



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 625
del 4 SET. 2003

OGGETTO: Collaborazione esterna con un Dirigente "Portavoce Comunicatore istituzionale documentalista" al di fuori della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato (art. 12, lett. a del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

L'anno duemila due il giorno 9 ottobre alle ore 17,30
del mese di Settembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Antonino Solarino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Absenti
1) On.le Giorgio Chessari	m'	
2) Sig.ra Alessandra Failla		
3) Sig.ra Giovanna Di Paola		m'
4) Arch. Giovanni Carfì		m'
5) On.le Sen. Giovanni Battaglia	m'	
6) Dr. Antonio Di Paola		m'
7) Prof. Carmelo La Porta	m'	
8) Sig. Marco Di Martino	m'	

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe Salerno

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è eguale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 593 Sett. 2° del 3.9.2003

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

-Ritenuto di dovere dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa l'urgenza di avviare il procedimento amministrativo ad evidenza pubblica, necessario per dotare in tempi brevi il competente Servizio della figura professionale di cui trattasi, al fine di potere espletare i compiti richiesti;

-Visti gli articoli 15, così come modificato dall'art. 4 della legge regionale n. 23/1997 , e 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1.Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
2. Dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL VICE PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
07/09/03 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 21/09/03 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 08/09/03

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 04/09/03

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE SALERNO

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 08/09/03

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/09/03 al 21/09/03

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02/09/03 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

02/09/03 senza opposizione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE SALERNO

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. _____ del _____

() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO. adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IN FORMA ESECUTIVA
IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 08 SET. 2003

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Donato C. Addamo)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	

Prot. n. 793 /Sett. 2° del 3.9.2003

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Collaborazione esterna con un Dirigente "Portavoce Comunicatore istituzionale documentalista" al di fuori della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato (art. 12, lett. a del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30 ottobre 1997 e successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni, disciplina le due fattispecie delle "Collaborazioni esterne": a) con Dirigenti, al di fuori della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato; b) con collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, per la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTA la propria deliberazione n. 617 del 2/9/03 con la quale sono state apportate alcune modifiche ed integrazioni al citato art. 12;

RILEVATO che il Sindaco neo eletto ha richiesto l'intervento del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'attivazione delle procedure, nell'ambito della facoltà prevista dal citato Regolamento, relative alla collaborazione esterna con un Dirigente, ai sensi della lettera a) del citato art. 12, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione della legge 7/6/2000 n. 150, recepita dalla Regione Sicilia dall'art. 127 della legge 26/3/2002 n. 2 (legge finanziaria regionale per l'anno 2002) recante disposizioni in materia di informazione e comunicazione nelle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE, all'uopo, le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione della predetta legge, approvato con DPR n. 422/2001, nonché della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 7/2/2002;

RILEVATO che le citate disposizioni impongono all'Ente locale l'istituzione di una struttura di coordinamento delle attività sia di informazione che di comunicazione nella logica dei servizi ai cittadini ed alle imprese;

CONSIDERATO che le predette attività vengono espletate mediante le rispettive figure del "Portavoce" e del "Comunicatore istituzionale documentalista" ai quali la legge assegna le seguenti funzioni:

a) Portavoce :

- coadiuva l'Organo di vertice, quale espressione di istanza politica diretta, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, svolgendo compiti di natura intrinsecamente fiduciaria concretantesi in linea di principio nella rappresentazione ed illustrazione agli organi di informazione dei modi e dei risultati dell'azione amministrativa in una prospettiva che tiene conto del punto di vista propriamente politico e tendendo ad evidenziare anche la relazione con il programma di governo generale della cosa pubblica.
- collabora alla rivista/editoria istituzionale;
- coordina le relazioni esterne funzionali agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, partecipando con il Sindaco, o con l'Assessore da questi delegato, e con il Direttore Generale se nominato, alla verifica dell'attuazione del programma politico-amministrativo, della sua eventuale rimodulazione alla luce di nuove esigenze, del conseguimento dei risultati attesi oppure della fissazione di nuovi obiettivi alla luce dell'evoluzione interna ed internazionale;

b) Comunicatore istituzionale documentalista :

- svolge attività di comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle imprese e ad altri enti attraverso la collaborazione con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, nonché con analoghe strutture (sportello per il cittadino, sportello unico, rete civica) ai fini dell'elaborazione di strategie innovative e di campagne di comunicazione di pubblica utilità, attraverso la funzione attiva e propositiva del marketing, in sinergia con l'Ufficio Immagine dell'Ente, con l'obiettivo di stabilire, mantenere e rafforzare i rapporti a lunga scadenza con i cittadini allo scopo di renderli soggetti partecipi delle strategie e delle politiche di erogazione dei servizi;
- svolge attività di comunicazione interna in affiancamento al coordinamento delle strutture di massima dimensione dell'Ente operata dal Segretario Generale ovvero dal Direttore Generale se nominato;
- attua, in particolare, mediante l'ascolto dei cittadini, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti, e ciò al fine di rendere più efficiente ed efficace il servizio-risposte per il cliente-amministrazione o cittadino, oltre che per rendere più forte il senso di appartenenza del personale ad una comunità di valori e significati al servizio dei cittadini.

RILEVATO che le attività di "Portavoce Comunicatore istituzionale documentalista" rimangono, comunque, distinte sia da quelle proprie dell'Ufficio Stampa che, in base alle direttive impartite dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo ruolo di trasparenza, chiarezza e tempestività della comunicazione da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione, sia dalle funzioni di Capo di Gabinetto, per come descritte nella *determinazione del Sindaco n. 130 del 25/7/2003*;

RITENUTO, pertanto, di dovere avviare il procedimento di collaborazione esterna con un Dirigente, al di fuori della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, al quale affidare le funzioni dianzi descritte di Portavoce Comunicatore istituzionale documentalista;

CONSIDERATO che tale facoltà richiede l'osservanza della procedura descritta dal citato art. 12, lett.a) del Regolamento, e precisamente :

- a) qualora il Dirigente collaboratore esterno sia dipendente di una pubblica amministrazione, il rapporto di impiego è *risolto di diritto* con effetto dalla data di decorrenza del contratto stipulato ai sensi della predetta normativa;
- b) la decisione di procedere alla stipula del contratto spetta alla Giunta con deliberazione motivata;
- c) il provvedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione, avente carattere fiduciario, è adottato con determinazione del Sindaco che definisce i compiti assegnati e la struttura operativa di competenza;
- d) il contratto ha *durata* fino ad anni due, rinnovabili per altrettanto periodo al massimo, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- e) il *trattamento economico* è definito con provvedimento motivato del Sindaco in stretta correlazione alla specifica qualificazione professionale ed agli obiettivi programmati assegnati al Dirigente, nonché in correlazione con il bilancio dell'Ente e non va imputato al costo contrattuale del personale. Detto trattamento economico non potrà essere inferiore a quello tabellare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'Ente, più una indennità "ad personam" correlata per una parte al trattamento accessorio previsto nel contratto per lo svolgimento di funzioni e l'assolvimento di compiti paragonabili a quelli da assegnare con il contratto a tempo determinato : il tutto in una misura che comunque non può superare il trattamento economico massimo previsto per i Dirigenti dell'Ente;
- f) il contratto a tempo determinato è *risolto di diritto* nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30/12/1992 n.504 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 34, comma 13, della legge finanziaria per l'anno 2003 n. 289 del 27/12/2002, che consente agli enti locali di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato nel rispetto delle regole del patto di stabilità interno per l'anno 2002;

VISTA, all'uopo, l'autocertificazione resa dal Dirigente del Settore 3° - Gestione Servizi Contabili e Finanziari con nota n. 56 del 5/2/2003, secondo la quale questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità imposte dalla legge finanziaria 2002 (legge 448/2001);

VISTA la proposta di pari oggetto n. 793/Sett. 2° del 3-9-03

RITENUTO, pertanto, di dovere provvedere in merito, nonché di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa l'urgenza di dotare lo staff del Sindaco della figura di cui trattasi al fine di potere espletare i compiti richiesti;

VISTI gli articoli 15, così come modificato dall'art. 4 della legge regionale n. 23/1997, e 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di avviare il procedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, di cui all'art. 12, lett. a) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, relativo alla collaborazione esterna con un Dirigente, al di fuori della dotazione organica, mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, per lo svolgimento delle funzioni di Portavoce Comunicatore istituzionale documentalista, meglio descritte in premessa, e per un periodo di *anni due* a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale rinnovo il cui termine non potrà, comunque, andare oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;
- 2) di dare atto che:
 - il provvedimento di conferimento dell'incarico di cui in oggetto, avente carattere fiduciario, sarà adottato con determinazione del Sindaco che definirà i compiti assegnati e la struttura operativa di competenza;
 - qualora il Dirigente collaboratore esterno sia dipendente di una pubblica amministrazione, il rapporto di impiego è risolto di diritto con effetto dalla data di decorrenza del contratto stipulato ai sensi della normativa di cui in premessa;
 - il trattamento economico sarà definito con provvedimento motivato del Sindaco;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) di incaricare il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 5) di dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

03/09/2003

Il Dirigente

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

03/09/2003

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Va imputata al cap.

Ragusa li,

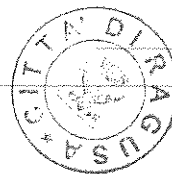
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li,

06.09.03

Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



X Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo