



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 510
del 10 DIC. 2013

OGGETTO: Riordino pratiche di posta da evadere, recupero evasione ed archiviazione.
Approvazione Progetto speciale anno 2013.

L'anno duemila Tredici Il giorno dieci alle ore 9,30
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	si	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro	si	
3) geom. Massimo Iannucci	si	
4) arch. Giuseppe Dimartino	si	
5) arch. Stefania Campo	si	
6) dr. Stefano Martorana	si	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Luvarico

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 91671 /Sett. 3° del 21.11.2013
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli artt. 15 e 12, 2 comma della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, 2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Adamo Ricciardi

L'ASSESSORE ANZIANO

Chiofalo Ceccarone

V.
IL SEGRETARIO GENERALE

Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11 DIC 2013 fino al 22 DIC 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

11 DIC 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

11 DIC 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

11 DIC 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 DIC 2013 al 22 DIC 2013 senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11 DIC 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11 DIC 2013 senza opposizione/con opposizione _____

Ragusa, li

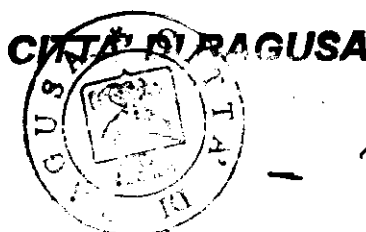
IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme da _____
11 DIC 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 510 del 13/11/2013

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 3°

Prot 91671 /Sett. 3° del 21/11/2013

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: "RIORDINO PRATICHE DI POSTA DA EVADERE, RECUPERO EVASIONE ED ARCHIVIAZIONE". *APPROVAZIONE PROGETTO SPECIALE ANNO 2013.*

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera Dirigente ad interim del Settore 3° propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che a seguito della sottoscrizione dell'accordo stralcio per l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2013 sono stati assegnati i budget delle risorse a disposizione di ogni settore per il 60% e il restante 40% a disposizione dell'amministrazione per la predisposizione di progetti obiettivo;

Premesso che l'Ufficio idrico amministrativo deve emettere le fatture riguardanti il canone idrico per i consumi effettuati nell'anno 2013 e che si rende necessario controllare tutte le istanze di posta in entrata giacenti in ufficio al fine di verificare quante di esse sono ancora da espletare e istruirle in ordine di protocollo. Successivamente occorre effettuare eventuali verifiche tecniche sui contatori per registrare l'esatto consumo e le dovute variazioni e/o registrazioni, in modo da evitare reclami da parte dell'utenza successivi all'emissione delle fatture. Se necessario invitare l'utente ad effettuare la voltura o procedere d'ufficio al fine di potere consegnare sia le fatture che eventuali provvedimenti al proprietario dell'immobile e procedere all'emissione degli atti che consentono eventuale recupero dell'evasione fiscale;

Considerato che tutto ciò comporta una mole di lavoro notevole e che pertanto necessita predisporre un progetto speciale che consenta di raggiungere gli obiettivi di cui sopra da realizzare al di fuori del normale orario di servizio;

Il progetto coinvolgerà i dipendenti qui di seguito elencati per il periodo novembre – dicembre 2013:

ANTOCI MARIA
CAMILLIERI MARIA
CASTELLI CLAUDIA
DI MALO'PATRIZIA
DIQUATTRO BIANCA
MANGANO PIERO
NOBILE RITA
OCCHIPINTI RITA
SCHEMBARI GIOVANNI
SCOLLO GIOVANNA

Preso atto del parere favorevole del 14/11/2013 espresso dalla commissione che è stata nominata con determinazione sindacale n° 72 del 10/10/2013 e della nota avente prot. n° 88735 trasmessa dal settore 2° che autorizza la realizzazione del progetto finanziando la somma di €. 4.724,33 da prelevare dalla quota del 40% a disposizione dell'Amministrazione per la realizzazione dei progetti per l'anno 2013 oltre oneri riflessi ed IRAP e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Consiglieri che occorre dichiarare, in presenza atto immediatamente esecutivo per l'urgenza della suaccennato del progetto.
Visto l'art. 15 e 12, 2° comma della L.R. N° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'espletamento del progetto speciale per l'ufficio idrico denominato " Riordino pratiche di posta in entrata da evadere, recupero evasione ed archiviazione" il cui costo ammonta ad €. 4.724,33 oltre oneri ed IRAP come dal prospetto contabile allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Imputare la spesa complessiva di €. 6.250,29 in quanto ad €. 4.724,33, da prelevare dalla quota del 40% a disposizione dell'Amministrazione per la realizzazione dei progetti per l'anno 2013, alla funz. 01 - serv. 08 – int. 01 Bilancio 2013 Cap. 2175 imp. 1017/13, in quanto ad €. 1.124,39 per cpdel alla funz. 01 - serv. 08 – int. 01 cap. 2175.1 imp. S.F. ed in quanto ad €. 401,57 per IRAP alla funz. 01 - serv. 08 – int. 07 cap. 2175.5 imp. S.F.

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa lì, 30.11.2013

Il Dirigente

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa lì,

Il Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € 4.724,33 oltre O.R. e RAP
Va imputata al cap. 2175 Imp. 10-17/13 C. qu. 624/13

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa lì, 09.12.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa lì, 10.12.2013

Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

Parere prot. 88735 del 14/11/2013
Prospetto contabile

Ragusa lì,

Il Responsabile del Procedimento

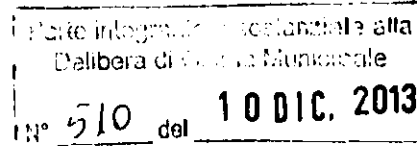
Maria Tinè



Il Capo Settore

Dott. Francesco Lumiera

Visto: L'Assessore al ramo
Dott. Stefano Martorana

**COMUNE DI RAGUSA****SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****Prot. n. 88735****Ragusa, 14/11/2013****AL DIRIGENTE DEL SETTORE III****SEDE**

Oggetto: Esame Progetto Obiettivo "Riordino pratiche di posta da evadere, recupero evasione ed archiviazione"

Si comunica che in data 13/11/2013 si è insediata la commissione nominata con determinazione Sindacale n. 72 del 10 ottobre 2013 per la valutazione dei progetti obiettivo 2013.

La commissione esaminato il progetto presentato dalla S.V. ha riconosciuto la conformità agli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha previsto nel proprio programma, ed ha espresso parere favorevole alla realizzazione dello stesso.

Pertanto, si autorizza la somma di € 4.724,33 da prelevare dalla quota del 40% a disposizione dell'Amministrazione per la realizzazione dei progetti per l'anno 2013, oltre oneri riflessi ed IRAP.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali per l'approvazione dello stesso.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Buglisi

Il presente documento è sostanzialmente alla
disposizione della Municipalità
510 del 10 DIC. 2013

PROGETTO SPECIALE " RIORDINO PRATICHE DI POSTA IN ENTRATA , RECUPERO EVASIONE ED ARCHIVIAZIONE"						
COGNOME E NOME	CAT.	ORE	TARIFFA ORARIA	TARIFFA ORARIA +10%	TOTALE	
ANTOCI MARIA	B3	34	12,13	13,343	453,66	
CAMILLIERI MARIA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
CASTELLI CLAUDIA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
DIMALO' PATRIZIA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
DIQUATTRO BIANCA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
NOBILE RITA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
OCCHIPINTI RITA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
SCOLLO GIOVANNA	C1	34	12,94	14,234	484,00	
MANGANO PIERO	B1	34	11,47	12,617	429,00	
SCHEMBARI GIOVANNI	B3	34	12,13	13,343	453,70	
TOTALE					4.724,33	
CPDEL					1.124,39	
IRAP					401,57	
TOTALE COMPLESSIVO					6.250,29	



IL FUNZIONARIO C. S.

Maria Tinè
Maria Tinè