

### ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA - Cat: D3			
Nr.	<b>Denominazione attività ordinaria</b>	Peso	% attuaz.		
6	PROVVEDERE AL FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestione delle risorse finanziarie destinate alle prestazioni di lavoro straordinarie, all'uopo costituite, sulla base della relativa norma contrattuale vigente e tenuto conto del Piano di riparto tra i Settori dell'ente, approvato dal Sindaco con propria determinazione.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA - Cat: D3 e le unità di personale contrattista					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	FONDO PER PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					



Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 626/94	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

### ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>				
I	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	0 Peso % attuaz. 0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle proposte dei singoli Dirigenti di Settore e nel rispetto dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata integrativa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA – Cat. D3 e le unità ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE			0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

## ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	<b>Denominazione attività ordinaria</b>			Peso	% attua.
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dirigente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e su disposizione della Direzione generale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Numero corsi e partecipanti				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA – Cat. D3 e le unità ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DIRIGENTI		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

### ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	SACCA MICHELE - Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR	
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>		Peso
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 626/94		% attuaz.
			0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
	0,00	

#### Descrizione attività

Provvedere alla formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in collaborazione con il Medico del lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione.

Nr. I Indicatori di attività	I Ottenuto 200	I Previsto 200	I Ottenuto 200	Var.
------------------------------	----------------	----------------	----------------	------

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuas.
	Numero corsi e partecipanti				

#### Personale coinvolto

CASSARINO MARIA – Cat. D3 e le unità ritenute necessarie dal Dirigente

#### Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza
	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LEGGE 626/94				0,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

### ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - Cat: DIR			
Nr.	<b>Denominazione attività ordinaria</b>			Peso	% attua.
4	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE			0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.500,00		0,00		2.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fornitura di materiale vario e di libri per l'aggiornamento periodico e costante del personale dell'ente e del Dirigente del settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Prodotti acquistati				
Personale coinvolto					
NOTO MADDALENA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	ACQUISTO LIBRI E VARIE PER IL SETTORE PERSONALE	2.500,00	0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					