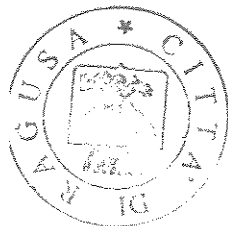


CITTA' DI RAGUSA
RIPUBBLICATO ALL'ALBO PUBBLICO
dal 27 GIU. 2013 al 12 LUG. 2013
Ragusa, il 27 GIU. 2013
IL RESPONSABILE

2753

3052



IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

| | |
|--------------------------------|--|
| N. 277 /CS del 07 GIU. 2013 | OGGETTO: Integrazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate per il rilascio di provvedimenti edificatori, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni. |
|--------------------------------|--|

L'anno duemila Treolici il giorno sette alle ore 16.30
del mese di Giugno nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario,
Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana
n.446/Serv. 1°/S.G.del 20.09.2012, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del dirige
del Sett. V ha adottato la deliberazione in oggetto specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott. Benedetto Busceme

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 34236 Sett. V del 30.04.2013 ;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.12 comma 1° e 2° della L.R. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n° 44/91.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Allegare: note prot. 44473/2013
note prot. 48195/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
11 GIU. 2013 fino al 26 GIU. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

11 GIU. 2013

IL MESSO COMUNALE
(Salvo Fianco)

IL MESSO COMUNALE

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

11 GIU. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Benedetto Buscema)

() Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 GIU. 2013 al 26 GIU. 2013

senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11 GIU. 2013 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

11 GIU. 2013

senza opposizione / con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

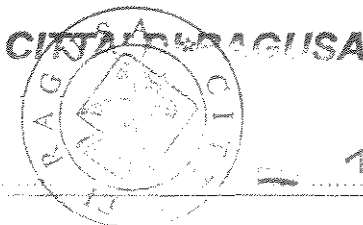
Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da spedire

11 GIU. 2013

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **27/06/2013 al 12/07/2013** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 15/07/2013

IL MESSO COMUNALE

f.to

~~IL MESSO COMUNICATORE~~
(Salonia Francesco)

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **G.M. DEL COMM. STRAORD. n. 277 del 07/06/2013** avente per oggetto: **" Integrazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate per il rilascio di provvedimenti edificatori, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni."**, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi **dal 27/06/2013 al 12/07/2013**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 15/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giovanni C. Trubone)

f.to

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 20.05.2013

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Marianela Scribano)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera del Comm. Straord.
N° 277/e.s. del 07 GIU. 2013

COMUNE DI RAGUSA

| | |
|---------|---|
| SETTORE | V |
| | |

Prot n. 34236/Sett. V del 30.04.13

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO:

Integrazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza
per le spese di istruttoria delle istanze presentate per il rilascio di provvedimenti
edificatori, comunicazioni, certificazioni ed attestazioni

Il sottoscritto Dr. Ing. Michele Scarpulla, Dirigente del Settore V, propone al Commissario Straordinario
Il seguente schema di deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

Premesso che:

La legge regionale siciliana n° 10/91 all'art 2 ha fissato i termini per la conclusione del
procedimento reiterate nella legge regionale n° 17/94 per la presentazione delle richieste di rilascio
di concessione edilizia;

Considerato che con successiva legge regionale n° 5/11 questi termini sono stati ridotti, fissando
quale termine per gli adempimenti connessi al rilascio di provvedimenti taciti o cartacei il termine
di trenta giorni dalla data di presentazione della istanza edilizia;

Vista la complessità degli adempimenti previsti da apposite norme di legge e quelle connesse alla
verifica degli strumenti urbanistici e regime vincolistico presente nel territorio;

Visti:

- l'art. 43 comma 4 della legge 27/12/1997 n° 449 prevede che le pubbliche amministrazioni
individuano le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a

- garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente, e l'ammontare del contributo richiesto;
- con Deliberazione di G.M n° 463 del 29/10/2010 è stato autorizzato il Dirigente del Settore VII (oggi V) a predisporre il Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate ai sensi della L.R. n° 6 del 23/03/2010;
 - con Deliberazione di G.M. n° 557 del 23/12/2010 è stata approvata l'interpretazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate ai sensi della L.R. n° 6 del 23/03/2010;
 - nel Regolamento, approvato con Deliberazione di G.M. n° 463 del 29/10/10, riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria per le istanze di interventi edilizi, sono individuate le percentuali ed i criteri che stabiliscono le quote da assegnare ai dipendenti a titolo di incentivazione, in continuità con le previsioni di "semplificazione e snellimento delle procedure", ed al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi;

Considerato che:

- i Servizi di Edilizia Privata in atto forniscono le proprie prestazioni con una dotazione organica limitata rispetto ai carichi di lavoro ed ai gravosi compiti e servizi di istituto, che si aggiungono al considerevole numero di istanze presentate;
- L'art. 15 comma 1 lett. d) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali del 01/04/1999 richiama l'art. 43 comma 4 della legge n. 449/97, prevedendo che le somme introitate in tal modo possano destinarsi a sostegno delle iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi.

Ritenuto di dover provvedere in merito ad indirizzi da fornire con riferimento all'oggetto;
visto l'art. 12 della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

Vista la legislazione vigente in materia;

Visto l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigenti in Sicilia

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.15 della L.R. n.44/91;

DELIBERA

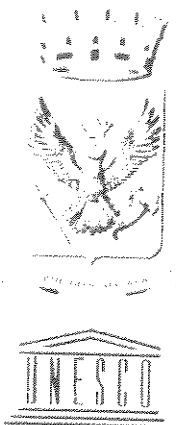
L'integrazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate ai sensi della L. 47/85, L.R. n° 37/85, L. 724/95, L. 326/03 (condono edilizio), D.P.R. 380/01 e D.lgs 301/02 (testo unico per l'edilizia), L.R. n° 5 del 05/04/2011 art. 6 (SCIA).

Di integrare la Deliberazione di G.M. n° 176 del 29/05/2012 prevedendo che il 50% dell'ammontare complessivo delle spese di istruttoria venga destinata al personale competente a svolgere attività amministrativa e tecnica di istruttoria.

La predisposizione da parte del Dirigente del Settore V, degli atti necessari affinché la quota del 50% dell'ammontare complessivo delle spese di istruttoria, istituito con Determinazione Sindacale n° 176 del 29/05/2012, confluisca nel fondo accessorio del personale interessato, di cui al capitolo 2175, per l'utilizzo e la ripartizione di dette somme al fine di assegnare incentivi allo stesso, che, all'interno del settore V, ha competenze sia nelle fasi preliminari che in quelle del rilascio dei provvedimenti edilizi e nelle fasi preliminari e di rilascio delle certificazioni od attestazioni ad essi connessi o, comunque, collegati al versamento dei diritti di istruttoria previsti nella Deliberazione di G.M. 176 del 29/05/2012.

Resta ferma la non cumulabilità delle spettanze derivanti dalla predetta incentivazione con eventuali istituti accessori, erogati al personale, per la definizione dei medesimi procedimenti.

Dare mandato al Dirigente del settore V per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione infrastrutturale.

Programmazione opere pubbliche.

SERVIZIO VI Edilizia Privata e Condono

Parte di giunta e sottopartito
Dall'ora del Comm. Strad. N° 247/es. del 07 GIU. 2013

Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per le spese di istruttoria delle istanze presentate mediante la Denuncia di Inizio Attività, delle richieste di Permesso di Costruire e Segnalazione Certificata Inizio Attività.

Art. 1

Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri di ripartizione, al personale competente, della quota della somme derivanti da contributi dell'utenza, diritti di istruttoria, versati per la presentazione delle istanze di rilascio di Permesso di Costruire, D.I.A e S.C.I.A..

Art. 2

Utilizzo delle risorse

L'utilizzo delle risorse specifiche di cui al presente regolamento e dei relativi incentivi è disposto in conformità ai criteri di erogazione dallo stesso stabiliti.

Art. 3

Quantificazione delle somme

Le risorse specifiche derivanti dal presente regolamento sono annualmente determinate dal Dirigente del Settore V nella misura del 50% delle somme corrisposte dall'utenza quale quietanza di versamento delle spese di istruttoria in conformità al comma 3 dell'art. 6 della succitata legge. Tale misura costituisce il limite massimo degli incentivi da distribuire, mentre la misura individuale sarà determinata secondo quanto previsto dal presente regolamento. Annualmente, contestualmente alla costituzione delle risorse decentrate per il personale non dirigente, viene quantificato, in via presuntiva, l'ammontare delle somme, e comunicato tempestivamente al Settore gestione e sviluppo risorse umane.

Art. 4

Personale interessato e criteri di ripartizione degli incentivi

Il personale interessato è quello appartenente al servizio VI Edilizia Privata del Settore V, competente a svolgere attività amministrativa e tecnica di istruttoria per l'ufficio D.I.A., S.C.I.A. e per il rilascio dei Permessi di Costruire. A conclusione dell'iter, e definito il provvedimento finale, il Dirigente del Settore V assegna gli incentivi al personale predetto mediante propria determinazione e provvede alla distribuzione delle somme da ripartire in relazione al numero delle pratiche edilizie, tenuto conto della categoria professionale di appartenenza dei singoli dipendenti interessati, come segue:

per ogni pratica presentata mediante S.C.I.A., D.I.A. o richiesta di Permesso di Costruire, la quota del 50% riservata all'incentivazione (quota base oltre ad eventuali servizi accessori

secondo la tariffa vigente) verrà distribuita al personale che le tratterà a vario titolo, in riferimento alle categorie di appartenenza e in parti uguali fra le stesse: con la percentuale del 70% per le unità con mansioni tecniche responsabili del procedimento, con la percentuale del 20% per le unità con mansioni amministrative e con la percentuale del 10% per il personale che ne curerà l'archiviazione.

Alla individuazione delle unità di personale aventi diritto, provvede il Dirigente competente con propria determinazione.

Resta fermo che il personale avrà diritto all'incentivazione in relazione al numero delle pratiche istruite.

Art. 5

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si fa riferimento al CCNL Enti Locali vigente per il personale non dirigente.

Art. 6

Disposizioni transitorie

Il presente regolamento ha carattere sperimentale ed effetto con decorrenza dall'anno nel quale l'incentivazione sarà inserita nel fondo (2013).

Le risorse provenienti dall'utenza precedentemente alla costituzione del fondo (2013) e, pertanto, non ancora utilizzabili quale incentivazione, verranno accantonate per essere inserite nel costituendo fondo 2013 con le finalità prestabilite.

Art. 7

Il presente regolamento integra il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente.

| | |
|---|--|
| <p>Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Ragusa li, <u>30.04.2013</u></p> <p>Il Dirigente</p> <p><i>[Signature]</i></p> | <p>Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta direttamente oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa li, _____</p> <p>Il Dirigente</p> |
| <p>Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>L'importo della spesa di €. _____</p> <p>Va imputata al cap. _____</p> <p>Ragusa li, _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p><i>[Signature]</i></p> | <p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità</p> <p>Ragusa li <u>07.06.2013</u></p> <p>SECRETARIO GENERALE</p> <p><i>[Signature]</i> <u>Buscema</u></p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p> | |

Allegati – Parte integrante:

- 1) Regolamento
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, 30.04.2013

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

Il Capo Settore

[Signature]