



paol

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 137
del 8 MAR. 2004

OGGETTO: Variazioni al modello organizzativo: Abolizione Settore 15° " Servizi demografici ed elettorali " - Modifica struttura del Direttore Generale - Modifiche Settori 1°-4°-5°- 9°-11°-16°.

L'anno duemila quattro Il giorno otto Alle ore 17,30
Del mese di Marzo nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle

Adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Antonino Solarino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) On.le Giorgio Chessari		<i>m'</i>
2) Sig.ra Alessandra Failla	<i>m'</i>	
3) Sig.ra Giovanna Di Paola		<i>m'</i>
4) Arch. Giovanni Carfi	<i>m'</i>	
5) On.le Sen. Giovanni Battaglia	<i>m'</i>	
6) Dott. Antonio Di Paola	<i>m'</i>	
7) Prof. Carmelo La Porta	<i>m'</i>	
8) Sig. Marco Dimartino	<i>m'</i>	

Assiste il Segretario Generale Dott. Gaspare Nicotri

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 255 /Sett.2 _____ del 01/03/2002

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito e di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione;

- VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997 e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to. DOTT. A. SOLARINO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to. SIB. P. FAICIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio 14/03/09 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 28/03/09 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 15/03/09

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Proietto Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 08/03/09

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gaspare Nicolri

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 15/03/09

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14/03/09 al 28/03/09

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14/03/09 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

14/03/09 senza opposizione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gaspare Nicolri

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. _____ del _____

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

IN FORMA ESECUTIVA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
(Dott.ssa G. Addamo)

Ragusa, li 15. MAR. 2009



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	

Prot n. 255 /Sett. 2° Del 01/03/2004

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Variazioni al modello organizzativo: Abolizione Settore 15° " Servizi demografici ed elettorali " - Modifica struttura del Direttore Generale - Modifiche Settori 1°-4°-5°- 9°-11°-16°.

La sottoscritta Dott. ssa Teresa Caruso, Funzionario del Settore " Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane " , propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001 e successive deliberazioni di modifiche e di integrazioni, è stato approvato il nuovo modello della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 90 del 23 febbraio 2004 con la quale l'Amministrazione ha disposto l'atto di indirizzo relativo ad alcune variazioni al predetto modello organizzativo al fine di rendere più funzionali le strutture di massima dimensione dell'Ente nell'ottica della razionalizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di modificare il predetto atto di indirizzo nel senso che tutti i servizi provenienti dall'abolizione del Settore 15° " Servizi demografici ed elettorali" sono trasferiti al Settore 5° " Gestione affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare ed aste, contratti " e non al Settore 1° " Assistenza organi istituzionali e Affari Generali ";

RILEVATO che, in esecuzione della predetta deliberazione con la superiore modifica, occorre procedere ad una revisione parziale del modello organizzativo vigente che consiste sostanzialmente nelle seguenti variazioni:

a) STRUTTURA DEL DIRETTORE GENERALE

- ridenominazione del 2° Servizio appartenente alla Struttura del Direttore Generale da "Gestione sistemi informatici, implementazioni tecnologiche e telematiche" in "Implementazioni tecnologiche e telematiche";

- rimodulazione delle competenze del predetto 2° Servizio come sopra ridenominato per come di seguito indicato:

"Costituisce nel suo insieme, e con l'apporto di esperti esterni di alta professionalità, una entità di supporto all'attività della struttura organizzativa per la definizione degli indirizzi generali per l'attuazione di uno sviluppo armonico della informatizzazione del Comune.

Ad esso fanno riferimento le altre aree di intervento per la consulenza sul funzionamento del sistema informatico comunale, nonché gli ambiti specifici di intervento alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e conduzione operativa del sistema informativo automatizzato comunale, e quanto attiene all'acquisizione di beni e servizi necessari.

Provvede alla standardizzazione di tutte le procedure informatizzate esistenti e ne promuove di nuove mirate alla funzionalità degli uffici ed a fornire servizi "avanzati" ai cittadini.

Studia e sollecita le modifiche delle procedure amministrative interne dell'Ente al fine di renderle compatibili con gli standard delle applicazioni più innovative presenti sul mercato.

Cura l'attuazione delle direttive emesse dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, in materia di contratti per l'acquisizione di beni e servizi; rispetto degli standard definiti in armonia anche con le norme comunitarie, regole tecniche per l'uso di particolari supporti informatici, criteri e modalità dei contratti relativi alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e conduzione operativa dei sistemi automatizzati.

Determina la politica informatica dell'Ente, ne cura l'attuazione, ne vigila la gestione, lo sviluppo e l'innovazione..

Promuove l'istruzione di tutto il personale in ordine all'utilizzo di macchine e programmi al fine di creare nella struttura comunale una "mentalità informatica".

- Accorpamento del 3° Servizio "Comune Amico URP" proveniente dal Settore 16° "Staff e Gabinetto del Sindaco"

b) Settore 1° "Assistenza organi istituzionali e affari generali"

- Istituzione del 6° Servizio in aggiunta ai 5 esistenti, denominato "Gestione sistemi informatici" con l'attribuzione delle seguenti competenze:

"Gestisce il centro elettronico e fornisce a tutto l'Ente supporto informatico delle attività. Provvede alla elaborazione dei dati e alla stampa dei tabulati richiesti dagli utenti interni.

Cura le banche dati comunali con particolare attenzione alla condivisione delle stesse da parte di tutti i possibili utenti, interni e esterni all'Ente.

Provvede alla gestione della base informativa e delle pagine web sul server Internet.

c) Settore 4° "Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici"

- Previsione nell'ambito delle competenze del 1° Servizio "Tributi a riscossione diretta e per pubblicità e affissione" della *fatturazione e riscossione del canone idrico*.

d) Settore 5° "Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare e aste, contratti"

- Previsione nell'ambito delle competenze generali assegnate al Settore della seguente: *Svolge l'attività di Unità Unica di Appalto per i servizi e le forniture di importo superiore a 25.000,00 Euro, IVA esclusa.*
- Accorpamento dei Servizi provenienti dall'ex Settore 15° Servizi demografici ed elettorali (soppresso) per un totale di 5 servizi
- Ridenominazione del Settore in " Gestione Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare e aste – Servizi demografici ed elettorali "

e) Settore 9° "Servizi Tecnologici e Viabilità "

- Previsione nell'ambito delle competenze previste nel 3° Servizio anche della " *cura la gestione tecnica dei macelli comunali: manutenzione e controllo per quanto di competenza, in raccordo col Settore 11° " Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio "*;

f) Settore 11° "Pianificazione e Sviluppo Economico del territorio"

- Modifica delle competenze previste nel 3° Servizio descritte come " *gestione dei macelli comunali*" in " *gestione amministrativa dei macelli comunali, in raccordo col Settore 9° "Servizi Tecnologici e Viabilità "* ";
- Previsione di un Ufficio Studi, nell'ambito del 1° Servizio, avente funzioni di elaborare studi sulle problematiche del Settore.

g) Settore 15° Servizi demografici ed elettorali"

- Abolizione del Settore 15° e conseguente modifica della numerazione del Settore 16° "Staff e Gabinetto del Sindaco" in Settore 15° e riduzione del numero dei Settori previsti nel modello organizzativo da 16 a 15;
- Trasferimento di tutti i Servizi dell'ex Settore 15° "Servizi demografici ed elettorali" al Settore 5° " Gestione Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare ed aste, contratti"

“ Costituisce nel suo insieme, e con l'apporto di esperti esterni di alta professionalità, una entità di supporto all'attività della struttura organizzativa per la definizione degli indirizzi generali per l'attuazione di uno sviluppo armonico della informatizzazione del Comune.

Ad esso fanno riferimento le altre aree di intervento per la consulenza sul funzionamento del sistema informatico comunale, nonché gli ambiti specifici di intervento alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e conduzione operativa del sistema informativo automatizzato comunale, e quanto attiene all'acquisizione di beni e servizi necessari.

Provvede alla standardizzazione di tutte le procedure informatizzate esistenti e ne promuove di nuove mirate alla funzionalità degli uffici ed a fornire servizi “avanzati” ai cittadini.

Studia e sollecita le modifiche delle procedure amministrative interne dell'Ente al fine di renderle compatibili con gli standard delle applicazioni più innovative presenti sul mercato.

Cura l'attuazione delle direttive emesse dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, in materia di contratti per l'acquisizione di beni e servizi; rispetto degli standard definiti in armonia anche con le norme comunitarie, regole tecniche per l'uso di particolari supporti informatici, criteri e modalità dei contratti relativi alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e conduzione operativa dei sistemi automatizzati.

Determina la politica informatica dell'Ente, ne cura l'attuazione, ne vigila la gestione, lo sviluppo e l'innovazione..

Promuove l'istruzione di tutto il personale in ordine all'utilizzo di macchine e programmi al fine di creare nella struttura comunale una “mentalità informatica”.

- *Accorpamento del 3° Servizio “ Comune Amico URP “ proveniente dal Settore 16° “Staff e Gabinetto del Sindaco”*

b) Settore 1° “Assistenza organi istituzionali e affari generali”

- *Istituzione del 6° Servizio in aggiunta ai 5 esistenti , denominato “Gestione sistemi informatici” con l'attribuzione delle seguenti competenze:*

“Gestisce il centro elettronico e fornisce a tutto l'Ente supporto informatico delle attività. Provvede alla elaborazione dei dati e alla stampa dei tabulati richiesti dagli utenti interni.

Cura le banche dati comunali con particolare attenzione alla condivisione delle stesse da parte di tutti i possibili utenti, interni e esterni all'Ente.

Provvede alla gestione della base informativa e delle pagine web sul server Internet.

Partecipa a studi e progettazioni di sistemi in collaborazioni con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative.

Gestisce con visione unitaria, rispondente alle politiche individuate, tutti gli acquisti di macchine e di programmi dell'Ente e ne cura la gestione.

Provvede alla standardizzazione di tutte le procedure informatizzate esistenti e ne promuove di nuove mirate alla funzionalità degli uffici ed a fornire servizi “avanzati” ai cittadini.”

g) Settore 15° Servizi demografici ed elettorali"

- Abolizione del Settore 15° e conseguente modifica della numerazione del Settore 16° "Staff e Gabinetto del Sindaco" in Settore 15° e riduzione del numero dei Settori previsti nel modello organizzativo da 16 a 15;
- Trasferimento di tutti i Servizi dell'ex Settore 15° "Servizi demografici ed elettorali" al Settore 5° "Gestione Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare ed aste, contratti"

h) Settore 16° "Staff e Gabinetto del Sindaco"

- Prende la numerazione di Settore 15°
- Trasferimento del 3° Servizio Comune amico (URP) alla struttura del Direttore Generale

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione in considerazione della necessità di ricollocare le unità di personale nei nuovi servizi risultanti dalle modifiche di cui al presente provvedimento;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 255 /Sett.2° del 01/03/2004 ;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art 4 della L.R. n. 23/97, e 12, comma 2, della L.R. n.44/9;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) per le motivazioni citate in premessa, apportare al modello organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2/10/2001, e successive modifiche ed integrazioni, le seguenti variazioni:

a) STRUTTURA DEL DIRETTORE GENERALE

- ridenominazione del 2° Servizio appartenente alla Struttura del Direttore Generale da "Gestione sistemi informatici, implementazioni tecnologiche e telematiche" in "Implementazioni tecnologiche e telematiche";
- rimodulazione delle competenze del predetto 2° Servizio come sopra ridenominato per come di seguito indicato:

Partecipa a studi e progettazioni di sistemi in collaborazioni con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative.

Gestisce con visione unitaria, rispondente alle politiche individuate, tutti gli acquisti di macchine e di programmi dell'Ente e ne cura la gestione.

Provvede alla standardizzazione di tutte le procedure informatizzate esistenti e ne promuove di nuove mirate alla funzionalità degli uffici ed a fornire servizi "avanzati" ai cittadini."

c) Settore 4° "Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici"

- Previsione nell'ambito delle competenze del 1° Servizio "Tributi a riscossione diretta e per pubblicità e affissione" della *fatturazione e riscossione del canone idrico.*

d) Settore 5° " Gestione Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare e aste, contratti"

- Previsione nell'ambito delle competenze generali assegnate al Settore della seguente: *Svolge l'attività di Unità Unica di Appalto per i servizi e le forniture di importo superiore a 25.000,00 Euro, IVA esclusa.*
- Accorpamento dei Servizi provenienti dall'ex Settore 15° Servizi demografici ed elettorali (soppresso) per un totale di 5 servizi
- Ridenominazione del Settore in " Gestione Affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare e aste – Servizi demografici ed elettorali "

e) Settore 9° "Servizi Tecnologici e Viabilità "

- Previsione nell'ambito delle competenze previste nel 3° Servizio anche della " *cura la gestione tecnica dei macelli comunali: manutenzione e controllo per quanto di competenza, in raccordo col Settore 11° " Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio "*;

f) Settore 11° "Pianificazione e Sviluppo Economico del territorio"

- Modifica delle competenze previste nel 3° Servizio descritte come " *gestione dei macelli comunali*" in " *gestione amministrativa dei macelli comunali, in raccordo col Settore 9° "Servizi Tecnologici e Viabilità "*;
- Previsione di un Ufficio Studi, nell'ambito del 1° Servizio, avente funzioni di elaborare studi sulle problematiche del Settore.

h) Settore 16° "Staff e Gabinetto del Sindaco"

- Prende la numerazione di Settore 15°
 - Trasferimento del 3° Servizio Comune amico (URP) alla struttura del Direttore Generale
- 2) di dare atto che, in conseguenza del presente provvedimento, il numero complessivo dei Settori previsti nel nuovo modello organizzativo varia da 16 a 15;
 - 3) di dare atto che, in conseguenza del presente provvedimento, il numero complessivo dei servizi previsti nel nuovo modello organizzativo varia da 67 a 68;
 - 4) di dare incarico al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di dare esecuzione agli atti consequenziali di cui al presente provvedimento;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 - 6) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, 2 comma, della citata l. r. n. 44/91.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 01/03/2004
Il Dirigente

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcun degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quant si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 01/03/2004
Il Dirigente

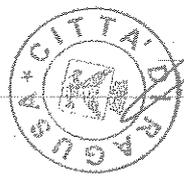
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di .
Va imputata al cap.

Ragusa li, _____
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li, Z. Z. O...
Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, _____
Il Responsabile del Procedimento _____
Il Capo Settore _____

Visto: L'Assessore al ramo