



COMUNE DI RAGUSA

481/9

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 481
del 1 LUG. 2004

OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo per collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità al dott. Yuri Lettica per consulenza in materia di informatica (art.13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

L'anno duemila quattro Il giorno uno alle ore 17,30
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Antonino Solarino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) On.le Giorgio Chessari		m'
2) Sig.ra Alessandra Failla	m'	
3) Sig.ra Giovanna Di Paola	m'	
4) Arch. Giovanni Carfi		m'
5) On.le Sen. Giovanni Battaglia		m'
6) Dr. Antonio Di Paola	m'	
7) Prof. Carmelo La Porta		m'
8) Sig. Marco Di martino	m'	

Assiste

Segretario Generale

Dr. Giuseppe Nicoletti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 756 /Sett. 2° del 30/06/2004

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti l'art.15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/97, e 12, comma 2, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio 04/02/04 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 18/02/04 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 05/02/04

IL MESSO COMUNALE
(Proietto Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 01/02/04

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicolini -

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 05/02/04

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 04/02/04 al 18/02/04

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 04/02/04 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi

04/02/04 senza opposizione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicolini -

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO.

- Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. _____ del _____

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

IN FORMA ESECUTIVA

Per copia informale da inviare per uso consultativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicolini -
Dr. SSA. P. PINTI



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	II
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	

Prot n. 466 /Sett. II del 30-06-04

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Conferimento incarico temporaneo per collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità al dott. Yuri Lettica per consulenza in materia di informatica (art.13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore Gestione Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione provvedere alla realizzazione di strumenti di e-democracy da integrare con il sito internet istituzionale, in modo da potenziarlo ulteriormente ed arricchirlo nelle sue funzionalità;

VISTA all'uopo l'allegata nota del Capo di Gabinetto prot. 263/Gab. del 30.06.2004, che in allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ;

RITENUTO che la realizzazione di quanto sopra descritto rende ancora più visibile e trasparente l'attività politico - gestionale dell'Ente nei rapporti con i cittadini - utenti, che, pertanto, avrebbe una ulteriore occasione per una crescita dell'immagine del Comune ponendosi così in linea con l'indirizzo del Governo centrale in materia di innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione locale confermata e rafforzata dalla disciplina introdotta dall'art.27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, recante disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

RILEVATO che per il raggiungimento dell'obiettivo che l'Amministrazione intende raggiungere nel pubblico interesse è necessario che nella struttura in organico all'uopo preposta sia presente una figura professionale idonea per quantità o qualità di conoscenze;

RITENUTO che in atto questo Ente non dispone all'interno della struttura organizzativa preposta di una figura professionale in possesso della necessaria professionalità e competenza richieste per l'obiettivo sopra descritto, e che tale figura viene prevista nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2004-2006 in corso di definizione e di avvio mediante piani annuali di assunzione subordinatamente alle disponibilità del bilancio ed ai vincoli imposti in materia di assunzioni negli enti locali dalle leggi finanziarie vigenti nel tempo;

RITENUTO, tra l'altro, che mancano in atto delle risorse professionali interne adeguatamente formate su tale materia in continua evoluzione, che comunque formerà oggetto di adeguata attenzione nella redazione del " Piano triennale della formazione" e nei relativi piani annuali;

CONSIDERATO che , come si rileva dalla nota organizzativa sopra citata, visti i risultati positivi del primo incarico e tenuto conto che sono state individuate positive prospettive in ordine alla realizzazione della suddetta rete informatica esterna ed interna, il Sindaco ha individuato in un soggetto che in atto viene utilizzato nelle Attività Socialmente Utili, l'unità alla quale potere conferire un incarico temporaneo di consulenza in materia informatica;

CONSIDERATO che l'incarico sopra descritto rientra nella tipologia di incarico temporaneo per una collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità conferita ad istituti, enti, professionisti ed esperti mediante convenzione a termine di diritto privato, nei modi e nei termini previsti dall' art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi , al quale si fa espresso rinvio;

CONSIDERATO che, in particolare, la citata disposizione regolamentare prevede espressamente che :
" Alle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, previste dall'art. 51 del vigente Statuto dell'Ente , si può ricorrere quando sia necessario acquisire conoscenze, esperienze ed apporti utili al Comune, che eccedano le normali attribuzioni del personale dipendente, ovvero che si rendano indispensabili per favorire la riorganizzazione della struttura comunale o la formazione del personale dipendente " .

PRESO ATTO che:

- il soggetto al quale conferire l'incarico di cui trattasi possiede le conoscenze e le professionalità idonee all'attuazione del citato progetto, giusta curriculum allo stesso richiesto e da questi prodotto, tenuto particolarmente conto, peraltro, delle esperienze già sviluppate in materia e della conoscenza delle problematiche specifiche da affrontare;
- il contenuto, le modalità, la durata ed il compenso dell'incarico di cui in oggetto sono descritti nel relativo disciplinare che con il presente provvedimento si approva;

RILEVATO che la spesa da impegnare con il presente provvedimento, attese le finalità sopra descritte, non è frazionabile né prorogabile;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 466 /Sett. II del 30-06-04

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa la necessità di definire in tempi brevi la realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTI l'art.15, così come modificato dall'art. 4 della L.R. n.23/97, e 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di conferire al dott. Yuri Lettica nato a Ragusa il 20/8/1968 e residente a Ragusa in via G.A.-Cartia n.359 l'incarico temporaneo della *durata di mesi tre* per collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità ai sensi dell'art.13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in materia di consulenza informatica per le finalità descritte in premessa;
2. di dare atto che il rapporto tra il Comune ed il dott. Lettica viene regolato dall'*allegata convenzione a termine di diritto privato* che con il presente provvedimento viene approvata per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di sottoscrivere la convenzione in nome e per conto dell'Ente;
4. di dare atto che la spesa da impegnare con il presente provvedimento non è frazionabile né prorogabile;
5. di impegnare la somma complessiva di Euro 4.500^{scelta IRAP per € 382,50} al Cap. 1223 /Imp.5183/0h del Bil. 2004 Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 03 ; e c.p. 1381-5 + IRAP
6. di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.	
Ragusa li, 30/06/2004	Il Dirigente	Ragusa li,	Il Dirigente
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.		Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.	
L'importo della spesa di €. 4.882,50 Va imputata al cap. 1223 v 1381-S			
Ragusa li, 30-06-2004	Il Responsabile del Servizio Finanziario	Ragusa li, 1.7.04	Il Segretario Generale
Motivazione dell'eventuale parere contrario			
<input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione			

Allegati – Parte integrante:

- 1) Nota n.263/Gab. del 30/06/2004
- 2) Curriculum vitae
- 3) Schema di convenzione
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore

