



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 36
del 5 FEB. 2014

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'ente.

L'anno duemila quattordici il giorno cinque alle ore 10,00
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccotto
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti		si
2) dr. Giovanni Flavio Braga Misicoro	si	
3) geom. Massimo Iannucci	si	
4) arch. Giuseppe Dimartino		si
5) arch. Campo Stefania	si	
6) dr. Stefano Martorana	si	

Assiste il Segretario Generale dott. ese Maria Letizia Pittori

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 8372/Sett. II del 30/01/2014

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli art. 12, commi 1 e 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

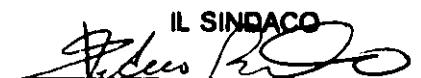
DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per fare parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, co. 2 L.R. n. 44/1991 con voti unanimi e palesi.

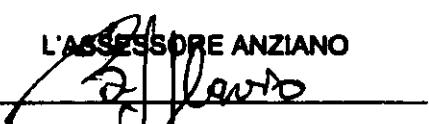
PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 8 FEB. 2014 fino al 21 FEB. 2014 per quindici giorni consecutivi.

8 FEB. 2014

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- Certifico che la delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.
 Certifico che la delibera è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

8 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Salonia Pittari

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la delibera è stata trasmessa in copia al capo gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente delibera è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 8 FEB. 2014 al 21 FEB. 2014 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente delibera, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 8 FEB. 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

8 FEB. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

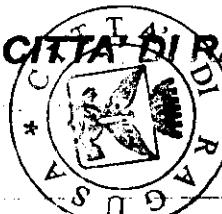
Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da serv.

8 FEB. 2014

Ragusa, II



IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Salonia Pittari



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 36 del 5 FEB. 2014

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

II

Prot. n. 8372 /Sett.

II

del 30/1/2014

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Modifica della struttura organizzativa dell'ente.

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, Dirigente del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la direttiva sindacale del 22 gennaio 2014 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";

Preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, è attribuita alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Richiamati i criteri generali di organizzazione ed i criteri per la definizione della struttura organizzativa e della dotazione organica fissati dal Consiglio Comunale e riportati nel vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione C.C. n. 64/1997 smi;

Richiamata la delibera G.M. n. 1048/2001 smi riguardante il modello organizzativo dell'ente;

Visto, ancora, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

Richiamata la deliberazione commissariale n. 466/2012, con la quale si è proceduto ad un complessiva revisione della struttura organizzativa del Comune, e le successive deliberazioni giuntali di parziale modifica;

Ritenuto necessario ed opportuno, tanto premesso, in applicazione dei criteri di efficienza, funzionalità ed economicità di gestione ed in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'ente, modificare l'allocazione di alcuni servizi all'interno della struttura organizzativa e, nel contempo, procedere ad un'allocazione diversa dei tributi, creando un apposito settore (X) denominato "Settore Tributi";

Preso atto della struttura organizzativa dell'ente allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

Dato atto che, conseguentemente alla ridefinizione dell'assetto strutturale approvato con la presente deliberazione nell'esercizio della facoltà di macro-organizzazione riconosciuta a questo organo, i dirigenti dovranno procedere, mediante l'adozione di determinazioni organizzative alla definizione dell'assetto interno ai Settori di competenza tramite costituzione, modifica e soppressione degli Uffici da attuarsi nell'ambito dei Servizi, nonchè conseguente distribuzione delle risorse umane, da effettuare con specifico riguardo alla ottimale ed efficiente distribuzione dei compiti affidati in funzione del conseguimento degli obiettivi di periodo ad essi assegnati con il piano esecutivo di gestione, così come previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dandone altresì tempestiva comunicazione ai Servizi competenti in materia di risorse umane e servizi finanziari, a fini di coordinamento e adeguamento del sistema organizzativo complessivo e degli strumenti operativi;

Specificato che la presente deliberazione riveste natura regolamentare e risulta quindi idonea ad operare conforme sostituzione, modifica ed adeguamento, ad ogni effetto, della struttura organizzativa vigente;

all'unanimità dei voti espressi in forma palese ed accertati nei modi di legge

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse del presente atto che fanno parte integrante e sostanziale anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
2. di procedere, per le motivazioni e sulla base del sistema normativo in premessa riferiti, che in questa sede sono da intendersi integralmente richiamati e trasfusi, ed in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'Ente risultanti dalla condotta analisi organizzativa alla modifica della struttura organizzativa, già approvata con ultimo con la deliberazione

commissariale n. 466/2012, nei termini di cui allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che la rideterminazione in argomento, con il presente provvedimento approvata in base a criteri di efficienza, funzionalità ed economicità di gestione, risulta conforme alle esigenze funzionali, organizzative e gestionali di questa Amministrazione, adottate ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

4. di dare atto che:

a) la ridefinizione della struttura organizzativa come sopra determinata sostituisce, ad ogni effetto, quelli approvati con deliberazione commissariale n. 466/2012;

b) conseguentemente alla ridefinizione dell'assetto strutturale approvato con la presente deliberazione nell'esercizio della facoltà di macro-organizzazione riconosciuta a questo organo, i dirigenti dovranno procedere, mediante l'adozione di determinazioni organizzative alla definizione dell'assetto interno ai Settori di competenza tramite costituzione, modificazione e soppressione degli Uffici da attuarsi nell'ambito dei Servizi, nonchè conseguente distribuzione delle risorse umane, da effettuare con specifico riguardo alla ottimale ed efficiente distribuzione dei compiti affidati in funzione del conseguimento degli obiettivi di periodo ad essi assegnati con il piano esecutivo di gestione, così come previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dandone altresì tempestiva comunicazione ai Servizi competenti in materia di risorse umane e servizi finanziari, a fini di coordinamento e adeguamento del sistema organizzativo complessivo e degli strumenti operativi;

c) il presente atto e dei relativi allegati verrà data informazione alla OO.SS. e alle RSU.

5. di invitare le unità organizzative sotto indicate a collaborare con l'ufficio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento: Segreteria Generale, Settore I, Settore II, Ufficio Stampa e Web, Controllo Interno.

6. di nominare responsabile del presente procedimento la dott.ssa M. D'Antiochia – ufficio personale;

7. ed inoltre, con ulteriore unanime votazione

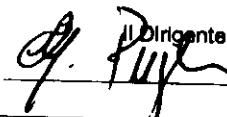
D E L I B E R A

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 in quanto l'adozione del presente atto è una delle condizioni preliminari necessarie per l'elaborazione degli atti di programmazione economico – finanziario correlati all'approvazione del bilancio di previsione.

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

30 - 1 - 2014


Il Dirigente

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

Il Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

31.01.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario 

Ragusa II,

31/1/14

Il Segretario Generale 

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

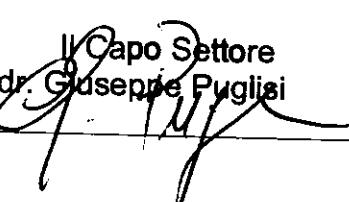


Allegati – Parte integrante:

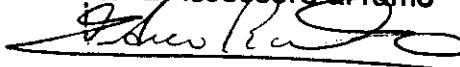
1) Diuff. Var. Sindacale del 22 - 1 - 2014.
2) Allegato "A" - Settore e relativi servizi.

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento
dr.ssa M. D'Antiochia

Il Capo Settore
dr. Giuseppe Puglisi 

Visto: L'Assessore al ramo



Ufficio staff del Segretario Generale: Servizio Controlli interni e prevenzione della corruzione.

Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e affari generali

Servizio 1	Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi
Servizio 2	Assistenza alla Presidenza del Consiglio
Servizio 3	Archivio generale, protocollo, copia, notificazione atti, servizi ausiliari
Servizio 4	Affari Generali, ufficio del difensore civico, Università
Servizio 5	Servizi Sanitari delegati
Servizio 6	Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile
Servizio 7	Statistica, Rilevazioni, Censimenti
Staff Sindaco	Ufficio di Gabinetto
Staff Sindaco	Ufficio Stampa
	Avvocatura Comunale

Settore 2 - Gestione e sviluppo delle risorse umane. Gare, appalti, contratti. Patrimonio

Servizio 1	Amministrazione giuridica del personale
Servizio 2	Analisi e interventi sulla struttura organizzativa
Servizio 3	Contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione
Servizio 4	Consulenza appalti, gare ed aste, contratti
Servizio 5	Gestione patrimonio
Servizio 6	Concessioni, contratti cimiteriali
Servizio 7	Gestione sistemi informatici

Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici

Servizio 1	Bilancio e consuntivo, contabilità finanziaria, gestione entrate e spese
Servizio 2	Contabilità economica patrimoniale, analitica e per centri di costo
Servizio 3	Gestione mutui e piani finanziari, finanziamenti a destinazione vincolata, contabilità fiscale
Servizio 4	Rapporti con il concessionario
Servizio 5	Economato e provveditorato
Servizio 6	Gestione economica del personale

Settore 4 - Assetto ed uso del territorio. Centro storico

Servizio 1	Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale e controllo
Servizio 2	Servizio S.I.T., toponomastica e numerazione civica
Servizio 3	Bandi europei, nazionali e regionali
Servizio 4	Progettazione di opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture - Partecipazione bandi
Servizio 5	Programmazione opere pubbliche, pianificazione urbanistica e gestione sistema informativo territoriale
Servizio 6	Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico
Servizio 7	Promozione dei centri storici, edilizia privata nei centri storici, contributi, mutui ed incentivazione attività economiche
Servizio 8	Edilizia privata e condono

Settore 5 - Decoro urbano, manutenzione e gestione Infrastrutture. Programmazione opere pubbliche

Servizio 1	Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale)
Servizio 2	Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità, pubblica illuminazione, gestione concessione metano, controllo opere a rete da parte di altri enti). Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili
Servizio 3	Arredo urbano
Servizio 4	Servizi tecnologici (frigomacello ed impianti tecnologici di competenza del settore)
Servizio 5	Programmazione, gestione e monitoraggio opere pubbliche
Servizio 6	Programmi speciali

Settore 6 - Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico

Servizio 1	Tutela dei diritti degli animali ¹
Servizio 2	Gestione e difesa dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo)
Servizio 3	Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, impianti di sollevamento, serbatoi e depuratori)
Servizio 4	Protezione Civile
Servizio 5	Servizi cimiteriali
Servizio 6	Energia
Servizio 7	Patrimonio naturale e verde pubblico
Servizio 8	Mobilità sostenibile e autoparco

Settore 7 - Sviluppo Economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria

Servizio 1	Gestione plani commerciali, commercio fisso e ambulante, mercati
Servizio 2	Progettazione comunitaria (Ufficio Europa)
Servizio 3	Servizi per l'agricoltura e la zootecnia
Servizio 4	Sportello unico per le attività produttive (SUAP)
Servizio 5	Servizi per l'industria e l'artigianato. Gestione Zona Artigianale
Servizio 6	Cultura e Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico
Servizio 7	Sport, tempo libero e spettacolo
Servizio 8	Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio

Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido

Servizio 1	Infanzia ed adolescenza, Servizi aperti e residenziali
Servizio 2	Sostegno alle Famiglie in Difficoltà, Solidarietà Sociale
Servizio 3	Anziani, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 4	Disabili, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 5	Assistenza Abitativa e Gestione, Assegnazione Case Popolari
Servizio 6	Segretariato Sociale Rapporti con le Organizzazioni no Profit
Servizio 7	Politiche Giovanili e Orientamento al Lavoro
Servizio 8	Pubblica istruzione. Attività e trasporti scolastici. Diritto allo studio
Servizio 9	Gestione Asili Nido

¹ Si occupa di tutta la materia del randagismo e dei servizi ad esso connessi.

Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale

Servizio 1	Affari generali e amministrazione interna del Corpo di Polizia Municipale
Servizio 2	Viabilità urbana
Servizio 3	Polizia Giudiziaria
Servizio 4	Vigilanza territoriale, edilizia, ecologica, ambiente, attività economiche, Polizia amministrativa

Settore 10 - Tributi

Servizio 1	Imposta Unica Comunale (IUC)
Servizio 2	Gestione amministrativa e contabile del servizio idrico
Servizio 3	Tributi diversi
Servizio 4	Contenzioso tributario
Servizio 5	Rapporti con il contribuente
Servizio 6	Recupero evasione ed elusione fiscale



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

UFFICIO GABINETTO

Parte integrante o sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 36 del 5 FEB. 2014

Ragusa, 22 gennaio 2014.

Al Dirigente Settore R.U.
Sede

Oggetto: Modifica struttura organizzativa dell'ente. Direttiva.

Il sottoscritto ing. Piccitto Federico, sindaco con delega al personale, espone quanto segue.

Premette che con deliberazione commissariale n. 466/2012 si è proceduto ad un complessiva revisione della struttura organizzativa del Comune che si è caratterizzata, attraverso una riduzione dei Settori dell'ente – attuata tramite accorpamenti di servizi –, ad un'articolazione di n. 9 (nove) Settori all'interno dei quali sono presenti servizi alcuni dei quali non hanno alcuna correlazione con le competenze del settore stesso con ripercussioni negativi anche in un'ottica di efficienza ed efficacia degli stessi, tenendo, altresì, presente che alcune di questi servizi risultano essere di rilevante spessore.

Da qui si ravvisa la necessità di rivisitare parzialmente il relativo organigramma consistente, nello specifico, nell'estrapolare alcuni servizi dai Settori in cui attualmente risultano essere allocati per inserirli nei settori che hanno maggiore attinenza *“ratione materia”* e nella creazione, per le ragioni che verranno successivamente esplicata, di un settore autonomo quale quello dei “tributi”.

In ordine alle modifiche da apportare si rinvia al contenuto del prospetto allegato (allegato A).

Con riguardo alla creazione del settore autonomo “tributi”, si rileva che l'anno 2013 è stato caratterizzato da numerose novità nella gestione delle entrate tributarie comunali e molteplici adempimenti da porre in essere da parte dei funzionari. In particolare, si è intervenuto sulla ripartizione del gettito dell'imposta municipale propria tra il Comune e lo Stato, con la conseguente soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio e la costituzione del fondo di solidarietà comunale. Sempre in materia di IMU, tra le altre innovazioni, sono stati forniti i primi chiarimenti circa la competenza ad effettuare i rimborsi per gli importi non dovuti relativi sia alla quota comunale sia a quella erariale ed è stata disciplinata in dettaglio l'esenzione prevista per gli enti non commerciali.

Per il tributo sui rifiuti e sui servizi, invece, le principali novità riguardano le modifiche alla determinazione della base imponibile e la possibilità di utilizzare la superficie catastale in sede di accertamento. Inoltre, è stato previsto l'utilizzo a regime del metodo normalizzato e si è inciso sensibilmente sulle modalità di gestione e di versamento del tributo, prevedendo, altresì, una disciplina derogatoria per l'anno 2013 caratterizzata da pagamenti in acconto ed a conguaglio.

Non sono mancate significative novità anche in materia di riscossione a mezzo ruolo e di responsabilità da parte di Equitalia, compreso l'annullamento automatico degli importi di modesta entità e la nuova disciplina per la riscossione coattiva degli importi minimi.

Infine, particolare attenzione deve essere posta per il rispetto dei differenti termini previsti, da diverse disposizioni legislative, per la deliberazione delle aliquote e delle tariffe a partire dal 2013. Le difficoltà aumenteranno sicuramente con la nuova imposta denominata IUC.

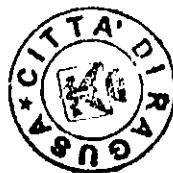
A ciò si aggiunga la circostanza che i recenti interventi legislativi in materia di finanza locale hanno generato ulteriori e gravosi compiti nella gestione economica-finanziaria degli EE.LL. , appesantendo l'attività ed i compiti del servizio di gestione economica finanziaria.

Tutto ciò porta alla necessità di scorporare il servizio “tributi” dal Settore III – Servizi Finanziari – e renderlo settore autonomo in quanto lo stesso è tenuto a provvedere agli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di accertamento,

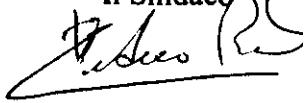
dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli coattivi, di controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Inoltre, lo stesso deve curare i rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana per quanto attiene all'elaborazione delle tariffe di gestione ed al regolamento di applicazione, provvedendo alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Non meno rilevante deve essere l'attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale in rapporto con gli uffici decentrati dell'amministrazione finanziaria dello Stato, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi di competenza.

Si allega struttura organizzativa dell'ente alla luce del predetto atto.



Il Sindaco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. S. S. R. S." followed by a stylized signature.

ALLEGATO "A"

Ufficio staff del Segretario Generale: Servizio Controlli interni e prevenzione della corruzione.

Settore 1 - Assistenza agli organi istituzionali e uffici generali.

Servizio 1	Segreteria Generale e Procedimenti Difensivi
Servizio 2	Assistenza alla Presidenza del Consiglio
Servizio 3	Archivio generale, protocollo, copia, notificazione atti, servizi auxiliari
Servizio 4	Atti Generali, atto del difensore civico, Università
Servizio 5	Servizi Segreteria di Consiglio
Servizio 6	Servizio Notarile, Anagrafe e Stato Civile
Servizio 7	Sindacato, Relazioni, Comunicati
Servizio Sindaco	Ufficio di Gabinetto
Servizio Sindaco	Ufficio Stampa
	Avvocatura Comunale

Settore 2 - Gestione di influsso delle risorse umane. Gare, appalti, contratti. Patrimonio.

Servizio 1	Amministrazione giuridica del personale
Servizio 2	Analisi e intervento sulla struttura organizzativa
Servizio 3	Confermazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione
Servizio 4	Convenzioni, appalti, gare ed aste, contratti
Servizio 5	Gestione patrimonio
Servizio 6	Concessioni, contratti cimieriali
Servizio 7	Gestione sistemi informatici

Settore 3 - Gestione servizi contabili, finanziari e patrimoniali. Servizi economici

Servizio 1	Bilancio e consumivo, contabilità finanziaria, gestione entrate e spese
Servizio 2	Contabilità economica patrimoniale, analitica e per centri di costo
Servizio 3	Gestione mutui e piani finanziari, finanziamenti a destinazione vincolata, contabilità fiscale
Servizio 4	Rapporti con il concessionario
Servizio 5	Economato e provveditorato
Servizio 6	Gestione economica del personale

Settore 4 - Assetto ed uso del territorio. Centro storico

Servizio 1	Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale e controllo
Servizio 2	Servizio S.I.T., toponomastica e numerazione civica
Servizio 3	Bandi europei, nazionali e regionali
Servizio 4	Progettazione di opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture - Partecipazione bandi
Servizio 5	Programmazione opere pubbliche, pianificazione urbanistica e gestione sistema informativo territoriale
Servizio 6	Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico
Servizio 7	Promozione dei centri storici, edilizia privata nei centri storici, contributi, mutui ed incentivazione attività economiche
Servizio 8	Edilizia privata e condono

Settore 5 - Decoro urbano, manutenzione e gestione Infrastrutture. Programmazione opere pubbliche

Servizio 1	Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale)
Servizio 2	Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità, pubblica illuminazione, gestione concessione metano, controllo opere a rete da parte di altri enti). Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carribili
Servizio 3	Arredo urbano
Servizio 4	Servizi tecnologici (frigomacello ed impianti tecnologici di competenza del settore)
Servizio 5	Programmazione, gestione e monitoraggio opere pubbliche
Servizio 6	Programmi speciali

Settore 6 - Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico

Servizio 1	Tutela dei diritti degli animali¹
Servizio 2	Gestione e difesa dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo)
Servizio 3	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, impianti di sollevamento, serbatoi e depuratori)
Servizio 4	Protezione Civile
Servizio 5	Servizi cimiteriali
Servizio 6	Energia
Servizio 7	Patrimonio naturale e verde pubblico
Servizio 8	Mobilità sostenibile e autoparco

Settore 7 - Sviluppo Economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, Cultura, Sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria

Servizio 1	Gestione piani commerciali, commercio fisso e ambulante, mercati
Servizio 2	Progettazione comunitaria (Ufficio Europa)
Servizio 3	Servizi per l'agricoltura e la zootecnia
Servizio 4	Sportello unico per le attività produttive (SUAP)
Servizio 5	Servizi per l'industria e l'artigianato. Gestione Zona Artigianale
Servizio 6	Cultura e Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico
Servizio 7	Sport, tempo libero e spettacolo
Servizio 8	Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio

Settore 8 - Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido

Servizio 1	Infanzia ed adolescenza, Servizi aperti e residenziali
Servizio 2	Sostegno alle Famiglie in Difficoltà, Solidarietà Sociale
Servizio 3	Anziani, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 4	Disabili, Servizi Aperti e Residenziali
Servizio 5	Assistenza Abitativa e Gestione, Assegnazione Case Popolari
Servizio 6	Segretariato Sociale Rapporti con le Organizzazioni no Profit
Servizio 7	Politiche Giovanili e Orientamento al Lavoro
Servizio 8	Pubblica istruzione. Attività e trasporti scolastici. Diritto allo studio
Servizio 9	Gestione Asili Nido

¹ Si occupa di tutta la materia del randagismo e dei servizi ad esso connessi.

Settore 9 - Corpo di Polizia Municipale

Servizio 1	Affari generali e amministrazione interna del Corpo di Polizia Municipale
Servizio 2	Viabilità urbana
Servizio 3	Polizia Giudiziaria
Servizio 4	Vigilanza territoriale, edilizia, ecologica, ambiente, attività economiche, Polizia amministrativa

Settore 10 - Tributi

Servizio 1	Imposta Unica Comunale (IUC)
Servizio 2	Gestione amministrativa e contabile del servizio idrico
Servizio 3	Tributi diversi
Servizio 4	Contenzioso tributario
Servizio 5	Rapporti con il contribuente
Servizio 6	Recupero evasione ed elusione fiscale