

CITTA' DI RAGUSA
RIPRODOTTO DALLA GIUNTA COMUNALE
dal 9 GEN. 2014 al 24 GEN. 2014
Ragusa, il 9 GEN. 2014
IL RESPONSABILE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosalia Scalone)



6076

94

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 528
del 19 DIC. 2013

OGGETTO: Regolamento servizio reperibilità dell'ente. Modifiche delibera di G.M. n. 211/2007 smi.

L'anno duemila Tredici Il giorno diciannove alle ore 15,00
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	S	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Miscoro	S	
3) geom. Massimo Iannucci	S	
4) arch. Giuseppe Dimartino	S	
5) arch. Campo Stefania	S	
6) dr. Stefano Martorana	S	

Assiste il Segretario Generale dott. ssa Maria Letizia Pittorì

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 96496 /Sett. 11 del 10.12.2013
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli artt.15 e 12, comma 2. della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



Il sottoscritto ~~nesso~~ comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 24 DIC. 2013 fino al 08 GEN. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì 24 DIC. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, lì 19 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Letizia Pittari

(X) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi del commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, lì 24 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE SETTORE I

(dott. Francesco Luminera)

Il sottoscritto ~~nesso~~ comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 DIC. 2013 al 08 GEN. 2014 senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, lì _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24 DIC. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 24 DIC. 2013 senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia Pittari



Per Copia conforme da servire per _____

Ragusa, lì 24 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Francesco Luminera)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 - Tel. - 0932 676231 - Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **09/01/2014 al 24/01/2014** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 27 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

f.to **IL MESSO NOTIFICATORE**
(Salonia Francesco)

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **G.M. n. 528 del 19/12/2013** avente per oggetto: "**Regolamento servizio reperibilità dell'ente. Modifiche delibera di G.M. n. 211/2007 smi.**", è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **09/01/2014 al 24/01/2014**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 27 GEN. 2014

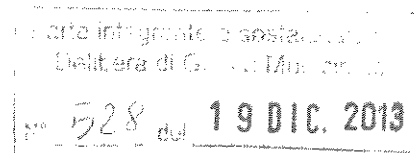
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Loliia Pittari

f.to



COMUNE DI RAGUSA



SETTORE	II

Prot. n. 96486/Sett. II	del 10/12/13
-------------------------	--------------

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Regolamento servizio reperibilità dell'ente. Modifiche delibera di G.M. n. 211/2007 smi.

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, Dirigente del Settore II, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- questo Ente ha proceduto - con delibera di G.M. n. 211/2007, modificata con deliberazioni giuntali nn. 119/2011 e 197/2011 - alla regolamentazione del "servizio di reperibilità" dell'ente, prevedendo le aree di intervento, nonché le modalità della sua attivazione ;
- l'Amministrazione comunale sente, sulla base delle esperienze sino ad oggi maturate, l'esigenza di una rimodulazione del servizio di pronta reperibilità per i settori interessati in conformità alle disposizioni normative vigenti, tenendo conto che negli ultimi anni si è verificato un aumento della spesa relativa all'istituto de quo con la precisazione che la stessa incide in modo considerevole sugli ulteriori istituti di parte variabile del fondo di cui al vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

PRESO ATTO del verbale della conferenza di servizio dei dirigenti interessati da tale servizio, indetta in data 3 dicembre 2013, da parte del Segretario Generale, allegato al presente atto, ove si propone di procedere ad una rimodulazione del servizio di reperibilità con riguardo alle aree di intervento, nonché del profilo riguardante l'organizzazione del servizio di reperibilità;

TENUTO CONTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5, comma 2, e art. 9 del D.Lgs. 165/2001, anche alla luce dell'intervenuto decreto correttivo del D.Lgs. 150/2009, la modifica dell'istituto de quo è oggetto di informativa preventiva alle OO.SS. giusta nota prot. n. 95022 del 4.12.2013;

PRESO ATTO della proposta di modifica del servizio di reperibilità proposta dall'ufficio, sulla base delle risultanze della conferenza di servizio dei dirigenti interessati del 3 dicembre 2013;

TENUTO CONTO della comunicazione preventiva alle OO.SS.

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

Accertata la propria competenza;

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte in tale atto si intendono integralmente riportate anche a fini motivazionali;
2. di approvare il "Regolamento del servizio di reperibilità", allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
3. di precisare che il presente regolamento trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2014;
4. con successiva e separata votazione unanime, dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva in quanto la modifica apportata in materia di reperibilità ha decorrenza dal 1 gennaio 2014;
5. di trasmettere copia del presente atto:
 - a) Comandante P.L.;
 - b) Dirigente LL.PP.;
 - c) Dirigente I Settore;
 - d) Responsabile Protezione Civile.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 non si esprime parere tecnico in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

10-12-2013

Il Dirigente
[Signature]

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e s.m.i. e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non si esprime parere contabile in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

L'importo della spesa di €.

Va imputata al cap.

Non si esprime parere in ordine alla legittimità in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

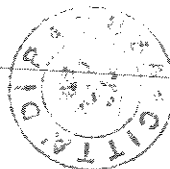
Ragusa li,

19/12/13

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Letizia Pinari
[Signature]

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

1) Regolamento per l'organizzazione delle Offerte di
Aperte

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

[Signature]

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPERIBILITA

Art. 1 – FINALITA'

Il servizio di pronta reperibilità costituisce un servizio essenziale dell' Ente e viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili, previsti nei compiti di istituto dell'Ente.

Il Servizio di reperibilità viene organizzato, ai sensi del CCNL vigente secondo una turnazione idonea a ricoprire i periodi al di fuori degli orari di servizio e comunque a garantire una reperibilità telefonica nell' arco di tutte le 24 ore.

E' esclusa dal servizio di reperibilità ogni attività cui l' Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell' articolazione dell' orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

Art. 2 – AREE E TIPOLOGIE DI INTERVENTO DI REPERIBILITA'

Il servizio di reperibilità si articola in:

- Servizio di reperibilità di Protezione Civile;
- Servizio di reperibilità tecnica;
- Servizio di reperibilità polizia locale;
- Servizio di reperibilità stato civile.

Le aree di pronto intervento e la tipologia dei servizi in materia di reperibilità sono:

Protezione Civile	Interventi che non possono essere risolti in via ordinaria (es. frane, alluvioni, nevicate, ghiaccio, etc)
Uffici Tecnici	<ul style="list-style-type: none">- viabilità (es. chiusura strade);- pubblica illuminazione- servizio idrico e fognario;- immobili comunali (scuole, impianti sportivi, palazzo di giustizia e strutture comunali)
Polizia Locale	<ul style="list-style-type: none">- sinistri stradali con feriti- TSO
Stato civile	Denunce morti e trasporto funebre

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE

Il servizio di reperibilità viene espletato attraverso la formazione di squadre preventivamente predisposte dal responsabile del servizio di Protezione Civile che individua il coordinatore e gli altri componenti delle diverse aree.

A tal fine, ogni dirigente interessato è tenuto a comunicare, entro la data del 15 di ogni mese, il nominativo/i del personale che nel mese successivo sono da inserire nel prospetto mensile di reperibilità.

Nell' ambito della programmazione mensile deve essere ricercata, ove il servizio lo renda possibile, una turnazione quanto più possibile automatica ed equilibrata al fine di consentire una equa distribuzione dei giorni festivi.

Ogni dipendente potrà essere messo in reperibilità per un numero di volte non superiore a 6 (sei) nell'arco di un mese.

Art. 4 – COMPOSIZIONE NUMERICA SQUADRA DI REPERIBILITA'.

Ogni squadra di reperibilità è composta da:

- n. 1 coordinatore;
- n. 3 tecnici;
- n. 4 operatori P.L. (di cui uno cat. D);
- n. 2 protezione civile;
- n. 1 anagrafe.

Tutte le richieste di intervento vanno indirizzate al coordinatore della squadra di reperibilità, in possesso di cellulare di servizio, il quale – previa fondatezza della necessità dell'intervento – procederà, tenendo conto della tipologia delle stesse a far intervenire le unità interessate dall'intervento.

Il prospetto mensile del personale di reperibilità va trasmesso, evidenziando il nominativo del coordinatore e recapito telefonico (cellulare di servizio) al Sindaco, ai dirigenti dell'ente, all'U.T.G., alla Questura, al Comando Provinciale CC, al Comando Provinciale GdF, al Comando Polizia Provinciale, all'ASP e al D.R.P.C.

Art. 5 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2014.