



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 72
del 17 FEB. 2015

OGGETTO: individuazione e istituzione delle posizioni organizzative – determinazioni per l'anno 2015 -

L'anno duemila quindici Il giorno diciannette alle ore 16.00
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il . Sindaco ing. Federico Piccirillo
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	si	
2) arch. Stefania Campo	si	
3) dr. Stefano Martorana	si	
4) rag. Salvatore Corallo		si
5) dr. Salvatore Martorana	si	
6) dr. Antonio Zanutto	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Scolofone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 11604 /Sett. 2° del 12/02/2015
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli articoli 15 e 12, c. 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi della dell'art. 12, c. 2, della L.R. n° 44/91, con voti unanimi e palesi;

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE


Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
19 FEB. 2015 fino al 06 MAR. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

19 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Licitra Giovanni*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

17 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

19 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(*Dott.ssa Maria Rosaria Scalone*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

19 FEB. 2015

al 06 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 FEB. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

19 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da consegnare
19 FEB. 2015

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(*Signature*)

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°

Prot n. 11604 /Sett. 2° del 12/02/2015

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: individuazione e istituzione delle posizioni organizzative – determinazioni per l'anno 2015 -

Il sottoscritto Dr. Rosario Spata, dirigente del Settore II, "Gestione e sviluppo risorse umane" propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n° 61 del 17/02/2014, successivamente modificata e integrata con la deliberazione di G. M. n° 251 del 30/05/2014, nella parte narrativa in cui delinea presupposti, termini (normativi, contrattuali e finanziari) e modalità con cui sono istituite e disciplinate le posizioni organizzative;

Precisati, per la migliore intellegibilità del provvedimento, i riferimenti contrattuali e regolamentari che disciplinano l'istituto; segnatamente:

- la contrattazione collettiva del 1999 del comparto Regioni-autonomie locali (artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999) ha previsto esplicitamente la possibilità per gli Enti locali di istituire, previa regolamentazione, l'area delle posizioni organizzative. Gli enti, precisamente, istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza (art. 8);
- secondo gli orientamenti applicativi dell'ARAN (RAL 285 - 06/11/2012) la clausola contrattuale precitata impone agli enti con dirigenza di individuare

autonome regole e soluzioni organizzative conformi all'ordinamento vigente tali da garantire che gli incaricati di dette posizioni abbiano "spazi di autonomia sufficienti" per rispettare l'indicazione contrattuale;

- l'Amministrazione ha già adottato, con deliberazione della Giunta Municipale n° 446 del 30/05/2002, il Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Visto, in particolare, l'art. 2 di detto regolamento, ai sensi del quale la individuazione del numero delle posizioni organizzative "è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*";

Visti i provvedimenti con i quali con i quali sono state apportate modifiche e integrazioni al precitato Regolamento e, in particolare, le deliberazioni di Giunta Municipale n° 487 del 26/11/2008 e n° 208 del 13/06/2012;

Preso atto delle proposte illustrate sullo specifico punto dal dirigente responsabile delle R.U. ove si evidenziano, tra l'altro, i motivi ispiratori della riforma e i plausibili effetti benefici, in termini di flessibilità, autonomia, efficacia, sotto il profilo dell'impatto organizzativo, di una corretta ed equilibrata individuazione delle posizioni organizzative;

Evidenziato, in particolare, che le ragioni che hanno ispirato l'introduzione di detta normativa contrattuale risiedono, come pacificamente riconosciuto dalla dottrina e dall'Aran, oltre che nel soddisfacimento dell'esigenza di valorizzazione delle alte professionalità nell'esigenza di flessibilità nella gestione delle risorse umane. Le posizioni organizzative rappresentano, infatti, uno strumento finalizzato a potenziare, nel sistema di classificazione del personale non dirigenziale, un modello organizzativo flessibile teso al recupero della meritocrazia ed orientato al decentramento delle attività ed al conseguimento dei risultati attesi. Attraverso la loro introduzione si è rafforzato, nel sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane, la cultura del lavoro per obiettivi e per progetti. Com'è stato attentamente osservato "il nuovo contratto introduce una nuova tipologia di funzionari, che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolgono, con carattere continuativo, funzione di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'Ente, tanto da giustificare la loro collocazione in posizione economica differenziata rispetto agli altri dipendenti inquadrati nella stessa categoria" (AA.VV., Il nuovo contratto collettivo del personale degli enti locali, collana Enti locali, a cura di Vittorio Italia e Antonio Romano, Giuffrè, MI, 83).

Dato atto che, secondo la vigente disciplina regolamentare, compete alla Giunta Municipale, la definizione dei criteri generali per l'individuazione delle tipologie delle posizioni organizzative da attivare, la valutazione delle posizioni medesime in relazione alle rispettive funzioni e conseguente graduazione del valore economico di ciascuna posizione, con calcolo del costo complessivo. La graduazione delle posizioni è soggetta ad aggiornamento a seguito di sopravvenute modificazioni della struttura organizzativa, tali da comportare una significativa variazione di uno o più elementi oggetto di valutazione;

Ritenuta la necessità, pertanto, in conformità con le direttive dell'Amministrazione, di prevedere una (re)definizione del numero delle posizioni organizzative:

- che sia congrua ed equilibrata rispetto agli obiettivi dell'Ente e alle attuali condizioni finanziarie ed il cui importo complessivo non superi il valore annuo del Fondo per le posizioni organizzative fissato nel Fondo salario accessorio dell'anno 2013, equivalente ad € 175.120,00 (inclusa la quota derivante dall'indennità ex 8^a q.f.);
- che sia coerente con gli obiettivi e i programmi dell'Amministrazione comunale che intende porre in essere una serie di politiche pubbliche tendenti, tra l'altro, alla valorizzazione dell'edilizia scolastica e sportiva, al miglioramento dei servizi interni e di front-office dell'anagrafe e dello stato civile, all'ottimizzazione del servizio idrico integrato e del servizio del verde pubblico e tecnico/cimiteriale, alla migliore erogazione dei servizi della pubblica istruzione, all'implementazione dei servizi tributari locali e dei servizi frontali svolti dalla polizia locale nonché al miglioramento del servizio complessivo intersettoriale della gestione delle procedure di gara;

Ritenuto, pertanto, di ampliare il numero delle posizioni organizzative prevedendone in ogni caso una per ogni settore in cui si articola la macro-struttura organizzativa, al fine di renderla più funzionale alle esigenze di speditezza ed efficacia dell'azione amministrativa, strutturata con l'attribuzione delle funzioni vicarie nei limiti oggi consentite dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed altre dodici, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", parte integrante, funzionali all'attuazione del programma amministrativo;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità di prevedere, un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle relative retribuzioni che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);

Sentiti tutti i dirigenti interessati dall'adozione del presente provvedimento i quali hanno espresso unanimemente parere positivo, sotto l'aspetto organizzativo, all'aumento del numero di P.O., riconoscendone i benefici in termini di innalzamento della qualità e della speditezza ed efficienza dei servizi da rendere;

Dato atto, infine, che l'Amministrazione intende procedere ad una revisione del modello organizzativo e che l'individuazione delle P.O. nei termini di cui al dispositivo deve ritenersi valevole esclusivamente per l'anno 2015, significando che i parametri di individuazione e graduazione regolamentari previsti sono utilizzati, in via transitoria per l'esercizio in corso, secondo criteri di proporzionalità, flessibilità e ragionevolezza tenendo conto del limite di spesa massimo complessivamente determinato per l'anno 2013 (vds. Deliberazione di Giunta Municipale n° 394/2013, paragrafo "*ripartizione ed utilizzo delle risorse*", lett. C)

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Attesa la necessità di dover adottare importanti atti conseguenti alla presente deliberazione e di rendere, pertanto, immediatamente esecutivo il provvedimento;

Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare le superiori premesse e, per l'effetto:

- 1) individuare le posizioni organizzative per l'anno 2015, secondo lo schema allegato parte integrante della presente deliberazione (all. A);
- 2) dare atto che le posizioni individuate rientrano tutte nella tipologia regolamentare e contrattuale che richiede "lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complessa, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";
- 3) parametrare, per le ragioni esposte nella parte narrativa, la retribuzione di posizione in tre distinte fasce (A - 8.000,00; B - 7.000,00; C - 5.300), prevedendo una retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;
- 4) dare atto che al finanziamento delle predette posizioni organizzative, per una spesa annua presunta di € 175.200,00, oltre oneri riflessi ed irap (...49.056 + 14.892...), si provvederà con la dotazione finanziaria inserita nell'ambito delle risorse decentrate costituite per l'anno 2015 e con imputazione nel bilancio 2015;
- 5) di incaricare il Dirigente del Settore II, "*Gestione e sviluppo delle risorse umane*", di adottare gli atti conseguenti alla presente deliberazione;
- 6) di fissare la decorrenza delle nuove aree a partire dal 17 febbraio e sino al 31 dicembre 2015, prevedendo per quelle già individuate ai sensi delle deliberazioni di G. M. nn. 61 e 251 del 2014, in conformità al dettato di cui alla deliberazione di G.M. n° 34/2015, un trattamento in regime di continuità, salvo eventuali congruagli tecnici da definirsi a cura del competente settore contabile/finanziario;
- 7) autorizzare i dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza febbraio - dicembre 2015;
- 8) informare le OO.SS e le R.S.U.;
- 9) dichiarare, per le motivazioni di cui alla parte narrativa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Si attesta altresì, che la deliberazione:

☒ comporta

☐ non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Ragusa 12/02/2015

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n.

CAP.

Prenotazione di impegno n.

CAP.

Ragusa, 12/02/2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Presa Visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità

Ragusa 12 FEB. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito Scudone

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

~~Nella nota sottostante IV (prot. 4678 del 21.1.2015):~~

~~Copia fascicolo:~~

ALLEGATO "A" - ELENCO P.O. ANNO 2015

Ragusa, 12/02/2015

Il Responsabile del Procedimento

Visto l'Assessore al ramo

Il Capo Settore

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Municipale n°del.....

INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ANNO 2015

Settore in cui è incardinata la P.O.	Denominazione della P.O.	Determinazione della retribuzione di posizione	Fissazione percentuale indennità di risultato, parametrata alla retribuzione di posizione
primo	<i>Affari generali</i>	€ 7.000,00	10%
primo	<i>Gestione servizi anagrafe e stato civile</i>	€ 5.300,00	10%
secondo	<i>Risorse Umane</i>	€ 5.300,00	10%
secondo	<i>Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</i>	€ 5.300,00	10%
secondo	<i>Gestione servizi informatici</i>	€ 7.000,00	10%
terzo	<i>Gestione servizi finanziari e contabili</i>	€ 8.000,00	10%
quarto	<i>Pianificazione urbanistica</i>	€ 7.000,00	10%
quarto	<i>Gestione servizi per l'edilizia privata</i>	€ 7.000,00	10%
quarto	<i>Centro storico</i>	€ 7.000,00	10%
quarto	<i>S.u.a.p.</i>	€ 7.000,00	10%
quinto	<i>Progettazione lavori pubblici</i>	€ 8.000,00	10%
quinto	<i>Edilizia scolastica</i>	€ 7.000,00	10%
quinto	<i>Edilizia sportiva</i>	€ 7.000,00	10%
sesto	<i>Servizio gestione ambientale</i>	€ 8.000,00	10%
sesto	<i>Servizio idrico-integrato</i>	€ 7.000,00	10%
sesto	<i>Servizio tecnico cimiteriale e verde pubblico</i>	€ 7.000,00	10%
settimo	<i>Servizio per lo sviluppo economico e dello sport</i>	€ 8.000,00	10%



ottavo	<i>Servizi sociali</i>	€ 8.000,00	10%
ottavo	<i>Pubblica istruzione</i>	€ 5.300,00	10%
nono	<i>Servizio amministrazione interna</i>	€ 7.000,00	10%
nono	<i>Servizi esterni viabilità e annona</i>	€ 7.000,00	10%
decimo	<i>Servizio IMU-TASI e altri tributi</i>	€ 7.000,00	10%
decimo	<i>servizio TARI e altri tributi</i>	€ 7.000,00	10%

