



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 261  
del 26 GIU. 2007

OGGETTO: Declaratoria profilo professionale "assistente sociale", categ. D1  
(deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006). Integrazione

L'anno duemila sempre Il giorno Venerdì se' alle ore 14,00  
del mese di giugno nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Di Fesquale  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino	✓	
2) ing. Salvatore Brinch	✓	
3) dr. Giovanni Cosentini	✓	
4) dr. Rocco Bitetti	✓	
5) sig. Venerando Suizzo	✓	
6) dr. Giancarlo Migliorisi		✓
7) geom. Francesco Barone	✓	
8) sig. Giovanni Occhipinti		✓

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Ugo Occhipinti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 49582 /Sett. II del 25.6.07

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991, con voti unanimi e palesi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

Yare la ier

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Deo

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

28 GIU. 2007 fino al 12 LUG. 2007 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

28 GIU. 2007

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO CREDITORE  
*(Tagliarini Sergio)*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 26/06/07

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Nunzia D'IPINTI*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

28 GIU. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

*IL FUNZIONARIO P. S.  
(Giuseppe Iurato)*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28 GIU. 2007 al 12 LUG. 2007

Ragusa, li

13 LUG. 2007

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO CREDITORE  
*(Tagliarini Sergio)*

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28 GIU. 2007 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

28 GIU. 2007 senza opposizione.

Ragusa, li

13 LUG. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

*IL SEGRETARIO GENERALE  
- G. Gaspero Ricotti -*

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°

Prot n. 49582 /Sett. 2° del 25-6-07

GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Declaratoria profilo professionale “assistente sociale”, categ. D1  
(deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006). Integrazione

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO:

- che con deliberazione n. 83 del 9.3.2007 la G.M. ha approvato la programmazione triennale 2007 – 2009 e relativa modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili nonché il piano annuale dell’acquisizione di risorse umane da effettuare nel corso del 2007;
- che sia la programmazione triennale che il piano annuale sopra citati prevedono la copertura di un posto di “assistente sociale”, categ. D1, attraverso la procedura della mobilità esterna;

PRESO ATTO che l’attuazione di tale modalità di acquisizione di personale è disciplinata presso questo Ente dall’art. 42 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

RILEVATO che i commi 9 e 11 della suddetta norma regolamentare prevedono, quale adempimento necessario della procedura, la verifica da parte del Segretario Generale dei requisiti richiesti dal Regolamento di questo Ente per l’accesso dall’esterno;

VISTA la deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006, con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali della vigente dotazione organica ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e del Regolamento dei concorsi;

DATO ATTO che le schede descrittive dei singoli profili sono predisposte per essere integrate con l'indicazione dei relativi requisiti di accesso;

CONSIDERATO che per attuare la mobilità sopra accennata è necessario provvedere ad integrare con tali requisiti la scheda del profilo "assistente all'infanzia";

RILEVATO che tale profilo è annoverato tra le professioni per il cui esercizio è necessario il possesso dell'abilitazione nonché dell'iscrizione al relativo Albo;

RITENUTO, di conseguenza, necessario il possesso dei suddetti requisiti per accedere al profilo in argomento;

RICHIAMATO, all'uopo, il DPR 5.6.2001, n. 328, con cui sono state introdotte modifiche ed integrazioni alla disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio di talune professioni, tra le quali è compresa quella di "assistente sociale" (capo IV);

VISTO l'art. 20 del citato DPR che istituisce, nell'albo professionale degli assistenti sociali, le sezioni A, ai cui iscritti spetta il titolo di *assistente sociale specialista*, e B, ai cui iscritti spetta il titolo di *assistente sociale* ;

RILEVATO, da una comparazione fra il profilo professionale di cui tratta il presente provvedimento e i titoli richiesti dal citato DPR per accedere alle suddette sezioni, che l'iscrizione da richiedere è quella nella sezione B dell'albo professionale degli assistenti sociali;

RITENUTO, per individuare i titoli di studio da richiedere, di attenersi a quelli previsti dal medesimo DPR per l'ammissione all'esame di Stato finalizzato al conseguimento dell'abilitazione;

RICHIAMATI, all'uopo, l'art. 23 del citato DPR nonché la tabella A ad esso allegata, richiamata dall'art. 8 del medesimo DPR che detta disposizioni in merito alla salvaguardia del valore dei titoli di studio e abilitativi conseguiti in conformità all'ordinamento precedente;

PRESO ATTO che il combinato disposto di dette disposizioni prescrive, per la figura di assistente sociale, il possesso della laurea nella classe 6 - Scienze del servizio sociale o il diploma universitario in Servizio Sociale;

VISTA la proposta di pari oggetto n.495/82/Sett. 2° del 25-6-27

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

RAVVISATA l'urgenza che il presente provvedimento sia dichiarato di immediata esecuzione, al fine di avviare entro breve tempo le procedure per la copertura del posto di *assistente sociale* tramite mobilità esterna;

VISTO l'art. 5, comma 4, della legge n. 127/97, recepita nella Regione Sicilia dall'art. 2, comma 3, della legge regionale 7.7.98, n. 23, in materia di competenza della giunta municipale per l'adozione dei regolamenti sull' ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 15 e 12, comma2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, la scheda descrittiva del profilo professionale di "Assistente sociale", la cui declaratoria è stata approvata con deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006, aggiungendo alla fine quanto segue:

**"D) Requisiti di accesso:**

*- dall'esterno: laurea nella classe 6- Scienze del servizio sociale o il diploma universitario in Servizio Sociale, abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali - sezione B."*

2) di dare atto che il presente provvedimento, trattandosi di modifica regolamentare, non comporta impegno di spesa;

3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991, con voti unanimi e palesi.

AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

25/06/02

I Il Dirigente

AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.  
Va imputata al cap.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II, 25/06/02

Il Dirigente

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

25/06/02

Il Segretario Generale



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1) Schede riferitive al profilo professionale
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

**COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**SCHEDA DESCrittiva PROFILO PROFESSIONALE**

**PROFILO PROFESSIONALE : ASSISTENTE SOCIALE**

- Esistente**
- Nuovo profilo ( art. 3, comma 6, CCNL 31/3/1999 )**
- Profilo professionale caratterizzato da professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno ( art. 4, comma 2, CCNL 31/3/1999 )**

**AREA PROFESSIONALE : Servizi Socio - Assistenziali**

**CATEGORIA : D ( D1 )**

***A) Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale***

Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

***B) Descrizione del lavoro***

Svolge attività professionale attraverso l'utilizzo di competenze tecnico-professionali e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento sociale volto alla prevenzione, al sostegno e al recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno o di disagio. Svolge attività di gestione, di collaborazione all'organizzazione ed alla programmazione delle politiche e dei servizi sociali. Svolge, altresì, compiti di coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali. Partecipazione attiva al sistema integrato del sistema informativo dei servizi sociali concorrendo alla conoscenza specifica delle risorse presenti nel territorio.

**Responsabilità di risultati ed autonomia**

Attività professionale svolta , secondo i principi, le conoscenze e i metodi del servizio sociale, con piena autonomia tecnica, nell’ambito di norme, di procedure determinate e di direttive di massima, nonché di programmi di servizio sociale che concorre a determinare.

Conoscenza di modelli teorici all’interno del quale inserire tutte le varie fasi in cui si esplicano le attività e i compiti e in cui l’agire professionale è totalmente autonomo.

### **Relazioni interne e/o esterne**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne ( con altre istituzioni ) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

### ***C) Descrizione delle competenze professionali.***

#### **Conoscenze ( sapere )**

Possedere una cultura tecnico professionale in grado di affrontare con sicurezza e competenza le attività connesse al proprio ruolo.

Possedere la capacità di comprendere, interpretare i bisogni del singolo, del nucleo familiare, della comunità.

Possedere la capacità di intervenire adeguatamente e tempestivamente nell’attivare il processo d’aiuto.

Possedere la conoscenza e la coscienza del proprio ruolo professionale all’interno della società in cui si sviluppa e si esplica tale ruolo.

Possedere conoscenza dei propri diritti, doveri e responsabilità verso l’istituzione, la comunità , gli utenti.

Possedere conoscenza delle leggi (regionali, nazionali ) e dei regolamenti (comunali, ecc.) riguardanti specifici servizi, attività, materie.

Possedere conoscenze delle procedure amministrative (fondamentali e non) di competenza della propria unità organizzativa e della propria posizione lavorativa.

#### **Capacità / Abilità ( sapere fare )**

Saper interpretare il disagio singolo o collettivo nella maniera più completa e particolareggiata possibile.

Saper essere obiettivi e cogliere gli aspetti centrali e rilevanti del problema che si sta affrontando.

Saper stimolare nei soggetti singoli o collettivi dell’intervento lo spirito di iniziativa e la capacità di risposte “autonome” che rientrano all’interno della loro più ampia “libertà di scelta”.

Saper formulare piani di lavoro e di intervento sia sui singoli utenti o nuclei e sia a livello più ampio di comunità.

Saper valutare in maniera critica e oggettiva il complesso del proprio agire

professionale in termini di efficacia ed efficienza.

Svolgere attività con autonomia tecnico-funzionale e di giudizio, in tutte le fasi, per l'intervento sociale, per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore.

### **Atteggiamenti ( sapere essere )**

Disponibilità e predisposizione ad apprendere , anche attraverso lo studio.

Disponibilità all'accettazione, all'ascolto e al recepimento dei problemi e ai bisogni sociali espressi sia singolarmente che collettivamente.

Disponibilità di adattarsi a lavorare efficacemente in situazioni e con persone diverse.

Disponibilità ad individuare autonomamente la priorità d'azione e di pianificare coerentemente la propria attività

Disponibilità ad impostare i rapporti con la comunità territoriale e le istituzioni in maniera aperta, dialettica e costruttiva;

Disponibilità alla formazione, all'autoformazione e all'aggiornamento professionale.