



ATT. G.

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N.

586

del

2 AGO. 2004

OGGETTO: Costituzione dell'ufficio temporaneo per la realizzazione di " **MEDIBLEA 2004** "

L'anno duemilaquattro quattro Il giorno due alle ore 16,20
del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei
Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Ambrosino Salerino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1. On.le Giorgio Chessari	n'	
2. Sig.ra Alessandra Failla	n'	
3. Sig.ra Giovanna Di Paola		n'
4. Arch. Giovanni Carfi		n'
5. On.le sen. Giovanni Battaglia		n'
6. Dr. Antonio Di Paola	n'	
7. Prof. Carmelo La Porta	n'	
8. Sig. Marco Di martino	n'	

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. se Nunzio Occhipinti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 791 Sett. XI del 02-08-2004

- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
L'ASSESSORE ANZIANO
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
08-08-04 Primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 22-08-04 per quindici giorni consecutivi.
Ragusa, li 09-08-04

IL MESSO COMUNALE
F.to D.M. Schiavo

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08-08-04 al 22-08-04
Ragusa, li IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 08-08-04 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti 08-08-04 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Gaspare Nicotri -

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

- (X) Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO.
- Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. del
() Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conferita

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

XI

Prot n. 591

Sett.

XI

del 02-08-04

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Costituzione dell'ufficio temporaneo per la realizzazione di " MEDIBLEA 2004 "

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Commercio del Settore XI, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **Vista** la proposta del 29/07/04 del funzionario capo servizio del settore XI, geom. Franco Cintolo
- **Tenuto conto** che l'Amministrazione ha, nel 2002 con atto n. 966 del 18/09/02 deliberato la concessione del patrocinio e di vantaggi economici in favore della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Ragusa per l'effettuazione di una manifestazione fieristica denominata MEDIBLEA
- **Tenuto altresì conto** che l'Ente Camerale ha reiterato la richiesta, auspicando per la valenza della Manifestazione e dei riflessi positivi sul tessuto economico del nostro territorio comunale, un maggiore coinvolgimento di questa Amministrazione sia in termini di risorse economiche che in termini di risorse umane preposte alla organizzazione e gestione dell'evento a supporto della struttura organizzativa prevista dalla CCIAA.
- **ritenuto** che il raggiungimento di tali obiettivi potrà essere più facilmente perseguito e con maggiori contenuti di qualità attraverso la formazione di uno specifico ufficio a termine
- **Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con delibera del CC n. 64 del 30.10.97 che, al Capo II - art. 11, prevede la costituzione di uffici temporanei finalizzati al raggiungimento di obiettivi particolari
- **Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile,
- **Visto** il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;
- **Ritenuto** di dovere provvedere in merito;
- **Visto** l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. E' costituito, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 11 del Regolamento degli Uffici e servizi Comunali, approvato con delibera del C.C. n. 64 del 30/10/97, l'ufficio temporaneo denominato << realizzazione " MEDIBLEA 2004 " >>
2. Per il predetto ufficio ed al fine di realizzare gli obiettivi indicati nella narrativa del presente provvedimento, è prevista, tenendo conto delle professionalità acquisite, delle conoscenze, esperienze ed apporti che potranno essere conferiti alla realizzazione dell'obiettivo, la seguente dotazione di personale e di mezzi, con utilizzazione promiscua e fermo restando il normale svolgimento dei compiti di istituto ad ognuno degli stessi dipendenti assegnato :

cognome e nome	Cat.	ore	Settore di appartenenza	Funzione	Note
geom. Franco Cintolo	D5 c.s. (P.O.)	30	XI – sviluppo economico	Responsabile ufficio	Tutti i componenti dell'ufficio provvederanno a fornire assistenza e collaborazione alla manifestazione con il gruppo della CCIAA
ing. Carmelo Raniolo	D5 (P.O.)	20	VIII – lavori pubblici	Rapporti imprese e collaudi palchi	
dr. Franco Galfo	D5	20	VIII – lavori pubblici	Controllo utilizzazione giardini	
geom. Salvatore Giuffrida	D3 (P.O.)	30	XIII – turismo	Eventi culturali ed rapporti con la C.C.P.S.	
geom. Mario Di Pasquale	D5 c.s. (P.O.)	20	VII – centri Storici	Gestione attività varie	
Ten. Giorgio Bellina	D1	20	XIV – polizia municipale	Viabilità , circolazione, traffico	
Sig.ra Giannamaria Pluchino	A.S.U.	20	VII – Ufficio del Piano	Operatrice CAD	

3. I predetti dipendenti potranno utilizzare le normali dotazione d'ufficio di locali, mezzi ed attrezzature con il solo limite di non interferire con la normale attività degli uffici di appartenenza. Gli stessi avranno cura di correlarsi con le altre attività svolte all'interno dei Settori di appartenenza per dare coerenza all'attività amministrativa tenendo presente che l'Ufficio dovrà affiancare la struttura organizzativa dell' Ente Camerale per le parti che riguardano specificatamente le competenze comunali e che possono essere così sintetizzate :
 - predisposizione di progetto di massima dell'evento
 - elaborazione esecutiva delle individuazione dei siti destinati ad ospitare gli eventi
 - predisposizione, elaborazione ed attuazione delle procedure necessarie ad ottenere visti ed autorizzazioni per le varie fattispecie di attività (allocazione palchi, passerelle, eventuali rapporti con la Commissione Comunale Pubblici Spettacoli, ecc....)
 - controllo sulle modalità di utilizzazione delle strutture comunali eventualmente messe a disposizione e degli spazi pubblici previsti come sede di attività fieristica con particolare riguardo ai giardini pubblici ed alle pavimentazioni in basolato
4. Disporre che i dirigenti prevedano la quantificazione del salario accessorio (straordinario o integrazione lavorativa) da corrispondere ai dipendenti interessati per le prestazioni aggiuntive se ed in quanto effettuate
5. Dare atto che, con il presente provvedimento, non si procede ad impegni finanziari riservandosi di adottare i necessari provvedimenti esecutivi relativi a : liquidazione di prestazioni di lavoro straordinario e di ore di integrazione nel caso di personale ASU, con le modalità e procedure previste dal CCDI vigente.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II, 30 luglio 2004.

Il Dirigente

Dr. Giuseppe Mirallesi

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____
Va imputata al cap. _____

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

L. P. OH

Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

1) Relazione tecnica

2) _____

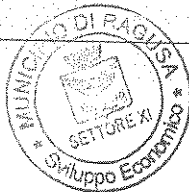
3) _____

4) _____

Ragusa II, 30/07/04

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Franco Cintolo



Il Capo Settore

Dr. Giuseppe Mirallesi

Visto: L'Assessore al ramo

Giovanna di Paola