



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 424  
del 22 OTT. 2013

**OGGETTO: Protocollo di intesa con ENPA. Approvazione.**

L'anno duemila Tredici Il giorno Venerdì alle ore 10,40  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. F. Piccitto  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti	Si	
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro	Si	
3) geom. Massimo Iannucci	Si	
4) arch. Giuseppe Dimartino		Si
5) arch. Campo Stefania		Si
6) dr. Stefano Martorana	Si	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Luniere

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 49894/Sett. IX del 18.10.13
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli art. 15 e 12, 2° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91 e s.m.i., con voti unanimi e palesi.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23 OTT. 2013 fino al 07 NOV. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

23 OTT. 2013

IL MESSO COMUNALE

IL FUNZIONARIO NOTIFICATORE

(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

22 OTT. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Lumiera

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

23 OTT. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 OTT. 2013 al 07 NOV. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23 OTT. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23 OTT. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Copia conforme

23 OTT. 2013

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° h2h del 22 OTT, 2013

SETTORE	IX
POLIZIA MUNICIPALE	

Prot n. 79897 /Sett. IX del 18.10.13

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Protocollo di intesa con ENPA. Approvazione.**

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, dirigente del Settore IX, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che è scaduto il protocollo di intesa con l'ENPA in riferimento alla materia del randagismo;

Preso atto che il rappresentante provinciale dell'ENPA di Ragusa, con nota prot. n. 79845 del 17 ottobre 2013, ha espresso il proprio assenso per l'adesione al protocollo di intesa elaborato da parte del Comando di polizia municipale;

Rilevato che, a seguito delle modifiche dell'art. 208 CdS e specie da parte della legge 29/07/10 n. 120, è possibile destinare una parte *"ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade (....) (art. 208, comma 4, lett. c);*

Richiamata la deliberazione della Corte Conti Lazio n. 142/2011 con cui si è data un'interpretazione evolutiva dell'art. 208 CdS, ampliando la nozione di sicurezza stradale da riferire non solo alla sicurezza dei veicoli ma anche alla sicurezza dei semplici fruitori cioè dei pedoni, indicando ad esempio l'adozione di misure di prevenzione in materia di randagismo ed, in tale contesto, è ascrivibile il protocollo di intesa tra il Comando di P.M. e l'ENPA - Guardie Zoofile - avente ad oggetto il rispetto della normativa di settore;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare la premessa del presente atto che sebbene non materialmente trascritta in tale punto si intende integralmente riportata;
- 2) di approvare lo schema del protocollo di intesa allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1), autorizzando il Dirigente Comandante della P.M. alla sottoscrizione;
- 3) di imputare la spesa di euro 3.000,00 al cap. 1944 <sup>148975</sup> del Peg /PDO 2013 in fase di elaborazione;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo data la necessità e l'urgenza di avviare il contenuto del protocollo di intesa, *ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91 e s.m.i.*

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.	
Ragusa li, <u>18-10-2013</u>  Il Dirigente	Ragusa li, _____ Il Dirigente		
Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.		Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.	
L'importo della spesa di €. <u>3.000,00</u> Va imputata al cap. <u>194 MP 975/13</u> 		Ragusa li, <u>22.10.2013</u>  Il Segretario Generale	
Ragusa li, <u>21.10.2013</u>  Il Responsabile del Servizio Finanziario		Ragusa li, <u>22.10.2013</u>  Il Segretario Generale	
Motivazione dell'eventuale parere contrario:			
<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione       </div>			

**Allegati – Parte Integrante:**

- 1 Nota Enpa
- 2 Schema Protocollo di Intesa

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo



## CITTA' DI RAGUSA

Repertorio n.

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 424 del 22 OTT, 2013

### PROTOCOLLO DI INTESA

**Attività rivolte al controllo del randagismo, alla tutela ambientale e degli animali da affezione**

### SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilatrecento, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di ottobre, presso la sede del Comando di Polizia Municipale di Ragusa, sita in via M. Spadola 56

### TRA

Il dott. Giuseppe Puglisi, nato a Rosolini ( SR ) il 22 giugno 1967, in atto **Dirigente Settore IX** del Comune di Ragusa, domiciliato per la carica nella sede comunale esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che rappresenta- partita IVA 00180270886 -

e l'**Associazione E.N.P.A.** - Ente Nazionale Protezione Animali - iscritta all'Albo Regionale al n. 96 Sezione B, di seguito denominata Associazione, nella persona del legale rappresentante provinciale pro tempore, ..... elettivamente domiciliato presso la propria sede in Ragusa Zona Industriale c/o centro Direzionale ASI box 1, riconosciuta a livello ministeriale come Ente Morale e Onlus a tutela dell'ambiente e degli animali - Partita IVA 80116050586

### Premesso che

a) La l.r. n. 15/2000 e l'art. 6 D.P. 12.01.2007 n. 7 dispongono che i Comuni al fine di contenere il randagismo, d'intesa con i servizi veterinari dell'Azienda Sanitaria Provinciale e le associazioni protezionistiche ed animaliste - iscritte all'Albo Regionale per la protezione degli animali - stipulano accordi che prevedono vari interventi volti:

- all'assistenza alla cattura e custodia dei cani vaganti o randagi, anche con particolare riguardo alla verifica dello status di randagio;
- alla incentivazione degli interventi di sterilizzazione dei cani per limitarne il numero delle nascite,
- a tutte le attività di monitoraggio e controllo del territorio volte alla individuazione dei siti ~~ove insistono branchi di cani ed alla attivazione di tutte le procedure necessarie alla loro~~ cattura;
- a tutela dell'igiene della collettività, a mettere in essere attività di controllo volte al rispetto delle Ordinanze ministeriali o sindacali vigenti in materia di tutela animali e salvaguardia dell'ambiente ( raccolta deiezioni canine da parte dei proprietari ) con l'eventuale accertamento e successiva verbalizzazione dell'infrazione;

b) l'art.6, comma 2 della legge n. 189/2004 prevede espressamente che: "la vigilanza sul rispetto della presente legge e delle altre norme relative alla protezione degli animali è affidata anche, con riguardo agli animali di affezione, nei limiti dei compiti attribuiti dai rispettivi decreti prefettizi di nomina, ai sensi degli articoli 55 e 57, del codice di procedura penale, alle guardie particolari giurate delle associazioni protezionistiche e zoofile riconosciute"

Tutte le attività dovranno essere volte a garantire, nell'ambito del territorio comunale, il contenimento del randagismo, la tutela dell'ambiente e degli animali d'affezione; i compiti che, pertanto, verranno assegnati all'Associazione e che saranno meglio specificati in successivo articolo, saranno complementari e non sostitutivi rispetto a quelli di propria competenza.

**Si conviene e stipula quanto segue:**

#### **Art. 1: Finalità**

Il presente protocollo ha per oggetto le finalità indicate in premessa che in tale articolo vengono interamente richiamate aventi ad oggetto la presenza di cani randagi in tutto il territorio comunale, **allo scopo di assicurare la tutela delle persone**, che potrebbe essere compromessa dalla presenza di branchi di cani o di cani pericolosi, **il benessere degli animali e**, nel contempo, **anche il decoro urbano**, attraverso l'attività di controllo e successiva attività sanzionatoria della corretta detenzione degli animali da affezione da parte dei cittadini proprietari.

#### **Art.2: Carattere delle prestazioni**

Le attività oggetto del presente protocollo sono prestate dall'Associazione a titolo volontario e gratuito e non danno luogo a costituzione di pubblico impiego o di lavoro.

Trattandosi di prestazione volontaria, questa potrà essere assicurata dall'Associazione nei limiti della disponibilità degli associati e dei mezzi disponibili.

In nessun caso le attività svolte dalla Associazione dovranno cagionare aggravio per gli uffici e servizi comunali né essere in contrasto con gli intendimenti, le prerogative istituzionali e le direttive dell'Amministrazione Comunale, intendendosi che le attività di cooperazione e collaborazione di cui al presente accordo dovranno essere sempre intraprese a beneficio e nel legittimo interesse del Comune, secondo le direttive impartite e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Sarà previsto solamente un rimborso, da parte del Comune, delle spese sostenute dall'Associazione per l'effettuazione delle attività svolte da liquidarsi a seguito di dettagliato rendiconto trimestrale delle stesse.

#### **Art.3: Condizioni di svolgimento**

Tenuto conto delle mansioni e qualifiche posseduti dagli appartenenti all'ENPA – guardie zoofile - le attività ed i compiti a cura dell'Associazione sono:

- 1) evadere tutte le richieste trasmesse dal Comando di Polizia Municipale avente ad oggetto la segnalazione di randagi. A seguito di sopralluogo effettuato, l'Enpa è tenuta a relazionare al Comando di polizia municipale sullo status di randagio. Tale status di randagio viene accertato da parte dell'Enpa in sede di sopralluogo sulla base dell'attività svolta (es. audizione del denunciante e residenti, tipologia del luogo, descrizione del cane). In caso di cani in evidente stato costrizionale, traumatizzati o incidentati, portatori di evidenti malattie, pericolosi per la circolazione stradale o circolanti in branco, pericolosi per la pubblica incolumità, l'Enpa è tenuta a proporre agli uffici comunali competenti le possibili soluzioni. L'Enpa, previa acquisizione dell'autorizzazione dei predetti uffici, è tenuta adottare tutte le soluzioni necessarie che vanno dalla cattura (ad opera della Dog Professional) fino al ricovero (presso rifugio o altra struttura), compreso l'adozione del cane. L'associazione è tenuta ad indicare anche una soluzione provvisoria.

In tale contesto, l'Enpa presterà attività di supporto alla ditta incaricata per la cattura, nonché per la collocazione delle gabbie auto catturanti ed il controllo delle stesse al fine di evitarne manomissioni o furti.

Infine, l'Enpa è tenuta a procedere all'accompagnamento dei cittadini che intendono adottare animali in *extra moenia* presso la struttura dell'area dipartimentale di sanità pubblica veterinaria della ASP 7 di Ragusa ( tel/fax 0932 667989 ) sita nella zona industriale 1^ fase;



- 2) elevare sanzioni amministrative pecuniarie previste in subjecta materia compreso il rispetto delle ordinanze sindacali riguardanti le sotto indicate fattispecie:
- controllo riguardante microchip e utilizzo degli appositi dispositivi per la rimozione delle deiezioni solide degli animali;
  - controllo sull'utilizzo del guinzaglio e della museruola;
  - omessa custodia e malgoverno di animali;
  - inconvenienti igienico-sanitari con conseguente segnalazione alle Autorità Competenti (ASP);
  - controlli sulle esche e bocconi avvelenati;
  - presunti maltrattamenti ed abbandono di animali, con conseguente segnalazione alle Autorità Competenti.

Le somme incassate dalle violazioni amministrative accertate dell'Enpa verranno incassate dal Comune e verranno destinate alle finalità di cui al presente protocollo.

L'Associazione fornirà l'elenco nominativo dei soci volontari che eseguiranno le rilevazioni e le verifiche.

Per lo svolgimento dell'incarico l'Associazione dovrà disporre di mezzi propri ( di cui fornirà le caratteristiche e targhe ) per le squadre di intervento, composte di un minimo di n. 2 volontari , le quali avranno come referente il Comando di Polizia Municipale, che avrà cura di programmare le attività individuando il relativo responsabile.

L'Associazione in base alle indicazioni e/o necessità avanzate dal Comando, attesteranno la presenza giornaliera, mediante sottoscrizione, in appositi moduli predisposti e su cui verranno poste le annotazioni circa i dati rilevati e le ricognizioni effettuate.

L'Associazione si impegna affinché le operazioni programmate vengano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Comando, a sua volta, è tenuto a comunicare immediatamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività o sulla validità della presente convenzione.

#### **Art. 4: Responsabilità**

L'Associazione, nell'espletamento delle attività di cui al presente atto, è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia, obbligandosi a sollevare il Comune ed i suoi funzionari da ogni responsabilità derivante da errata, negligente o inadeguata esecuzione dei compiti affidati.

L'Associazione resta unica responsabile per danni a persone e/o cose causati in dipendenza dell'attività da essa svolta e di cui al presente accordo.

All'uopo, per l'esercizio delle attività predette, l'Associazione dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro infortuni e R.C.T. di cui allegnerà relativa documentazione, nelle forme previste dalla legge, all'atto della stipula della presente.

#### **Art. 5: Ammontare e durata**

All'Associazione il Comune, per gli interventi effettuati di cui all'art. 3 e 4, effettuerà un rimborso spese forfettario di € 70,00 a servizio, per una spesa complessiva di € 3.000,00 corrispondente a n. 42 servizi di circa tre ( 3 ) ore ciascuno, da svolgersi settimanalmente, da parte di squadre composte da un minimo di n. 2 soci volontari e presso i siti che verranno individuati e comunicati al responsabile dell'Associazione dagli uffici competenti.

A tale fine, in particolare, l'associazione è tenuta a comunicare al Comando di polizia municipale un prospetto settimanale in cui è indicato il numero di unità che intende utilizzare per le attività di cui all'art. 4 punto 2), nonché il numero di unità – per le restanti giornate – che possono essere utilizzate per le attività non preventivate di cui all'art. 4 punto 1).

Il presente atto avrà durata fino al 31 dicembre 2013 con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

E' fatta salva la facoltà di entrambe le parti di recedere dalla presente scrittura con preavviso scritto, anche a mezzo posta certificata, almeno 30 giorni prima della effettiva sospensione delle attività. L'Associazione è esente dal bollo ai sensi del D.L.vo n. 460/97 perché riconosciuta Ente Morale con D.M. 19.05.1998.

Ragusa, lì

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Comune**  
**Dirigente settore IX, dott. Giuseppe Puglisi**

---

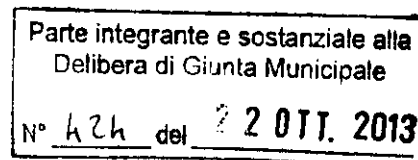
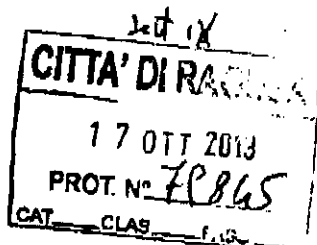
**Per l'Associazione E.N.P.A.**  
**Resp. Prov. Sig.**

---

17-OTT-2013 15:45 Da: POLIZIA MUNIC. RAGUSA 0932 248826

A: 0932676226

P.1/1



Spett.le  
Comando Polizia Municipale  
Ragusa

Oggetto: protocollo di intesa fra Comune di Ragusa e E.N.P.A. Sezione Provinciale di Ragusa

Io sottoscritta Giovanna Schembari, nata a Ragusa il 09.12.1973, in qualità di Commissario straordinario della Sezione Provinciale E.N.P.A. di Ragusa, vista la proposta di protocollo di intesa da voi trasmessa per le vie brevi, con la presente esprime il proprio assenso in ordine alla sottoscrizione.

Ragusa, 17.10.2013

*Giovanna Schembari*