



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 76  
del 28 FEB. 2007

OGGETTO: Comodato gratuito alla Pro Loco di Ragusa degli sportelli turistici presso l'ampliamento della Villa Comunale di Ibla e in Piazza Repubblica.

L'anno duemila sette Il giorno Venerdì alle ore 15,15  
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Difesa  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino	m'	
2) ing. Salvatore Brinch	m'	
3) dr. Giovanni Cosentini	m'	
4) dr. Rocco Bitetti	m'	
5) sig. Venerando Suizzo		m'
6) dr. Giancarlo Migliorisi		m'
7) geom. Francesco Barone	m'	
8) sig. Giovanni Occhipinti		m'

Assiste il Segretario Generale dott. Gesfere Nicotri

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 14822 /Sett. I del 28/02/2007

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

## **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

All.: nota prot. n.9970/07 Sett.I e nota prot. n.11123/07 Pro Loco Regole

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

fece il su

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
19 MAR 2007 fino al 02 APR 2007 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

19 MAR. 2007

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Tagliamini Sergio)*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sotoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

19 MAR. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE I SETTORE  
*Dott. Francesco Luria*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 MAR 2007 al 02 APR 2007.

Ragusa, li

03 APR. 2007

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Tagliamini Sergio)*

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 MAR 2007 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

19 MAR. 2007

senza opposizione.

Ragusa, li

03 APR. 2007

✓ IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Nunzia Occhipinti*

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

29 MAR. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SECRETARIO GENERALE  
*- Dr. Gaspare Nicotri -*



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 1°  
ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI-AFFARI GENERALI

Prot n. 14822 /Sett.1°

del 28-02-2007

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Comodato gratuito alla Pro Loco di Ragusa degli sportelli turistici presso l'ampliamento della villa comunale di Ibla e in Piazza della Repubblica.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, Assistenza agli organi istituzionali, Affari generali, Servizi demografici, Statistica, Rilevazioni, Censimenti, propone quanto segue:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che il Comune di Ragusa ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la associazione Pro Loco di Ragusa, giusta in ultimo determinazione del Commissario Straordinario n. 99 del 07 marzo 2006 e determinazioni dirigenziali n. 77 del 28.01.2007 e n. 311 del 13.02.2007, in base alla quale la stessa si impegna ad aprire uno sportello turistico a Ragusa Ibla per le finalità di ampliamento dell'informazione turistica in un territorio che nel tempo ha rilevato una grandissima vocazione turistica;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale intende ancora di più ampliare l'offerta di informazione turistica, atteso che i luoghi e i monumenti patrimonio dell'Unesco necessitano di essere allo stesso modo promossi e veicolati grazie ad una maggiore presenza sul territorio di Ragusa Ibla di sportelli turistici multifunzionali nei quali possano trovare luogo tutte le informazioni sulla città, sulla sua cultura, sui suoi monumenti, sugli eventi principali e comunque sull'intera offerta turistica;

**CONSIDERATO** che all'uopo è stato predisposto un articolato protocollo con il quale si propone di affidare alla associazione Pro Loco "Pro Ragusa" in comodato gratuito in cambio di una serie di servizi collegati al turismo i locali dell'ampliamento della villa comunale ed in Piazza Repubblica (Corso Don Minzoni) meglio specificati nello stesso disciplinare che è parte integrante e sostanziale del presente atto, in continuità con l'attività svolta per conto dell'Ente dalla citata associazione;

**VISTO** l'art. 8 della legge regionale n.10 del 15 settembre 2005, il quale prevede la possibilità che le Associazioni Pro Loco possano organizzare in collaborazione con enti pubblici azioni di valorizzazione ambientale e gestione dei monumenti e dei relativi servizi, finalizzati alla loro fruizione turistica;

**VISTA** la nota n. 9970 del 12.02.2007 con la quale è stato sottoposto lo schema di disciplinare all'Associazione Turistica Pro Loco;

**VISTA** la nota prot. arrivo n. 11123 del 15.02.2007 con la quale la stessa Associazione ha dichiarato la propria disponibilità in merito;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Approvare per le premesse di cui sopra come da accordo, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con la associazione Pro Loco "Pro Ragusa" per lo svolgimento da parte della stessa di servizi di informazione turistica e comunque di accoglienza turistica, l'assegnazione in comodato gratuito dei locali ricavati a seguito dell'ampliamento della villa comunale di Ibla e in di quello di Piazza della Repubblica (Corso Don Minzoni), descritti nelle allegate planimetrie, per il periodo di anni sei;
2. Dare atto che con decorrenza 10 marzo 2007 viene meno ogni altro incarico relativo a servizi turistici finora svolti dall'Associazione sopra citata.
3. Dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II, 28.02.2007

Il Dirigente  


Ragusa II, 28.02.2007

Il Dirigente  


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

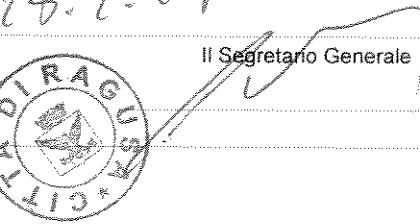
L'importo della spesa di €.  
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  


Ragusa II,

Il Segretario Generale  


Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1) Disciplinare d'incarico per comodato d'uso gratuito alla Pro Loco di Ragusa degli sportelli turistici presso l'ampliamento della villa comunale di Ibla e in P.zza Repubblica.
- 2) Planimetrie
- 3)
- 4)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore  


Visto: L'Assessore al ramo  


# **ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO ALLA PRO-LOCO DI RAGUSA DEGLI SPORTELLI TURISTICI PRESSO L'AMPLIAMENTO DELLA VILLA COMUNALE DI IBLA E IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA.**

## **Articolo 1 - Premessa**

1. Il Comune di Ragusa, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 10 del 15 settembre 2005, visto lo Statuto dell'Associazione Pro Loco "Pro Ragusa", considerata la particolare qualificazione di detta istituzione che esplica per legge servizi di pubblico interesse, sostituendosi e integrando l'attività compiuta in materia turistica dell'AAPIT e dal Comune ai sensi dell'art.2 dello statuto vigente dell'Associazione ed in particolare alle lettere H, I, ed L, al fine della promozione e sviluppo del turismo, e dei prodotti locali, intende assegnare alla Associazione Pro-Loco di Ragusa, in comodato gratuito:
  - lo sportello turistico ubicato presso la Villa Comunale di Ragusa Ibla ed accessori relativi all'ampliamento di recente realizzato,
  - lo sportello turistico ubicato a Piazza Repubblica (Corso Don Minzoni)
2. Il servizio assicurato coerentemente secondo l'art. 8 della legge regionale n. 10/2005, non si configura come esercizio di funzioni amministrative, né come prestazione di pubblico servizio, bensì come esecuzione di attività meramente materiali di pubblico interesse, escludendosi l'attribuzione in capo al soggetto incaricato di compiti che siano espressione di un potere amministrativo.

## **Articolo 2 - Oggetto e durata assegnazione**

1. Il Comune di Ragusa, di seguito indicato "l'Amministrazione" assegna e cede in comodato d'uso gratuito, all'Associazione Turistica PRO LOCO DI RAGUSA, regolarmente costituita con atto notarile il 04.03.1986, riconosciuta dall'Azienda Autonoma Provinciale d'Incremento Turistico del capoluogo con deliberazione del 19.04.1986 e dall'Assessorato Regionale Turismo con Decreto Assessoriale n.886/4 del 06.09.1986 ed iscritta in pari data all'Albo Regionale delle Pro Loco ex artt. 2 e 3 del D.A. N.573 del 21.4.1965, aderente all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia, ente assistenziale riconosciuto dal Ministero degli Interni con D.M. n. 559/C 11976 del 18.6.1998, di seguito indicata anche come "Gestore", per la durata di anni sei rinnovabile previa deliberazione adottata dall'Amministrazione Comunale, la gestione dello sportello turistico ubicato presso la Villa Comunale di Ragusa Ibla ed accessori relativi all'area di ampliamento recentemente realizzato e dello sportello turistico ubicato a Piazza Repubblica (Corso Don Minzoni).

## **Articolo 3 – Beni assegnati in concessione d'uso gratuito**

1. Il Gestore si impegna a conservare e custodire i beni in oggetto con cura ed attenzione e non destinarli ad altri usi che non siano quelli sopra previsti, a non cedere l'uso del bene a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso. Il gestore, in persona del suo legale rappresentante si impegna a restituire i beni immobili ricevuti nelle condizioni in cui gli sono stati consegnati.  
Si richiamano le norme del codice civile sugli tutti gli obblighi del comodatario, in particolare in relazione alla custodia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del bene.

Oggetto di assegnazione in comodato d'uso gratuito sono i seguenti beni:

- a) Concessione dei locali recentemente realizzati nell'ambito dell'ampliamento della Villa Comunale, destinati a sportello turistico, nonché l'area oggetto dell'ampliamento ivi compresi i locali da destinare a bar-punto ristoro e quelli destinati a gabinetti pubblici.
- b) Concessione in comodato d'uso gratuito dei locali dello sportello turistico ubicato a Piazza Repubblica (Corso Don Minzoni)

#### **Articolo 4 – Obblighi della Pro Loco**

L'Associazione Turistica Pro Loco dovrà assolvere ai seguenti obblighi relativamente alla gestione degli Sportelli turistici dei Giardini Iblei e Piazza della Repubblica (Corso Don Minzoni):

- a) Apertura al pubblico, sei giorni su sette comprendenti comunque i giorni festivi e le domeniche, salvo particolari esigenze del Comune, con l'utilizzazione di personale specializzato nell'accoglienza ed assistenza turistica, con orari di servizio che saranno concordati stagionalmente con l'assessorato di riferimento con apposito documento sottoscritto a parte. Nessun compenso potrà essere richiesto all'utenza degli sportelli turistici.
- b) Custodia e pulizia quotidiana dei gabinetti pubblici realizzati nell'ampliamento della Villa;
- c) Vigilanza sull'ingresso secondario della Villa;
- d) Controllo dell'impianto di video-sorveglianza installato presso la Villa di Ibla e segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altro accadimento che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti relativamente all'area sorvegliata;

#### **Articolo 5 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

Nessun compenso a carico del Comune, al di fuori di quelle espressamente previste dalla presente convenzione, è stabilito per lo svolgimento da parte della "Pro loco" delle attività conseguenti alla cessione dei locali e delle aree.

Resta salva la facoltà per il Comune di affidare alla Pro loco l'incarico di svolgere occasionalmente specifiche attività o manifestazioni al di fuori di quanto previsto nella presente, concordando in questo caso un compenso non superiore alla misura del puro rimborso delle spese sostenute.

L'Associazione Pro Loco potrà finanziare le spese necessarie alla gestione dei locali e dei servizi di interesse pubblico oggetto del presente accordo, fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, attraverso contributi o sponsorizzazioni o con fondi propri o proventi derivanti dalla vendita di servizi e prodotti inerenti la promozione del turismo ibleo.

L'Amministrazione Comunale si impegna nei confronti dell'Associazione Turistica Pro Loco, a:

- a) Rilasciare alla stessa Associazione l'autorizzazione di propria pertinenza prevista dalla legge per l'attivazione del bar-punto ristoro nei locali all'interno dell'ampliamento dei Giardini. I prezzi praticati ai fruitori del servizio saranno in linea con quelli mediamente in uso negli analoghi bar-punto di ristoro della Città;
- b) Relativamente alla eventuale occupazione di parte, che comunque non potrà superare il 60%, dell'area ricavata dall'ampliamento, concedere alla Pro loco le agevolazioni relative al pagamento della TOSAP nella misura massima prevista dai Regolamenti Comunali o dalla legge;
- c) A non pretendere dalla Pro Loco somme per l'utilizzo dei locali, in quanto le stesse sono sostituite da prestazioni di servizi di utilità collettiva;

- d) Assumersi le spese di fornitura di energia elettrica nei locali e nell'area data in concessione, fatto salvo l'obbligo per la Pro loco di stipulare a proprio carico contratto di somministrazione di energia elettrica per il bar-punto ristoro accollandosi la spesa dei consumi;
- e) Rilasciare autorizzazione, per quanto di pertinenza del Comune e secondo le modalità e condizioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti, relativamente alle manifestazioni e agli eventi che la Pro loco organizzerà direttamente nell'area dei Giardini Iblei oggetto d'ampliamento.

### **Articolo 6 – Ulteriori obblighi della Pro Loco**

La Pro loco assume l'obbligo, relativamente alle attività che svolgerà a seguito della presente convenzione, di:

- a) Richiedere eventuali richieste di autorizzazione e permesse e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività sopra indicate;
- b) Espletare il servizio con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto degli accordi sottoscritti con l'Amministrazione ed in ottemperanza alle Leggi e Regolamenti vigenti;
- c) Assumere a carico ogni onere conseguente, di qualunque natura e specie, atto a consentire l'espletamento delle attività affidate, salvo quelle espressamente previste nella presente a carico dell'Amministrazione;
- d) Fornire all'Amministrazione informazioni, dati e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento del servizio, sia per mere esigenze conoscitive sia per l'effettuazione di controlli sul corretto espletamento del servizio;
- e) Stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi contro i rischi inerenti lo svolgimento dell'attività in argomento;
- f) Non pretendere dal Comune, se non diversamente pattuito, somme per lo svolgimento delle attività, in quanto le stesse in parte costituiscono per lo stesso scopo sociale e in parte sono coperte dagli utili derivanti dalla gestione del punto ristoro.
- g) Nominare un responsabile con funzioni di referente nei confronti dell'Amministrazione Affidante.
- h) Dotare il personale addetto allo svolgimento dei servizi di apposito cartellino di riconoscimento.

### **Articolo 7 – Concessioni a favore della Pro Loco**

In relazione al fatto che l'Associazione Turistica Pro Loco, di natura privata ma senza fini di lucro, esplica per legge servizi di pubblico interesse, al fine di non vanificare l'investimento economico che la Pro Loco dovrà attuare per realizzare i servizi di interesse collettivo oggetto della presente scrittura ed al fine di recuperare le risorse finanziarie atte a garantire una gestione dei beni e dei servizi concessi con continuità, efficienza e diligenza, i cui costi complessivi, stante la stagionalità dell'attività di che trattasi, non sarebbe possibile coprire con i presunti utili derivanti dalla gestione del solo punto ristoro, l'Amministrazione concede alla predetta Associazione la facoltà di:

- a) Richiedere ai singoli fruitori un contributo in denaro per l'utilizzo dei gabinetti pubblici in misura tale da scoraggiare un abuso dell'utilizzo degli stessi e fornire l'impianto con continuità e decoro di ogni dotazione di materiale di consumo atto a qualificare l'immagine dell'accoglienza turistica (carta igienica, sapone, tovaglioli etc.). L'importo del ticket sarà determinato con provvedimento dell'Amministrazione in contraddittorio con l'associazione su proposta del relativo Assessorato comunale competente.

- b) Organizzare manifestazioni ed eventi con finalità di promozione turistica e culturale all'interno delle aree concesse in comodato d'uso gratuito anche dietro l'applicazione di un ticket d'ingresso che verrà concordato con l'Assessorato comunale competente.
- c) Vendere, fatte salve le procedure di legge, prodotti inerenti la promozione del turismo ibleo.

### **Articolo 8 - Attività di controllo**

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare a mezzo dei propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.

L'Affidante comunicherà al Gestore, entro 30 giorni, in forma scritta ed a mezzo di lettera raccomandata, le eventuali infrazioni rilevate in sede di controllo, assegnando il termine di gg. 15 per le deduzioni.

A seguito delle deduzioni l'Amministrazione potrà applicare le determinazioni conseguenti che potranno consistere in una sanzione pecuniaria non inferiore ad € 100 e non superiore ad € 500 e, in caso di recidiva dopo la seconda volta, nella risoluzione del contratto.

### **Articolo 9 - Risoluzione del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- a) La recidiva nell'applicazione di sanzione, secondo quanto previsto nel precedente articolo;
- b) La mancanza ingiustificata di prestazioni o l'interruzione dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) L'inosservanza delle eventuali direttive impartite dall'Affidante in materia di igiene, ordine e sicurezza pubblica;
- d) L'assenza di diligenza nell'attività prestata, tale da determinare riflessi negativi sullo svolgimento delle attività turistica e culturale.

Alla risoluzione potrà procedersi solo dopo la contestazione per iscritto delle inadempienze con assegnazione di un termine di giorni 15 per la presentazione delle proprie deduzioni.

### **Art. 10 - Recesso**

Le parti possono recedere di comune accordo previa comunicazione due mesi prima da dare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il gestore, in caso di recesso, ha diritto di asportare tutte le attrezzature realizzate a proprie spese e l'obbligo di ripristinare, nel caso in cui il recesso ha luogo su sua richiesta, lo stato dei locali nelle stesse condizioni nelle quali li ha ricevuti.

### **Articolo 11 – Misure conseguenti alla cessazione**

Alla naturale scadenza del contratto o anticipatamente nel caso in cui si addivenga, per qualunque motivazione, alla sua risoluzione, il gestore dovrà tempestivamente mettere a disposizione dell’Affidante tutte le informazioni, i dati ed ogni documentazione riferibile alla gestione delle attività oggetto di affidamento.

Il gestore, alla fine dell'affidamento per qualsiasi motivo, ha diritto di asportare tutte le attrezzature realizzate a proprie spese e l'obbligo di ripristinare a proprie spese lo stato dei locali nelle stesse condizioni nelle quali li ha ricevuti.

### **Articolo 12 – Controversie**

Per tutte le controversie sulla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il foro di Ragusa.

### **Articolo 13 – Spese di registrazione**

Le spese della presente convenzione in forma di scrittura privata sono a carico delle due parti in misura uguale.

### **Articolo 14 – Norme finali**

Ai fini della presente convenzione l’Associazione Turistica Pro loco assume domicilio in Ragusa,  
Via Orso M. Corbino 5, ed il Comune presso la sede municipale in Corso Italia n. 72

Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Fatto, letto e sottoscritto.

Ragusa, il

IL GESTORE

L’AMMINISTRAZIONE

1° PIANO SOTTOSTRADA (VIA GIUSTI) 8 bis  
PIANO AMMEZZATO (C/SQ DON MINZONI) 15-17

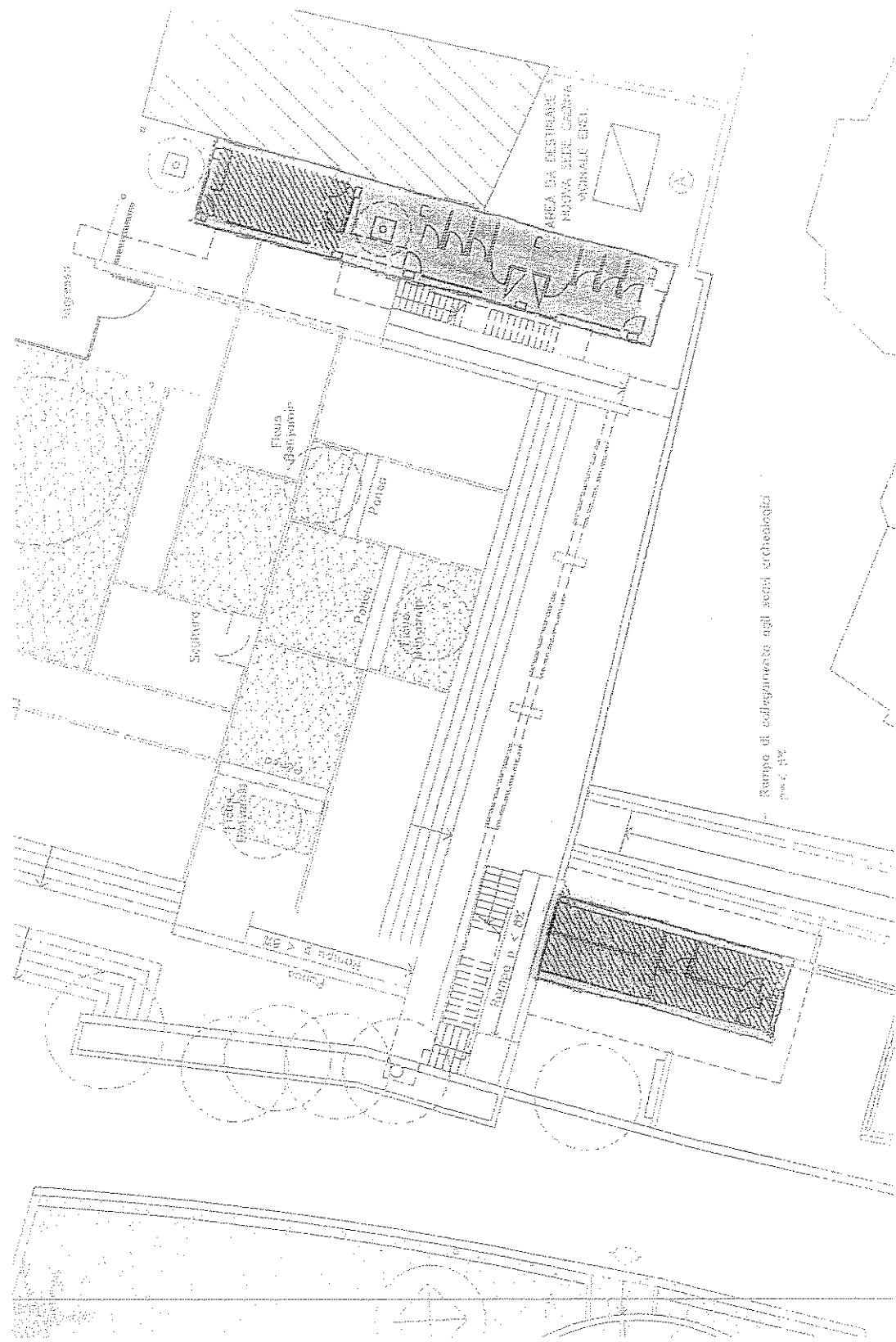


PIANO TERRA (C/SO DON MINZONI) 15 FT

2° PIANO SOTTOSTRADA (VIA GIUSTI) 8 FT



GRAN DIBIO - 18166 - APPROVATO N° 1



tr 0362

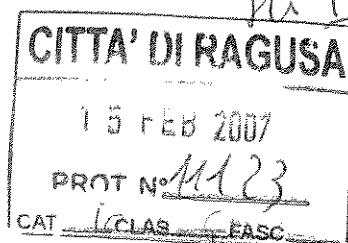
Associazione Turistica  
**PRO LOCO RAGUSA**  
 Via G.M. Corbino, 5  
 97100 Ragusa - Italy  
 Tel. Fax +390932 244473  
 prolocoragusa@ragusaturismo.it

Riconosciuta dalla Regione Siciliana con  
 Decreto Assessoriale n.886 del 6/9/1986  
 Codice Fiscale n. 92003870885



UNIONE NAZIONALE  
**PRO LOCO D'ITALIA**  
 SINTESI AUTOSTENZIALE D.M. INTERNA  
 DEL 10.6.1998

Ragusa 13.02.2007



Al Signor  
 SINDACO di  
 Ragusa  
 Fax 0932676259

**Oggetto: Affidamento in comodato gratuito degli sportelli turistici presso l'ampliamento della Villa Comunale di Ibla e in Piazza della Repubblica**

Facendo seguito alla Vostra comunicazione del 12 febbraio a.s., prot. N.9970, al fine di incrementare il servizio d'interesse pubblico che questa Associazione svolge da anni nel quartiere Ibla, si comunica che lo schema di disciplinare allegato alla vostra precedente è di gradimento di questa Pro Loco e si dichiara la disponibilità alla sottoscrizione dello stesso.

In attesa di ulteriori informazioni si pongono distinti saluti.

PRO LOCO RAGUSA  
 ANTONIO RECCA  
 PRESIDENTE



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - [E-mail affari.generali@comune.ragusa.it](mailto:affari.generali@comune.ragusa.it)

Prot. n. 1470

Ragusa, 12.02.2007

All'Associazione Pro Loco di  
RAGUSA

OGGETTO: Affidamento in comodato gratuito alla Pro Loco di Ragusa degli sportelli turistici  
presso l'ampliamento della Villa Comunale di Ibla e in Piazza della Repubblica.

Con riferimento a quanto in oggetto, essendo intenzione di questa Amministrazione  
Comunale affidare a codesta associazione l'incarico di curare gli sportelli turistici presso  
l'ampliamento della Villa Comunale di Ibla ed in Piazza Repubblica, si invita codesta associazione  
a volere verificare se lo schema di disciplinare, che si allega in copia alla presente nota, sia  
condiviso e riscontrarla dichiarando la disponibilità alla sottoscrizione dello stesso.

Distinti saluti.



IL SINDACO  
(Nello Dipasquale)

