



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 1050
del 31 DIC. 2003

OGGETTO: Strumenti di pianificazione - Atto di indirizzo.

L'anno duemila tre Il giorno ventuno alle ore 10,00
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Antonino Solerino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) On.le Giorgio Chessari	<u>2'</u>	
2) Sig.ra Alessandra Failla		<u>2'</u>
3) Sig.ra Giovanna Di Paola	<u>2'</u>	
4) Arch. Giovanni Carfi		<u>2'</u>
5) On. Sen. Giovanni Battaglia		<u>2'</u>
6) Dr. Antonio di Paola		<u>2'</u>
7) Prof. Carmelo La Porta	<u>2'</u>	
8) Sig. Marco Dimartino	<u>2'</u>	

Assiste il Segretario Generale Dott. Giuseppe Nicotri

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 549 /Sett. VII del 31/12/03

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
11/01/04 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 25/01/04 per quindici giorni consecutivi.
Ragusa, li 12/01/04

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Proietto Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

12/01/04

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/01/04 al 25/01/04
Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11/01/04 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11/01/04 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. del
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO. adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li

22 GEN. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IN FORMA ESECUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Agliano)

Ragusa, li 27 GEN 2004



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VII

Prot n. 949 /Sett. VII del 31/12/03

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Strumenti di pianificazione - Atto di indirizzo.

Il sottoscritto Ing. Francesco Poidomani Dirigente del Settore VII-Assetto ed uso del territorio,

Premesso:

- Che, in data 29/5/2003 con deliberazione n. 28, il Commissario ad Acta, appositamente nominato, ha adottato il PRG di questo Comune,
- che l'art. 37 delle Norme di Attuazione rinvia le possibilità d'intervento nelle zone A, cioè nei centri storici, alla redazione del piano particolareggiato,
- che in seguito a quanto accaduto l'Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere alla redazione del Piano Particolareggiato dei centri storici,
- che oltre a quanto sopra ha manifestato la volontà di:
 - predisporre la redazione dei Piani di riqualificazione Edilizia ed Ambientale previsti dal PRG, così come integrato e modificato dall'emendamento n. 7 della predetta delibera Commissariale,
 - predisporre la redazione dei piani di recupero urbano, con priorità per quelli delle aree più degradate del Centro Storico per consentire la realizzazione di investimenti pubblici e privati finalizzati al recupero del patrimonio immobiliare esistente per scopi residenziali e turistico-alberghieri, il miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dei servizi sociali e all'attivazione di contratti di quartiere e di altri strumenti della programmazione negoziata;
 - predisporre un piano per l'adeguamento dell'edilizia privata e pubblica alla normativa antisismica, con priorità per le unità edilizie del Centro Storico e per quelle più esposte al rischio sismico in tutte le aree urbane e nel resto del territorio comunale.

Considerato:

- che al fine di poter procedere secondo le intenzioni dell'Amministrazione occorrono indirizzi più puntuali,

Ritenuto:

- che all'interno dell'Ente esistono professionalità sperimentate per produrre progettazione urbanistica,
- che per l'esecuzione delle rilevazioni necessarie, sia grafiche che fotografiche, nonché della restituzione in forma digitale, occorra far ricorso a collaborazioni esterne, sulla base del modello sperimentato per la redazione del PRG del Centro Storico,
- che al fine di consentire una maggiore partecipazione dell'Amministrazione al processo progettuale e alla definizione delle scelte, il lavoro debba essere distinto in due fasi, la prima delle quali debba contenere uno schema di massima con l'indicazione delle scelte principali,

propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuto di dovere provvedere in merito ad indirizzi da fornire con riferimento all'oggetto;

Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;


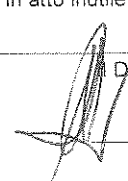

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

A. Dare mandato al Dirigente del settore VII di:

1. predisporre tutti gli atti per l'adozione del piano particolareggiato del Centro Storico, così come prescritto dall'art.37 delle norme di attuazione del PRG adottato con la deliberazione del commissario ad acta n.28 del 29 maggio 2003 ;
2. predisporre la redazione dei Piani di riqualificazione Edilizia ed Ambientale previsti dal PRG, così come integrato e modificato dall'emendamento n. 7 della predetta delibera Commissariale,
3. predisporre la redazione dei piani di recupero urbano, con priorità per quelli delle aree più degradate del Centro Storico per consentire la realizzazione di investimenti pubblici e privati finalizzati al recupero del patrimonio immobiliare esistente per scopi residenziali e turistico-alberghieri, il miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dei servizi sociali e all'attivazione di contratti di quartiere e di altri strumenti della programmazione negoziata;
4. predisporre un piano per l'adeguamento dell'edilizia privata e pubblica alla normativa antisismica, con priorità per le unità edilizie del Centro Storico e per quelle più esposte al rischio sismico in tutte le aree urbane e nel resto del territorio comunale.
5. predisporre un piano dei tempi di esecuzione, individuando le risorse finanziarie occorrenti,

B. Riservarsi con separato atto di esaminare il programma proposto dal dirigente e assegnare le risorse necessarie per la sua attuazione

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p>		<p>Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p>	
<p>Ragusa li, _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;"></p>		<p>Ragusa li, _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;"></p>	
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>L'importo della spesa di €. _____</p> <p>Va imputata al cap. _____</p>		<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità. .</p>	
<p>Ragusa li, _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p style="text-align: center;">_____</p>		<p>Ragusa li, _____</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Generale</p> <p style="text-align: center;">31.12.03</p> <p style="text-align: center;"></p>	
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
<p>Da dichiarare di immediata esecuzione</p>			

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, _____

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo

