



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19
del 21 GEN. 2003

OGGETTO: **Modifica parziale del modello organizzativo approvato con deliberazione della G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001. Nuovo assetto del 5° Settore Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza appalti, Gare ed Aste, Contratti.**

L'anno duemila tre Il giorno ventuno alle ore 16,30
del mese di gennaio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco Dr. Giuseppe Arezzo
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) Rag. Michele Tasca	si	
2) Geom. Salvatore Battaglia	si	
3) Dr. Giuseppe Malfitano	si	
4) Geom. Francesco Barone	si	
5) Dr. Giuseppe Arezzo		
6) Rag. Giovanni Campo		si
7) Sig. Francesco Poggia	si	
8) Avv. Emanuela Tumino	si	

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe Sclano

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 26 /Sett. 2° del 14/01/2003

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1.Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
26/01/03 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 09/02/03 per quindici giorni consecutivi.
Ragusa, li 27/01/03

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li _____

✓ IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE SALERNO

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 27/01/03

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 26-01-03 al 09-02-03

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26-01-03 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26-01-03 senza opposizione.

Ragusa, li _____

✓ IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE SALERNO

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

- ☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. _____ del _____.
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li - 6 FEB. 2003

✓ IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. GIUSEPPE SALERNO

COMUNE DI RAGUSA

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Ad di _____

- 6 FEB. 2003

IL FUNZIONARIO
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Addamo)

IN FORMA ESECUTIVA
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Addamo)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	

Prot n. 26 /Sett. 2° del 11/1/2003

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Modifica parziale del modello organizzativo approvato con deliberazione della G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001. Nuovo assetto del 5° Settore Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza appalti, Gare ed Aste, Contratti.

Il sottoscritto Dirigente del Settore dott. Michele Busacca , propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO :

- che con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il nuovo modello della struttura organizzativa dell'Ente nel quale è previsto, tra l'altro, il 5° Settore denominato " Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza appalti, Gare ed Aste, Contratti " ;
- che con nota prot. 1754/5° del 20/12/2002, integrata con nota n. 15/5° del 9/1/2003, la Dirigente del predetto Settore ha rappresentato la necessità di modificare parzialmente le competenze già assegnate al 1° Servizio in atto denominato " Acquisizione, Tutela diritti reali e patrimoniali, Adempimenti fiscali patrimoniali, Concessioni cimiteriali", e ciò mediante scorporo delle attività relative ai " Servizi cimiteriali " ed istituzione di un 3° Servizio da denominare " Servizi cimiteriali amministrativi " assegnando le competenze descritte nella sopraccitata nota n. 15/03;

RILEVATO che la proposta di revisione del nuovo assetto organizzativo dei Servizi del predetto Settore, con aumento del numero complessivo da 2 a 3, se per un verso ha la finalità di eliminare le difficoltà e le incongruenze derivanti dall' impostazione delle attività relative ai servizi cimiteriali in atto accorpate tra quelle proprie del 1° Servizio, per altro verso consente sostanzialmente una più razionale ed efficace fruizione di detti servizi se diretti da un'unica struttura, così come descritta dalla competente Dirigente, peraltro in linea con quasi tutte le realtà locali;

CONSIDERATO, pertanto, che una ricollocazione delle competenze relative ai " Servizi cimiteriali amministrativi " in un nuovo autonomo Servizio serve a migliorare la funzionalità degli stessi nonché a snellire i procedimenti che interessano i richiedenti assegnatari e concessionari utenti, anche in previsione di un prossimo ampliamento dei cimiteri cittadini;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 26 /Sett. 2° del 14/1/03;

RITENUTO di dovere provvedere in merito, apportando la modifica parziale al predetto nuovo modello organizzativo, limitatamente all'assetto dei Servizi del Settore di cui all'oggetto, per come riportato nel seguente dispositivo;

VISTO l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di modificare parzialmente il nuovo modello organizzativo approvato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2/10/2001, e successive modifiche ed integrazioni, limitatamente all'assetto delle competenze dei Servizi del 5° Settore " Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza appalti, Gare ed Aste, Contratti " , nel modo seguente :

- *Ridenominazione* del 1° Servizio da " Acquisizione, Tutela diritti reali e patrimoniali, Adempimenti fiscali patrimoniali, Concessioni cimiteriali " in " Gestione patrimonio " ;
- *Mantenimento al 1° Servizio come sopra ridenominato* delle competenze per lo stesso indicate dal predetto nuovo modello organizzativo, ad eccezione delle seguenti:

"Inoltre il Servizio cura : il rilascio delle concessioni cimiteriali , tenuta dello schedario e scadenziario dei posti a pagamento del cimitero; gli atti relativi al rimborso quote per non decorsa occupazione posti nei cimiteri.

Assegnazione di suoli cimiteriali, loculi e cellette ossario ai richiedenti, l'aggiornamento delle graduatorie dei richiedenti, la proposta di provvedimenti di revoca e decadenza, la ricognizione degli aventi diritto all'uso dei sepolcri familiari e comunitari "

- *Istituzione del 3° Servizio, in aggiunta ai 2 esistenti, denominato " Servizi cimiteriali amministrativi " con l'attribuzione delle seguenti competenze:*

"Cura la gestione amministrativa dei suoli cimiteriali, dei loculi realizzati nei colombari e delle cellette ossario esistenti nei cimiteri di Ragusa centro, Ragusa Ibla e Marina di Ragusa.

Accerta la consistenza dei suoli, dei loculi e delle cellette ossario concessi a privati distintamente per ciascuno dei tre cimiteri, tiene i relativi elenchi aggiornando lo stato di ogni singola concessione, in modo da avere sempre cognizione dei suoli assegnati e dei suoli disponibili per le assegnazioni.

Cura la trattazione delle pratiche relative alla concessione dei suoli, dei loculi e delle cellette ossario, provvede alla riscossione dei relativi canoni ed al loro aggiornamento.

Tiene lo scadenziario di tutte le concessioni temporanee e, in caso di mancata presentazione di istanza di rinnovo, ordina la liberazione del suolo, del loculo o della celletta.

Tiene costantemente aggiornate le graduatorie dei richiedenti, distintamente per ciascun cimitero e per ciascuna categoria di concessioni (suoli, loculi e cellette).

Propone l'adozione dei provvedimenti di rinnovo, decadenza e revoca nelle ipotesi disciplinate dal regolamento di polizia mortuaria.

Procede alla ricognizione degli aventi diritto all'uso delle sepolture private e rilascia le autorizzazioni alle inumazioni e alle tumulazioni provvisorie e definitive nelle sepolture private nei casi previsti dal regolamento di polizia mortuaria.

In collaborazione con il responsabile tecnico dei servizi cimiteriali, vigila sulla corretta utilizzazione delle concessioni segnalando ogni caso di tentativo di speculazione.

Propone l'adozione di provvedimenti, di progetti speciali, di iniziative per il miglioramento dei servizi e per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza."

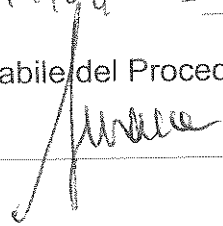
- 2) di dare atto che in conseguenza del presente provvedimento il numero complessivo dei Servizi previsti nel nuovo modello organizzativo varia da 66 a 67;
- 3) di dare incarico al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di dare esecuzione agli atti consequenziali di cui al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.	
Ragusa li, <u>11/01/2003</u> Il Dirigente 		Ragusa li, _____ Il Dirigente _____	
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____		Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.	
Ragusa li, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario _____		Ragusa li, <u>21.01.03</u> Il Segretario Generale 	
Motivazione dell'eventuale parere contrario:			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Da dichiarare di immediata esecuzione</div>			

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, 11/01/2003

Il Responsabile del Procedimento 

Il Capo Settore 

Visto: L'Assessore al ramo 