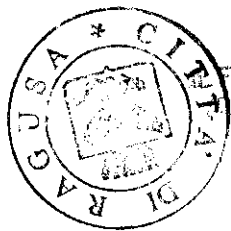


1066

10 MAR. 2014
25 MAR. 2014
10 MAR. 2014



UFFICIO
FUNZIONARIO RESPONSABILE
Assessor Maria Antonia Consolanti



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 68
del 20 FEB. 2014

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato. Rettifiche ed integrazioni.

L'anno duemila quattordici Il giorno Venti alle ore 13,25
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	si	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro		si
3) geom. Massimo Iannucci	si	
4) arch. Giuseppe Dimartino	si	
5) arch Stefania Campo	si	
6) dr. Stefano Martorana	si	

Assiste il Segretario Generale dott. ssa Maria Letizia Pittori

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 13239 /Sett. IV del 17.02.2014
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli artt. ¹⁵²12, comma 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 21 FEB. 2014 fino al 08 MAR. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

21 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

20 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia Pittari

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

21 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 21 FEB. 2014 al 08 MAR. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 FEB. 2014 è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21 FEB. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da es

21 FEB. 2014

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi **dal 10/03/2014 al 25/03/2014** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 26/03/2014

IL MESSO COMUNALE

f.to

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

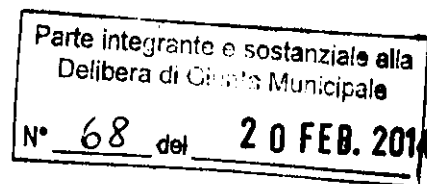
Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **G.M. n. 68 del 20/02/2014** avente per oggetto: "**Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato. Rettifiche ed integrazioni.**", è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi **dal 10/03/2014 al 25/03/2014.**

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 26/03/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

Prot n. 13238 /Sett. 11 del 17-2-2014

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato. Rettifica ed integrazioni.

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, Dirigente del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012 - nel testo indicato nella parte deliberativa del presente atto - , si è approvato il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato applicabile sia al personale non dirigente sia al personale dirigente;

Preso atto che, con delibera di G.M. n. 57 del 14.2.2014 - per le motivazioni nel predetto atto indicate che sebbene non materialmente trascritte si intendono integralmente riportate anche ai fini della cd. Motivazione per relationem con particolare riguardo a quanto previsto dalla Legge 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge n. 101/2013 conv. L. 30 ottobre 2013, n. 125 - si è provveduto a modificare ed integrare il predetto regolamento:

a) prevedendo la possibilità di procedere alla copertura dei posti a tempo indeterminato avvalendosi degli idonei di graduatorie concorsuali approvate da altri enti dello stesso comparto, in corso di validità, con riferimento alla categoria e al profilo professionale corrispondente al posto che si intende coprire, precisando che la procedura di cui al precedente comma è subordinata al consenso e/o all'accordo da parte delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte del Comune di Ragusa, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo (art. 6 bis);

b) stabilendo le modalità della procedura di selezione (art. 6 ter);

Precisare che l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, consente anche ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale esonerandoli, pertanto, dall'onere di indizione di un nuovo concorso, tanto in termini di impiego di risorse economiche quanto di risorse umane e strumentali e che:

a) la giurisprudenza amministrativa (Cfr. **TAR Basilicata e TAR Veneto sentenze, rispettivamente, n. 574/2011 e n. 864/2011**) ha ribadito la possibilità dell'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto, dando atto che la giurisprudenza recente (Cfr. **Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012**) ha precisato, altresì, che l'utilizzo delle graduatorie trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità. "La mobilità esterna – come precisato da recente pronuncia del Consiglio di Stato – non comporta alcun risparmio di spesa, attesa la maggior spesa per la nuova procedura, mentre sotto gli altri aspetti (migliore razionalità dell'organizzazione pubblica e della funzionalità dei suoi uffici), le due procedure di assunzione si equivalgono, attesa la garanzia di professionalità o già formate in ambito amministrativo per il personale in mobilità o accertata a mezzo regolare concorso per gli idonei.;

b) anche la giurisprudenza contabile (Cfr. **Corte dei Conti Umbria - deliberazione n. 124/2013/PAR**) ha stabilito che:

- 1) ai fini della corretta applicazione delle predette disposizioni, occorre prendere in considerazione il *profilo e la categoria professionale* del posto che s'intende ricoprire, il quale dovrà rispecchiare, il posto per il quale è stato bandito il concorso di cui s'intende utilizzare la graduatoria;
- 2) la medesima omogeneità deve sussistere per qualsiasi altro elemento che caratterizza il posto in comparazione, come il regime giuridico di tempo pieno dei posti messi a concorso;
- 3) l'accordo tra le PP.AA., secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale".

c) la Circolare n. 11786 del 22.2.2011 della Funzione Pubblica ha stabilito che "...*gli enti territoriali, nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà regolamentare e statutaria, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, purché la medesima graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale. ...*";

Ritenuto opportuno e necessario prevedere tale possibilità di copertura anche per l'assunzione di personale con qualifica dirigenziale di cui all'art. 5 del Regolamento - approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012 – anche con riferimento all'aspetto procedurale della selezione aggiungendo all'art. 5, dopo le parole "*con le modalità selettive di cui all'art. 6*" la dicitura "*e all'art. 6-bis e 6 ter*".;

Dare atto, altresì, con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 ter rubricato "procedura di selezione" di cui alla delibera di G.M. n. 57 del 14.02.2014 relativamente ai requisiti di partecipazione appare necessario precisare che "possono partecipare al procedimento in esame solo i candidati dichiarati idonei e non assunti, precisando che tale locuzione è da intendersi quale primo idoneo e non assunto da una P.A. (compreso l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria) in virtù del principio della obbligatorietà dello scorrimento della graduatoria";

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.) nel testo vigente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la proposta di pari oggetto n. 13234 /setto. 2° del 14.02.2014;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti gli artt. 15, modificato dall'art. 4 della L.r. 23/97 e 12, comma 2 della L.r. 44/91;

ad unanimità dei voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono richiamate integralmente:

- 1) di approvare le modifiche al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 236 del 9.7.2012, di seguito riportate:
 - All'art. 5, dopo le parole "con le modalità selettive di cui all'art. 6" aggiungere "e all'art. 6-bis e 6 ter".
 - Dopo l'art. 6 aggiungere gli artt. 6bis e 6ter:

Art. 6bis – Utilizzo graduatorie idonei altri enti

Il Comune di Ragusa, in aggiunta ai sistemi di reclutamento riportati al precedente art. 6, può adottare la selezione tra idonei di graduatorie concorsuali approvate da altri enti dello stesso comparto, in corso di validità, con riferimento alla categoria e al profilo professionale corrispondente al posto che si intende coprire.

La procedura di cui al precedente comma è subordinata al consenso e/o all'accordo da parte delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte del Comune di Ragusa, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

Art. 6ter – Procedura di selezione

a) Domande di partecipazione

Le domande di ammissione alla presente procedura, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, dovranno essere inoltrate entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio dell'ente e nell'apposita sezione nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Sul frontespizio della busta in alto a sinistra dovrà essere riportata la dicitura: "Candidatura ai sensi del D.L 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125".

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre ai requisiti generali prescritti dal presente regolamento e dall'avviso pubblico di selezione, quanto segue:

• la graduatoria, ancora vigente, presso la quale si è utilmente collocati con l'indicazione dell'ordine di posizionamento. Possono partecipare al procedimento in esame solo i candidati dichiarati idonei e non assunti, precisando che tale locuzione è da intendersi quale primo idoneo e non assunto da una P.A. (compreso l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria) in virtù del principio della

obbligatorietà dello scorrimento della graduatoria.

b) Procedura di valutazione dei candidati

Scaduto il termine per inoltro delle domande disponibilità, il comune di Ragusa, per il tramite del Settore Risorse Umane, procederà ad inoltrare per tutti i partecipanti alla selezione istanza di consenso da parte dell'amministrazione che ha bandito la stessa in ordine all'utilizzo della graduatoria del concorso di validità, dando atto che l'assunzione in servizio viene subordinata agli esiti della valutazione secondo quanto previsto successivamente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, da apposita commissione, nominata dal Segretario Generale, in base ai seguenti criteri:

- ordine di posizionamento dei candidati nelle rispettive graduatorie per la medesima professionalità - max 33 punti;
- numero di idoneità a dirigente conseguite in concorsi pubblici max – 33 punti;
- prova orale volta a valutare le attitudini manageriali – max 34 punti.

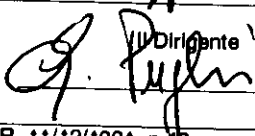
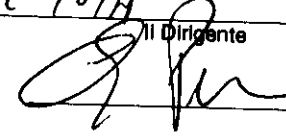

A parità di condizioni sarà preferito il candidato più giovane d'età.

c) Graduatoria

Ultimati i colloqui la Commissione selezionatrice predispone la graduatoria dei concorrenti risultati idonei che verrà trasmessa al Settore Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa l'acquisizione del consenso da parte dell'amministrazione che ha bandito il concorso pubblico in ordine all'utilizzo della graduatoria del concorso di validità. Dare atto che, comunque, l'assunzione in servizio è subordinato all'acquisizione del predetto consenso.

2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

3) di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività, stante la necessità di procedere speditamente alla copertura dei posti vacanti in organico.

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 287/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.	
Ragusa li, <u>17-2-2014</u>  Il Dirigente	Ragusa li, <u>17-2-2014</u>  Il Dirigente		
Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 287/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.			
L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____		Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.	
Ragusa li, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario	Ragusa li, <u>17 FEB. 2014</u>  Il Segretario Generale <u>Dott.ssa Maria Letizia Pittari</u>		
Motivazione dell'eventuale parere contrario:			
<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione </div>			

Allegati – Parte Integrante:

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

