



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 372
del 11 SET. 2014

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERSETTORIALE "PROGETTI&SVILUPPO".
ART. 11 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'anno duemila quattromila il giorno trentacinque alle ore 15,45
del mese di Settembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Ing. Federico Ricatto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro		<u>3</u>
2) geom. Massimo Iannucci	<u>3</u>	
3) arch. Giuseppe Dimartino	<u>3</u>	
4) arch Campo Stefania	<u>3</u>	
5) dr. Stefano Martorana	<u>3</u>	
6) rag. Salvatore Corallo		<u>3</u>

Assiste il Segretario Generale dott. Vito Vittorio Iacopone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 61218 /Sett. V del 11/08/2014

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. 12 — della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
12 SET. 2014 fino al 27 SET. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

12 SET. 2014

IL MESSO COMUNALE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la delibera è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.10 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la delibera è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consillari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente delibera è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 12 SET. 2014 al 27 SET. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente delibera, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12 SET. 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 12 SET. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

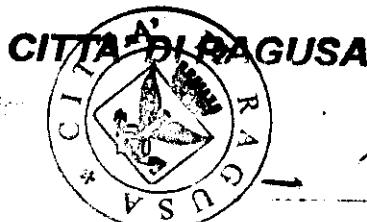
IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servizio

12 SET. 2014

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Rosaria Scatena
RECEZIONE E AFFRANCATURA C.S.

Parte int. 1
Delibera n. 6
N° 372 del 11 SET 2014



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE V

Prot n. 61218 /Sett. V

del 11/08/2014

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERSETTORIALE "PROGETTI&SVILUPPO" – ART. 11 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

Il sottoscritto ing. Michele Scarpulla del Settore V propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- I prossimi anni saranno fondamentali per lo sviluppo della città di Ragusa;
- Il piano strategico di area vasta del DISTRETTO DEL SUDEST, recentemente costituito dai Comuni capoluogo di Catania, Siracusa e Ragusa, unitamente alle tre omonime provincie e Camere di commercio, consentirà il reperimento di fondi europei e statali e l'attrazione di investimenti pubblici e privati, attraverso piani di sviluppo sovra provinciali per la realizzazione di infrastrutture in vari settori: dai trasporti alle reti telefoniche e telematiche, dall'energia alla sanità, dal credito al turismo;
- Per la nuova programmazione europea dei fondi strutturali 2014/2020 la Regione Siciliana avrà a disposizione fra i 4 e i 6 miliardi di euro, a fronte dei 29,6 miliardi di euro affidati dall'UE all'Italia che dovranno essere spesi per interventi di prioritario interesse regionale. In un contesto europeo dove i fondi totali per la coesione territoriale sono stati ridotti, la Sicilia ha l'opportunità di realizzare grandi opere infrastrutturali, di rafforzare i servizi ai cittadini e alle imprese nei settori del turismo sostenibile, dei trasporti, dell'efficientamento energetico e dell'offerta culturale attraverso una ritrovata cultura progettuale da parte degli Enti locali per guidare interventi e priorità da adattare alle esigenze dei territori;
- Il Settore IV sta procedendo alla redazione del Piano Strategico della Città di Ragusa;

Considerato che, al fine di poter sfruttare appieno le possibilità di sviluppo che ci vengono offerte, è necessario istituire un ufficio speciale intersettoriale che, anche con l'eventuale apporto di consulenti esterni, svolga le seguenti principali funzioni amministrative, tecniche, contabili e di comunicazione:

- a) Attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
- b) Coordinamento e supporto con le altre strutture tecniche degli Enti che hanno costituito il DISTRETTO DEL SUDEST per la redazione del Piano Territoriale di Area Vasta;
- c) Verifica della corretta gestione dell'iter amministrativo del Piano Territoriale del DISTRETTO DEL SUDEST;
- d) Attivazioni di partnerati, predisposizioni di protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocazioni di conferenze di servizio;
- e) Attività di studio dei bandi di finanziamento al fine di predisporre i progetti e la documentazione richiesta in modo da massimizzare i punteggi ottenibili;
- f) predisposizione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, e della documentazione richiesta a corredo;
- g) predisposizione di bandi di gara per appalti di lavori, di servizi tecnici, e/o di forniture;

- h) verifica dei cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
- i) monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
- j) richieste di accreditamenti finanziari, gestione dei pagamenti e predisposizione di rendiconto
- k) partecipazione a riunioni, incontri, tavoli di partnerato, seminari scientifici ecc...
- l) diffusione di informazioni e documentazione;

Ritenuto di istituire un Ufficio Speciale Intersetoriale denominato "Ufficio Progetti&Sviluppo" che può essere articolato in Settore Temporaneo e che può essere diretto da un dirigente dell'Area Tecnica da nominare con apposito provvedimento del Sindaco;

Ritenuto di strutturare l'"Ufficio Progetti&Sviluppo" nel modo seguente:

servizi	funzioni	personale
a) segreteria tecnica;	tiene il protocollo	n. 1 addetti cat. C) del settore V
	rubrica i provvedimenti	
	si occupa di tutte le attività di segreteria	
	ricerca bandi di finanziamento	
	gestisce la PEC e la corrispondenza	
b) Servizio procedure e monitoraggio;	individua le fasi procedurali delle singole attività	n. 3 funzionari amm. Cat. D) del settore VII n. 1 funzionario amm. Cat. D) o un istruttore direttivo cat. C) del settore II
	Collabora con i R.U.P. per la predisposizione di bandi per l'affidamento di lavori e/o forniture	
	definisce i tempi delle procedure	
	verifica i cronoprogrammi	
	effettua in monitoraggio fisico e finanziario	
c) Servizio Risorse Finanziarie;	collabora nella predisposizione del PEG	n. 1 istruttore amm. Cat. C) del settore III -
	predisponde le richieste di accreditamento	
	predisponde i mandati di pagamento	
	effettua la rendicontazione finanziaria periodica	
d) Servizio progetti e programmi complessi	studio dei bandi di finanziamento	- 2 funzionari tecnici cat. D del settore V - 1 funzionario tecnico cat. D del settore IV - 1 funzionario tecnico cat. D del settore VI - 1 istruttore tecnico cat. C del settore V - 1 funzionario tecnico cat. D o 1 istruttore tecnico cat. C del settore IV
	predisposizione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, e documentazione richiesta a corredo	
	partecipazione alla redazione del Piano Territoriale di Area Vasta del Distretto del SudEst	
	elaborazione bandi per servizi tecnici	

Ritenuto che il personale che sarà comandato a collaborare con l'"Ufficio Progetti&Sviluppo", dovendo in ogni caso svolgere in maniera prioritaria e continuativa i compiti d'istituto assegnati, potrà operare anche mediante un progetto obiettivo intersetoriale, al di fuori del normale orario d'ufficio;

Sentiti i dirigenti dei settori II, IV, V,VI, VII;

Visto il modello organizzativo dell'Ente, approvato con delibera G.M. n° 36/2014;

Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

1. **Istituire**, nell'ambito del modello organizzativo del Comune di Ragusa, in via temporanea ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, un Ufficio Speciale Intersetoriale denominato "Ufficio Progetti&Sviluppo";
2. **approvare** il seguente modello organizzativo di detto ufficio:

servizi	funzioni	personale
a) segreteria tecnica;	tiene il protocollo	n- 1 addetti cat. C) del settore V
	rubrica i provvedimenti	
	si occupa di tutte le attività di segreteria	
	ricerca bandi di finanziamento	
	gestisce la PEC e la corrispondenza	
b) Servizio procedure e monitoraggio;	individua le fasi procedurali delle singole attività	n. 3 funzionari amm. Cat. D) del settore VII – n. 1 funzionario amm. Cat. D) o un istruttore direttivo cat. C) del settore II -
	Collabora con i R.U.P. per la predisposizione di bandi per l'affidamento di lavori e/o forniture	
	definisce i tempi delle procedure	
	verifica i cronoprogrammi	
	effettua in monitoraggio fisico e finanziario	
c) Servizio Risorse Finanziarie;	collabora nella predisposizione del PEG	n. 1 istruttore amm. Cat. C) del settore III -
	predisponde le richieste di accreditamento	
	predisponde i mandati di pagamento	
	effettua la rendicontazione finanziaria periodica	
d) Servizio progetti e programmi complessi	studio dei bandi di finanziamento	- 2 funzionari tecnici cat. D del settore V - 1 funzionario tecnico cat. D del settore IV - 1 funzionario tecnico cat. D del settore VI - 1 istruttore tecnico cat. C del settore V - 1 funzionario tecnico cat. D o 1 istruttore tecnico cat. C del settore IV
	predisposizione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, e documentazione richiesta a corredo	
	partecipazione alla redazione del Piano Territoriale di Area Vasta del Distretto del Sudest	
	elaborazione bandi per servizi tecnici	

3. **Individuare**, quale Responsabile dell'"Ufficio Progetti&Sviluppo", un dirigente dell'Area Tecnica da nominare con apposito provvedimento del Sindaco;
4. **dare mandato** al dirigente che sarà nominato, con apposito provvedimento del Sindaco, di:
 - predisporre un progetto obiettivo intersetoriale, finalizzato al perseguimento degli obiettivi dell'Ufficio;
 - individuare idonei locali per l'allocazione dell'"Ufficio Progetti&Sviluppo"
 - individuare, di concerto con i dirigenti dei settori interessati, il personale comandato a collaborare con l'"Ufficio Progetti&Sviluppo";
 - tenere conto della coerenza degli interventi al Piano Strategico della Città di Ragusa già in fase di redazione da parte del Settore IV.
5. **dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno spesa

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

1 SET. 2014

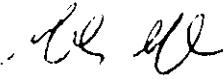
Il Dirigente


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
Va imputata al cap.

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né' indirettamente, oneri finanziari, né' presenta alcuna degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

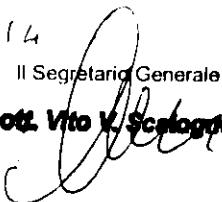
1 SET. 2014
Il Dirigente


Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

 Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

11/08/2014
Il Segretario Generale

Dott. Vito V. Scatogna

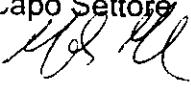
Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

Ragusa II, 11/08/2014

Il Responsabile del Procedimento


Il Capo Settore


Visto: L'Assessore al ramo
