07/2015

## Richiesta autorizzazione

di occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

**DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INSTALLAZIONE**

prot. n° 36858  
del 02-05-15

La responsabile del Servizio  
(Sig.ra Maria Gabriella Occhipinti)  
Tel 0932 676451

Le responsabili del procedimento  
Sig.ra Anna Maria Rosa tel 0932 676449  
Sig.ra Biagia Dicara tel.0932 676467

AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI  
RAGUSA

Il/La sottoscritto/a

Di Liberto Dario nato/a  
12/1985 Residente a RAGUSA (Ragusa)  
n. 16 Tel. 0932  
mail  @

nel/a città di :

Titolare della omonima ditta individuale denominata \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Società RAISON MONSO S&S con sede a RAGUSA

in Via San Giuseppe n. 14 Partita IVA 01448270885

in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data 29/03/2012 n. 14028AB

Ovvero

S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (barrare le caselle interessate)

- a) Tavoli, sedie, poltroncine e pance
- b) pedana
- c) ombrelloni
- d) elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- e) tende a sbraccio o a telo teso
- f) Copertura a doppia cappottina ovvero a padiglione e simili

- g) elementi accessori: fioriere ed elementi di delimitazione, stufe ad irraggiamento, cestini per la raccolta rifiuti
- h) tettoie, strutture a serra o soluzioni similari

L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE (barrare l'opzione che interessa )

IN MODO TEMPORANEO

IN MODO PERMANENTE

IL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO DI TIPO :

(barrare l'opzione che interessa )

(A)

(B)

A tal fine , consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale

DICHIARA

- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni:  
metri 20,00 x metri 2 per un totale di mq. 40,00 ( vedi planimetria allegata )
- che l'occupazione in Via/Piazza SAN GIUSEPPE 14 verrà effettuata dal 03/06/15 al 30/10/2015
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 36/94 come modificato dalla delibera del C.C. n. 40/2002, al momento del rilascio dell'autorizzazione (in caso di occupazioni temporanee)
- ad ottenere la concessione per l'occupazione del suolo pubblico per il periodo di anni 3 provvedendo a corrispondere la relativa tassa nella misura che sarà determinata dall'Ufficio Tributi ai sensi del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (approvato dal C.S. con delib.n.36 del 10.5.94, ratificata dal C.C. con la.n.127 del 4.11.94, modificato con delib. C.C. n. 64 del 28.7.1995 ed integrato con delibera del C.C. n. 40/2002 )(in caso di occupazioni permanenti cioè superiore ad 1 anno e fino a 3 anni)
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario

- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a collocare, all'interno dello spazio occupato, dei contenitori di sufficiente capacità per il deposito dei rifiuti marini;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel regolamento dehors, che si dichiara di conoscere

**ALLEGATI:**

Copia del documento di identità

Planimetria in scala 1:200 in 3 copie complete di inquadramento generale in scala 1:2000, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali dovranno essere riportati anche tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (1)

OVVERO ( in caso di occupazione permanente )

progetto in 3 copie ( piante, prospetti e sezioni ) in scala almeno 1:200, redatto da un tecnico abilitato, nel quale dovranno essere riportati tutti gli elementi e caratteristiche costruttive e tipologiche (2)

Relazione tecnica in 3 copie

Fotografie a colori (formato minimo 9 x 12) frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito, in triplice copia o meglio, su supporto informatico, esteso anche agli edifici limitrofi

Fotografie a colori e/o catalogo degli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, pedane, fioriere, cestini rifiuti ecc.)

Nulla osta del condominio (3)

Ragusa, 03/05/2015

  
IL/LA DICHiarante

**AVVERTENZE:**

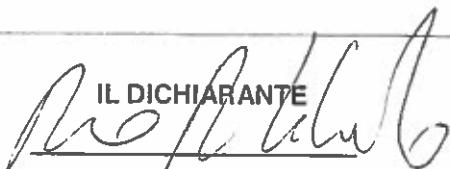
- 1) La cartografia dovrà riportare la esatta ubicazione dove sarà installato il dehor nei suoi elementi costitutivi e dovranno essere riportate tutte le misure e distanze utili alla acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli altri settori comunali coinvolti nel procedimento.

- 2) Tale documentazione è richiesta per l'installazione di tende del tipo a doppia cappottina, padiglioni parabola o similari, ovvero per l'installazione di tettoie, strutture a serra o similari o in caso di occupazioni permanenti
- 3) Il Nulla osta deve essere allegato solo per le strutture realizzate in aree condominiali

## ALLEGATO A

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione/concessione si dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche:

1	Tavoli	Materiale <u>legno</u> Colore <u>bianco</u> Forma <u>Quadrata</u>
2	Sedie e poltroncine	Materiale <u>plastica</u> Colore <u>bianco</u> Forma <u>Quadrata</u>
3	Ombrelloni	<input type="checkbox"/> Forma rotonda <input checked="" type="checkbox"/> Forma Quadrata <input type="checkbox"/> Forma rettangolare
4	<input type="checkbox"/> Tende a sbraccio o <input type="checkbox"/> Telo teso	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
5	<input checked="" type="checkbox"/> Fioriere o <input checked="" type="checkbox"/> Vasi ornamentali	<input checked="" type="checkbox"/> Forma cubica <input type="checkbox"/> Forma parallelepipedo <input checked="" type="checkbox"/> Forma cilindrica
6	Copertura a cappottina	<input type="checkbox"/> Struttura centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata <input type="checkbox"/> Montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata
7	Copertura a padiglione	<input type="checkbox"/> Con struttura in metallo e/o legno, a piccoli moduli accostati di pianta quadrata e copertura a piramide <input type="checkbox"/> A pianta centrale con struttura a metallo e/o in legno con copertura nervata o tesa
8	Pedana	<input type="checkbox"/>
9	Cestini	Colore <u>bianco</u>
10	Funghi riscaldanti	<input type="checkbox"/>

  
IL DICHiarante

### NOTE

- 1) Tavoli e sedie dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile
- 2) I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare
- 3) Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice ed lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento
- 4) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie
- 5) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo
- 6) Le coperture a cappottina si presentano con due soluzioni: a) con struttura centrale di sostegno a volta semicilindrica aperta o chiusa a testata, b) con montanti perimetrali a volta semicilindrica aperta o chiusa in testata  
Nel caso in cui la concessione di suolo pubblico per dehors non sia rinnovata, le strutture ed i materiali devono essere completamente rimosse e l'area deve essere completamente sgomberata e restituita alle condizioni originarie a spese del concessionario;

- 7) Le ric' ieste di concessione devono essere presentate al Settore IX - Sviluppo Economico - Contrada Mugno - Centro Direzionale Zona Artigianale almeno 30 giorni prima rispetto al periodo per il quale si richiede la concessione. Solo in caso di proroga o rinnovo per le autorizzazioni stagionali le istanze potranno essere presentate non oltre 15 giorni antecedenti la scadenza
- 8) Per una efficace e celere definizione della pratica è necessario comunicare tutti i dati richiesti nel modello

*Ai sensi della Legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali*