



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 444
del 04 DIC. 2006

OGGETTO: Telefonia mobile aziendale. Direttive per la gestione del servizio.

L'anno duemila sei Il giorno quattro alle ore 13,30
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello D'Esposito
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino	<u>n'</u>	
2) ing. Salvatore Brinch	<u>n'</u>	
3) dr. Giovanni Cosentini	<u>n'</u>	
4) dr. Rocco Bitetti		<u>n'</u>
5) sig. Venerando Suizzo	<u>n'</u>	
6) dr. Giancarlo Migliorisi		<u>n'</u>
7) geom. Francesco Barone	<u>n'</u>	
8) sig. Giovanni Occhipinti	<u>n'</u>	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Nunzio Occhipinti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 69 /Sett. IX del 22/11/2006

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.13 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA ED ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 13/12/06 fino al 27/12/06 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

13/12/06

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTAIARE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

✓ IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/12/06 al 27/12/06

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13/12/06 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

13/12/06

senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

CITTA' DI RAGUSA

IN FORMA ESECUTIVA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Ragusa, li

Dott. Francesco Lumiera



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IX

Prot n. 69 /Sett. IX del 22.11.2006

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Telefonia mobile aziendale. Direttive per la gestione del servizio.

Il sottoscritto Ing. Michele Scarpulla, Dirigente del Settore IX, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'Amministrazione ha attivato dal giugno 1999 il servizio di telefonia mobile aziendale in atto gestito dalla società Vodafone S.p.a.. La rete telefonica mobile è costituita da n. 232 schede Sim di cui n. 59 in abbonamento e n. 173 di tipo ricaricabile (non gravate da Tassa di Concessione Governativa) oltre agli apparecchi cellulari. L'assegnazione a dipendenti, amministratori, consiglieri e collaboratori dell'Ente si è succeduta nel tempo tramite specifici atti autorizzatori di tipo dirigenziale (del titolare del settore di appartenenza dell'assegnatario) nei quali è stato stabilito il profilo di abilitazione alle chiamate effettuate motivandolo in base alle esigenze, responsabilità e necessità di comunicazione di ciascun affidatario.

Tuttavia, alla luce degli attuali profili di abilitazione proposti dal gestore del servizio ed al fine di razionalizzare e tenere sotto controllo i relativi costi, su indicazione dell'Assessorato al bilancio, si ritiene necessario procedere ad una generale rimodulazione delle abilitazioni già assegnate.

PREMESSO che i livelli di abilitazione possono essere graduati secondo la classificazione riportata in allegato quale parte integrante della presente proposta, si

propone di rimodulare le abilitazioni alle chiamate generate dal servizio di telefonia mobile aziendale secondo il seguente schema:

1. Abilitare in classe "E" (tipo aperto) i cellulari assegnati agli amministratori, ai dirigenti, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al presidente ed al vice presidente del C.C.; si precisa che per questa classe è possibile effettuare comunicazioni voce ad uso privato anteponendo il codice "9" al numero chiamato; i relativi costi sono addebitati all'assegnatario. Analogamente tutto il traffico generato, diverso da quello di fonia (SMS, MMS, Wap, Dati, etc.), sarà in ogni caso addebitato all'assegnatario.
2. Abilitare in classe "D" (tipo chiuso con estensione fino a max 10 numeri) i cellulari assegnati ai consiglieri comunali, ai funzionari capi servizio o titolari di posizione organizzativa nonché i dipendenti dei settori di staff nonché i dipendenti dei settori tecnici, della protezione civile e di polizia municipale aventi ruoli di coordinamento di unità operativa di settore (tecnici, capi operai, etc.) o coinvolti nei servizi di reperibilità dei settori tecnici a salvaguardia della pubblica incolumità; tutto il traffico generato, diverso da quello di fonia (SMS, MMS, Wap, Dati, etc.), sarà in ogni caso addebitato all'assegnatario.
3. Abilitare in classe "C" (tipo chiuso) ai rimanenti cellulari componenti il parco mobile aziendale, non rientranti nelle precedenti classificazioni.; tutto il traffico generato, diverso da quello di fonia (SMS, MMS, Wap, Dati, etc.), sarà in ogni caso addebitato all'assegnatario.

Inoltre, per consentire un utilizzo oculato del bene strumentale circoscritto al solo servizio di fonia si evidenzia che non è consentito avvalersi, anche per fini istituzionali, dei servizi di messaggistica SMS ed MMS nonché di servizi supplementari (internet, traffico dati, servizi a valore aggiunto di qualsiasi natura e specie) per cui si propone di:

4. Dare mandato al Dirigente del Settore III di addebitare i costi generati dai servizi di SMS ed MMS agli assegnatari delle SIM aziendali
5. Dare mandato al gestore di disattivare i servizi supplementari rientranti in fatturazione come "traffico dati" o in subordine, qualora tecnicamente non attuabile, addebitare i relativi costi agli assegnatari delle SIM aziendali.

Per quanto sopra:

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

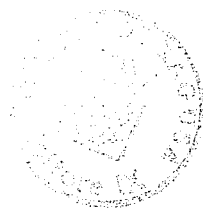
Visto l'art.13 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA.

- Assegnare le abilitazioni alle chiamate generate dal servizio di telefonia mobile aziendale secondo lo schema proposto;
- Dare mandato al Dirigente del settore IX di provvedere, con effetto immediato, alla rimodulazione delle abilitazioni ed alla disattivazione, ove tecnicamente possibile, dei servizi supplementari di tipo "traffico dati";
- Dare mandato al Dirigente del settore III di provvedere, con effetto immediato, all'addebito dei costi agli assegnatari delle SIM per i servizi supplementari, diversi dalla fonia, nel senso sopra descritto;
- Riservarsi di modificare, sulla base di oggettive motivate ed accertate esigenze operative di servizio individuate dai Dirigenti competenti d'intesa con la Direzione Generale, i livelli di abilitazione per taluni dipendenti assegnatari, in deroga al presente atto;
- Dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa.

Ragusa, lì 20/11/2006



Il Funzionario Titol. Pos. Org.
(ing. Carmelo LICITRA)

Il Dirigente del Settore IX
(Ing. Michele Scarpulla)

Ai sensi e per gli effetti della L. R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

27.11.2006

Il Dirigente

[Signature]

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

27.11.2006

Il Dirigente

[Signature]

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____
Va imputata al cap. _____

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

[Signature] in quanto atto di *[Signature]*

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li,

24.11.06

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☐

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

[Signature]