



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 348  
del 08 AGO 2014

**OGGETTO:** Gestione del Progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013. Costituzione ufficio provvisorio

L'anno duemila quattordici Il giorno otto alle ore 13,45  
del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco

ing. Federico Piccitto

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro	Si	
2) geom. Massimo Iannucci	Si	
3) arch. Giuseppe Dimartino	Si	
4) arch. Stefania Campo	Si	
5) dr. Stefano Martorana	Si	
6) rag. Salvatore Corallo	Si	

Assiste il

Segretario Generale dott.

Vito Vittorio Scalapone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 58166 /Sett. VI del 29/7/2014

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi vista la necessità di gestire il progetto SMOT;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11 AGO 2014 fino al 25 AGO 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

11 AGO 2014

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Lidia Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- (☒) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

11 AGO 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Vito K. Scalogni

- ( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 AGO 2014 al 25 AGO 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11 AGO 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 AGO 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da

Ragusa, il 11 AGO 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



# COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 348 del 08 AGO, 2014

SETTORE	VI

Prot n. 58166 /Sett. VI del 29/7/14

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Gestione del Progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013. Costituzione ufficio provvisorio

Il sottoscritto, ing. Giulio Lettica, Dirigente del Settore VI, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO,

- Che con deliberazione di Giunta Municipale n.339 del 31/07/2013 è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, nello stesso atto si autorizza il Sindaco a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;
- Che il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, è stato sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;
- Che che nella suddetta delibera si è dato incarico al Dirigente del Settore VI di curare gli adempimenti successivi al presente atto.

**DATO ATTO** che l'Ente capofila responsabile della corretta esecuzione del progetto nei confronti dell'Autorità di Gestione è SADECO (Cordoba – Spagna);

- Che occorre dare concreta attuazione al progetto;
- Che pertanto occorre procedere a individuare un team di risorse umane, che possa perseguirne la realizzazione, costituendo un ufficio provvisorio;

**CONSIDERATO** che con il presente atto occorre innanzitutto individuare il personale interno che per caratteristiche professionali si attaglia alle linee ispiratrici del progetto stesso;

**EVIDENZIATO** che in tal senso può essere individuato come responsabile del procedimento l'ing. Giorgio Piuchino che in quanto Responsabile e coordinatore locale del progetto: Gestisce e coordina le attività del

progetto assegnate all'ENTE. Gestisce e coordina lo staff interno, effettua il monitoraggio delle attività e delle spese, trasmettendo i dati richiesti al Capofila, cura le comunicazioni con i partner, lo staff interno, i fornitori e i prestatori di servizi, cura e redige tutti gli atti amministrativi ed istruttori che si rendono necessari durante le fasi del progetto. Individua e nomina fornitori e prestatori d'opera esterni, applicando le procedure previste dalle normative nazionali e dal Regolamento dell'ente.

E' un tecnico esperto in sistemi di gestione integrata dei rifiuti urbani e di igiene urbana

**ATTESO** che occorre nominare altre figure professionali e un relativo piano di spesa relativo al costo per le prestazioni svolte dal suddetto personale e più precisamente:

- Svolgimento dell'attività finanziaria relativa al progetto;
- Effettuazione attività di comunicazione;
- Staff tecnico a supporto del Responsabile del Procedimento

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera del CC. N.64 del 30/10/97 che, al Capo II - art. 11, prevede la possibilità di costituire uffici temporanei finalizzati al raggiungimento di obiettivi particolari;

**DATO ATTO** che la costituzione di tale ufficio è opportuna al fine di formalizzare i rapporti intercorrenti tra le varie unità del gruppo di lavoro, a prescindere da rapporti di dipendenza funzionale con i settori ai quali ciascuno di essi è assegnato per lo svolgimento dei compiti istituzionali anche se il project management è affidato a professionalità interne all'ente;

**EVIDENZIATO** che il lavoro dei suddetti dipendenti non potrà essere retribuito agli stessi, in quanto si tratta di lavoro da effettuare nell'ambito dell'orario di servizio e pertanto nulla è dovuto al dipendente oltre al regolare stipendio. L'importo delle rispettive competenze verrà rimborsato nell'ambito del progetto SMOT al Comune e costituirà in parte quota di compartecipazione e la restante quota parte costituirà rimborso del lavoro svolto da personale interno per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto.

**VISTA** la nota del dirigente del Settore Ragioneria n.57974 del 28/07/2014 che ha comunicato i due nominativi inerenti le professionalità interne che dovranno essere inserite nell'ufficio temporaneo per l'espletamento dei compiti dell'attività finanziaria inerente il progetto;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla formazione di apposito ufficio temporaneo;

Visto il vigente ordinamento degli Enti Locali;

Vista la legge n.142/90, 127/97 così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge n.48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la proposta di pari oggetto n. 58166 /Sett. VI del 29/07/14;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

Visti l'art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1) Di prendere atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "SMOT - Sustainable Mediterranean Old Town, Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013";

2) Di deliberare la costituzione di un ufficio temporaneo da denominare "SMOT - Municipality of Ragusa", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersettoriali, che si occupi in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager composto

dalle seguenti unità:

Cognome e Nome	Mansione	Categoria	Settore di Appartenenza	Rimborso al Comune	Ore espletate fino al 31/12/2015 all'interno dell'orario di servizio
Ing. Giorgio Pluchino	Project Manager	D6	VI	€ 5.000,00	250
Sig. Letizia Serravalle	Communication manager	C1	VI	€ 1.600,00	90
Geom. Salvatore Ottaviano	Technical Staff	C1	VI	€ 4.000,00	230
Sig.ra Maria Firrincieli	Administrative	D1	III	€ 1.600,00	65
Sig.ra Laura Vitale	Administrative	C1	III	€ 1.600,00	90

3) Dare atto che il lavoro dei suddetti dipendenti non potrà essere retribuito agli stessi, in quanto si tratta di lavoro da effettuare nell'ambito dell'orario di servizio e pertanto nulla è dovuto al dipendente oltre al regolare stipendio. L'importo delle rispettive competenze verrà rimborsato nell'ambito del progetto SMOT al Comune e costituirà in parte quota di compartecipazione e la restante quota parte costituirà rimborso del lavoro svolto da personale interno per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto, *oltre all'orario di servizio.*

4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

5) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi vista la necessità di gestire il progetto SMOT;

<p>Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 287/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p>		<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p>	
<p>Ragusa li, 29/7/14</p> <p> Il Dirigente</p> <p></p>	<p>Ragusa li, 29/7/14</p> <p> Il Dirigente</p> <p></p>		
<p>Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 287/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____</p>		<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.</p>	
<p>Ragusa li, _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p>	<p>Ragusa li, 30-07-2014</p> <p>Il Segretario Generale Dott. Vito N. Scudone</p> <p> </p>		
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p>			
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>			

**Allegati – Parte integrante:**

**Nota n.57974 del 28/07/2014**

**Piano finanziario Progetto SMOT**

**Comunicazione finanziamento progetto SMOT del 11/07/2013**

Ragusa li, 29/7/14

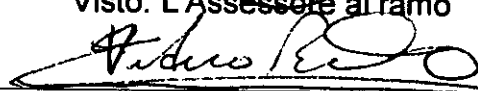
Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE III

**Gestione servizi contabili e finanziari**

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676286 - Fax 0932 676301 - E-mail [settore.ragioneria@comune.ragusa.it](mailto:settore.ragioneria@comune.ragusa.it)

Prot. n. 57974

Ragusa, 28/07/2014

AL DIRIGENTE DEL SETT.VI  
DOTT. GIULIO LETTICA  
SETT.VI  
SEDE

OGGETTO : Progetto Smot

In riscontro alla nota n. 56845 del 23/07/14 si comunica che i dipendenti di questo settore da inserire nell'ambito del progetto SMOT sono Vitale Laura cat. C1 e Firrincieli Maria Cat. D1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^  
(Dott. Francesco Lumiera)



110 343 08 JUN 2014

GIORGIO PUCCINO  
LETIZIA SERRAVALLE  
SAVATONE OTTAVIANO  
CIN ATTESA DI PASCONTRA  
ATTININ

13.000,00	ACQUISITO ANNI 2011
13.000,00	ACQUISITO ANNI 2012

17,900,00  
11,250,00  
1,500,00  
AUDIT & 1,500,00

1,000 Transactions  
3,000 Rec. submitt. (C)  
7250 ECOSTAT#ONE

CODE				possible reallocation	new budget
1	Human Resources				
		117	Project mananager	21.800,00	13.800,00
		134	Communication manager	5.000,00	5.000,00
		118	Technical Staff	1.600,00	1.600,00
		123	Administrative	12.000,00	4.000,00
				3.200,00	3.200,00
2	Travel				
		2.1.	Transport	6.535,00	6.535,00
		2.2.	Per diem	3.100,00	3.100,00
				3.435,00	3.435,00
3	Infrastructures				
				0,00	
4	Equipment				
		434	Bins, containers for door to door c	10.000,00	13.000,00
				10.000,00	13.000,00
5	Office				
				0,00	
6	Subcontracted Services				
	6.1.		Studies, reserches	17.900,00	17.900,00
	6.2.		Audits	4.000,00	11.250,00
	6.3.		Evaluation costs	1.500,00	1.500,00
	6.4.		Traslations / interpreters	2.500,00	2.500,00
	6.5.		Elegible finance costs	5.250,00	5.250,00
	6.6.		conferences / seminars	4.650,00	2.400,00
	6.7.		Communication and visibility actions	2.988,38	2.988,38
			overheads	1.500,00	1.500,00
			contingency		
				60.723,38	
					percentage reallocated
				0	13,17%

Parte integrante e sustanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
n° 348 del 08 AGO, 2014

Córdoba, 11.07.2013

**Municipality of Ragusa**  
Corso Italia, 72 – 97100 Ragusa- Italy

Dear Mr. Piccitto,

As contact person of SADECO, Sanitation Córdoba Ltd., applicant entity for SMOT project "Sustainable Mediterranean Old Towns", project reference number II-B/2.1/0875,


I address you, as Mayor of Municipality of Ragusa, to communicate Municipality of Ragusa – Partner 2 in SMOT project – that we received the 21.06.2013 an official communication on the part of the Joint Monitoring Committee of the ENPI Programme stating that SMOT application may be awarded a grant of EU 1.192.055, 39 € (representing the 90% of the total eligible costs of the project) after the negotiation process in force leading to the signing of the Grant Contract is successfully completed.

We will acquire the right to the grant once both parties – the programme and the partnership- have signed the Grant Contract in the upcoming month of September.

In such a context we kindly ask you to be prepared to provide any requested documents and to finalise the negotiation of the Grant Contract.

Finally, I wish to congratulate your organization and the rest of our partners for the success of our joint proposal.

Yours faithfully,



Jesús Diz  
Director of Operative Services  
SADECO, Sanitation Córdoba