



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 267 /CS del 28 MAG. 2013	OGGETTO: Servizio integrato notifiche da parte di Poste Italiane. Determinazioni.
--------------------------------	---

L'anno duemila Tredici il giorno Ventotto alle ore 15,45
del mese di Maggio nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario,
Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana
n.446/Serv. 1°/S.G.del 20.09.2012, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del dirigente
del Set. IX, ha adottato la deliberazione in oggetto specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott. Benedetto Buscema

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 41989 Sett.IX del 21/05/2013;

Visti i parerei favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- *per la regolarità tecnica, dal responsabile del Servizio;*
- *per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;*

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 15 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- *Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.*
- *Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. 44/91.*

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 30 MAG. 2013 fino al 14 GIU. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

30 MAG. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- ☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

30 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Benedetto Buscema)

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione al controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

30 MAG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 30 MAG. 2013 al 14 GIU. 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30 MAG. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30 MAG. 2013 senza opposizione / con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da

30 MAG. 2013

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona)

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera del Comm. Straord.
N° 267 es. del 28 MAG. 2013



SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 24.05.2013

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Marianna Scrima)
Marianna Scrima

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	IX
POLIZIA MUNICIPALE	

Prot. N.41989 /Sett.IX del 21/05/2013

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO:

Servizio integrato notifiche da parte di Poste Italiane. Determinazioni.

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Puglisi, Dirigente del Settore IX, propone al Commissario Straordinario il seguente schema di deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- il Comune annovera tra i propri obiettivi l'avvio e il potenziamento sul territorio di progetti innovativi e ad alto valore aggiunto, volti a garantire lo sviluppo di un'offerta di servizi adeguata alla domanda locale ed alle esigenze della popolazione;
 - per poter conseguire detti obiettivi, il Comune ritiene necessario il coinvolgimento di soggetti terzi, anche al fine di dedicare le proprie risorse ad attività più propriamente istituzionali e, in particolare, di soggetti che possano facilmente raggiungere e garantire, pure alle popolazioni delle realtà più marginali, un complesso di servizi che ne migliorino le condizioni di vita e di sicurezza ed aiutino ad ovviare ai disagi determinati anche da particolari condizioni geografiche e socioeconomiche;
 - in tale contesto generale di riferimento, con riguardo ai servizi di competenza della Polizia Locale, all'articolo 3, comma 1, del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, così come modificato da ultimo dal D.Lgs. 31 marzo 2011, n. 58, si dispone che " ... È assicurata la fornitura del servizio universale e delle prestazioni in esso ricomprese, di qualità determinata, da fornire permanentemente in tutti i punti del territorio nazionale, incluse le situazioni particolari delle isole minori e delle zone rurali e montane a prezzi accessibili all'utenza. ... "
- L'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n. 261/1999, così come modificato dal D.Lgs. 31 marzo

2011, n. 58, affida a Poste Italiane S.p.A. lo svolgimento del servizio postale universale su tutto il territorio nazionale;

- Poste Italiane S.p.A., anche attraverso le società del Gruppo, espleta servizi che si collocano nel predetto quadro di riferimento in quanto è presente in maniera capillare sull'intero territorio nazionale, anche mediante un' articolata rete di sportelli postali, ed ha maturato una specifica esperienza nella progettazione e nella gestione di soluzioni integrate di elevata complessità - al fine di favorire l'accesso dei cittadini ai servizi ed alle risorse pubbliche consentendo la realizzazione di quegli obbiettivi di efficienza nei confronti dei quali la Pubblica Amministrazione è impegnata;
- per i suddetti motivi Poste Italiane S.p.A. - disponendo peraltro di un insieme complesso di infrastrutture tecnologicamente avanzate in grado di gestire, tra l'altro, servizi in multicanalità rivolti al cittadino e più in generale al "sistema paese" - nel corso degli ultimi anni è divenuta una delle principali aziende per l'offerta di servizi integrati a valore aggiunto e di soluzioni sui propri mercati di riferimento ed in particolare per la Pubblica Amministrazione;
- tra i servizi offerti alle PP.AA., Poste Italiane S.p.A. offre il "Servizio Integrato Notifiche" che ha ad oggetto - tra l'altro - la gestione delle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada, con l'obiettivo di semplificare i processi interni. Con il Servizio Integrato Notifiche, i Comuni possono così automatizzare e semplificare le attività legate alla gestione, *lato sensu*, degli atti giudiziari (incluse le violazioni al C.d.S.) e delle comunicazioni amministrative, migliorando così i risultati e l'efficacia del processo di notifica. Infatti, con il Servizio Integrato Notifiche è possibile stampare e imbustare gli invii, notificare l'atto, rendicontare gli esiti di consegna, archiviare fisicamente ed elettronicamente la documentazione relativa alla notifica, come gli avvisi di ricevimento ed altri atti relativi. Inoltre, il Servizio Integrato Notifiche consente di gestire i pagamenti, monitorando gli incassi. I vantaggi per le amministrazioni sono immediati, consentendo di semplificare il processo di notifica e una maggiore velocità e controllo delle tempistiche dei procedimenti.

Considerato, altresì, che:

- il "Servizio Integrato Notifiche" è, ad oggi, sperimentato da ben oltre 300 Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 29 della Legge 28/12/2001 n. 448 consente di acquisire sul mercato servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione, condizioni che si ritiene ricorrano nel caso di specie;
- permane l'esigenza di prestare maggiore attenzione alle tempistiche di gestione del servizio, stante le modifiche apportate dalla Legge 29 luglio 2010, n. 120, recante "Disposizioni in materia di sicurezza stradale", in vigore dal 13 agosto 2010, tra cui il termine di notifica della contestazione delle violazioni che è stato ridotto da 150 a 90 giorni dall'accertamento, richiedendo un maggior sforzo organizzativo che il *service* è certamente in grado di esprimere al meglio nell'interesse dell'Ente.

Letto l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, secondo cui la regola dell'evidenza pubblica " ... non si applica agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad un'altra amministrazione aggiudicatrice o ad un'associazione o consorzio di amministrazioni aggiudicatrici, in base ad un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative, regolamentari o amministrative pubblicate, purché tali disposizioni siano compatibili con il trattato. ...".

Dato atto che, in sostanza, la predetta disposizione sottrae alle disposizioni in materia di appalti pubblici i soli affidamenti disposti in base ad un diritto esclusivo di cui l'aggiudicatario dispone e

che, in tela contesto, è indubbio che a Poste Italiane S.p.A. sia riservata *ex lege* la notificazione degli atti a mezzo del servizio postale, in quanto concessionaria del servizio postale universale, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del su richiamato D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, come modificato dal D.Lgs. n. 58 del 2011, e del d.M. 17 aprile 2000, comprensivo degli "invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie".

Tenuto conto che nel caso *de quo*, a Poste Italiane S.p.A. - titolare del servizio universale di notifica, a mezzo del servizio postale, degli atti giudiziari e dei verbali di contestazione delle violazioni al C.d.S. (comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.) - è affidata esclusivamente la sola attività di stampa dei verbali in quanto l'attività di notifica e rendicontazione dei pagamenti risulta facente parte del servizio universale, essendo tassativamente esclusa ogni e qualsiasi tipo di fornitura di hardware e/o software, né è previsto alcun compito di riscossione cattiva.

Letto, altresì, il D.Lgs. n. 82/2005, modificato dal D.Lgs. n. 235/2010, c.d. "*codice dell'amministrazione digitale*", che impone l'obbligo in capo alle PP.AA. di adottare le misure necessarie in materia di dematerializzazione;

Richiamata la circolare 16 aprile 2012 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (A.G.C.M.) in materia di affidamenti di servizi postali da parte delle PP.AA. con la quale è stato precisato che dalla liberalizzazione sono stati esclusi quelli riguardanti gli atti giudiziari ed i verbali riguardanti le violazioni al C.d.S. che devono "essere forniti esclusivamente da Poste Italiane S.p.A."

Ritenuto, pertanto, che, in considerazione di tutto quanto sopra illustrato, la fattispecie *de qua* non rientra nell'ambito dell'orientamento della giurisprudenza di legittimità che preclude la possibilità di affidare a Poste Italiane servizi aggiuntivi omnicomprensivi di attività a monte e a valle correlate all'attività di notifica, mentre, invece, ricade perfettamente in quella della giurisprudenza di merito (Cfr. Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania -Sezione Terza-sentenza n. 1942 del 21/07/2011) che ha dichiarato inammissibile il ricorso proposto per l'annullamento:

- della proposta di deliberazione per la Giunta Municipale n. 252 del 21 giugno 2010 emanata dal Dirigente del Settore 9° del Comune di Siracusa avente ad oggetto "Atto di indirizzo - Servizio di notificazione dei verbali di violazione al C.d.S. - Autorizzazione al Dirigente del 9° Settore a sottoscrivere una convenzione di durata triennale con Poste Italiane per il "Servizio Integrato Notifiche";
- del verbale di deliberazione della Giunta Municipale n. 241 del 24 giugno 2010, pubblicata il 4 luglio 2010, avente pari oggetto della proposta di deliberazione n. 252 del 21 giugno 2010;

Dato atto che, il precitato orientamento giurisprudenziale, ha affermato che - sulla base della Legge n. 890 del 1982 che riserva all'amministrazione postale tutti gli adempimenti del procedimento di notificazione e del D.Lgs. n. 261 del 1999 che, pur avendo liberalizzato i servizi postali, tuttavia ha continuato a riservare in via esclusiva (art. 4, comma 5) al fornitore del servizio universale (e cioè all'Ente Poste) gli invii raccomandati attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie - nel servizio integrato di notificazione dei verbali di violazione al C.d.S., costituito dal servizio di redazione, stampa, gestione, rendicontazione e notificazione dei verbali medesimi, il servizio di notificazione dei verbali, che costituisce comunque la parte assolutamente prevalente ed assorbente rispetto alle prestazioni minori, è oggetto di riserva in favore di Poste Italiane S.p.A..

Vista l'offerta di Poste Italiane - prot. n. 28777 del giorno 11/04/2013 - per la fornitura del "Servizio Integrato Notifiche" per la **gestione integrata dell'intero processo di notifica** degli atti giudiziari e delle contravvenzioni al C.d.S., comprensivo: della stampa e dell'imbustamento dell'atto; recapito e notifica secondo la normativa vigente; rendicontazione tempestiva degli esiti di consegna e degli avvenuti pagamenti; archiviazione fisica ed elettronica di tutta la documentazione relativa alla notifica (Avvisi di ricevimento, atti); integrazione del processo di recapito con altri servizi a valore aggiunto contenuti nell'allegato 3) della proposta, precisando che il prezzo complessivo del servizio offerto ammonta per ogni verbale ad **euro quindici/72 (€ 15,72), I.V.A. compresa;**

Considerato che:

- con il "Sevizio" proposto, di durata triennale, ci si pone l'obiettivo di ottimizzare le risorse del Comando di Polizia Locale che, sgravato di tutte le attività tecnico-amministrative connesse allo svolgimento del servizio, potrà così svolgere appieno le sue attività tipiche di presidio e controllo del territorio comunale riducendo, nel contempo, i costi connessi all'attività;
- il "Sevizio" si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - armonizzazione della gestione delle risorse umane del Comando di Polizia Locale, grazie ad un diverso utilizzo del personale;
 - razionalizzazione e potenziamento del servizio di gestione delle contestazioni delle violazioni, con incremento della funzionalità e della produttività delle risorse del Comando di Polizia Locale;
 - miglioramento dell'immagine dell'Amministrazione Comunale nel rapporto con la cittadinanza mediante l'implementazione di soluzioni tecnologiche innovative finalizzate ad agevolare l'adempimento delle obbligazioni pecuniarie scaturenti dalle contravvenzioni;
 - incremento del livello di innovazione tecnologica all'interno del Comando di Polizia Locale;
 - aumento dei livelli di efficienza e diminuzione dei costi complessivi di gestione;
 - aumento della produttività e maggior qualità del servizio.

Preso atto che Poste Italiane, oltre ad essere titolare del servizio universale di notifica di atti giudiziari e di verbali C.d.S., è un marchio di garanzia assoluta, riconosciuta su tutto il territorio nazionale, infatti è leader nel mercato dei servizi di supporto alle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, agli Enti Locali;

Richiamata la propria nota con cui si chiede al Responsabile dell'Ufficio Verbali e del ViceComandante di P.M. a voler istruire la predetta proposta da parte di Poste Italiane.

Vista la nota prot. n. 173 del 21/05/2013, a firma del Responsabile del servizio - dott.ssa Lucenti Rosalba -, di seguito riportata e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
"La scelta di affidare a Poste Italiane il servizio aggiuntivo dell'iter amministrativo d'ufficio è una scelta necessaria al fine di gestire la mole di pratiche contravvenzionali con strumenti adeguati e tecnologicamente oggi disponibili (senza gravare sulle risorse umane del nostro Comando di Polizia Locale e deputate alla gestione delle contravvenzioni). Il personale attualmente incaricato è tenuto a svolgere tutte le fasi del procedimento sanzionatorio e contestualmente, svolgere anche le altre innumerevoli incombenze d'istituto. Si porti ad esempio che il tempo necessario per stampare, con gli strumenti attualmente disponibili in Comando, una sola contravvenzione alle norme del Codice della Strada è di circa un minuto, periodo in cui l'operatore deve essere presente e pronto ad intervenire per evitare di gettare (in caso di errori o malfunzionamenti) numerosi moduli auto imbustanti che sono acquistati dal Comando. Si coglie occasione per evidenziare alla S.V. la

25/10/13


necessità di procedere all'acquisto di nuove stampanti ormai vecchie ed obsolete. Parimenti si considerino i tempi necessari per il data entry dei pagamenti, delle cartoline di notifica, ecc. Il costo di detto servizio è inserito ex lege nelle c.d. spese di procedimento a carico del trasgressore e quindi nulla grava sull'Amministrazione procedente la quale, contestualmente, non si deve sobbarcare delle spese di acquisto di moduli autoimbustanti, scanner ottici o stampanti laser. Appare quindi evidente che appoggiarsi a Poste Italiane che ex lege è tenuta ad effettuare le notifiche dei verbali risulta conveniente e vantaggioso per il nostro Ente in quanto, tra l'altro, il programma software gestionale in uso al Comando è associabile all'attività di Poste Italiane. Appare quindi auspicabile che si proceda a conferire incarico a Poste Italiane per il servizio di stampa, notifica, incasso e rendicontazione di procedimenti contravvenzionali. Si specifica, infine, la necessità di procedere all'aggiornamento delle spese a carico del trasgressore alla luce della delibera dell'Agcom n. 640/12/CONS del 20/12/2012 - pubblicata sulla G.U. n. 1 del 20/01/2013 - per un importo complessivo pari ad euro 15,00 così determinato: Visure presso il P.R.A. o Motorizzazione civile € 1,73; Spese postali atti giudiziari € 7,20; Eventuale C.A.D. costo medio spesa € 1,29 (€ 4,30 x 30%); Eventuale C.A.N. costo medio spesa € 1,08 (€ 3,60 x 30%); Spese varie servizio postalizzazione (comprendente bollettari preavvisi di accertamento, stampe, fotocopie, apparecchiature, modulistica, ecc.) € 4,42.

Dare atto, altresì, in tale contesto che occorre procedere alla quantificazione della somma derivante da spese di notifica e di procedimento a carico del trasgressore in conformità a quanto previsto dall'art. 201, comma 3, del D.Lgs. 30/04/1992 n°285 (Codice della Strada), secondo cui " ... Alla notificazione si provvede a mezzo degli organi indicati nell'art. 12, dei messi comunali o di un funzionario dell'amministrazione che ha accertato la violazione ... omissis ... ovvero a mezzo della posta, secondo le norme sulle notificazioni a mezzo del servizio postale. ... ", dando atto che:

- l'art. 201, comma 1, del D.Lgs. n°285/1992, prescrive " ... Qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale, (omissis) deve, entro novanta giorni dall'accertamento, essere notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato e si tratti di violazione commessa dal conducente di un veicolo a motore, munito di targa, ad uno dei soggetti indicati nell'art. 196, quale risulta dai pubblici registri alla data dell'accertamento. Se si tratta di ciclomotore la notificazione deve essere fatta all'intestatario del contrassegno di identificazione. ... ";
- il comma 4 dello stesso articolo prevede testualmente che "Le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria."

Considerato che:

- la sentenza della Corte Costituzionale n. 346 del 23/09/1998, in tema di notifica di atti a mezzo posta ha sancito che l'agente postale, nel caso in cui non riesca a recapitare l'atto in fase di prima notificazione (per irreperibilità o temporanea assenza del destinatario) deve procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale e, contestualmente, inviare all'interessato, per raccomandata a.r., l'avviso di avvenuto deposito;
- la Legge n. 31 del 28/02/2008, in tema di notifica di atti giudiziari a mezzo posta, ha introdotto un'innovazione nelle modalità di notifica degli atti giudiziari prevedendo che in tutti i casi in cui l'atto, a causa dell'assenza del destinatario, non sia stato notificato a mani del medesimo, bensì consegnato a quei soggetti che espressamente la legge abilita al ritiro in luogo del destinatario stesso, l'agente postale ne debba dare notizia al destinatario mediante invio di una raccomandata (comunicazione di avvenuta notifica);
- le Poste Italiane, ottemperando a quanto disposto dalla citata sentenza, dalla L. n. 31/2008 e dalla delibera dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni del 20 dicembre 2012 (pubblicata sulla G.U. n. 1 del 02/01/2013), in aggiunta alla notifica dell'atto (RR con costo di Euro 7,20) provvedono all'invio, al verificarsi del caso, della comunicazione



dell'avvenuto deposito (CAD) con raccomandata AR applicando la tariffa di Euro 4,30 o della comunicazione di avvenuta notifica (CAN) applicando la tariffa di Euro 3,60.

Dare atto:

- che il costo di queste raccomandate, ai sensi del sopra citato comma 4 dell'art. 201 del C.d.S., è a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa con la particolarità di essere costi solamente "eventuali";
- che si pone pertanto il problema di come far pagare al destinatario di una sanzione amministrativa questi ulteriori ed eventuali costi di notificazione;
- che questa casistica è molto frequente e che per circa il 30% degli atti oggetto di notifica, avviene l'emissione della seconda raccomandata, CAD o CAN, in quanto sempre più spesso i componenti di una famiglia all'arrivo del postino si trovano fuori casa;
- che allegare al verbale un secondo bollettino comprendente i costi della CAD / CAN (quindi maggiorato), spiegando al destinatario che deve essere usato solo in caso di ritiro della raccomandata presso gli uffici postali, si rivela poco funzionale e crea non poche difficoltà ad individuare il giusto pagamento ovvero pagano meno del dovuto, costringendo gli uffici a riscrivere al cittadino chiedendo il pagamento integrativo per la completa estinzione della sanzione pena, l'iscrizione a ruolo del verbale quindi con un aggravio del procedimento di non poco conto;
- pertanto che è evidente l'inopportunità di allegare più bollettini di conto corrente postale agli atti oggetto di notifica, oltre a quello recante la somma da pagare comprensivo della sola prima raccomandata, ritenendo che l'utilizzo di un solo bollettino di conto corrente postale consenta di evitare i sopracitati inconvenienti;
- altresì che, in caso di inadempiente versamento da parte del destinatario dell'atto delle somme eventualmente dovute per l'invio della CAN o della CAD, l'art. 12 bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602, che preclude l'iscrizione a ruolo di somme inferiori a euro 10,33, non consente di attivare la procedura di recupero coatto del credito e quindi il recupero di tali somme.

Considerato:

- che per quanto sopra detto si rende necessario determinare, seppure in modo forfettario e comunque finalizzato alla tendenziale copertura della spesa, il costo medio delle eventuali raccomandate (CAD e CAN), così altresì semplificando radicalmente la procedura di pagamento per il cittadino che potrà utilizzare un solo bollettino di conto corrente postale e la procedura di gestione per l'Amministrazione che, al solo scopo di adempiere al tentativo di recupero del credito, eviterebbe di sostenere spese talvolta maggiori dell'importo da recuperare e gli ulteriori strascichi per eventuali richieste di integrazione di pagamento;
- che tra le spese di accertamento/procedimento di cui sopra si è detto, vanno individuati i costi di stampati, bollettari, buste e stampati per atti giudiziari, cartucce o nastri per stampanti, interventi di manutenzione per apparecchiature, modulistica per integrazione e controllo dati, affrancatura della corrispondenza, reazione delle distinte delle raccomandate, estrazione di copie degli atti, conversazioni telefoniche, documentazione fotografica per la contestazione di alcuni tipi di violazioni, tanto per le violazioni al C.d.S. che per altre;
- altresì che vanno individuati i costi di consultazione P.R.A. o alla M.C.T.C., necessari al fine di procedere all'individuazione degli intestatari dei veicoli, i cui prezzi sono periodicamente aggiornati.

Richiamati i principi della Legge n. 241/1990, cui deve conformarsi l'azione della P.A. ed in modo particolare quelli dell'economicità e della semplificazione.

Ritenuto:

- che si rende necessario stabilire una quota relativa alle spese di accertamento/procedimento, da porre a carico di ciascun soggetto responsabile e da indicare su ogni singolo verbale per violazioni al Codice della Strada o per altri illeciti amministrativi, disposizioni normative o ordinanze-ingiunzione di competenza comunale, a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'Ente;
- che dall'analisi dei costi sostenuti dall'Ente, rivisti alla luce di quanto sopra esposto, le spese complessive d'accertamento/procedimento ed eventuale C.A.D. o C.A.N. relative ad ogni singolo verbale per violazioni al Codice della Strada o ad altre disposizioni normative o ordinanze-ingiunzione di competenza comunale, da porre a carico dei soggetti responsabili, sono le seguenti:

(voci in dettaglio in Euro)

- 1) Visure presso il P.R.A. o Motorizzazione civile € 1,73
 - 2) Spese postali atti giudiziari € 7,20
 - 3) Eventuale C.A.D. costo medio spesa € 1,29 (€ 4,30 x30%)
 - 4) Eventuale C.A.N. costo medio spesa € 1,08 (€ 3,60 x30%)
 - 5) Spese varie servizio postalizzazione (comprendente bollettari preavvisi di accertamento, stampe, fotocopie, apparecchiature, modulistica, ecc.) € 4,42
- TOTALE € 15,72**

Considerato che la proposta di Poste Italiane per il servizio integrato di notifiche dei verbali C.d.S. si presenta economicamente più conveniente non solo per i trasgressori, in quanto la somma complessiva a loro carico viene quantificata in euro 15,72, ma altresì per il Comune stesso, il quale non sarebbe tenuto a pagare la somma connessa ai bollettari, stampe, fotocopie, apparecchiature, modulistica, ecc. e destinando unità assegnate, allo stato, all'ufficio verbali ad altri servizi.

Rilevato che l'acquisto del predetto prodotto non risulta presente alla data odierna né in CONSIP e nemmeno nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Richiamato il protocollo d'intesa tra ANCI e Poste Italiane del 21/11/2002 secondo cui, nell'ambito dei servizi di collaborazione (art 6), sono previsti la materia della gestione automatizzata degli atti giudiziari ed incassi tributi comunali.

Dare atto:

- che gli acquisti di cui alla presente disposizione rispettano le disposizioni dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 88/1999, nonché le disposizioni dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012, convertito dalla L. n. 94 del 06/07/2012 e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135 del 07/08/2012, come da dichiarazione in allegato "2";
- di riservarsi di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135 del 07/08/2012.

Dare atto, infine, che è necessario procedere alla quantificazione della somma – oggetto del presente atto – tenendo conto che nella determinazione della stessa occorre far riferimento solo al costo del servizio aggiuntivo pari ad euro 5,95 -IVA compresa – per ogni verbale e, tenendo, altresì, conto della valenza temporale del presente affidamento, ma anche del numero dei verbali correlati alla diminuzione del numero di unità in servizio presso il settore della P.M. secondo le risultanze indicate nella sotto indicata tabella:

Periodo	Numero presunto verbali	Importo presunto
Dal 1 giugno al 31 dicembre 2013	n. 10.500	Euro 62.475,00
Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014	n. 17.000	Euro 101.150,00
Dal 1 gennaio al 31 maggio 2015	n. 6.500	Euro 38.675,00

Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alla soglia comunitaria;
Accertata la propria competenza.
Visto l'art. 208 del C.d.S. e s.m.i.
Visto l'art. 142 del C.d.S. e s.m.i.
Ritenuto di dovere provvedere in merito ;
Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati:

- di approvare** le premesse, contenute nel presente atto, che sebbene non materialmente trascritte si intendono ripetute anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- di dare atto:**
 - che la somma complessiva per ogni verbale ammonta ad euro 15,72;
 - che, ai sensi del comma 4 dell'art. 201 del C.d.S., la predetta somma è a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- di accettare** la proposta prot. n. 28777 del 11 aprile 2013 – comprensiva del modulo del contratto di adesione - in allegato "1" al presente atto di Poste Italiane S.p.A. con sede in Roma, viale Europa 190, p.iva 01114601006, relativa al servizio integrato di notifica nei termini e nelle forme di cui alla (codice CIG);
- di autorizzare** il Dirigente – Comandante P.M. a sottoscrivere il contratto per adesione;
- di nominare** responsabile del servizio la dott.ssa Lucenti Rosalba e responsabili del procedimento il Ten. Carrubba Maria ed il Ten. Bracchitta dott. Vincenzo.

Successivamente, vista l'urgenza del provvedimento in discussione, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 a causa della perentorietà dei termini di notifica dei verbali.

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p>
<p>Ragusa lì, <u>21.05.2013</u></p> <p><i>[Signature]</i> Il Dirigente</p>	<p>Ragusa lì, <u>21.05.2013</u></p> <p><i>[Signature]</i> Il Dirigente</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>L'importo della spesa di €. _____</p> <p>Va imputata al cap. _____</p> <p>Ragusa lì, _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p>	<p><i>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</i></p> <p>li 28.05.2013</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE dott. <i>Benadetto Scema</i></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

Allegati – Parte integrante:

- 1) **Nota n. 173/PM del 21/05/2013**
- 2) **Proposta contratto di adesione Poste Italiane prot. n. 28777 del 11/04/2013**
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa lì, _____

Il Responsabile del Procedimento

Roselba Perenti



Il Capo Settore

[Signature]



CITTÀ DI RAGUSA

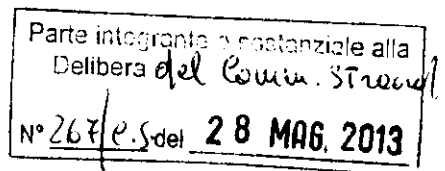
www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 676771 - Fax 0932 683112 -

E-mail polizia.municipale@comune.ragusa.gov.it



Prot. n.173/PM..... Del ...21-5-2013

Ragusa, 21 maggio 2013

Al Comandante P.M.
Sede

Oggetto: Proposta servizio integrato notifiche.

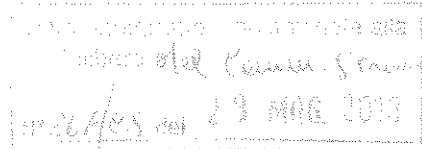
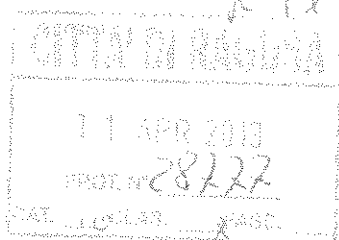
La scelta di affidare a Poste Italiane il servizio aggiuntivo dell'iter amministrativo d'ufficio è una scelta necessaria al fine di gestire la mole di pratiche contravvenzionali con strumenti adeguati e tecnologicamente oggi disponibili (senza gravare sulle risorse umane del nostro Comando di Polizia Locale e deputate alla gestione delle contravvenzioni). Il personale attualmente incaricato è tenuto a svolgere tutte le fasi del procedimento sanzionatorio e, contestualmente, svolgere anche le altre innumerevoli incombenze d'istituto.

Si porti ad esempio che il tempo necessario per stampare, con gli strumenti attualmente disponibili in Comando, una sola contravvenzione alle norme del Codice della Strada è di circa un minuto, periodo in cui l'operatore deve essere presente e pronto ad intervenire per evitare di gettare (in caso di errori o malfunzionamenti) numerosi moduli auto imbustanti che sono acquistati dal Comando. Si coglie occasione per evidenziare alla S.V. la necessità di procedere all'acquisto di nuove stampanti ormai vecchie ed obsolete. Parimenti si considerino i tempi necessari per il data entry dei pagamenti, delle cartoline di notifica, ecc. Il costo di detto servizio è inserito ex lege nelle c.d. spese di procedimento a carico del trasgressore e quindi nulla grava sull'Amministrazione procedente la quale, contestualmente, non si deve sobbarcare delle spese di acquisto di moduli autoimbustanti, scanner ottici o stampanti laser. Appare quindi evidente che appoggiarsi a Poste Italiane che ex lege è tenuta ad effettuare le notifiche dei verbali risulta conveniente e vantaggioso per il nostro Ente in quanto, tra l'altro, il programma software gestionale in uso al Comando è associabile all'attività di Poste Italiane. Appare quindi auspicabile che si proceda a conferire incarico a Poste Italiane per il servizio di stampa, notifica, incasso e rendicontazione di procedimenti contravvenzionali. Si specifica, infine, la necessità di procedere all'aggiornamento delle spese a carico del trasgressore alla luce della delibera dell'Agcom n. 640/12/CONS del 20/12/2012 - pubblicata sulla G.U. n. 1 del 20/01/2013 - per un importo complessivo pari ad euro 15,00 così determinato: Visure presso il P.R.A. o Motorizzazione civile € 1,73; Spese postali atti giudiziari € 7,20; Eventuale C.A.D. costo medio spesa € 1,29 (€ 4,30 x30%); Eventuale C.A.N. costo medio spesa € 1,08 (€ 3,60 x30%); Spese varie servizio postalizzazione (comprendente bollettari preavvisi di accertamento, stampe, fotocopie, apparecchiature, modulistica, ecc.) € 4,42. Tanto si doveva.



Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Lucenti Rosalba

Posteitaliane



Spettabile
Comune di Ragusa
CAff.ne Dof. Giuseppe Puglisi
Via M Spadola n. 56
97100 Ragusa

Roma, 8\04\2013

Oggetto: Deroga Condizioni Generali di Servizio - Servizio Integrato Notifiche Atti

Gentile Cliente,

con riferimento all'oggetto, facendo seguito alle intese intercorse, siamo lieti di confermarLe l'accettazione della sua richiesta di deroga alle condizioni economiche del listino standard.

Nello specifico, in deroga a quanto stabilito all'Art.7 delle Condizioni Generali di Contratto, a fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi unitari indicati nell'Allegato 3 - Listino prezzi.

Il prezzo del servizio è di € 14,69 (Euro quattordici/69) + IVA, per la parte di servizio assoggettata, così suddiviso:

- € 9,77 (Euro nove/77) IVA esente
- € 4,92 (Euro quattro/92) + IVA

Restano ferme, valide ed efficaci tutte le disposizioni dell'Accordo in oggetto, nonché le modalità tecnico operative previste negli allegati contrattuali.

Confermandoci a completa disposizione per qualsiasi evenienza, si rimane in attesa di cortese riscontro.

Cordiali saluti

Poste Italiane S.p.A.

Al Responsabile ufficio verbali
e al vicesegretario

modulo dell'istruttoria delle
questioni proposte e comunicare
le determinazioni.

[Signature]

Math 601

Il prezzo di servizio per servizio è più redditizio e differenziale in funzione del grado di qualità. Il prezzo di servizio per servizio è più redditizio e differenziale in funzione del grado di qualità.

[illegible]

SIN ATTI - Servizio Integrato Notifiche Condizioni Generali di Contratto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") allegata, unitamente al documento di cui al seguente articolo 1.2 e al Modulo di Adesione disciplinano il "Servizio Integrato Notifiche - SIN ATTI" (di seguito "Servizio") di Poste Italiane S.p.A. con socio unico (di seguito "Poste") e, insieme al Cliente, "la Parte" o, singolarmente, "Poste" o il Cliente, "la Parte").

Art. 1 MODULO DI ADESIONE, ALLEGATI E DEFINIZIONI

1.1 Le CGC e gli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito, complessivamente, "il Contratto")

1.2 Si allegano alle CGC:

- Allegato 1 - Scheda servizio
- Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 - Listino Prezzi
- Allegato 4 - Modulo di richiesta di invio delle fatture in modalità elettronica
- Allegato 5 - Modulo Domiciliazione Pagamenti (DPP)
- Allegato 6 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- Allegato 7 - Tracciati dei flussi di scambio e layout di stampa
- Allegato 8 - Schema di garanzia fideiussoria.

1.3 Nel contesto del Contratto, inoltre, i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- AR - Avviso di Ricevimento;
- CAN - Comunicazione di Avvenuta Notifica: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- CAD - Comunicazione di Avvenuto Deposito: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- AR/CAD: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- PCG - Plichi Compiuta Giacenza: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- PMR - Plichi Mancato Recapito: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio Integrato Notifiche SIN ATTI è strutturato in un Servizio Base e in taluni Servizi Opzionali messi a disposizione del Cliente riportati nella Tabella 1 e descritti in dettaglio nel documento allegato sub 1.

Tabella 1 - Servizi Offerta SIN ATTI

S E R V I Z I O P T I O N A L I	Servizio di stampa e imbustamento	
	Servizio di postalizzazione e notifica	
	Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	
	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati
	Archiviazione Immagini	Servizio di conservazione sostitutiva degli Avvisi di Ricevimento (AR) con accesso on line alla consultazione dei dati
	Modulo Gestore per il Comando di Polizia Locale	Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito. Gestione delle lettere di pre ruolo e dei verbali non notificati per contravvenzione emigrati o in origine sconosciuti
		Servizio data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovalox, ZTL, etc)
		Servizio di gestione delle contravvenzioni in ositorio

- 2.2 Al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente:
- potrà richiedere a Poste l'attivazione dei servizi opzionali prescelti, barrando la casella corrispondente nell'apposita tabella riportata nel Modulo di Adesione medesimo;
 - dovrà indicare il quantitativo di invii che prevede di spedire annualmente, barrando la casella corrispondente nell'apposita tabella riportata nel Modulo di Adesione.
- 2.3 Poste, qualora nel periodo di validità del presente Contratto, implementi uno o più dei suddetti servizi e/o ne introduca di nuovi, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattualizzazione fra le Parti.
- 2.4 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi per l'espletamento di una parte delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 AVVIO DEL SERVIZIO

- 3.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio le Parti devono provvedere ad alcune attività preliminari:
- a) la preventiva analisi di fattibilità da parte di Poste di cui all'Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica, l'esito della fattibilità avrà valore per 6 (sei) mesi dalla data del riscontro fornito;
 - b) la compilazione e sottoscrizione da parte del Cliente del Modulo di Adesione completo di ogni informazione, ivi compresa l'indicazione del conto corrente postale per la rendicontazione dei pagamenti, ove richiesta;
 - c) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi della documentazione necessaria alla configurazione del Servizio, secondo quanto indicato nell'Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica.
- 3.2 Salvo quanto previsto nel successivo articolo 3.3, Poste provvederà ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal completamento di tutte le attività di cui al precedente articolo 3.1 ed il Cliente dovrà fornire il proprio assenso tramite "visto si stampa" al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso.
- 3.3 Nel caso di specifiche esigenze da parte del Cliente indicate nel documento Allegato sub 2 - Scheda di fattibilità tecnica l'attivazione avverrà secondo i tempi e le modalità ivi riportati.
- 3.4 Poste provvederà:
- all'installazione ove prevista delle componenti software gestionali entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Modulo di Adesione;
 - all'erogazione ove prevista delle attività di formazione secondo un piano stabilito e condiviso Cliente, nei 10 (dieci) giorni antecedenti all'installazione delle componenti software gestionali.
- Poste fornisce in comodato d'uso gratuito il software gestionale.
- 3.5 Poste si riserva la facoltà di richiedere al Cliente a titolo di risarcimento eventuali costi e danni sostenuti per l'attivazione del Servizio qualora il Cliente non rispetti quanto sopra indicato.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

- 4.1 Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e per il periodo successivo ivi indicato. Il Contratto potrà essere rinnovato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presente nel Modulo di Adesione almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.
- 4.2 Per tutta la durata del Contratto indicata nel Modulo di Adesione il corrispettivo è fisso fatti salvi eventuali incrementi tariffari di cui al successivo articolo 11. Ai fini dell'eventuale rinnovo Poste si riserva la possibilità di variare i corrispettivi di cui al successivo articolo 7 non incisi da provvedimenti tariffari dell'Autorità di Regolamentazione in relazione ai quali trova applicazione quanto disposto dall'articolo 11.
- 4.3 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per la naturale scadenza o per qualsiasi altra ragione:
- a) Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD nonché di gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG) fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato;
 - b) nel caso in cui il Cliente abbia optato per la fornitura in comodato d'uso del software gestionale la relativa licenza d'uso concessa al Cliente gratuitamente s'intende revocata.

ART. 5 TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 5.1 Per consentire a Poste l'erogazione del Servizio il Cliente si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso. Nel caso in cui il Cliente scelga il servizio opzionale della notifica all'estero lo stesso si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 60 (sessanta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.
- 5.2 Poste provvederà alla postalizzazione degli atti entro 5 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto è necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.
- 5.3 Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità pro-tempore vigente per la

posta raccomandata ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito. Per eventuali disservizi si applicano le disposizioni di cui alla Carta della Qualità che prevede, tra l'altro, gli obiettivi di qualità relativi ai tempi di consegna, le modalità di presentazione di eventuali reclami e l'entità di eventuali rimborsi.

- 5.4 Con riferimento alla rendicontazione degli esiti, Poste fornirà al Cliente ogni 6 (sei) giorni lavorativi gli esiti delle notifiche pervenute alle strutture di Poste nel corso della settimana precedente. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 5.5 Con riferimento al servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti – sia dei preavvisi di contravvenzione sia degli atti notificati ai destinatari delle notifiche – Poste fornirà settimanalmente la rendicontazione dei versamenti eseguiti dai contravventori. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.

ART. 6 CONTO CORRENTE BANCOPOSTAIMPRESAONLINE

- 6.1 Il Cliente, in caso di scelta del servizio di gestione dei pagamenti relativi agli atti notificati ovvero ai preavvisi di contravvenzione, dovrà attivare un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi agli atti notificati oggetto del presente Contratto, nonché un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi ai preavvisi di contravvenzione.
- 6.2 I conti correnti dovranno essere attivi alla data di sottoscrizione del Contratto e dovranno essere intestati secondo le indicazioni riportate dal Cliente nell'apposita sezione del Modulo di Adesione.
- 6.3 La disponibilità delle somme incassate:
- avrà data valuta a 4 (quattro) giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali;
 - sarà effettiva dalla data di accredito.
- 6.4 Le spese di tenuta per ciascun conto saranno calcolate sulla base delle vigenti "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnline e servizi accessori" relative alla categoria economica di appartenenza e riportate nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali. Poste preleverà l'importo dovuto per tali spese direttamente dal conto corrente di pertinenza del Cliente. Nel caso in cui il Cliente sia tenuto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., lo stesso provvederà a rimborsare a Poste l'importo di tali spese con le modalità indicate nel documento allegato sub 6. Il Cliente abilita Poste allo scarico diretto dei flussi di rendicontazione utilizzando le funzionalità previste dai conti BancoPostaImpresaOnline.
- 6.5 Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di conto corrente non disciplinati nel Contratto, si applica quanto previsto nelle condizioni contrattuali del contratto BancoPostaImpresaOnline pro-tempore vigente, comprese le condizioni economiche pro-tempore vigenti di cui alla Scheda "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostaImpresaOnline e servizi accessori" relativa alla categoria economica di appartenenza e nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali.

ART. 7 CORRISPETTIVI, MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI

- 7.1 Il Cliente si obbliga al pagamento del corrispettivo riportato nel Modulo di Adesione. Il corrispettivo è determinato secondo il Libro prezzi di cui al documento Allegato sub 3 in funzione del numero degli atti gestiti nell'anno contrattuale e dei servizi opzionali prescelti dal Cliente.
- 7.2 Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente. Le fatture e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione.
- 7.3 Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo il Modulo di richiesta di invio delle fatture in modalità elettronica di cui al documento Allegato sub 4, dove sono indicate le modalità di fatturazione elettronica.
- 7.4 Il canone di gestione dovuto dal Cliente per volumi da 500 a 1.500 invii annui, di importo pari a € 1.000,00 (mille/00) oltre IVA, verrà inserito nella prima fattura.
- 7.5 Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato dal Cliente nell'apposita tabella riportata nel Modulo di Adesione, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate:
- in caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. In caso di conguaglio del canone di gestione a favore di Poste, sarà emessa fattura al termine dei primi dodici mesi;
 - in caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. In caso di conguaglio del canone di gestione a favore del Cliente, Poste emetterà nota di credito al termine dei primi dodici mesi. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.
- 7.6 Il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., potrà effettuare il pagamento del corrispettivo tramite Domiciliazione Postale Pre-autorizzata (DPP), previa sottoscrizione dell'apposito modulo di richiesta (Allegato 5), con addebito sul conto BancoPosta inteso proprio intestato al Cliente nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso di inopienza del conto corrente postale,

Poste si riserva la facoltà di non accettare ulteriori spedizioni con modalità di pagamento posticipato qualora il Cliente, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di un'apposita nota di preavviso, non provveda ad integrare le somme nel suddetto conto corrente postale. L'eventuale richiesta di revoca alla DPP da parte del Cliente dovrà essere preventivamente comunicata a Poste - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175 - 00144 Roma anche per concordare la nuova modalità di pagamento.

7.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dovrà procedere al pagamento nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura secondo le modalità indicate nel documento allegato sub 6.

7.8 In caso di ritardo pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 8 GARANZIA FIDEIUSSORIA

8.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente contratto o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 7, o entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 8, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detto garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo e dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente contratto. Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

9.1 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento del compito, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

9.2 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei prodotti postali e, per le ulteriori attività, dal successivo articolo 14.

9.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;

b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;

c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;

d) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e/o mancata / errata / incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni richieste da Poste;

e) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;

f) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;

g) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio.

Resta inteso fra le Parti che nel caso si verificassero le ipotesi indicate nelle precedenti lettere b), c), f) e g) il ripristino del regolare funzionamento sarà a cura del Cliente.

Resta altresì inteso fra le Parti che, in ogni caso, Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

10.1 Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le obbligazioni poste a suo carico dal Contratto.

10.2 In particolare, il Cliente si impegna a:

- indicare la pianificazione degli invii come richiesto dall'Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica. Quando il Cliente intendesse effettuare ulteriori spedizioni rispetto a detta pianificazione, dovrà darne comunicazione a Poste con un preavviso di almeno 10

- (dieci) giorni lavorativi. Per ulteriori spedizioni non preventivamente comunicate e con volumi superiori del 20% rispetto al pianificato, Poste potrà non garantire i livelli di servizio previsti nel Contratto;
- eseguire, in maniera completa e corretta, tutte le attività preliminari indicate dall'articolo 3;
- attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle notifiche secondo quanto descritto nel documento Allegato sub 7;
- ove il Cliente che aderisce al servizio sia un Comune, fornire a Poste la copia del viano e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Comune e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;
- comunicare con almeno 30 (trenta) giorni lavorativi di anticipo eventuali richieste di modifiche a layout e grafici per un numero massimo di 2 modifiche l'anno. Ulteriori richieste avanzate dal Cliente potranno essere oggetto di una separata contrattazione economica da parte di Poste;
- chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei file e della postalizzazione;
- prendere in carico gli archivi messi a disposizione da Poste ai sensi del precedente articolo 4 alla cessazione, per qualsiasi ragione, del Contratto.

ART. 11 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

- 11.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare il Contratto anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Le eventuali suddette variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.
- 11.2 Nel caso in cui l'Autorità di Regolamentazione dovesse procedere alla variazione delle tariffe degli atti giudiziari oggetto del Contratto, tali nuove condizioni verranno automaticamente ovvero proporzionalmente applicate al Cliente con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari medesimi.
- 11.3 Qualora Poste procedesse secondo quanto previsto nell'articolo 11.1, è dunque escluso il caso in cui la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, il Cliente potrà recedere dal Contratto con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR all'indirizzo per le comunicazioni presente nel Modulo di Adesione. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di cui al secondo capoverso dell'articolo 11.1, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
- 11.4 Il Contratto non è cedibile in tutto o in parte se non previo accordo scritto fra le Parti.

ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO

- 12.1 In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, l'altra Parte, mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, assegnerà alla parte inadempiente, ex articolo 1454 del codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal Contratto.
- 12.2 Ciascuna Parte, senza oneri e corrispettivi, potrà recedere dal Contratto mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione. Il recesso sarà efficace decorso 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

ART. 13 INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

- 13.1 La Parte che, per caso fortuito o per cause di forze maggiori, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi da queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni.

ART. 14 PENALI

- 14.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 9, qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare fatti quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, ritardi nell'attivazione del Servizio, ritardi e/o errori in fase di stampa, che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata postalizzazione degli invii, il Cliente avrà diritto:
 - una nuova postalizzazione dei medesimi invii, qualora richiesta, il cui onere sarà a carico di Poste;
 - un importo pari all'80% del corrispettivo dovuto a Poste per ogni singolo atto prescritto se i fatti dovessero determinare la decadenza del diritto incorporato.
- 14.2 Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata a Poste a titolo esecutorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:
 - a) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,05 (Euro zero/05) per ogni giorno,

- b) dall'11° (undicesimo) al 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,10 (Euro zero/10) per ogni giorno;
- c) oltre il 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione e nel caso di mancata rendicontazione, € 1,00 (Euro uno/00).
- 14.3 Per errori nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà addebitata esclusivamente a Poste, a titolo risarcitorio, una penale pari a € 1,00 (Euro uno/00).
- 14.4 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
- 14.5 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.
- 14.6 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni (dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

- 15.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti per i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabili Esterni del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:
- a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;
 - b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
 - c) distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
 - d) accesso ai dati non autorizzato;
 - e) trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - f) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/05 e s.m.i., i/i soggetti/i fisico/i preposti alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.
- 15.2 Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:
- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
 - sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.
- 15.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
- 15.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturiti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.
- Costituisce parte integrante delle CGC l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.
- Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

ART. 16 DIRITTI DI PROPRIETÀ

- 16.1 Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura dei servizi offerti.

ART. 17 FORO COMPETENTE

- 17.1 Tutte le questioni relative all'esecuzione o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente dalle Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del domicilio del Cliente.

Allegato N. 1

Scheda Servizio SIN ATTI

1. PREMESSA

Poste Italiane SpA con socio unico, concessionario del servizio postale universale e fornitore unico del servizio riservato con riguardo alla notificazione degli atti a mezzo posta ex art. 4 del D. Lgs n. 261/1999, come novellato dal D. Lgs. n. 59/2011 e art. 12 L. 890/82, ha sviluppato una piattaforma tecnologica innovativa attraverso la quale eroga un servizio integrato modulare per la gestione e la notifica delle sanzioni amministrative connesse a violazioni di norme del Codice della Strada, ingiunzioni, tributi etc.

L'offerta del **Servizio Integrato di Notifica - SIN ATTI** di Poste Italiane prevede, oltre al servizio di notifica degli atti - erogato nell'esercizio dell'attività riservata a Poste *ex-lege*, ai sensi della legge 890/82 e ss.mm.ii. - lo svolgimento di ulteriori servizi complementari alla gestione del procedimento sanzionatorio, quali:

- * stampa e imbustamento degli invii;
- * rendicontazione degli esiti;
- * archiviazione fisica ed elettronica della documentazione relativa alla notifica;
- * incasso e rendicontazione dei pagamenti;
- * conservazione sostitutiva;
- * servizi per la rilevazione delle infrazioni;
- * servizi accessori per la gestione delle contravvenzioni all'estero.

Con i servizi SIN, il processo di notifica diventa più efficace ed efficiente grazie a:

- * servizio di notifica e sistema dei pagamenti;
- * semplificazione delle attività connesse alla notifica degli atti;
- * interlocutore unico per la gestione di tutte le attività;
- * accesso via web per la gestione del servizio in sicurezza tramite log-in personalizzato.

La gamma di servizi offerti da Poste consente di semplificare e automatizzare l'invio degli atti, migliorare i risultati e l'efficacia del processo di notifica nel rispetto delle tempistiche del procedimento e delle forme di notifica.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 5.2 e 12 delle Condizioni Generali di Contratto, l'obiettivo di tempo medio per

- * la stampa e la postalizzazione degli atti è di otto giorni lavorativi tenendo presente il 90% degli invii dei clienti di Poste.
- * il recapito è eseguito in 3 giorni lavorativi (J+3) per il 92,5 % degli invii ed in 5 giorni lavorativi per il 98% degli invii a decorrere da quello di postalizzazione, così come indicato nella Carta della Qualità del servizio postale universale.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il SIN si configura come un sistema integrato modulare per la gestione completa e automatizzata dell'intero processo di notifica degli atti amministrativi. Grazie a centri specializzati dislocati sul territorio nazionale.

In particolare l'offerta SIN di Poste Italiane è strutturata in:

- A. Un **Servizio Base** che comprende tutte le attività specifiche della gestione integrata degli atti amministrativi: stampa e imbustamento, notifica degli atti, rendicontazione degli esiti, gestione degli oggetti postali e archiviazione elettronica degli atti postalizzati.
- B. **Servizi Opzionali** che, oltre ai Servizi Base, comprendono una serie di servizi che il Cliente può scegliere, all'atto di sottoscrizione del Modulo di Adesione, barrando le caselle corrispondenti, e cioè:
 - **Modulo pagamenti e modulo archiviazione immagini** composto dai servizi opzionali, a scelta del Cliente, di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi e/o atti notificati e di conservazione sostitutiva delle AR;
 - **Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale**, composto dai servizi di analisi, assistenza e formazione relativi al software gestionale e da servizi accessori, come la gestione delle contravvenzioni all'estero, la cui erogazione è subordinata all'utilizzo del software gestionale medesimo.

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi che compongono i due pacchetti d'offerta SIN di Poste Italiane.

3.1 SERVIZIO BASE

Si descrivono di seguito nel dettaglio i servizi che compongono il Servizio Base.

Tabella 1 - Dettaglio servizi Servizio Base

SERVIZIO BASE	
Servizio di stampa e imbustamento	<p>Stampa e imbustamento delle comunicazioni di atti amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisizioni dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi. Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 (layout/specifiche tecniche indicate dal Cliente) completi di un bollettino di pagamento postale pre-marcato. <p>Nel caso di atti relativi a violazioni al codice della strada la modulistica sarà personalizzata in base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici; verbali contestati generici; verbali art. 180/8-sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica addizionale eventualmente prevista come, ad esempio, quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente di guida.</p> <p>La stampa prevede l'assegnazione automatica di 4 codici a barre (l'indicazione del range di codici sarà fornito da Poste Italiane) rispettivamente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> la Raccomandata contenente l'atto da notificare; il relativo Avviso di Ricevimento (AR); l'eventuale CAD o l'eventuale CAN; l'Avviso di Ricevimento relativo alla CAD. <p>Tali codici consentono il collegamento automatico all'atto e la tracciabilità da parte del sistema di T&T di Poste. L'AR contiene, a sua volta, due etichette adesive con i codici a barre da applicare su eventuale CAD/CAN ai fini del collegamento automatico ed inequivocabile alla relativa notifica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Imbustamento degli atti: il plico si comporrà della comunicazione e di un bollettino pre-marcato.
Servizio di postalizzazione e notifica	<p>Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente</p> <ul style="list-style-type: none"> Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste. Notifica dell'atto ai sensi della L. 890/82 e ss. mm. ii.. Predisposizione e recapito di CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	<p>Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle comunicazioni inviate</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate, contenente le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> data di spedizione; numero di raccomandata; data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR; data di acquisizione dei verbali non recapitati e causale di mancato recapito. <p>Archiviazione elettronica dei documenti collegati alla comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Scansione elettronica delle cartoline AR e AR/CAD; Invio telematico delle immagini AR e AR/CAD al sistema gestionale; <p>Visualizzazione, attraverso il sistema gestionale, delle cartoline AR e AR/CAD: tutte le immagini sono consultabili e stampabili attraverso il sistema gestionale online.</p> <p>Archiviazione elettronica delle immagini degli atti postalizzati</p> <p>Gestione fisica del materiale cartaceo di ritorno dal circuito postale</p> <ul style="list-style-type: none"> Archiviazione fisica degli AR in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Archiviazione fisica degli AR/CAD in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Archiviazione fisica dei plichi messi in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione che permettono l'abbinamento dei singoli oggetti postali con il relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.

1.2 SERVIZI OPZIONALI

Oltre ai servizi propri del Servizio Base, è possibile arricchire il servizio mediante i Servizi Opzionali (cfr. Tabella 2):

Tabella 2 - Dettaglio Servizi Opzionali

SERVIZI OPZIONALI	
MODULO PAGAMENTI e MODULO ARCHIVIAZIONE IMMAGINI	
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati (opzionale)	<p>Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati</p> <p>Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contravventori che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'accettazione, presso tutta la rete degli Uffici Postali, degli incassi tramite bollettino di pagamento da effettuare sul conto corrente BancoPostaImpresaOnline del Cliente; la rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, compresi i pagamenti che risultano incompleti dei riferimenti (bollettini c.d. bianchi). <p>Trasmissione telematica al Cliente dei pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale.</p> <p>Il cliente, in tal modo, potrà effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'importazione automatica dei dati; l'abbinamento automatico dei dati con i relativi verbali di contravvenzione; il calcolo della correttezza del pagamento, distinguendo tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza. <p>I dati di rendicontazione dei pagamenti sono consultabili e stampabili tramite portale.</p>
Servizio di conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati (opzionale)	<p>Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati</p> <p>Conservazione sostitutiva AR per 5 anni secondo la normativa DigitPA, in conformità alla previsione contenuta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 43 D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Attivazione dell'infrastruttura per l'interfaccia WEB di consultazione utilizzabile dal Cliente. <p>Accesso al sistema di ricerca in sicurezza attraverso autenticazione con nome utente e password personali.</p>

MODULO GESTIONALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito

Gestione delle lettere di preruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto (opzionale)

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale

I servizi previsti comprendono in particolare l'installazione del software e la relativa formazione degli operatori del Cliente, nonché funzionalità di acquisizione di informazioni e gestione dei documenti per l'aggiornamento delle identità dei trasgressori, presenti nella banca dati del Cliente, ai fini della gestione dei punti patente.

Servizi di formazione finalizzati alla professionalizzazione del personale del Cliente

Assistenza all'avviamento per un supporto nella fase di start-up;

Servizio di consulenza nella definizione delle procedure di verifica e rilascio delle contravvenzioni e della loro informatizzazione.

Servizi di supporto e assistenza

Il servizio viene erogato anche attraverso Help Desk operativo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00.

Servizi di manutenzione

Il servizio prevede eventuali interventi correttivi che comprendono la diagnosi di tutti i malfunzionamenti segnalati, il ripristino del servizio e la risoluzione completa delle anomalie.

Altri servizi accessori al software gestionale

Mediante il software gestionale, il Cliente può estrarre ed elaborare i dati dei verbali non pagati (o pagati in acconto) allo scopo di predisporre apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell'emissione del ruolo esattoriale. Tutti i dati possono essere inviati a Poste tramite sistemi telematici automatici.

Inoltre, tramite il software gestionale, il Cliente può anche estrarre ed elaborare periodicamente i dati di tutti i verbali non pagati o pagati in acconto per i quali è necessario procedere all'emissione del ruolo esattoriale.

In caso di verbale non recapitato, a seguito delle verifiche sulle informazioni anagrafiche presso i Comuni di residenza dei destinatari dei verbali, mediante il software gestionale è possibile effettuare la predisposizione di nuovi flussi informatici contenenti i dati dei nuovi verbali da notificare ai destinatari o tramite servizio postale o mettendo a disposizione dei Messaggeri del Cliente tutti i verbali. Ove i nuovi verbali fossero notificati tramite il servizio postale, il Cliente dovrà riconoscere a Poste un importo aggiuntivo rispetto a quello previsto nel contratto per il servizio SIN ATTI (postalizzazione di un nuovo AG).

Per tali verbali, il sistema gestionale mette a disposizione del Cliente:

- data di notifica del verbale presente sulla cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale);
- immagine fronte/retro della cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale).

<p>Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica.</p> <p>Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito.</p> <p>Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc) (opzionale)</p>	<p>Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica</p> <p>Al fine di consentire lo svolgimento del servizio, saranno forniti periodicamente al Cliente i bollettari cartacei di contravvenzione predisposti per la lettura ottica (Barcode/OCR, etc.), composti da moduli preavvisi/verbali contestati + bollettino di c.c.p., stampati su carta chimica da ricalco, contenenti intestazione del Cliente, numerazione progressiva, modalità del pagamento, bollettino di pagamento intestato con l'indicazione del numero e del c.c.p. per collegare in maniera automatica e univoca il pagamento al preavviso.</p> <p>Il servizio ha ad oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ritiro periodico dal Cliente delle copie degli accertamenti eseguiti; - data Entry manuale dei dati di contravvenzione contenuti nei bollettari; - scansione o acquisizione delle immagini per la successiva pubblicazione sul sistema gestionale; - restituzione al cliente, tramite invio tracciato, dei documenti cartacei confezionati in appositi contenitori. <p>Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito.</p> <p>Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)</p> <p>Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data entry, tramite apposita interfaccia utente, dei dati di contravvenzione da inviare; - sincronizzazione dei dati rilevati tramite gli apparati con il software gestionale; - gestione e aggiornamento del Data Base contenente le norme del Codice della Strada. <p>È prevista la fornitura, in comodato d'uso gratuito, di apparati informatici portatili (palmari e stampanti portatili) per la rilevazione delle infrazioni su strada o il rilascio del preavviso di contravvenzione. È previsto un apparato ogni 3.000 (tre mila) atti in un anno.</p>
<p>Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero (opzionale)</p>	<p>Servizio di gestione delle multe ai destinatari residenti all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera o appartenenti a soggetti con sede residenti all'estero responsabili degli illeciti accertati. Il servizio prevede, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali e individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante; - reperimento delle generalità del proprietario del veicolo, con consultazione degli archivi ufficiali dello stato estero; - stampa, in doppia lingua, delle sanzioni da consegnare all'estero; - consegna del verbale, nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia nello stato italiano che nello stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto o sulla base di reciproche convenzioni; - rendicontazione degli esiti di consegna e dei pagamenti eseguiti. <p>Di seguito vengono indicati i Paesi dove il servizio è attivo:</p> <p>ARGENTINA - BRASILE - CANADA - CINA - CITTA' DEL VATICANO - GIAPPONE - RUSSIA - REPUBBLICA DI SAN MARINO - STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito) - STATI UNITI - SVIZZERA - TURCHIA.</p> <p>A tale elenco possono aggiungersi altri paesi su richiesta del Cliente e comunque dopo opportuna analisi di fattibilità del servizio da parte di Poste.</p>

ALLEGATO 3 - LISTINO PREZZI

Il prezzo del servizio per singolo atto postalizzato è differenziato in funzione:

- a) dei servizi opzionali prescelti dal Cliente e dallo stesso indicati nell'apposita tabella del Modulo di Adesione;
- b) del numero previsto di invii annui dichiarati dal Cliente al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione all'interno della sequenti fasce di volumi.

Servizio Base		Prezzi senza IVA				Prezzi IVA inclusa - ove applicabile			
Fasce Volumi (miliardi)		500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000
Servizio di stampa e intestamento		€ 0,80	€ 0,77	€ 0,74	€ 0,71	€ 0,97	€ 0,93	€ 0,90	€ 0,85
Servizio di postalizzazione e notifica									
da 1 a 3 fogli		€			3,82				
da 4 a 9 fogli		€			3,87				
da 10 a 19 fogli		€			10,17				
20 fogli		€			10,57				
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e ARCAD, attivazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, ARCAD, PNR e PCG)		€ 1,40	€ 1,35	€ 1,25	€ 1,20	€ 1,69	€ 1,63	€ 1,51	€ 1,45
Servizi opzionali									
Fasce Volumi (miliardi)		500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati		€ 1,10	€ 1,05	€ 1,00	€ 0,95				
Servizio di Archiviazione Immagini. Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati		€ 0,35	€ 0,32	€ 0,30	€ 0,25	€ 0,42	€ 0,39	€ 0,36	€ 0,30
Modulo gestionale per i Comuni di Polizia Locale (violazioni al codice della strada)									
Fasce Volumi (miliardi)		500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	> 6.000
Prezzi senza IVA									
Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale Gestione della lettera di preavviso e dei verbali non notificati per contravvenzione emigrata o in origine		€ 2,30	€ 2,27	€ 2,23	€ 2,18	€ 2,78	€ 2,75	€ 2,72	€ 2,64
Servizio di data entry dei bollettini cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazzioni dei apparecchi portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inventari alle violazioni rilevate dai sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (Autokey, ZTL, etc.)		€ 2,52	€ 2,49	€ 2,47	€ 2,40	€ 3,05	€ 3,01	€ 2,98	€ 2,90
Servizio di gestione contravvenzioni all'estero (per ogni veicolo gestito)		€ 20,00	€ 19,40	€ 18,90	€ 17,90	€ 24,20	€ 23,47	€ 22,87	€ 21,85
Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 18 del DPR n. 633/1972									
IVA ad aliquota ordinaria									