



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 47  
del 4 FEB. 2015

**OGGETTO: Assegno civico a favore di nuclei familiari o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico – Atto di indirizzo**

L'anno duemila quindici Il giorno quattro alle ore 13,30  
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccitto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) geom. Massimo Iannucci	Si	
2) arch. Stefania Campo	Si	
3) dr. Stefano Martorana	Si	
4) rag. Salvatore Corallo		Si
5) dr. Salvatore Martorana	Si	
6) dr. Antonio Zanutto	Si	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Lumiere

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 8906 /Sett. VIII del 03/02/15

-Dato atto che ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri non sono stati espressi in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

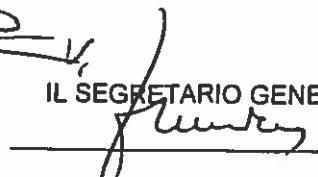
## **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare, per le motivazioni di cui alla proposta di deliberazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. 44/91 con voti unanimi e palesi.

## **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
  
L'ASSESSORE ANZIANO  


IL SEGRETARIO GENERALE  


Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
05 FEB. 2015 fino al 20 FEB. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 05 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Dott. Giovanni)*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 04 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Luniata*

☐ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal  
senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_ al 05 FEB. 2015 20 FEB. 2015

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 05 FEB. 2015 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal  
senza opposizione/con opposizione \_\_\_\_\_

Ragusa, li \_\_\_\_\_

05 FEB. 2015  
IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da \_\_\_\_\_

Ragusa, li 05 FEB. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.  
*Dott. ssa Maria...*



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 47 del 4 FEB. 2015

SETTORE	VIII

Prot n. 8906 /Sett. VIII del 03/02/14

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Assegno civico a favore di nuclei familiari o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico – atto di indirizzo**

La sottoscritta Dott.ssa Arianna Guarnieri Dirigente del Settore VIII propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la l.r. n. 22/1986 di riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia;

**Vista** la sezione II del capo V della l. 328/2000 relativa alle misure di contrasto alla povertà ed al riordino degli emolumenti economici assistenziali;

**Considerato** che l'obiettivo del piano di interventi di aiuto in favore di persone o nuclei familiari è quello di stimolare l'autodeterminazione della persona in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale dei soggetti assistiti facendo conseguire loro una sufficiente autonomia per fronteggiare temporaneamente i problemi di sussistenza del nucleo familiare;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento Comunale per l'erogazione di interventi economici e di assistenza sociale;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 257 del 05/06/2014, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta n. 349 del 19/08/2014, che ha istituito il c.d. "Assegno Civico" da erogare in favore di nuclei familiari o cittadini singoli in condizione di disagio socio-economico a seguito dello svolgimento di azioni di pubblica utilità;

**Verificato** che il Servizio Sociale Professionale e i funzionari degli Uffici Tecnici, che hanno collaborato nella realizzazione delle attività di pubblica utilità, hanno valutato positivamente la fase di realizzazione dei c.d. "Assegni Civici";

**Ritenuto** opportuno emanare un Bando pubblico per la formazione di una graduatoria al fine dell'assegnazione di un Assegno Civico a favore di nuclei familiari o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico;

**Vista** la bozza del Bando pubblico per la formazione di una graduatoria al fine dell'assegnazione di un Assegno Civico a favore di nuclei familiari o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che i soggetti beneficiari svolgeranno azioni di pubblica utilità per una durata complessiva di 60 ore eventualmente ripetibili nell'anno in caso di un nuovo scorrimento della graduatoria e percepiranno un assegno civico di € 360,00;

**Rilevato** che nelle more della formazione ed approvazione della suddetta graduatoria possa essere necessario utilizzare la graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1008 del 05/06/2014 al fine di garantire il proseguimento della realizzazione di azioni di pubblica utilità;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno, nella formazione della graduatoria conseguente al nuovo Bando siano collocati in coda i soggetti che:

- nell'anno 2014 e 2015 hanno svolto il servizio di Assegno Civico per due volte;
- nell'anno 2014 hanno prestato servizio c/o la Ditta affidataria del Servizio di gestione dei servizi igienici e delle ville comunali del Comune di Ragusa;
- nell'anno 2014/2015 hanno prestato servizio nei Cantieri di Servizi di cui alla Direttiva assessoriale

del 26 Luglio 2013;

dando atto che solo dopo lo scorrimento dell'intera graduatoria così formata sarà possibile ricollocare i soggetti sopra elencati in base al punteggio ottenuto;

**Considerato** che le prestazioni di azioni di pubblica utilità (svolte con il coordinamento di funzionari comunali che cureranno la turnazione dei soggetti oltre che il controllo e la supervisione dell'attività) consisteranno in linea di massima nella:

- Custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi;
- Custodia e pulizia bagni mobili;
- Piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- Piccola manutenzione di aree verdi;
- Lavori di piccola manutenzione di edifici pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica comunale ecc.
- Ogni altra attività l'amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla;

**Ritenuto** di dare mandato al Dirigente del Settore VIII Servizi Sociali di predisporre tutti gli atti necessari all'emanazione del Bando di gara, la cui bozza è allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ed all'assunzione degli impegni di spesa conseguenziali;

**Ritenuto** di dare mandato al Dirigente del Settore VI Ambiente Verde Pubblico di predisporre tutti gli atti necessari per la fornitura di DPI ed attrezzature idonee per la realizzazione attività di pubblica utilità in favore di cittadini in condizione di disagio socio-economico tenendo conto che sarà cura del Dirigente del Settore VIII comunicare l'ammontare esatto della somma a disposizione per le citate forniture;

**Ritenuto** altresì di dare mandato al Dirigente del Settore V e del Settore VI di individuare con successivo atto i funzionari comunali cui affidare il compito di supervisione controllo e gestione della turnazione dei soggetti che saranno avviati alle attività di pubblica utilità;

**Visti** gli artt. 15 e 12, comma 2 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

**All'unanimità dei voti resi a norma di legge**

#### **DELIBERA**

- di dare mandato al Dirigente del Settore VIII di predisporre un nuovo Bando , la cui bozza è allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la formazione di una nuova graduatoria per l'Assegno civico a favore di nuclei familiari o singoli cittadini in situazione di disagio socio-economico e di predisporre gli atti per l'assunzione degli impegni di spesa conseguenziali
- Dare atto che i cittadini in condizione di disagio socio-economico saranno avviati ad attività di pubblica utilità che consisteranno in linea di massima nella:
  - Custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi;
  - Custodia e pulizia bagni mobili;
  - Piccola manutenzione di strutture pubbliche;
  - Piccola manutenzione di aree verdi;
  - Lavori di piccola manutenzione di edifici pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica comunale ecc.
  - Ogni altra attività l'amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla;
- Dare atto che i soggetti che saranno avviati ad azioni di pubblica utilità presteranno servizio per complessive 60 ore e percepiranno un assegno civico di € 360,00;
- Dare mandato al Dirigente del Settore VI Ambiente e Verde Pubblico di predisporre tutti gli atti necessari per la fornitura di DPI ed attrezzature idonee per la realizzazione attività di pubblica utilità in favore di cittadini in condizione di disagio socio-economico tenendo conto che sarà cura del Dirigente del Settore VIII comunicare l'ammontare esatto della somma a disposizione per le citate forniture;
- Dare mandato al Dirigente del Settore V e del Settore VI di individuare con successivo atto i funzionari comunali cui affidare il compito di supervisione controllo e gestione della turnazione dei soggetti che saranno avviati alle attività di pubblica utilità;
- Dichiarare per le motivazioni riportate in premessa, il presente atto di immediata esecutività, stante la necessità di dare urgentemente una risposta al pressante bisogno di sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio socio economico.

### Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, non si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa, 3.2.15

Il Dirigente

### Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, non si esprime parere di regolarità contabile in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Visto Contabile

Presa visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa, 3.2.15

Il Dirigente del Servizio Finanziario

### Parere di legittimità

Non si esprime parere in ordine alla legittimità in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa, 4 FEB. 2015



Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Lumiera

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☒ Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- ① Bozza di bilancio
- ② Modello L.148/10

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto l'Assessore al piano

## **BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI UN ASSEGNO CIVICO A FAVORE DI NUCLEI O SINGOLI CITTADINI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO**

### **PREMESSA**

La Giunta Municipale con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha dato mandato al Dirigente del settore VIII di predisporre un Bando per la formazione di una graduatoria di beneficiari cui riconoscere un contributo economico a sostegno delle famiglie o dei singoli in difficoltà socioeconomica della comunità ragusana ai sensi dell'art. 13 - *Servizio civico* - del Regolamento comunale per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 15 febbraio 2007.

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente bando disciplina le modalità per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assegnazione di contributi economici, attraverso lo svolgimento di attività di servizio civico, in favore di cittadini residenti nel Comune di Ragusa da almeno due anni, che versano in condizioni di disagio socio-economico e che, ai sensi del regolamento comunale, siano "privi di infermità psicofisiche tali da determinare l'inabilità lavorativa".

I contributi verranno assegnati nel rispetto dell'ordine della graduatoria sulla base dei criteri di seguito fissati e nei limiti delle risorse disponibili per l'anno in corso.

### **Art. 2 - Finalità**

La graduatoria formatasi a seguito del presente bando verrà utilizzata dall'Ufficio di Servizio Sociale per avviare i cittadini richiedenti ad attività di servizio civico la cui effettuazione comporterà l'assegnazione di contributi economici, da erogare in un'unica soluzione, volti ad integrare il reddito familiare per far fronte alle necessità socio-economiche del singolo e dei nuclei familiari.

### **Art. 3 - Destinatari**

Ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale in premessa richiamato, sono destinatari degli interventi tutti i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Ragusa da almeno due anni, che si trovino in condizioni di disagio socio-economico. I cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi previsti dalla vigente legislazione.

### **Art. 4 - Requisiti e condizioni per accedere all'assegno civico**

Possono presentare domanda per accedere al beneficio del presente bando i cittadini di maggiore età residenti nel Comune di Ragusa da almeno due anni (gli stranieri residenti al momento della presentazione dell'istanza devono essere in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno) e che si trovino in una situazione reddituale riferita all'intero nucleo familiare - rilevata dall'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) determinato secondo i nuovi parametri - pari o inferiore all'importo dell'assegno sociale pari ad euro 5.830,63 .

I cittadini che, per i redditi riferiti all'anno 2013, sono in possesso di ISEE superiore all'importo dell'assegno sociale, in caso di variazioni di reddito per motivi sopraggiunti in data successiva (es. licenziamento, riduzione o sospensione temporanea della pensione, ecc.) possono presentare una certificazione **ISEE corrente** che può venire rilasciata a chi possieda già un ISEE (standard o ordinario) in corso di validità;

Per avere accesso al beneficio occorre inoltre che i cittadini richiedenti

- ✓ non siano accolti presso centri o strutture di accoglienza la cui retta è a carico totale o parziale del Comune;
- ✓ non siano proprietari, a qualsiasi titolo, di beni immobili, fatta eccezione per l'abitazione dove si risiede o per quote inferiori al 50% di altri immobili;
- ✓ siano privi di occupazione ed iscritti nelle apposite liste dei Centri per l'impiego
- ✓ non stiano percependo indennità di disoccupazione



I requisiti richiesti devono essere posseduti, pena la non ammissibilità, alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare istanza un solo componente.

#### **Art. 5 - Servizio civico**

Le attività di servizio civico riguarderanno prevalentemente i seguenti ambiti:

- Custodia di aree verdi, giardini pubblici, impianti sportivi
- Custodia e pulizia bagni pubblici
- Piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- Piccola manutenzione di aree verdi;
- Lavori di piccola manutenzione di edifici pubblici, scuole, edilizia residenziale pubblica comunale, ecc..
- Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

L'attività di servizio civico non sostituisce il normale servizio che il Comune eroga per il tramite dei propri dipendenti o tramite affidamento a terzi.

Le prestazioni relative al servizio civico conseguono finalità socio assistenziali, non determinano in nessun caso l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato, essendo esercitato in forma volontaria e flessibile e trattandosi di attività a carattere meramente volontario che non si configura come attività lavorativa.

Per i beneficiari da impiegare nelle suddette attività si attingerà dalla graduatoria oggetto del presente bando in ordine di precedenza, utilizzandoli di volta in volta sino ad esaurimento della stessa.

L'espletamento delle attività di servizio civico è subordinato alla sottoscrizione di idoneo protocollo/disciplinare per definire i rapporti tra Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al servizio civico.

#### **Art. 6 – Durata del servizio e importo del contributo**

L'attività di servizio civico avrà durata di complessive 60 ore eventualmente ripetibili nell'anno in caso di nuovo scorrimento della graduatoria.

L'importo complessivo del beneficio a fronte del servizio civico svolto sarà di € 360,00.

#### **Art. 7 – Criteri per la stesura della graduatoria**

Per la stesura della graduatoria si terrà conto dei criteri indicati nel regolamento comunale:

- 1) Situazione reddituale complessiva del nucleo familiare (ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente – standard o ordinario o, come indicato all'art.4 del presente bando o ISEE corrente se del caso)
- 2) Presenza nel nucleo familiare di figli minorenni;
- 3) Nucleo monogenitoriale (vedovo/a, celibe/nubile, legalmente separato/a divorziato/a) con figli minorenni, nella cui abitazione non dimorino abitualmente altre persone adulte;
- 4) Presenza nel nucleo familiare di adulti con invalidità dal 46% al 74%;
- 5) Presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità superiore al 74%;
- 6) Nucleo familiare in cui un componente maggiorenne è sottoposto a misure restrittive della libertà;
- 7) Nucleo familiare che vive in abitazione in locazione;
- 8) Nucleo familiare in cui nessuno dei componenti abbia beneficiato dell'inserimento nel servizio civico nel bando precedente;

Sarà invece attribuito un punteggio negativo nelle graduatorie successive a quella relativa al presente bando nel caso in cui i beneficiari contattati dall'Ufficio per lo svolgimento del Servizio civico rifiutino la prestazione senza un valido e documentabile motivo.





## Art. 8 – Attribuzione dei punteggi:

Situazione reddituale	punteggio
Da €. 0,00 - a €. 1.457,66	5
da €. 1.457,66 - a €. 2.915,31	3
da €. 2.915,31 - a €. 5.830,63	1

Composizione del nucleo familiare	punteggio
Persone sole dai 35 anni ai 55 anni	1
Persone sole dai 56 anni ai 65 anni	2
Persone sole non titolari di pensione a qualsiasi titolo con invalidità dal 46% al 74% <i>(punteggio da sommare ai precedenti)</i>	2
Persone sole con invalidità dal 75% al 100% <i>(punteggio da sommare ai precedenti)</i>	1
Nuclei familiari composti da 2 o più componenti adulti, conviventi da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando	2
Presenza, all'interno del nucleo di un componente con invalidità dal 46% al 74% non titolare di pensione <i>(punteggio da sommare ai precedenti)</i>	2
Presenza, all'interno del nucleo di un componente con invalidità dal 75% al 100% <i>(punteggio da sommare ai precedenti)</i>	1
Nucleo monogenitoriale* con figli minorenni, nella cui abitazione non dimorino abitualmente altre persone adulte (partner, genitori, altri parenti)	3
Nucleo familiare in cui un componente maggiorenne è sottoposto a misure restrittive della libertà	1
per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 18 anni	2 (max 6)
Nucleo familiare in cui nessuno dei componenti abbia beneficiato dell'inserimento nel servizio civico nel bando precedente	2

\* per nucleo monogenitoriale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli minori.

Condizione abitativa	punteggio
Titolari di diritti di proprietà, superficie, usufrutto, uso o abitazione a titolo gratuito	-1
Alloggio di proprietà pubblica regolarmente assegnato, soggetto a canone di locazione	2
Alloggio assunto in locazione da privati	4

Nel caso di parità di punteggio, verrà data priorità in base ai seguenti criteri e secondo l'ordine di indicazione:

- 1) reddito più basso;
- 2) nuclei familiari più numerosi;
- 3) maggiore età del richiedente.

## Art. 9 - Formazione e aggiornamento bimestrale della graduatoria

A seguito della presentazione delle istanze, secondo le modalità di seguito illustrate, l'ufficio di servizio sociale del Comune di Ragusa stilerà apposita graduatoria secondo i criteri di cui al precedente articolo.

L'approvazione della graduatoria sarà comunicata sul sito *web* dell'Ente e sarà possibile consultarla, da parte degli interessati, presso il Segretariato Sociale del Settore VIII. .

Ogni due mesi la graduatoria sarà aggiornata con l'inserimento delle ulteriori domande pervenute in quel lasso di tempo.

In quel caso i requisiti richiesti devono essere posseduti, pena la non ammissibilità, alla data di scadenza del bimestre in cui il richiedente presenta istanza.

La graduatoria così aggiornata sarà valida fino al 31.12.2015.



#### **Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare l'istanza, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, al Segretariato Sociale del Comune di Ragusa, Via M. Spadola 56 3° piano ovvero presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, entro il \_\_\_\_\_ secondo il modello predisposto dagli uffici, disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) ovvero presso il Segretariato Sociale del Comune di Ragusa.

Le domande presentate oltre il termine ultimo sopra indicato saranno prese in considerazione nel bimestre successivo.

#### **Art. 11 - Motivi di esclusione**

Sarà motivo di esclusione:

1. l'assenza dei requisiti di cui all'art.4 del presente bando;
2. istanza non firmata.

#### **Art. 12 - Controlli**

L'Amministrazione comunale eseguirà appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti ammessi alle prestazioni. Le dichiarazioni mendaci verranno segnalate all'autorità giudiziaria.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 14 - Ricorsi**

Avverso alla graduatoria sarà possibile avanzare ricorso amministrativo al dirigente del settore, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria. Il dirigente, esaminato il contenuto del ricorso e sentito il parere del servizio sociale professionale, si esprimerà in via definitiva entro i termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 15 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio di segretariato sociale del Comune di Ragusa, Via M. Spadola 56 3° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241/90 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ornella Pricone 0932 676858.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)



Modello di domanda per la richiesta di assegno civico

All'Ufficio di Servizio Sociale

del Comune di Ragusa

Il/la sottoscritt\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a Ragusa in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ambito territoriale di residenza:

- Marina di Ragusa
- Ragusa Ibla
- Centro storico
- Periferia

tel. (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare alle attività di *servizio civico* organizzate da Codesto Comune.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza di benefici:

DICHIARA (barrare le caselle corrispondenti)

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino straniero in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno;
- di essere residente a Ragusa da almeno 2 anni;
- che il proprio stato civile è il seguente \_\_\_\_\_;



- di essere disoccupato;
- di non percepire indennità di disoccupazione;
- di avere reso la dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i. presso il Centro per l'Impiego di Ragusa in data \_\_\_\_\_;
- di essere privo di infermità psicofisiche tali da determinare l'inabilità lavorativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Comunale per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale;
- che il proprio nucleo familiare, come risulta dalla scheda anagrafica, è composto da n. \_\_\_\_\_ componenti come di seguito specificati:

n.	Nominativo	Grado di parentela	Luogo e data di nascita
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- di essere in possesso delle seguenti abilità personali e/o professionali:  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso della **certificazione ISEE ordinario o standard** n. \_\_\_\_\_  
data rilascio \_\_\_\_\_  
- valore ISEE € \_\_\_\_\_ - valore ISE € \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della **certificazione ISEE corrente** n. \_\_\_\_\_  
data rilascio \_\_\_\_\_  
- valore ISEE € \_\_\_\_\_ - valore ISE € \_\_\_\_\_

poiché l'attuale situazione reddituale ha subito le seguenti sostanziali variazioni rispetto all'anno 2013: \_\_\_\_\_



- 
- 
- di non essere ospite presso strutture residenziali a totale/parziale carico del Comune di Ragusa;
  - di non essere proprietario, a qualsiasi titolo, di beni immobili, fatta eccezione per l'abitazione di residenza o per quote inferiori al 50% di altri immobili;
  - di vivere insieme al proprio nucleo familiare:
    - in un **alloggio di proprietà (prima casa)**
    - in un **alloggio di proprietà pubblica** regolarmente assegnato, soggetto a canone di locazione;
    - in un **alloggio assunto in locazione da privati**;
  - di possedere una invalidità del \_\_\_\_\_ % ovvero all'interno del mio nucleo familiare sono presenti altri componenti con invalidità del \_\_\_\_\_ % come da certificazione sanitaria allegata;
  - che un componente maggiorenne del nucleo familiare è sottoposto a misure restrittive della libertà;
  - che non è stata presentata analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare;
  - di non aver partecipato sia il sottoscritto che i componenti del nucleo familiare al bando precedente (anno 2014) di richiesta di contributo economico (assegno civico);
  - di essere a conoscenza che l'attività di servizio civico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale a carattere volontario e non, in alcun modo, di prestazione lavorativa;
  - di essere a conoscenza che in caso di rifiuto del sottoscritto a prestare l'attività di servizio civico proposta dall'Ufficio di Servizio Sociale, senza un valido e documentabile motivo, sarà attribuito un punteggio negativo nelle eventuali graduatorie successive a quella relativa alla presente istanza;
  - di essere a conoscenza che l'Ufficio di Servizio Sociale si riserva di attingere alla graduatoria relativa alla presente istanza per eventuali altre iniziative che l'Amministrazione Comunale intenda promuovere;



- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Il sottoscritto autorizza il Comune di Ragusa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

*Allego alla domanda:*

- ▲ *Copia del documento di riconoscimento in corso di validità*
- ▲ *Copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno*

Ragusa \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

