



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Piazza San Giovanni Tel. 0932/676505 – Fax 0932/676504

Ragusa li 12/09/2007

Prot. 566/VII

OGGETTO: Ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi programmatici previsti nella relazione previsionale e programmatica 2007.

AL SIGNOR SINDACO

SEDE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE III°

SEDE

Di seguito si relaziona sull'attività svolta dal settore durante l'anno , con particolare riferimento a quanto stabilito dalla relazione revisionale e programmatica, meglio dettagliata con l'assegnazione degli obiettivi con il piano esecutivo di gestione.

Le risorse finanziarie assegnate con il PEG sono state in parte impegnate e lo saranno per intero a completamento dell'anno finanziario.

INDIVIDUAZIONE AREE PEEP E DEFINIZIONE PROCEDURE	L'individuazione delle aree e la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale è stata effettuata; è in atto la pubblicazione; farà seguito la trasmissione alla Regione per l'approvazione, in anticipo sul programma;
PROGRAMMI COSTRUTTIVI	Attività regolare – dopo la sospensione in attesa della individuazione delle aree PEEP l'attività è ripresa. Sono già stati approvati dalla Giunta n°10 programmi in itinere, resta l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
REDAZIONE DEL PIANO SPIAGGIA	L'analisi dello stato di fatto e il controllo delle concessioni esistenti sono state effettuate; La suddivisione del demanio marittimo in aree , zone e lotti con l'individuazione delle zone d'intervento e del tipo di intervento è in corso , regolarmente secondo programma.



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Piazza San Giovanni Tel. 0932/676505 – Fax 0932/676504

Ragusa li 12/09/2007

Prot. 566/VII

OGGETTO: Ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi programmatici previsti nella relazione previsionale e programmatica 2007.

AL SIGNOR SINDACO

SEDE

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE III°

SEDE

Di seguito si relaziona sull'attività svolta dal settore durante l'anno , con particolare riferimento a quanto stabilito dalla relazione revisionale e programmatica, meglio dettagliata con l'assegnazione degli obiettivi con il piano esecutivo di gestione.

Le risorse finanziarie assegnate con il PEG sono state in parte impegnate e lo saranno per intero a completamento dell'anno finanziario.

INDIVIDUAZIONE AREE PEEP DEFINIZIONE PROCEDURE	E L'individuazione delle aree e la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale è stata effettuata; è in atto la pubblicazione; farà seguito la trasmissione alla Regione per l'approvazione, in anticipo sul programma;
PROGRAMMI COSTRUTTIVI	Attività regolare – dopo la sospensione in attesa della individuazione delle aree PEEP l'attività è ripresa. Sono già stati approvati dalla Giunta n°10 programmi in itinere, resta l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
REDAZIONE DEL PIANO SPIAGGIA	L'analisi dello stato di fatto e il controllo delle concessioni esistenti sono state effettuate; La suddivisione del demanio marittimo in aree , zone e lotti con l'individuazione delle zone d'intervento e del tipo di intervento è in corso , regolarmente secondo programma.

RIATTIVAZIONE DELLA L.R. N°2/2002	DELL'ART.30 In corso.
REDAZIONE PIANO DI RECUPERO URBANISTICO	Attività regolare in corso.
REALIZZAZIONE DELLA SEDE DEL NODO REGIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE (S.I.T.R.)	Quanto di competenza del Comune è già funzionante, si attende il collaudo da parte della Regione.
ADEGUAMENTO P.R.G. AL DECRETO REGIONALE DI APPROVAZIONE	L'adeguamento degli elaborati (tavole 1:10.000, tavole 1:2000, Norme Tecniche d'Attuazione e Regolamento Edilizio) è realizzato al 90%.
P.G.T.U. E PIANO DI URBANISTICA COMMERCIALE	Attività regolare .
VARIANTE AL P.R.G.	Attività regolare
PROGRAMMA S.I.S.TE.MA.	Lo studio di fattibilità è stato reso e il corrispettivo dovuto è stato liquidato; è in corso di aggiudicazione il bando per il conferimento di n° 6 incarichi di consulenza specialistica per la redazione di uno studio di fattibilità per la "Creazione di un centro servizi per i sistemi di qualità integrale del territorio , delle attività produttive e dei servizi del Comune di Ragusa.
PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E PUBBLICHE AFFISSIONI	Realizzato e collaudato.
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E INESISTENZA VINCOLI	Attività regolare . I tempi di rilascio dei certificati sono stati ridotti da 4/5 giorni a 2/3 giorni.
P.I.T.2	Attività regolare nel rispetto dei cronoprogrammi.
COMPENSI E MISSIONI PIT.	Attività regolare
ACQUISTI VARI IN AMBITO PIT	Attività regolare
PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN AMBITO PIT	Attività regolare
RECUPERO SITI ARCHEOLOGICI DIVERSI	Lavori ultimati e collaudati.
RESTAURO PARCO DI DONNAFUGATA	Lavori ultimati e collaudati.

RIATTIVAZIONE DELL'ART.30 DELLA L.R. N°2/2002	In corso.
REDAZIONE PIANO DI RECUPERO URBANISTICO	Attività regolare in corso.
REALIZZAZIONE DELLA SEDE DEL NODO REGIONALE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE (S.I.T.R.)	Quanto di competenza del Comune è già funzionante, si attende il collaudo da parte della Regione.
ADEGUAMENTO P.R.G. AL DECRETO REGIONALE DI APPROVAZIONE	L'adeguamento degli elaborati (tavole 1:10.000, tavole 1:2000, Norme Tecniche d'Attuazione e Regolamento Edilizio) è realizzato al 90%.
P.G.T.U. E PIANO DI URBANISTICA COMMERCIALE	Attività regolare .
VARIANTE AL P.R.G.	Attività regolare
PROGRAMMA S.I.S.TE.MA.	Lo studio di fattibilità è stato reso e il corrispettivo dovuto è stato liquidato; è in corso di aggiudicazione il bando per il conferimento di n° 6 incarichi di consulenza specialistica per la redazione di uno studio di fattibilità per la "Creazione di un centro servizi per i sistemi di qualità integrale del territorio , delle attività produttive e dei servizi del Comune di Ragusa.
PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E PUBBLICHE AFFISSIONI	Realizzato e collaudato.
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E INESISTENZA VINCOLI	Attività regolare . I tempi di rilascio dei certificati sono stati ridotti da 4/5 giorni a 2/3 giorni.
P.I.T.2	Attività regolare nel rispetto dei cronoprogrammi.
COMPENSI E MISSIONI PIT.	Attività regolare
ACQUISTI VARI IN AMBITO PIT	Attività regolare
PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN AMBITO PIT	Attività regolare
RECUPERO SITI ARCHEOLOGICI DIVERSI	Lavori ultimati e collaudati.
RESTAURO PARCO DI DONNAFUGATA	Lavori ultimati e collaudati.

PANORAMICA ADDOLORATA – MONELLI	Lavori ultimati e collaudo in corso.
RECUPERO DELLA ZONA DI “CARMINE PUTIE”	Lavori in corso
RECUPRO PERCORSI E SENTIERISTICA MINORE NELLE AREE DEL PIT	Progetto esecutivo approvato; finanziamento approvato con Decreto Regionale; bando di gara effettuato e appalto aggiudicato; in attesa di inizio lavori.
GESTIONE RAPPORTI CON I PROMOTORI DEL PIT2	Attività regolare
MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PIT2	attività regolare attraverso il sito regionale del PIT (monit-web)
ATTIVAZIONE DI UNA RETE TELEMATICA E COSTITUZIONE DI UN NETWORK DI ANIMATORI TERRITORIALI PER INTERNAZIONALIZZAZIONE NEI CAMPI DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA PRESSO I SOGGETTI PROMOTORI DEL PIT ED ALTRI SOGGETTI DEL PARTENARIATO	Resta da fare la missione di ritorno della Delegazione Londinese in area PIT, e la rendicontazione finale entro il 31/10/2007.
AZIONE DI MARKETING DEI CENTRI STORICI E DELLE 4 CITTA' E DEL SISTEMA NATURALISTICO IBLEO	Restano da fare le missioni di ritorno della Delegazioni dei quattro paesi esteri, Regno Unito, Svezia, Danimarca e Norvegia in area PIT, e la rendicontazione finale entro il 31/12/2007.
PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E MESSA IN RETE DEI MUSEI DELLE QUATTRO CITTA' (ARCHEOLOGICO IBLEO, MUSEI DI CHIARAMONTE, MUSEO A CIELO APERTO DI GIARATANA ECC.)	è stato approvato il decreto del progetto di variante; è in corso la gara d'appalto per l'acquisto delle attrezzature, e la progettazione del database per la realizzazione del Sito Internet .
INCARICHI INTERNI PER I PROVENTI DELLA SANATORIA (PROGRAMMA CONDONO)	Prosegue il programma condono, avviato nel 2005. Dall'1/01/2007 al 10/09/2007 sono state rilasciate n° 895 concessioni edilizie in sanatoria ed incassati oneri connessi pari a complessivi €.1.135.440,00; Sono state già attivate, in progressione rispetto al 2006, circa n° 5000 pratiche molte delle quali in attesa di parere igienico sanitario.
RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA (CONDONO)	Le pratiche di condono sono state regolarmente esaminate e le concessioni rilasciate sono in aumento rispetto al 2006.
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI CON I PROVENTI DELLA SANATORIA (CONDONO)	I due professionisti esterni incaricati procedono regolarmente nell'incarico assegnato.
ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA ALLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI	Attività regolare

PANORAMICA ADDOLORATA – MONELLI	Lavori ultimati e collaudo in corso.
RECUPERO DELLA ZONA DI “CARMINE PUTIE”	Lavori in corso
RECUPRO PERCORSI E SENTIERISTICA MINORE NELLE AREE DEL PIT	Progetto esecutivo approvato; finanziamento approvato con Decreto Regionale; bando di gara effettuato e appalto aggiudicato; in attesa di inizio lavori.
GESTIONE RAPPORTI CON I PROMOTORI DEL PIT2	Attività regolare
MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PIT2	attività regolare attraverso il sito regionale del PIT (monit-web)
ATTIVAZIONE DI UNA RETE TELEMATICA E COSTITUZIONE DI UN NETWORK DI ANIMATORI TERRITORIALI PER INTERNAZIONALIZZAZIONE NEI CAMPI DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA PRESSO I SOGGETTI PROMOTORI DEL PIT ED ALTRI SOGGETTI DEL PARTENARIATO	Resta da fare la missione di ritorno della Delegazione Londinese in area PIT, e la rendicontazione finale entro il 31/10/2007.
AZIONE DI MARKETING DEI CENTRI STORICI E DELLE 4 CITTA' E DEL SISTEMA NATURALISTICO IBLEO	Restano da fare le missioni di ritorno della Delegazioni dei quattro paesi esteri, Regno Unito, Svezia, Danimarca e Norvegia in area PIT, e la rendicontazione finale entro il 31/12/2007.
PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E MESSA IN RETE DEI MUSEI DELLE QUATTRO CITTA' (ARCHEOLOGICO IBLEO, MUSEI DI CHIARAMONTE, MUSEO A CIELO APERTO DI GIARATANA ECC.)	è stato approvato il decreto del progetto di variante; è in corso la gara d'appalto per l'acquisto delle attrezzature, e la progettazione del database per la realizzazione del Sito Internet .
INCARICHI INTERNI PER I PROVENTI DELLA SANATORIA (PROGRAMMA CONDONO)	Prosegue il programma condono, avviato nel 2005. Dall'1/01/2007 al 10/09/2007 sono state rilasciate n° 895 concessioni edilizie in sanatoria ed incassati oneri connessi pari a complessivi €.1.135.440,00; Sono state già attivate, in progressione rispetto al 2006, circa n° 5000 pratiche molte delle quali in attesa di parere igienico sanitario.
RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA (CONDONO)	Le pratiche di condono sono state regolarmente esaminate e le concessioni rilasciate sono in aumento rispetto al 2006.
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI CON I PROVENTI DELLA SANATORIA (CONDONO)	I due professionisti esterni incaricati procedono regolarmente nell'incarico assegnato.
ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA ALLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI	Attività regolare

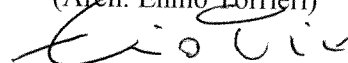
PASSI CARRABILI	Attività regolare
OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER LAVORI	Attività regolare
RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	Attività regolare ,a meno della pausa estiva e dei tempi di rinnovo della commissione edilizia. Dall'01/01/2007 al 10/09/2007 sono state presentate 270 richieste di concessioni edilizie di cui 169 sono state rilasciate. Si prevede di accelerare l'iter per ridurre i tempi facendo ricorso a lavoro straordinario o a progetto speciale.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	Attività regolare a meno della pausa estiva.
GESTIONE PRATICHE C.I.A. E D.I.A.	Attività regolare
ATTESTAZIONE CONFORMITA' URBANISTICA OPERE PUBBLICHE	Attività regolare
ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI	Attività regolare
CERTIFICATI DI ABITABILITA'	Attività regolare
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO	Attività regolare
DEPOSITO CCATASTAMENTI	Attività regolare
SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	La commissione edilizia si è tenuta con regolarità tranne durante la pausa estiva.
INFRAZIONI EDILIZIE	Attività regolare in relazione alle risorse.
ESPROPRI	Attività regolare
CESSIONE IN PROPRIETA' DELLE AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICE , RICADENTI NELLE ZONE DI EDILIZIA CONVENZIONATA	La valutazione delle aree è stata già effettuata. Il montante totale che il comune dovrebbe percepire è di €10.266.934,50. La comunicazione con le somme corrispettive da pagare è stata inviata a tutte le Cooperative, e singoli proprietari . Si è in attesa di riscontro.

PASSI CARRABILI	Attività regolare
OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER LAVORI	Attività regolare
RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	Attività regolare ,a meno della pausa estiva e dei tempi di rinnovo della commissione edilizia. Dall'01/01/2007 al 10/09/2007 sono state presentate 270 richieste di concessioni edilizie di cui 169 sono state rilasciate. Si prevede di accelerare l'iter per ridurre i tempi facendo ricorso a lavoro straordinario o a progetto speciale.
RILASCIO AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	Attività regolare a meno della pausa estiva.
GESTIONE PRATICHE C.I.A. E D.I.A.	Attività regolare
ATTESTAZIONE CONFORMITA' URBANISTICA OPERE PUBBLICHE	Attività regolare
ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI	Attività regolare
CERTIFICATI DI ABITABILITA'	Attività regolare
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO	Attività regolare
DEPOSITO CCATASTAMENTI	Attività regolare
SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA	La commissione edilizia si è tenuta con regolarità tranne durante la pausa estiva.
INFRAZIONI EDILIZIE	Attività regolare in relazione alle risorse
ESPROPRI	Attività regolare
CESSIONE IN PROPRIETA' DELLE AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICE , RICADENTI NELLE ZONE DI EDILIZIA CONVENZIONATA	La valutazione delle aree è stata già effettuata. Il montante totale che il comune dovrebbe percepire è di €10.266.934.50. La comunicazione con le somme corrispettive da pagare è stata inviata a tutte le Cooperative, e singoli proprietari . Si è in attesa di riscontro.

COPIE CONFORMI E VISURE PROGETTI	Attività regolare
REDAZIONE PIANO STRATEGICO " TERRE IBLEE MARI E MONTI"	<p>Il finanziamento di €287.100,00 è stato concesso con D.D.G. n° 36 /SVDRP/01/03/2007.</p> <p>l'iter per la redazione del piano segue i tempi del cronoprogramma allegato al decreto di finanziamento.</p> <p>La presa d'atto del finanziamento da parte della Giunta Comunale è stata notificata alla Regione .</p> <p>Diversi incontri sono avvenuti con i comuni della coalizione per la stesura del bando e del capitolato d'oneri, già in pubblicazione.</p>

IL DIRIGENTE

(Arch. Ennio Torrieri)





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE V

Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza appalti, Gare ed Aste, Contratti-

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676 241/2/3- Fax 0932 676244 -

E-mail ufficio.contratti@comune.ragusa.it

Prot. n. 65219/V

Ragusa, 4/09/2007

Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Al Settore III
Al Direttore Generale
Al Sindaco
Al Presidente del Consiglio

e p.c.

Loro Sedi

Si riscontra la nota n. 370 del 03/08/2007 per comunicare che i programmi elaborati in sede di approvazione del Bilancio 2007 sono in parte già conseguiti ed in parte in corso di realizzazione.

In particolare, ferma restando l'attività in corso per l'espletamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono stati interamente conseguiti programmi relativi a:

1. Gestione polizze assicurazione RCA, Infortuni, RC Professionale, Danni accidentali veicoli e incendio.
2. Servizio sostitutivo di mensa
3. Stipula dei contratti relativi ai seguenti lavori pubblici:
 - *lavori di realizzazione di un impianto di compostaggio al servizio della raccolta e della valorizzazione della frazione umida da realizzarsi in c.da cava dei modicani.*
 - *realizzazione impianto di pubblica illuminazione in via Cervia a Marina di Ragusa*
 - *lavori di risanamento e consolidamento del versante discesa san Leonardo.*
 - *lavori di completamento dei piani interrato, seminterrato, terra, primo e secondo della biblioteca civica di via zama*
 - *lavori di sistemazione nodo veicolare "balcone mazzarelli" a Marina di Ragusa*
 - *appalto lavori di recupero immobili comunali di via fiumicello a Ragusa Ibla*
 - *lavori di adeguamento e completamento della discarica sub-comprensoriale per rifiuti solidi urbani in c.da cava dei modicani.*
4. Aggiudicazione dei seguenti lavori pubblici:
 - *lavori di potenziamento della rete fognante acque nere di via g.a. cartia*
 - *lavori per il prolungamento di via la pira e strade di collegamento tra via dell'ulivo e via degli aceri (via dei mirti)*
 - *lavori per la sostituzione del collettore fognario zona costiera di marina di ragusa*

- *lavori di adeguamento e miglioramento del sistema di depurazione e smaltimento acque reflue a marina di ragusa*
- *lavori di recupero dei percorsi e della sentieristica minore legati all'esercizio delle attività tradizionali nelle aree del p.i.t. n.2*
- *lavori di ampliamento della scuola media statale g.b.odierna sita a Marina di Ragusa in via Portovenere. realizzazione n.6 aule.*

5. Approvazione bando per l'affidamento di:

- *lavori di ristrutturazione e completamento funzionale ex villa Morandi*

6. Formulazione della proposta di regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06.

7. Affidamento forniture e servizi pubblici vari.

Sono sempre attive le attività relative a:

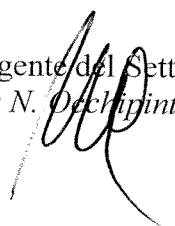
8. *Servizio consulenza ad uffici e servizi in materia di applicazione del Codice dei Contratti pubblici*

9. *Gestione dei servizi cimiteriali amministrativi*

10. *Gestione dei contratti relativi alle locazioni attive e passive e alle concessioni demaniali.*

In conclusione l'attività espletata è in sintonia con gli obiettivi programmatici affidati al settore con il piano esecutivo di gestione.

Il Dirigente del Settore
(d.ssa N. Occhipinti)





CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

Ufficio del Dirigente

Via S. Vito n.176 - Tel 0932676701-703- Fax 0932676702 -
E-mail ufficio.tributi@comune.ragusa.it

Prot. n. 65147

Ragusa, li 03/09/2007

Del 04/09/2007

OGGETTO: Verifica dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio.



e.p.c.

Al Segretario Generale
Al Direttore Generale
Al Dirigente del Settore III
Al Signor Sindaco
All'Assessore al Bilancio
Al Presidente del Consiglio Comunale
Loro Sedi

In riscontro alla nota n.369 del 03/08/07 si comunica l'inesistenza di debiti fuori bilancio e la permanenza degli equilibri di bilancio. Con riferimento poi alla riscossione dei tributi comunali si evidenzia che la previsione di bilancio possa essere rispettata.

In riscontro alla nota n.370 del 03/08/07 si comunica che i programmi anno 2007 risultano alcuni già attuati altri in fase di attuazione, ma si ritiene che entro il 31/12/2007 avranno piena attuazione.

In relazione a quanto sopra si evidenzia quanto segue:

Imposta Comunale sugli Immobili

E' stata assicurata da parte degli uffici la massima assistenza negli adempimenti relativi al pagamento della rata in scadenza a giugno 2007 tenuto soprattutto conto delle modifiche delle aliquote ICI deliberate dal C.C. con deliberazione n.14 del 24/04/07 (il 4 per mille per la prima abitazione; il 5,50 per mille per gli immobili dati in locazione ai sensi degli artt. 2 e 3 della L. n.431/98; il 6,50 per mille per altri immobili; il 7 per mille per le aree edificabili) e della circostanza che quest'anno per la prima volta l'imposta si è versata anche tramite il mod. F.24.

E' stata elaborata una Guida ICI/2007 alla luce delle modifiche legislative e regolamentari intervenute rispetto all'anno 2006, guida data in distribuzione gratuita ai contribuenti.

E' stata effettuata, sia tramite i mezzi di informazione, manifesti e comunicazioni sul sito internet del Comune, la più ampia informazione ai contribuenti. In particolare è stata pubblicata sul sito internet del Comune la deliberazione di C.C. di fissazione delle nuove aliquote ICI ed anche la Guida ICI 2007.

Anche quest'anno è stata attenzionata l'attività di controllo e recupero dell'evasione e nei prossimi mesi saranno recapitati gli avvisi elaborati dall'Ufficio per il recupero dell'imposta evasa.

L'Ufficio è stato anche impegnato nell'acquisizione delle denunce di variazione ICI 2006 presentate in ufficio.

Le riscossioni ICI riguardanti i capitoli 10 ed 11 del Bilancio, sia per quanto riguarda i residui che per quanto riguarda la competenza, registrate ad oggi, fanno ritenere che saranno raggiunti gli obiettivi prefissati.

Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni

Sono stati conclusi i lavori da parte del gruppo di lavoro intersettoriale per dare esecuzione al Regolamento per la disciplina delle modalità di effettuazione nel territorio comunale della pubblicità e della localizzazione dei mezzi di pubblicità esterni e degli impianti affissionistici.

E' stata espletata l'attività di invio a domicilio dei contribuenti, tenuti all'imposta annuale degli avvisi di pagamento entro la prevista scadenza.

E' in corso l'attività di accertamento da parte degli Uffici che si concluderà entro la fine dell'anno.

Le somme rimosse alla data odierna fanno ritenere di poter raggiungere il gettito previsto ai capitoli 30 e 31 del Bilancio.

Tassa Occupazione Suolo Pubblico

Sono stati inviati a domicilio dei contribuenti, tenuti al pagamento della tassa annuale, gli avvisi di pagamento entro la scadenza prevista.

E' stata curata l'assistenza ai contribuenti negli adempimenti e nei calcoli per la quantificazione della tassa.

L'attività di accertamento è in corso di espletamento.

L'andamento delle riscossioni effettuati ai capitoli 60 e 61 del Bilancio fanno ritenere di poter raggiungere gli obiettivi prefissati.

Addizionale Comunale

Con deliberazione del C.C. n. 15 del 27/04/07 è stata aumentata l'aliquota per l'addizionale comunale dallo 0,1% allo 0,6%.

E' stata altresì prevista una soglia di esenzione per i redditi fino ad € 8.500,00.

Definizione agevolata ICI e TARSU

E' stata deliberata dal C.C. con deliberazione n. 13 del 24/04/07 la definizione agevolata ICI e TARSU.

L'Ufficio ha proceduto alla elaborazione della modulistica necessaria per accedere alla definizione agevolata, all'affissione dei manifesti ed alle comunicazioni sul sito internet per informare la cittadinanza dell'esistenza del così detto "condono".

L'Ufficio in questi ultimi giorni ha predisposto altresì proposta di deliberazione della G.M. per il Consiglio Comunale per la proroga al 15/12/2007 dei termini per la definizione agevolata atteso che con D.L. n. 81 del 02/07/07 convertito nella Legge n.127 del 3/08/07 è stato prorogato al 30/11/07 il termine per la denuncia catastale degli immobili che hanno perduto i caratteri della ruralità (fattispecie prevista nella definizione agevolata).

Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani

E' stato elaborato il ruolo TARSU per l'anno 2007 sulla base dell'aumento tariffario del 25% adottato dalla G.M. la cui rata di pagamento è prevista entro il 30/09/2007. Sono state sottoposte a controllo alcune posizioni dei contribuenti ed entro la fine dell'anno tale controllo, finalizzato al recupero dell'evasione sarà completato.

Anche in relazione a tale tributo si ritiene che possano essere raggiunti gli obiettivi di bilancio.

Canoni Idrici e Fognari

Sono state effettuate le letture dei misuratori idrometrici di Marina di Ragusa ed in parte di quelli di Ragusa che saranno completate entro ottobre (I fase).

Si sta continuando nell'attività di recupero dei canoni non pagati dagli utenti. Le diffide di pagamento non pagate saranno portate ad esecuzione coattiva.

E' stato effettuato l'esame dei ricorsi presentati dagli utenti avverso le diffide e le fatture emesse per i canoni 2003-2004, esame che sarà completato entro l'anno.

Entro il mese di ottobre saranno recapitate agli utenti le fatture relative ai canoni idrici e fognari per l'anno 2005. La fatturazione di tali canoni sarà impegnativa ed innovativa rispetto al passato atteso che la deliberazione di G.M. n.208 del 12/05/05 che ha cambiato l'impostazione del quadro tariffario.

Si ritiene pertanto che gli obiettivi programmati saranno entro la fine dell'anno raggiunti e che le previsioni dei capitoli di bilancio saranno realizzate.

Servizio Economato e Provveditorato

Per quanto infine riguarda il Servizio Economato e Provveditorato si è provveduto alla gestione informatizzata degli inventari dei beni mobili di proprietà del Comune situati nei vari stabili comunali.

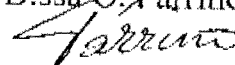
Sono stati assicurati gli approvvigionamenti per acquisto materiale di cancelleria e carta per fotoriproduttori, materiale di pulizia, spese postali ed acquisti vari per il funzionamento degli uffici.

Sono stati inoltre riscossi proventi tecnologici, cimiteriali, trasporti funebri, depositi cauzionali.

Si è provveduto al versamento degli incassi del Castello di Donnafugata.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

D.ssa ~~O. Parrino~~





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE III

Gestione servizi contabili e finanziari

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676298 - Fax 0932 676301 - E-mail settore.ragioneria@comune.ragusa.it

Prot. n. 386

MINUTA

Ragusa, li 28.08.2007

Oggetto: Piano esecutivo di gestione 2007.
Stato di attuazione dei programmi.

AL SIGNOR SINDACO
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
ALL'ASSESSORE AL BILANCIO
AL DIRETTORE GENERALE
AL SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

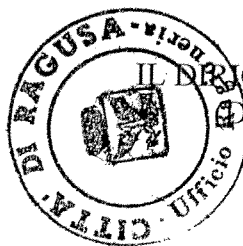
In riscontro alla nota N° 370 del 3-8-2007 si comunica che i programmi ed i progetti previsti nella relazione previsionale e programmatica ed assegnati a questo settore con il PEG 2007, risultano in parte realizzati ed altri in corso di espletamento:

1) PROGRAMMI E PROGETTI REALIZZATI

- a) predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione 2007.
- b) Predisposizione ed approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2007;
- c) Verifica del permanere degli equilibri di bilancio, mediante monitoraggio sullo stato di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie, sia per la gestione di competenza che per quella dei residui;
- d) Verifica sullo stato di accertamento e di riscossione dei proventi relativi agli oneri concessori sia per la gestione ordinaria che per gli oneri nascenti dal rilascio delle concessioni in sanatoria. All'uopo è stato constatato che gli accertamenti sono coerenti con le previsioni di bilancio;
- e) Rendicontazione sullo stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate dalla Regione;
- f) Liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori finanziati mediante la contrazione dei mutui;
- g) Ristrutturazione e rimodulazione del debito contratto con la Cassa Depositi e Prestiti.

2) PROGRAMMI IN CORSO DI ESPLETAMENTO:

- a) Riaccertamento residui attivi e passivi;
- b) Quantificazione debiti fuori bilancio;
- c) Verifica del permanere degli equilibri generali del bilancio;
- d) Assestamento generale del bilancio 2007;
- e) Predisposizione bozza bilancio di previsione 2008;
- f) Presentazione delle dichiarazioni fiscali IRAP – IVA- Sostituti d'Imposta.



IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
(Dr. Salvatore Grande)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI**

C.so Italia, 72 – tel. 0932 676259 – fax 0932 676255 - E-mail: affari.general@comune.ragusa.it

Prot. n. 65415

Ragusa, 05.09.2007

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2007 – Stato di Attuazione dei programmi e verifica obiettivi.

Al sig. Direttore Generale

Al sig. Dirigente del Settore III

e , p.c.

Al sig. Segretario Generale

S E D E

Con riferimento alle note n. 55145 del 14.07.2007 del Direttore Generale e n. 369 del 03.08.2007 del Dirigente del Settore III e facendo seguito a quanto relazionato sull'argomento, in allegato si trasmette una relazione distinta per i singoli servizi del Settore e per obiettivi programmatici, utilizzando e aggiornando le schede del PEG 2007. Dalle stesse si evincono gli obiettivi raggiunti, quelli in fase di svolgimento con i tempi e le attività previste per il raggiungimento degli stessi.

Si rappresenta che complessivamente il processo di attuazione degli obiettivi del Settore può considerarsi in linea con quanto previsto in sede di programmazione, anche per quanto concerne gli obiettivi stabiliti per la retribuzione di risultato del Dirigente.

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI**

C.so Italia, 72 – tel. 0932 676259 – fax 0932 676255 - E-mail: affari.generalit@comune.ragusa.it

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (Deleg. – sost.)	

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI			
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA			
3	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI			
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE			
6	SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE			
7	SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE			
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE			
9	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
10	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE			

11	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO SINDACO			
12	CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			
	Obiettivi di miglioramento			
1	BIBLIOTECA D'ISTITUTO			
2	RACCOLTA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER IL RELATIVO REGOLAMENTO			
3	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilit�				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
		0,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
<p>Assicurare tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali dell'anno 2007 (Provinciali) nel rispetto delle scadenze previste dalle normative vigenti.</p> <p>Assicurare il miglioramento dei flussi di dati tra uffici interni, esterni, stampa e cittadini, con l'obiettivo di migliorare la macchina organizzativa elettorale.</p> <p>A tale obiettivo, oltre al personale dipendente indicato nella scheda, collaborano a rotazione un gruppo di terminalisti e tutto i servizi di supporto specificati meglio nei piani di lavoro elettorali.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto											
		Ottenuto											
2	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Redigere piano del lavoro straordinario del personale coinvolto nelle consultazioni elettorali Provvedere alle liquidazioni dei compensi maturati per il personale.											
4	SETT. IV - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	Attività di supporto relativo agli acquisti del materiale di cancelleria e degli stampati previsti per legge.											
9	SETT. IX - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	Provvedere agli adempimenti tecnici di supporto per il montaggio degli arredi dei seggi e degli spazi elettorali.											
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.								
Personale coinvolto													
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6													
SCALONE MARIA - Cat: D6													
IACONO MARIA - Cat: D4													
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5													
RANIOLO MARIA - Cat: C5													
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5													
FIORE MARIA BRUNA - Cat: C5													
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5													

IOZZIA VINCENZA - Cat: C5				
BARBARO MARIA - Cat: C4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Il risultato è stato regolarmente raggiunto				



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)		
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI		TUMINO FRANCESCA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.	
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
7.500,00		0,00	7.500,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta adempiendo agli atti ed ai procedimenti deliberativi conseguenti.					
Predisporre atti di nomina del sindaco di tutti i soggetti appositamente delegati presso gli enti compartecipati dal Comune.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
1	SEDUTE DELLA GIUNTA				0,00
2	DELIBERE DI GIUNTA				0,00
3	ATTI SINDACALI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
MEZZASALMA IGNAZIA MARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1380.3	COMPARTECIPAZIONE SPESE FESTIVITA' RELIGIOSE	2.000,00	500,00	1.500,00	
1033.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	1255,00	1.745,00	
1018.1	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	2.500,00	2.370,50	129,50	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata regolarmente e puntualmente portata avanti.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
3	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
53.500,00		52.485,00		53.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare i compensi periodici al Collegio dei Revisori dei Conti e a fornire loro l'assistenza per la consultazione di tutti gli atti amministrativi dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1140	SPESE COMPENSO AI REVISORI	53.500,00	52.485,00	1.015,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al "controllo interno" delle determinazioni dirigenziali, Sindacali e di Giunta, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, al fine di verificare la regolarità amministrativa dei suddetti atti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
SCRIBANO MARIANNA - Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
24.000,00		24.000,00		24.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta degli atti e al supporto operativo ed alla predisposizione degli atti necessari al Nucleo di Valutazione.					
Liquidare i compensi dei singoli componenti il Nucleo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1023.0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.500,00		0,00		2.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Direttore generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.2	SPESE PER L'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	2.500,00	0,00	2.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo		Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI		IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attualiz.		
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza		
19.300,00		593,20,		18.706,80		
Descrizione attività						
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Segretario generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.						
Nr.	Indicatori di attività		Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
Personale coinvolto						
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5						
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5						
Risorse finanziarie						
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto		Utilizzato	Differenza
1013.2	INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE		15.000,00		0,00	15.000,00
1039.0	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE		1.800,00		593,20,00	1.206,80
1033.2	SPESE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE		2.500,00			2.500,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria						
L'attività si è svolta regolarmente						



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere al supporto dell'attività del Collegio e del componente esterno per il Controllo di Gestione.</p> <p>Affiancare il componente esterno nel reperire i dati necessari a predisporre la bozza del Piano degli Obiettivi.</p> <p>Affiancare il componente esterno nella imputazione dei dati contabili per la rimodulazione della struttura contabile che individui i Centri di Costo con le Attività ed i Servizi pertinenti.</p> <p>EsPLICITARE le attività ordinarie, che definiscono gli obiettivi gestionali, per agganciare le risorse umane utilizzate e le risorse finanziarie, se presenti.</p> <p>Affiancare il componente esterno nelle interviste ai Responsabili dei Servizi per definire analiticamente le attività e le risorse pertinenti a ciascun settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IOZZIA VINCENZA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività di supporto al Segretario Generale: 1) tenuta dei registri delle ordinanze sindacali e degli incarichi professionali, 2) procedimenti di cui all'art. 53, comma 11 e 14, D.Lgs. 165/2001, anagrafe delle prestazioni e degli incarichi professionali affidati dall'ente a professionisti esterni, 3) procedure di cui all'art. 7, comma 7, L. 47/85 ed art. 13, comma 1, L.R. 17/94, comunicazioni autorità giudiziaria di abusi edilizi, 4) procedimenti autorizzatori e liquidazioni delle missioni riguardanti il personale dirigente per attività varie, 5) adempimenti connessi a supporto logistico e trattamento di missione spettante ai commissari ad acta, 6) adempimenti connessi alle liquidazioni delle spettanze mensili del Nucleo di Valutazione e del componente esterno del Collegio per il Controllo di Gestione, 7) adempimenti connessi alle autenticazione delle firme dei cittadini che propongono leggi o referendum abrogativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IOZZIA VINCENZA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1024.0	ONERI PER COMMISSARI	2.400,00	0,00	2.400,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività a supporto del Direttore Generale:					
1) cura tutta la corrispondenza riguardante i compiti affidati al Direttore Generale dal D.Lgs. 267/2000,					
2) cura la corrispondenza riguardante la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94) per conto del Direttore Generale - datore di lavoro					
3) Nucleo di Valutazione					
4) Coordinamento Dirigenti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FILETTI SALVATRICE - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.2	Spese per l'ufficio del Direttore Gen.	2.500,00	0,00	2.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	ANTONELLA CANNATA – Cat. C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Attività di supporto al Sindaco e alla Direzione Generale nell'ambito del monitoraggio delle attività degli assessorati, in collaborazione con il consulente gratuito, per monitorare e promuovere gli obiettivi di programma dell'Amministrazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CANNATA ANTONELLA – CAT. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività di supporto si è svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo		Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI		SCALONE MARIA ROSARIA – CAT. D5			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.		
17	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza			
0,00		0,00	0,00			
Descrizione attività						
Favorire per l'Ente un percorso unitario di valorizzazione della collocazione in ambito europeo ed internazionale dell'Ente, tramite azioni che amplino la conoscenza e la partecipazione dei cittadini. Convegni, dibattiti, gemellaggi, azioni a supporto, missioni e partecipazioni varie.						
Nr.	Indicatori di attività		Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto						
SCALONE MARIA ROSARIA – Cat. D5						
ANTOCI MARIA - CAT. D1						
IACONO MARIA GRAZIA – Cat. D4						
e altro personale da individuare del Settore						
Risorse finanziarie						
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.9	COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		7.000,00		7.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria						
L'attività si è svolta regolarmente secondo i programmi stabiliti.						



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	BIBLIOTECA D'ISTITUTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla realizzazione di una biblioteca d'istituto mediante:					
1.Censimento dei volumi presenti nei vari Settori					
2.Apposizione targhetta identificativa					
3. Elenco elettronico dei volumi presenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.B6					
SCALONE MARIA ROSARIA – CAT. D5					
FILETTI SALVATRICE - Cat: B5 e altro personale del Settore individuato come da specifico progetto redatto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Il progetto è stato predisposto e sottoposto al vaglio dell'Amministrazione. Sono state avviate le prime attività organizzative.					



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			

Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			

Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
2	RACCOLTA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Descrizione attività					
Indagine intersettoriale sui procedimenti amministrativi con raccolta e temporizzazione degli stessi					
Verifica dei procedimenti					
Integrazione con il regolamento					

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
IURATO GIUSEPPE – Cat.B6				
e altro personale da individuare del Settore				

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
Sono stati raccolti i procedimenti e avviata la ricerca delle conferme con i vari Settori.				



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Modificare lo Statuto secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e le variazioni normative sopravvenute					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.B6					
IACONO MARIA GRAZIA – Cat. D4					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Sono state già predisposte alcune modifiche che sono in trattazione già al Consiglio Comunale.					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
340.000,00		0,00		340.000,00	
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza al Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione del servizio a cooperative sociali di tipo B , tramite gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1392.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	15.000,00	0,00	15.000,00	
1397.0	SERVIZI VARI	315.000,00	0,00	315.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
210.000,00		0,00		210.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di pulizia presso il Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione (cooperativa sociale di tipo B), mediante gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1398	SERVIZIO DI PULIZIA	222.000,00	0,00	222.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al servizio di centralino del palazzo di giustizia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MAZZA DOMENICO - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente. E' in fase di sostituzione il dipendente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a dotare l'ufficio del Tribunale di Ragusa di un budget necessario per gli acquisti di stampati e varie.					
Monitorare la spesa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuas.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00	0,00
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00	0,00
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00	0,00
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00	0,00
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00	0,00
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'attività di registrazione e classificazione della posta in arrivo ed in partenza e distribuzione ai vari uffici della stessa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
MAZZOLA AGATA - Cat: C5					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: B5					
CELESTRE ALBA - Cat: B1 - DPQ					
OTTAVIANO ROSARIA - Cat: B2					
OCCHIPINTI EMANUELA - Cat: B2					
MIOSOTIS PAOLO - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi degli Organi istituzionali e delle "determine" dei Responsabili dei Servizi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO ROSARIA - Cat: B5					
CAUSARANO GUGLIELMA - Cat: C1 - DPQ					
PARRINO CARMELA - Cat: A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la raccolta delle GG.UU. statali e regionali al fine di recepire le nuove leggi, decreti e circolari che vengono emanate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MELI PAOLO - Cat: B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la tenuta del Registro notifiche, alla loro consegna e coordinare l'attività dei messi notificatori.					
Provvedere alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PROIETTO FRANCESCO - Cat: B5					
LICITRA GIOVANNI - Cat: B5					
SALONIA FRANCESCO - Cat: B4					
LINZITTO GIORGIO - Cat: B5					
SCHIAVONE DOMENICO - Cat: B2					
TAGLIARINI SERGIO - Cat: A4					
GALFO MIRANDA - Cat: C1 - DPQ					
RECCA ELENA - Cat: B2					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività del Centralino del Palazzo Comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GUELI VINCENZO - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla spedizione della posta in uscita dell'ente e alla trasmissione giornaliera e mensile del rendiconto all'Ufficio Postale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BATTAGLIA ANNA MARIA - Cat: B2					
MICCICHE' GIOVANNA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.	
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
0,00		0,00		0,00
Descrizione attività				
Provvedere ali servizi di custodia del Palazzo di città e di alcuni immobili decentrati dell'ente.				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.
Personale coinvolto				
AMORE CONCETTA - Cat: A4				
MESSINA GIUSEPPINA - Cat: A4				
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4				
DISTEFANO SALVATORE - Cat: A4				
FIGURA CARMELA - Cat: A4				
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
L'attività è stata svolta regolarmente				



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
251.000,00		0,00		251.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la pulizia degli uffici comunali affidando il servizio a ditte esterne mediante gara a trattativa privata tra le cooperative sociali di tipo B accreditate presso l'ente.					
Monitoraggio attività svolta e liquidazione compensi con cadenza mensile previa verifica servizi svolti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
ALFANO BARTOLOMEO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1236.0	SPESE PER PULIZIA UFFI COMUNALI	259.504,15	0,00	495,85	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivo di miglioramento			
1	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEI COLOMBI IN CITTA' E PROGETTO STERILIZZAZIONE RANDAGI	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROGETTO COLOMBI E PROGETTO STERILIZZAZIONE CANI RANDAGI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		3.300,00		6.700,00	
Descrizione attività					
Progetto colombi distribuzione mangime antifecondativo ed incentivare le zone di distribuzione del centro storico					
Attività di recupero dei cani randagi, verifica della possibilità di reimmissione nel territorio, reimmissione nel territorio con l'ausilio delle associazioni di volontariato.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - CAT. C1 DPQ					
MIRABELLA MIRELLA - CAT. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1712	PROGETTO COLOMBI	10.000,00	3.300,00	6.700,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		4.045,00		5.955,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire l'attività di supporto al Sindaco nelle funzioni di Autorità sanitaria, curando i rapporti con la Regione, con l'AUSL, con il Servizio di Igiene pubblica e con il Servizio veterinario.</p> <p>Predisporre comunicati stampa per la cittadinanza in materia di sanità pubblica e campagna di informazione sociale, anche con convegni.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - CAT.C1					
MIRABELLA MIRELLA - cat. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1713	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E PATROCINI IN MATERIA DI SANITÀ	10.000,00	4.045,00	5.955,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività				
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO				
Budget previsto		Budget utilizzato		Peso	% attuaz.
100.000,00		0,00		0	0,00
		Differenza			
		100.000,00		100.000,00	
Descrizione attività					
Gestire le problematiche legate al "randagismo" provvedendo alla cattura ed al ricovero degli cani randagi e/o abbandonati, procedendo ad apposita convenzione con ditte esterne per la cattura ed il ricovero degli animali. Gestire un'anagrafe "canina".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
MIRABELLA MIRELLA - CAT. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1711.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI E TUTELA ANIMALI DOMESTICI	100.000,00	79.954,82	20.45,18	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SISTEMI INFORMATICI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivo di miglioramento			
1	RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI TIMBRATURE DEL PERSONALE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00	0,00
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00	0,00
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	PICCITTO ANGELO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI TIMBRATURE DEL PERSONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a verificare quali siano le necessità da modificare nell'attuale sistema di rilevazione presenze					
Studio dei correttivi da apportare					
Realizzazione dei correttivi e delle migliorie con l'acollaborazione e l'ausilio della ditta specializzata					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TIRALONGO CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
CILIA GIOVANNA - Cat: B1 - PUC					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente, il progetto è in fase di completamento per l'attuazione.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
23.000,00		0,00	23.000,00		
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività di supporto informatico a tutti i Settori dell'ente mediante l'ufficio CED. Promuovere la standardizzazione delle procedure informatiche per migliorare la funzionalità degli uffici e fornire Servizi sempre più avanzati ai cittadini. Garantire la sicurezza della rete informatica dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
TIRALONGO CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
CILIA GIOVANNA - Cat: B1 - PUC					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
11900	SPESE PER L'INFORMATICA E LOCAZIONE MACCHINARI CED	5.000,00	0,00	5.000,00	
1190.1	SPESE PER L'INFORMATICA	9.000,00		9.000,00	
12290	SPESE PER L'INFORMATICA	9.000,00	0,00	9.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: DI			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'alimentazione dei dati nel sito dell'ente e alla pubblicazione degli atti amministrativi. Provvedere alla manutenzione, allo sviluppo, alla sicurezza del sistema di connettività internet ed alla rete intranet. Progettare e realizzare applicazioni di rete orientate al web per la creazione ed il miglioramento delle funzionalità relative a tutti i settori dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
LETTICA YURI - Cat: DI - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione dei servizi di posta elettronica, interna ed esterna, per tutti i Settori dell'ente e della sua sicurezza di rete.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 – DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 – DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 – DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARI OPPORTUNITA' , CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attualiz.	
1	PARI OPPORTUNITÀ', CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
11.000,00		8000,00		3.000,00
Descrizione attività				
<p>Promuovere iniziative per le pari opportunità che approfondiscano le tematiche di maggiore attualità, anche tramite conferenze, dibattiti e indagini interne sul territorio.</p> <p>Erogare un contributo per la Consulta femminile volto a favorire l'attività della stessa in collegamento con i progetti di ambito socio-culturale organizzati dall'ente.</p> <p>Controllo dell'attività svolta dalla Consulta e predisposizione programma per l'esercizio successivo.</p>				
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004
				Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attualiz.
Personale coinvolto				
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1100.23	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	3.000,00	0,00	3.000,00
1925.2	CONTRIBUTO CONSULTA FEMMINILE	8.000,00	8.000,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ASSISTENZA PRESIDENZA CONSIGLIO E CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA GRAZIA – Cat. D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	70,00	0,00
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	70,00	0,00
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	70,00	0,00
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	70,00	0,00
5	ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE COMPENSI AMMINISTRATORI (Sindaco, Giunta, Presidente e Vice Presidente Consiglio Comunale, Consiglieri Comunali, Presidenti di Circoscrizione e consiglieri circoscrizionali	0	70,00	0,00
6	ANAGRAFE AMMINISTRATORI LOCALI	0	70,00	0,00
7	SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	0	70,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Informatizzazione ed accesso agli atti del Consiglio Comunale	0	70,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
5.000,00		2390,48	2.609,52		
Descrizione attività					
<p>Garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo, di studio e ricerca all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza ed ai procedimenti deliberativi.</p> <p>Nell'ambito delle suddette attività, cura e gestisce i rapporti tra la Presidenza del consiglio e l'amministrazione comunale, nonché con il Segretario generale ed i dirigenti di settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
IACONO MARIA - Cat: D4					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
DIPASQUALE PATRIZIA - Cat: C1 - DPQ					
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	5.000,00	2390,48	2.609,52	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'obiettivo è stato svolto regolarmente secondo i piani previsti.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Garantire l'attività di segreteria generale a supporto del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza e procedimenti deliberativi, curandone tutte le procedure preparatorie e la stesura definitiva. Provvedere all'attività di segreteria per le Commissioni consiliari, per la Conferenza dei capigruppo ed alla liquidazione dei loro compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA - Cat. D4					
FIORE MARIA BRUNA - Cat. C5					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
DIPASQUALE PATRIZIA - Cat: C1 - DPQ					
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo		Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE		IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attual.		
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza		
5.000,00		244,00		4.756,00		
Descrizione attività						
Assicurare l'assistenza tecnica ed amministrativa ai gruppi consiliari , curando i rapporti tra gli stessi, il Sindaco, il Presidente del Consiglio comunale ed il Segretario generale.						
Provvede all'acquisto di quanto necessario a garantire l'attività logistica e dei gruppi consiliari.						
Nr.	Indicatori di attività		Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto						
IACONO MARIA – Cat. D4						
BARBARO MARIA - Cat: C5						
DIPASQUALE PATRIZIA – Cat. C1						
CERRUTO GIUSEPPE – Cat. C1						
Risorse finanziarie						
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto		Utilizzato	Differenza
1026.0	SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI		5.000,00		244,00	4.756,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria						
L'attività si è svolta regolarmente						



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare il coordinamento e gli adempimenti preliminari e conseguenti relativi al funzionamento delle 6 Commissioni consiliari e della Commissione Trasparenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA – Cat. D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE		IACONO MARIA - Cat: D4		
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.	
5	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI AMMINISTRATORI (Sindaco, Giunta, Presidente e Vice Presidente Consiglio Comunale, Consiglieri Comunali, Presidenti di Circoscrizione e consiglieri circoscrizionali e rimborso ad Enti vari.		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.292.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Studi ed approfondimenti relativi alla normativa di riferimento allo status degli amministratori locali. Adeguamento dei gettoni e delle indennità. Provvede a liquidare le indennità, le missioni, i rimborsi di "permessi" ed i rimborsi spese agli amministratori con riferimento alle risorse finanziarie assegnate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA - Cat: D4					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
DIPASQUALE PATRIZIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1010.0	INDENNITÀ DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E RIMBORSO SPESE ED ONERI	433.000,00		285.000,00	148.000,00
1010.1	T.F.R. AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	3.500,00		1.500,00	2.000,00
1010.2	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	10.000,00		6.853,00	3.147,00
1010.3	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	17.000,00		17.000,00	0,00
1010.4	MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	5.000,00		4.216,26,00	783,74
1010.5	INDENNITÀ FINE MANDATO AL SINDACO	3.500,00		0,00	3.500,00
1010.6	RIMBORSO SPESE LEGALI AMMINISTRATORI PER PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	2.000,00		0,00	2.000,00
1020.1	SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E DI QUARTIERE	440.000		394.000	46.000
1150	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	380.000		380.000	0.00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSISTENZA ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	ANAGRAFE AMMINISTRATORI LOCALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Rilevazione statistica all'atto di nuove elezioni del Consiglio comunale e del Sindaco-Variazioni determinatesi nella composizione del Consiglio e della Giunta -aggiornamento dell'anagra degli amministratori locali –trasmissione dei superiori dati all'Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali ed alla Prefettura. Provvedere alla ricezione e pubblicazione della situazione patrimoniale dei singoli Amministratori.,					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA - Cat: D4					
BARBARO MARIA Cat. C4					
DIPASQUALE PATRIZIA Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, E CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere tramite il referente del Settore a supportare la comunicazione istituzionale dell'Ente, coordinata dal Settore XV.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSISTENZA ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	IACONO MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	INFORMATIZZAZIONE ED ACCESSO AGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>trascrizione, classificazione e conservazione informatizzata degli atti del Consiglio comunale alla luce dei miglioramenti tecnici dell'uso della rete interna realizzati nel corso dell'ultimo semestre 2006.</p> <p>E' già in atto una classificazione informatica dei verbali delle interrogazioni e delle deliberazioni, mediante l'mmagazzinamento degli atti, che attualmente avviene limitatamente ai titoli, e che con il raggiungimento del presente obiettivo avverrà integralmente. Invio informatizzato delle convocazioni del Consiglio e delle Commissioni consiliari, nonché degli atti, ai Consiglieri comunali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO MARIA - Cat: D4					
BARBARO MARIA Cat. C4					
DIPASQUALE PATRIZIA CAT. C1					
CERRUTO GIUSEPPE Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00	0,00
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.800,00		100.650,64		149,36	
Descrizione attività					
<p>Garantire in relazione alla sicurezza sui posti di lavoro, nel rispetto della D.Lgs. 626/94, l'affidamento di incarico a professionisti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile sicurezza e prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente alla sorveglianza sanitaria per tutti i Settori dell'ente.</p> <p>Monitorare costantemente l'attività e gli obiettivi a questa connessi, analisi delle relazioni mensili e periodiche effettuati dai tecnici, procedere a liquidazione dei compensi professionali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1221	MIGLIORAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 626/94	100.800,00	100.650,64	149,36	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attual.
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i compiti delegati dal datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626*94, in relazione alla sicurezza sul lavoro relativamente al 1° settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 RANIOLO MARIA – CAT:C5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	70,00	0,00
2	GARANTIRE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL DIFENSORE CIVICO	0	0,00	0,00
3	CURARE LE PROCEDURE RIGUARDANTI LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE		70.00	
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 RANIOLO MARIA – Cat. C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
6.000,00		0,00	6.000,00		
Descrizione attività					
Provvedere all'assistenza dell'Ufficio della Presidenza delle Circoscrizioni e dei Consigli Circoscrizionali. Curare la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle sedute, contabilizzare i gettoni di presenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RUGGIERI IGNAZIO - Cat: C5					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
SULSENTI CARMELA - Cat: B5					
CAMPO MARIA CLAUDIA - Cat: B4					
ANTOCI MARIA - Cat: B2					
CICERO ANGELA - Cat: C1 - DPQ					
PELLIGRA MARIA - Cat: C1 - DPQ					
SANFILIPPO BIAGIA - Cat: C1 - DPQ					
SCIACCO ENZA BRUNA - Cat: C1 - DPQ					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
10202	SPESE DIVERSE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell’attività ordinaria					
Le circoscrizioni hanno svolto regolarmente il proprio mandato istituzionale e all’interno di ogni circoscrizione vi è un rapporto di comunicazione con i cittadini accettabile.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.	
2	GARANTIRE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL DIFENSORE CIVICO		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
		0,00			
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto al Difensore civico, adempiendo agli atti e procedimenti deliberativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
FIORE MARIA BRUNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività non ha visto alcuno svolgimento in quanto il difensore civico non è stato ancora istituito					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 FIORE MARIA BRUNA – Cat. C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	CURARE LE PROCEDURE RIGUARDANTI LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al controllo dei biglietti venduti, all'esito del sorteggio dei premi, nonché alla redazione del relativo verbale in triplice copia, cura, infine, la redazione della liberatoria per il ritiro dei premi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIORE MARIA BRUNA - Cat: C5					
TAGLIARINI SERGIO – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata finora svolta con regolarità e puntualità					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
I	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività				
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Peso	% attuas.
3.000,00		0,00		0	0,00
Descrizione attività		Differenza			
		3.000,00			
Provvedere al recupero o alla rimozione di salme in assenza di familiari conosciuti o nel caso le stesse risultino ignote.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1740.0	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI FUNEBRI	3.000,00	0,00	3.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attual.	Risultato
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle spese di funzionamento dell'Archivio notarile mandamentale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1635	SPESE PER ARCHIVIO NOTARILE	4.500,00	3.100,24	1.399,76	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività				
1	QUOTE ASSOCIATIVE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
22.000,00		16.401,31		5.598,69	
Descrizione attività					
Provvedere a rinnovare le quote associative dell'ente relative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) ed ad altre organizzazioni associative di tutela e promozione degli enti locali.					
Monitorare l'attività svolta da tali enti ed associazioni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1145	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	22.000,00	16.401,31	5.598,69	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00	0,00
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere a tutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.					
Aggiornare il regolamento comunale sulla privacy.					
Aggiornare il documento programmatico della sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari.					
Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di tutti i settori.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attual.	
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE		0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere a tutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore.					
Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6 LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attua.	Risultato
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00	0,00
1	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER LE ATTIVITÀ RIGUARDANTI SISTEMI INFORMATICI	0	0,00	0,00
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00	0,00
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Garantire il coordinamento della macchina amministrativa nel corso delle varie consultazioni elettorali del 2007. Con riferimento alla scheda Cdc 1, obiettivo sviluppo 1.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
Personale coinvolto														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														
L'attività è stata svolta regolarmente.														



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario generale.					
Vedi CdC n. 1, attività ordinarie dal n. 1 al n. 9.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER LE ATTIVITÀ RIGUARDANTI SISTEMI INFORMATICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire il coordinamento, a supporto del Dirigente, per le attività riguardanti i sistemi informatici.					
Vedi Attività ordinarie, Cdc n. 5 , attività 1.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività riguardante il Presidente del Consiglio ed il Consiglio comunale.					
Vedi Cdc .7, attività ordinarie da n. 1 a n. 5 .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per gli adempimenti di Settore previsti dalla normativa 626/94. Vedi Cdc n. 8, attività n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività di assistenza agli Organi del decentramento.					
Vedi Cdc. n. 9, attività ordinaria n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attualiz.		
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere, a supporto del Dirigente, all'attività di coordinamento della gestione e sviluppo delle risorse umane del Settore I.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
Personale coinvolto					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1 - DPQ					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO – Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali, al coordinamento degli stessi con la normativa nazionale, regionale e con lo Statuto dell'Ente e al coordinamento sistematico di tutti i Regolamenti dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
IACONO MARIA - Cat: D4					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività è stata svolta regolarmente.					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivo di miglioramento			
1	CARTA D'IDENTITA ELETTRONICA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ	0	0,00	0,00
4	UFFICIO LEVA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	INGALLINA ELIDE D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Provvedere a tutti gli adempimenti richiesti dal Ministero dell'interno in relazione alla realizzazione della cata d'entità elettronica	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Individuazione delle richieste ministeriali e approntamento degli atti necessari					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1 - DPQ					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ					
DONZELLA MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta regolarmente e gli adeguamenti finora sono stati puntualmente effettuati					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR

Nr. 16	Centro di Costo	Responsabile
	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6
Nr. 1	Denominazione attività	
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0 Peso % attuas. 0,00

Budget previsto 43.100,00 Budget utilizzato 0,00 Differenza 43.100

Descrizione attività

Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e di quella residente all'estero (APR e AIRE).

Provvedere a riscontrare le richieste di utenti diversi (enti o privati) relativi a rilascio di certificazioni o informazioni anagrafiche nel caso di Forze dell'ordine e del Tribunale.

Concludere, non appena il ministero darà disposizioni, la procedura per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Espletare gli atti relativi ai cambi di residenza, dell'esame della richiesta fino all'accertamento.

Fornire il servizio a domicilio di autentiche e di carte d'identità per le persone impossibilitate a deambulare.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuas.

Personale coinvolto

D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5

IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5

MARANO ALBINA - Cat: B5

MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4

LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2

INFANTINO MARIA - Cat: C5

SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1

SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1 - DPQ

IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ

DONZELLA MARIA - Cat: D4

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1309	CARTE D'IDENTITÀ	5.000,00	0,00	5.000,00
	INDENNITÀ MISSIONE			
	PERS. ANAGR.			
1039	CONTRATTO GLOBALE DI	1.000,00	0,00	1.000,00
	MANUTENZIONE,			
2138	AGGIORNAMENTO E	34.000,00	0,00	34.000,00
	ASSISTENZA SOFTWARE			
	APPLICATIVI			
	SPESE MANUTENZIONE			
1313	CLASSIFICATORI ROTANTI	3.100,00		3.100,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: l'attività si è finora svolta regolarmente.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.16	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr. 2	Denominazione attività				
	PROVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA				
		0 Peso % attual. 0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00			
Descrizione attività					
Garantire il servizio di certificazione anagrafica e all'aggiornamento dello schedario anagrafico: nascite, morti e matrimoni.					
Provvedere al rilascio di certificazione anagrafica e alla regolare tenuta dell'archivio, delle schede e dei fogli di famiglia.					
Fornire il servizio di "autentiche" varie e consulenza su diverse tipologie di atti (autocertificazione, atti di notorietà, ecc.).					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
DONZELLA MARIA - CAT.D4					
ANTOCI GIUSEPPA - Cat: B5					
LICITRA LUISA - Cat: B5					
GURRIERI GIUSEPPA - Cat: C5					
CAPPELLO RAFFAELE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	

Indicazione sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: L'attività si è svolta regolarmente

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI,	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al rilascio di carte d'identità a apartire dall'identificazione del richiedente fino al controllo all'archivio informatico.					
Nr.	ndicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AZZARO MARIA - Cat: B5					
CABIBBO GIORGIO - Cat: B5					
DI NOTO CONCETTA - Cat: C1 – DPQ					

isorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza	
Indicazione sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: Regolare.				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. V - GESTIONE AFFARI PATRIMONIALI, CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI.	OCCHIPINTINUNZIA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	UFFICIO LEVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
provvedere alla compilazione e pubblicazione delle "liste di leva". Comunicazioni con vari comuni d'Italia per le iscrizioni nelle liste di leva. Rilascio del Foglio di congedo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO LUCIANO - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	tilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività si è svolta finora regolarmente senza alcun ritardo sui programmi annuali.					

	Centro di costo	Responsabile		
17	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE	0	70,00	0,00
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	70,00	0,00
3	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	70,00	0,00
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	70,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. I Centro di responsabilità		Responsabile			
SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.		LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr. 17 Centro di Costo		Responsabile			
SERVIZIO STATO CIVILE		INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr. 1 Denominazione attività					
SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE				0	
		Peso		% attuaz.	
				0,00	
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza			
5.200,0		0,00		5.200,0	
0				0	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di nascita nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri.					
Provvedere al rilascio delle certificazioni di nascita.					
Provvedere alla tenuta dell'Archivio di Stato civile.					
Provvedere alla legatura dei registri ed al restauro di quelli più antichi e deteriorati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 - DPQ					
orse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1039.	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	1.000,	520,00	480,00	
5					
1308.				0	
0					

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: L'attività si è svolta finora regolarmente.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 1 Centro di responsabilità SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI		Responsabile LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR	
Nr.17 Centro di Costo SERVIZIO STATO CIVILE		Responsabile INGALLINA ELIDE - Cat: D6	
Nr.2	Denominazione attività SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0 Peso % attuaz. 0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
0,00		0,00	0,00
Descrizione attività			
Provvedere alla redazione degli atti di matrimonio nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di matrimonio. Curare le pratiche di richiesta al matrimonio presso il Castello di Donnafugata e garantire la presenza di personale alla <u>cerimonia.</u>			
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007
			Ottenuto 2007 Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto
			Ottenuto
			% attuaz.
Personale coinvolto			
SCROFANI TINA - Cat: C5			
VITALE SALVATRICE - Cat: D4			
INFANTINO MARIA - Cat: C5			
DI MARIA STEFANIA - Cat. B3 DPQ			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
			Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: L'attività si è svolta finora regolarmente.			

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1	Centro di responsabilità	Responsabile
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO- Cat: DIR
Nr.17	Centro di Costo	Responsabile
	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6
Nr.3	Denominazione attività	
	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	
		0 Peso % attuaz.
		0,00
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00
Descrizione attività		
Provvedere alla redazione degli atti di morte nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e rascrizioni sui registri.		
Provvedere al rilascio delle certificazioni di morte.		
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003 Previsto 2004 Ottenuto 2004 Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto Ottenuto % attuaz.
Personale coinvolto		
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4		
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5		
INFANTINO MARIA - Cat: C5		
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5		
RIZZA MANUELA - Cat: B3 - DPQ		
VITALE SALVATRICE - Cat: D4		
SCROFANI TINA - Cat: C5		
Risorse finanziarie		
Nr. cap	Descrizione capitolo	previsto Utilizzato Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

L'attività finora si è svolta regolarmente

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI,	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	SERVIZIO STATO CIVILE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'istruttoria delle pratiche di cittadinanza, anche mediante attività di ricerca e studio. Eseguire procedura per conferimento della cittadinanza. Trascrizione degli atti di discendenti di cittadini italiani residenti all'estero che richiedono la cittadinanza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
L'attività finora si è svolta regolarmente.					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
18	SERVIZI ELETTORALI	SEGRETARIO GENERALE		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
I	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.1 Centro di responsabilità		Responsabile			
SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.		SEGRETARIO GENERALE			
Nr.18 Centro di Costo		Responsabile			
SERVIZI ELETTORALI					
Nr.1	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
	PROVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE		0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
50.000,0		0,00	50.000,0		
0			0		
Descrizione attività					
Provvedere ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle delibere delle Commissioni elettorali a ciò preposte, ed a effettuare le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali.					
Aggiornare l'Albo dei Presidenti e secondo le indicazioni della Corte di Appello di Catania.					
Tenere l'elenco degli Scrutatori dei seggi e provvedere alla loro nomina o sorteggio secondo le norme in vigore.					
Provvedere ad aggiornare l'Albo dei Giudici popolari.					
Rilascio tessere elettorali e loro duplicati.					
Eseguire le stastistiche elettorali.					
Liquidare i compensi ai componenti delle commissioni elettorali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
SOLARINO ELSA - Cat: C5					
SCHEMBARI MARIA - Cat: B5					
BAGLIERI SALVATORE - Cat: B4					
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
FIRRINCIELI GIOVANNI - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1311	SPESE COMMISSIONI ELETTORALI		50.000,0		0,00
			0		0

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
19	CENSIMENTI E STATISTICHE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
I	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 1	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr. 19	Centro di Costo	Responsabile			
	CENSIMENTI E STATISTICHE	INGALLINA ELIDE - Cat: D6			
Nr. 1	Denominazione attività	Peso		% attuaz.	
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.000,00		0,00		1.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad eseguire le rilevazioni statistiche ricorrenti e straordinarie disposte dall'ISTAT per i censimenti generali della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e del commercio.					
Provvedere alla correzione della toponomastica coinvolgendo anche i Settori cointeressati.					
Partecipare alla pubblicazione "Ragusa in cifre" in collaborazione					
Nr. con l'U.T.G.	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.	
Indicatori di attività					
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
13	1310 SPESE PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordin					