



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 503
del - 6 DIC, 2013

OGGETTO: Linee guida assegnazione suoli cimiteriali a Marina di Ragusa.

L'anno duemila Tredici Il giorno sei alle ore 13,15
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	si	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro	si	
3) geom. Massimo Iannucci	si	
4) arch. Giuseppe Dimartino	si	
5) arch Campo Stefania		si
6) dr. Stefano Martorana	si	

Assiste il Segretario Generale dott. ma Maria Letizia Pitteri

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 95229 Sett. II del 05.12.2013

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, 2° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e paleri

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

[Signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 10 DIC. 2013 fino al 27 DIC. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

10 DIC. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

10 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia Pittari

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/ non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

10 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO G.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10 DIC. 2013 al 27 DIC. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 DIC. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10 DIC. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da spedire

10 DIC. 2013

Reg. n. 2

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO G.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona)

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	

Prot n. 95220 /Sett. 2^ del 5.12.13

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Linee guida assegnazione suoli cimiteriali a Marina di Ragusa.

Il sottoscritto dott. Rosario Spata responsabile coordinatore dei servizi V, VI e VII del secondo settore, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'amministrazione comunale, attraverso i propri uffici, ha deliberato e disposto, con una serie di atti emanati nel tempo, - da ultimo determinazione dirigenziale n° 553/2013 di riapprovazione del progetto definitivo - l'ampliamento del cimitero di Marina di Ragusa;

Atteso che tra le scelte progettuali è stata prevista la possibilità di utilizzare taluni spazi da destinare alla costruzione di mausolei da assegnare in concessione in conformità alle norme stabilite dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n° 90 del 07/10/1985

Dato atto che presso i competenti uffici del servizio amministrativo cimiteriale sono giacenti oltre 800 istanze, tutte ritualmente protocollate, con le quali gli interessati hanno chiesto di poter ottenere l'assegnazione di un suolo cimiteriale dove costruire, in aderenza alla normativa urbanistico/edilizia, un manufatto funerario commemorativo ove conservare le spoglie mortali, giusta relazione del funzionario responsabile del servizio, dr. Antonio Vittoria, prot. n° 92098 del 25/11/2013;

Ritenuto che l'art. 83 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria traccia una distinzione tra i diversi luoghi o strutture in cui vengono deposte le spoglie mortali fondandola, nell'ambito delle c.d. sepolture private collettive, esclusivamente sull'ampiezza e sulle dimensioni del sepolcro: tomba qualora il suolo concesso per la costruzione sia superiore a mq. 6; mausoleo qualora il suolo concesso per la costruzione sia pari o inferiore a mq. 6;

Considerato che l'elaborato progettuale citato in premessa prevede, per la parte che qui interessa, n° 78 spazi della superficie di mq 6 da destinare a mausolei e che occorre delineare un procedimento per l'assegnazione dei predetti suoli fissando delle linee guida per il settore di competenza;

Ritenuto, di conseguenza, di dover provvedere alla fissazione delle linee guida informate ai principi di trasparenza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, così come riportate in dispositivo;

Valutata, infine, la necessità che le comunicazioni per l'avvio del procedimento debbono essere infungibilmente notificate e che occorre quantificare i costi procedurali, con particolare riferimento a quelli relativi alla notifica, da addebitare all'utente interessato;

Dato atto:

- che i suaccennati costi sono quantificabili in € 7,00 (sette/00), da recuperare nella successiva fase di assegnazione;
- che ricorre l'urgenza di immediatamente procedere all'avvio del procedimento di assegnazione;

VISTA la proposta di pari oggetto del responsabile dei servizi 5°, 6° e 7° del settore II, condivisa e fatta propria dal dirigente responsabile del predetto settore;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

VISTO il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n° 90 del 07/10/1985;

VISTA la legge n° 241 del 1990 e s.m.i.;

VISTO l'art.15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n.23/97, e 12, 2°comma della l.r. n. 44/91 ;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

A) - Delineare, nel rispetto del principio di separazione tra attività di indirizzo e atti di gestione, le seguenti linee guida:

1. le domande presentate dagli interessati all'assegnazione di un suolo cimiteriale a Marina di Ragusa dove costruire un manufatto per la conservazione dei resti mortali debbono essere inserite in un duplice elenco in ragione della tipologia di manufatto funerario che si intende costruire: - A) tomba; - B) mausoleo;
2. tutte le domande verranno collocate all'interno di ciascun elenco seguendo l'ordine di arrivo attestato dal protocollo generale e, a parità di data, secondo la numerazione di protocollo;
3. gli istanti di cui all'elenco B) saranno invitati a presentarsi presso il competente ufficio e in quella sede, sulla base della planimetria allegata alla determinazione dirigenziale n° 553/2013, all'uopo appositamente esibita dal personale preposto, confermeranno espressamente la volontà già manifestata nell'originaria istanza, esercitando la scelta in ordine alla localizzazione e individuazione del

suolo disponibile;

4. Coloro i quali hanno presentato domanda di assegnazione in termini del tutto generici sono tenuti a specificare detta domanda, ad integrazione della loro originaria richiesta (che, ai fini del presente procedimento, manterrà l'ordine di protocollo), manifestando chiaramente l'opzione per la tomba o per il mausoleo;
 5. A garanzia del buon esito della procedura agli interessati che non si presenteranno alla data fissata verrà notificato successivamente il preavviso di rigetto della domanda con l'avvertenza che potranno nuovamente essere riconvocati, su loro richiesta entro e non oltre dieci giorni dalla prima notifica, per esprimere quanto stabilito al superiore punto 3);
 6. Ove gli aventi diritto non si presentino alla seconda chiamata saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatarî e depennati dall'elenco nel quale sono stati inseriti.
- B** - definire e stabilire in € 7,00 (sette/00) i costi procedurali, comprensivi delle spese di notifica, da porsi a carico degli istanti in sede di assegnazione;
- C** - dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
- D** - dichiarare, infine, stante le esigenze di avviare celermente le procedure di assegnazione, l'immediata esecutività dell'atto.

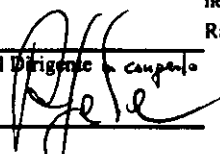
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa lì,

06/12/2013

p. Il Dirigente in consiglio



Ragusa lì,

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____
Va imputata al cap. _____

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa lì,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa lì,

6/12/13

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Letizia Pittari



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

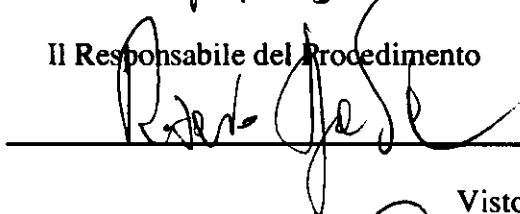


Da dichiarare di immediata esecuzione

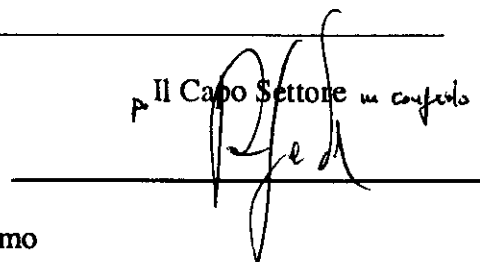
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa lì, 06/12/2013

Il Responsabile del Procedimento



p. Il Capo Settore in consiglio



Visto: L'Assessore al ramo

