

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 120 /CS	OGGETTO: Progetto 'Inps/gestione ex Inpdap "Home Care Premium 2012". Approvazione Linee Guida Operative per la gestione del Registro degli Assistenti familiari e degli Educatori domiciliari e del Registro del Volontariato Sociale.
Del 21 MAR. 2013	

L'anno duemilatredici, il giorno Ventuno alle ore 18.00
del mese di Marzo nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario,
Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana
n.446/Serv. 1°/S.G.del 20.09.2012, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del
Dirigente del Settore VIII, dr Alessandro Licitra, ha adottato la deliberazione in oggetto
specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott. Benedetto Busceme

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 20988 - Settore VIII - del 12.3.2013 ;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visti gli artt. 15 e 12 - 2° comma - della L.R. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 27 MAR. 2013 fino al 11 APR. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

27 MAR. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- ☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

31 MAR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Lucerna)

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

27 MAR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27 MAR. 2013 al 11 APR. 2013 senza opposizione/con opposizione
Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27 MAR. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

27 MAR. 2013 senza opposizione / con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme da

Ragusa, li 27 MAR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Lumiera



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera del *Com. Straord.*
N° 120/e.s. del 21 MAR. 2013

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	VIII
Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido	

Prot n. 20987 Sett. VIII del 12/03/13

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO: Progetto 'Inps/gestione ex Inpdap "Home Care Premium 2012". Approvazione Linee Guida Operative per la gestione del Registro degli Assistenti familiari e degli Educatori domiciliari e del Registro del Volontariato Sociale.

Il sottoscritto Dr. Alessandro Licitra, Dirigente del Settore VIII, propone al Commissario Straordinario il seguente schema di deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, a seguito della partecipazione all'Avviso Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium 2012", riguardante la gestione di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare per l'intervento in favore di soggetti Non autosufficienti e fragili nonché azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo, è stato ammesso al finanziamento di €.600.000,00 di cui €.200.000,00 per la gestione ed €.400.000,00 per le prestazioni socio assistenziali integrative, dirette a n. 150 soggetti;

Visto il Regolamento di Adesione ed in particolare il Catalogo delle Prestazioni, suddiviso in:

◇ **(art. 13) Prestazioni Integrative** da attuarsi a cura dei Comuni del Distretto D44 mediante:

- *Operatore Socio Sanitario*: interventi socio assistenziali specialistici da parte di operatori socio-assistenziali, a domicilio, di natura non sanitaria e, pertanto a mezzo delle cooperative sociali regolarmente iscritte all'Albo distrettuale degli Enti accreditati;
- *Centro Diurno*: interventi socio assistenziali di potenziamento delle abilità (nel caso di giovani minori) e di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non auto sufficienza o interventi di "sollievo" (nel caso di soggetti adulti e anziani), da svolgersi presso un centro diurno;
- *Sollievo*: interventi di sollievo domiciliare anche per sostituzioni temporanee degli ordinari caregivers;
- *Servizi di Accompagnamento/Trasporto* per specifici e particolari eventi (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.);
- *Pasto*: eventuale consegna pasti a domicilio;
- *Ausili*: eventuale opportunità di installare a domicilio dotazioni e attrezzature tali da ridurre il grado di non auto sufficienza;
- *Domotica*: eventuale opportunità di installare a domicilio strumenti tecnologici di "domotica" atti a ridurre il grado di non auto sufficienza;

◇ **(art. 10) Prestazioni Prevalenti** da attuarsi direttamente a cura dell'Inps/gestione ex Inpdap mediante:

- l'erogazione di contributi economici in favore della famiglia che, per gli Interventi Socio Assistenziali, ricorrerà al supporto del Volontariato Sociale, degli Assistenti familiari (per adulti anche anziani e minori non autosufficienti) e degli Educatori domiciliari (per i minori disabili), all'interno di specifici Registri;

Atteso che il Settore VIII, in analogia a quanto prescritto agli artt. 22, 23, 24 e 25 del "Regolamento di Adesione" ha predisposto gli allegati documenti, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominati:

A) "Linee Guida Operative" per il funzionamento del Registro distrettuale degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari, avente l'obiettivo di:

- *Sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del privato sociale;*
- *Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie che, ammessi al progetto "Home care premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi, hanno necessità di ricorrere a lavoratori in possesso di requisiti certificabili;*
- *Promuovere il riconoscimento del lavoro di cura svolto dagli Assistenti familiari ovvero dagli Educatori domiciliari, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;*
- *Facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di lavoratori per l'assistenza dei propri congiunti non autosufficienti;*
- *Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti deboli sul mercato del lavoro;*
- *Far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura, offrendo un riconoscimento ed una visibilità pubblica ai lavoratori del settore.*

B) "Linee Guida Operative" per il funzionamento del Registro distrettuale del Volontariato sociale, avente l'obiettivo di:

- sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del volontariato sociale inteso risorsa per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di solidarietà e pluralismo;
- affiancare le famiglie nell'assistenza delle persone non autosufficienti, integrandone la funzione di cura e assistenza, per rispondere ai bisogni di salute, benessere e di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro dei componenti della famiglia;
- aiutare la famiglia, anche mediante l'attivazione di legami di solidarietà tra famiglie e gruppi sociali;
- favorire la permanenza delle persone in stato di bisogno o di grave fragilità nel loro ambiente di vita;
- facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di organizzazioni disponibili a svolgere interventi afferenti la sfera socio assistenziale di supporto alla Non auto sufficienza e allo stato di fragilità, anche in un ottica di prevenzione;
- favorire lo sviluppo della domiciliarità mediante una rete di servizi che prevedano anche la presenza di volontari a cui le famiglie potranno facilmente accedere per acquisirne la collaborazione

Preso atto che ai sensi del Decreto 23/07/98, n. 463 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, non deriva alcun impegno di spesa per i Comuni del Distretto dal momento che tutte le risorse per la realizzazione degli interventi previsti nell'accordo di programma, all'uopo sottoscritto, gravano sull'INPS, come previsto dalla Determinazione del Dirigente Regionale INPS n. 269 del 21/12/ 12;

Ritenuto di approvare le predette Linee Guida Operative che come allegati A) e B) formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 - 2° comma - della legge regionale n. 44/91 al fine di consentire l'avvio di tutte le procedure per la realizzazione del progetto "Home Care Premium 2012";

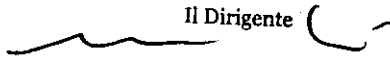
Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in analogia a quanto prescritto agli artt. 22, 23, 24 e 25 del "Regolamento di Adesione":

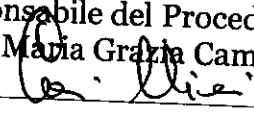
- 1) Approvare le "Linee Guida operative" per il funzionamento del Registro distrettuale degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari e le "Linee Guida Operative" per il funzionamento del Registro distrettuale del Volontariato Sociale, che come allegati A) e B) formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Prendere atto che ai sensi del Decreto 23/07/98, n. 463 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, per i Comuni del Distretto non deriva alcun impegno di spesa dal momento che tutte le risorse per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto gravano sull'Inps/gestione ex Inpdap, come previsto dalla Determinazione del Dirigente Regionale INPS n. 269 del 21/12/ 12.

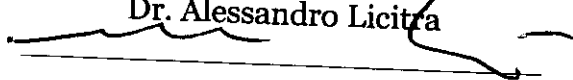
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole In ordine alla regolarità tecnica. Ragusa li, <u>12.03.2012</u> Il Dirigente 	Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile. Ragusa li, <u>12.03.2013</u> Il Dirigente 
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____ Ragusa li, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario _____	Si esprime parere favorevole in ordine legittimità Ragusa li <u>24.03.2013</u> IL SEGRETARIO GENERALE  <u>Prof. Benedetto Buscema</u>
☒ Da dichiarare di immediata esecuzione	

Allegati – Parte integrante:

- 1) A) "Linee Guida Operative" per il funzionamento del Registro distrettuale degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari
- 2) B) "Linee Guida Operative" per il funzionamento del Registro distrettuale del Volontariato Sociale

Ragusa li, 12/03/2013

Il Responsabile del Procedimento
 Sig.ra Maria Grazia Camillieri


Il Capo Settore
 Dr. Alessandro Licitra


DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte
Gulfi



Giarratana



Monterosso
Almo



Santa Croce
Camerina



ASP Ragusa

Allegato A)

REGISTRO DISTRETTUALE

DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI

E

DEGLI EDUCATORI DOMICILIARI

**per la realizzazione nel Distretto socio-sanitario D44
del progetto Inps/Gestione ex Inpdap**

“Home Care Premium”

LINEE GUIDA OPERATIVE

INDICE	Assistenti Familiari Pag.	Educatore Domiciliare Pag.
1. Definizione e finalità	3	7
2. Attività svolta	3	7
3. Requisiti per l'iscrizione al Registro	4	8
4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta	4	8
5. Regole di funzionamento del Registro	5	9
6. Cancellazione dal Registro	6	9
7. Accesso al Registro	6	10
8. Organizzazione e fruizione del Registro	6	10

ASSISTENTI FAMILIARI

1. Definizione e finalità

Il Registro degli Assistenti Familiari (badanti) del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie i nominativi dei lavoratori che, avendo svolto un percorso specifico attinente l'area dell'assistenza alla persona, sono disponibili ad assistere soggetti non autosufficienti (persone adulte anche anziane o minori), nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi.

Il Registro ha lo scopo di :

- ◇ Sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del privato sociale;
- ◇ Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie che, ammessi al progetto "Home care premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi, hanno necessità di ricorrere ad assistenti familiari in possesso di requisiti certificabili
- ◇ Promuovere il riconoscimento del lavoro di cura svolto dagli Assistenti familiari, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;
- ◇ Facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di assistenti familiari-badanti;
- ◇ Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti deboli sul mercato del lavoro;
- ◇ Far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura, offrendo un riconoscimento ed una visibilità pubblica ai lavoratori del settore.

2. Attività svolta dall'Assistente Familiare

L'Assistente familiare è una figura con caratteristiche pratico-operative, la cui attività è rivolta a garantire assistenza a persone autosufficienti e non, nelle loro necessità primarie, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del clima domestico-familiare.

E' in grado, inoltre, di relazionarsi con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garantire opportunità di accesso a tali servizi alle persone non in grado di svolgere in autonomia gli adempimenti connessi.

L'attività comprende:

- ◇ Aiuto nell'alzata e messa a letto
- ◇ Igiene personale (ordinaria, bagno assistito in vasca o doccia, spugnatura persone allettate)
- ◇ Aiuto nella vestizione
- ◇ Preparazione e somministrazione pasti
- ◇ Aiuto nell'assunzione dei farmaci
- ◇ Cura e igiene degli ambienti;
- ◇ Controllo e sorveglianza diurna e per il riposo notturno;
- ◇ Accompagnamento esterno per attività varie (accesso ai servizi sanitari, sociali e ricreativi, disbrigo di pratiche varie e amministrative)
- ◇ Aiuto per la spesa quotidiana e settimanale

3. Requisiti per l'iscrizione al Registro

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ◇ aver compiuto 18 anni di età;
- ◇ aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- ◇ essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (o cedolino di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri)
- ◇ avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera)
- ◇ non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ◇ essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
- ◇ residenza ovvero domicilio presso uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina);
- ◇ in fase di prima applicazione, avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, con regolare e documentata assunzione ovvero avere seguito idoneo corso di formazione, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.
- ◇ successivamente possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che hanno frequentato idoneo corso di formazione anche organizzato e gestito dal Distretto socio-sanitario D44 ovvero che hanno maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.

4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta

Al Registro possono essere iscritte persone di entrambi i sessi, disoccupati, inoccupati e occupate purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in uno all'istanza, i seguenti documenti:

- ◇ copia del documento di identità in corso di validità;
- ◇ copia del permesso di soggiorno oppure copia della domanda di rinnovo del permesso di soggiorno;
- ◇ autodichiarazione relativa all'obbligo scolastico assolto;
- ◇ autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- ◇ certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- ◇ due foto formato tessera;
- ◇ Curriculum-vitae, con particolare riferimento ad esperienze lavorative pregresse nell'ambito di che trattasi o ad idonee esperienze di formazione;
- ◇ eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse nell'ambito della "cura alla persona" anziana e/o disabile;
- ◇ informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'assistente familiare iscritto al Registro e dovrà comunque essere presentata prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all'assunzione dell'assistente.

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

5. Regole di funzionamento del Registro

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII "Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido" del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro degli Assistenti Familiari è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un'Assistente sociale, con l'eventuale presenza di una Psicologa del lavoro, di un Mediatore Culturale e di altre figure utili alla funzione.

Il Gruppo di lavoro, tra l'altro:

- ◇ svolge attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ◇ definisce il profilo psico attitudinale delle assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze;
- ◇ organizza e gestisce i corsi di formazione per l'accesso al Registro;
- ◇ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente familiare domiciliare anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◇ svolge attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◇ gestisce la banca dati informatizzata contenente oltre ai dati personali dell'Assistente familiare, tutte le informazioni riguardanti il lavoratore;
- ◇ gestisce il costante monitoraggio dell'attività.

Per l'organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l'Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

Le istanze d'iscrizione al Registro dovranno essere presentate al Comune di Ragusa, su apposito modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

- ◇ L'iscrizione al Registro potrà essere revisionata con cadenza bimestrale anche inserendo nuove richieste di iscrizione;
- ◇ Il Comune può effettuare controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.
- ◇ Qualunque variazione sui dati personali, sui requisiti professionali deve essere tempestivamente comunicata al Comune
- ◇ L'Assistente Familiare (Badante) può aggiornare il suo Curriculum Vitae quando lo ritiene opportuno.
- ◇ In ogni caso l'Assistente Familiare (Badante) prima di firmare il contratto di lavoro deve dimostrare la sussistenza dei requisiti con documentazione in corso di validità.

6. Cancellazione dal Registro

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro e l'Assistente Familiare ha l'obbligo di restituire immediatamente il "tesserino di servizio".
- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

7. Accesso al Registro

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: www.comune.ragusa.it

8. Organizzazione e fruizione del Registro

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione, inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dagli interessati - una raccolta informatizzata e su base cartacea dei curricula vitae degli assistenti familiari iscritti.

Gli stessi, pertanto, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, potranno consegnare eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse, e rilasciare tutte quelle informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

Il Comune di Ragusa, in tal senso autorizzato dagli interessati, potrà fornire notizie e informazioni ai cittadini interessati all'assunzione di un assistente familiare, ferma restando la totale responsabilità del dichiarante sulla veridicità dei dati riportati.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro degli assistenti familiari per eventuali e successivi incarichi di lavoro pertinenti, e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◇ cognome e nome
- ◇ numero di telefono
- ◇ indirizzo e-mail

EDUCATORI DOMICILIARI

1. Definizione e finalità

Il Registro degli Educatori Domiciliari del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie i nominativi dei lavoratori che, avendo svolto un percorso specifico, sono disponibili ad assistere, nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium", minori non autosufficienti offrendo alla famiglia un adeguato supporto finalizzato a valorizzare le risorse esistenti all'interno del nucleo e a migliorare l'inserimento sociale del minore disabile.

Il Registro ha lo scopo di :

- ◇ Sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del privato sociale;
- ◇ Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie di minori disabili che hanno necessità di ricorrere ad educatori domiciliari in possesso di requisiti certificabili
- ◇ Promuovere il riconoscimento del lavoro svolto dagli educatori domiciliari in termini di aiuto e supporto a carattere professionale realizzato presso il domicilio dei minori disabili, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;
- ◇ Facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di educatori domiciliari;
- ◇ Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti del territorio distrettuale.

2. Attività svolta dall'Educatore domiciliare

L'Educatore domiciliare è un operatore sociale che, in base a una specifica formazione professionale di carattere tecnico e tecnico-pratico nell'ambito di servizi socio-educativi e educativo-culturali extrascolastici, residenziali o aperti, svolge la propria attività nei riguardi di persone, mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione sociale, agendo, per il perseguimento di tali obiettivi, sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.

Le prestazioni dell'educatore domiciliare sono finalizzate a:

- ◇ mantenere i minori disabili nel loro nucleo familiare e ambiente sociale di appartenenza;
- ◇ elevare la qualità della vita e ad evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale;
- ◇ favorire la socializzazione, l'informazione e la partecipazione a iniziative e attività culturali e ricreative;
- ◇ sviluppare e potenziare le capacità psico/fisiche dei minori disabili attraverso

- attività finalizzate all'autonomia;
- ◇ essere in grado, nelle situazioni di disagio grave e o in contesti di emarginazione sociale, di mettere in atto strategie di reinserimento o di contenimento o di riduzione
 - ◇ garantire al minore disabile ed alla sua famiglia adeguato sostegno psicologico e psico-pedagogico, attraverso interventi personalizzati
 - ◇ prefigurare modalità di socializzazione tenendo conto delle risorse e dei vincoli esistenti, in collaborazione con altre figure professionali;
 - ◇ individuare e leggere dinamiche ed implicazioni delle situazioni problematiche e di disagio e di emarginazione sociale;
 - ◇ programmare, gestire e verificare gli interventi educativi.

3. Requisiti per l'iscrizione al Registro

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ◇ Laurea di 1° livello in scienze dell'educazione e formazione, ovvero Laurea di 1° livello in scienze e tecniche psicologiche, ovvero Laurea di 1° livello in tecnica della riabilitazione psichiatrica, ovvero Laurea Magistrale in scienze Pedagogiche.
- ◇ non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ◇ essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
- ◇ residenza ovvero domicilio presso uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina);

4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta

Al Registro possono essere iscritte persone di entrambi i sessi, disoccupati, inoccupati e occupate purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in uno all'istanza, i seguenti documenti:

- ◇ copia del documento di identità in corso di validità;
- ◇ autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- ◇ certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- ◇ due foto formato tessera;
- ◇ Curriculum-vitae, con particolare riferimento ad eventuali esperienze lavorative pregresse nell'ambito della disabilità;
- ◇ autodichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- ◇ informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'educatore domiciliare iscritto al Registro e dovrà comunque essere presentata prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all'assunzione dell'educatore.

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

5. Regole di funzionamento del Registro

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII "Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido" del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro degli Educatori domiciliari è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un'Assistente sociale, con l'eventuale presenza di una Psicologa del lavoro, di un Mediatore Culturale e di altre figure utili alla funzione.

Il Gruppo di lavoro, tra l'altro:

- ◇ svolge attività di accoglienza e segretariato per gli educatori domiciliari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ◇ definisce il profilo psico-attitudinale degli educatori domiciliari per rilevare le specifiche competenze;
- ◇ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento degli educatori domiciliari anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◇ svolge attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◇ gestisce la banca dati informatizzata contenente oltre ai dati personali degli educatori domiciliari, tutte le informazioni riguardanti il lavoratore;
- ◇ gestisce il costante monitoraggio dell'attività.

Per l'organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l'Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

Le istanze d'iscrizione al Registro dovranno essere presentate al Comune di Ragusa, su apposito modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

- ◇ Qualunque variazione sui dati personali deve essere tempestivamente comunicata al Comune
- ◇ Il Comune può effettuare controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.
- ◇ L'Educatore domiciliare prima di firmare il contratto di lavoro deve dimostrare la sussistenza dei requisiti con documentazione in corso di validità.

6. Cancellazione dal Registro

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro e l'Educatore domiciliare ha l'obbligo di restituire immediatamente il "tesserino di servizio".
- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

7. Accesso al Registro

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: www.comune.ragusa.it

8. Organizzazione e fruizione del Registro

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione. Inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dagli interessati - una raccolta informatizzata e su base cartacea dei curricula vitae degli educatori domiciliari iscritti.

Gli stessi, pertanto, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, potranno consegnare eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse, e rilasciare tutte quelle informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di servizio, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

Il Comune di Ragusa, in tal senso autorizzato dagli interessati, potrà fornire notizie e informazioni ai cittadini interessati all'assunzione di un educatore domiciliare, ferma restando la totale responsabilità del dichiarante sulla veridicità dei dati riportati.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro degli Educatori domiciliari per eventuali e successivi incarichi di lavoro pertinenti, e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◇ cognome e nome
- ◇ numero di telefono
- ◇ indirizzo e-mail

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte
Gulfi



Giarratana



Monterosso
Almo



Santa Croce
Camerina



ASP Ragusa

Allegato B)

REGISTRO DISTRETTUALE DEL VOLONTARIATO SOCIALE

per la realizzazione nel Distretto socio-sanitario D44
del progetto Inps/Gestione ex Inpdap
"Home Care Premium"

LINEE GUIDA OPERATIVE

INDICE

1. Definizione e finalità	
2. Attività svolta dal volontariato sociale	
3. Requisiti per l'iscrizione al Registro	
4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta	
5. Regole di funzionamento del Registro	
6. Cancellazione dal Registro	
7. Accesso al Registro	
8. Organizzazione e fruizione del Registro	

1. Definizione e finalità

Il Registro del Volontariato Sociale del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie le Associazioni di Volontariato e di Solidarietà familiare, i Patronati e i Sindacati Pensionati interessati a svolgere attività socio assistenziale di volontariato in favore di soggetti non autosufficienti, nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium".

Il Registro ha lo scopo di :

- ◇ sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del volontariato sociale inteso come risorsa per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- ◇ riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di solidarietà e pluralismo;
- ◇ affiancare le famiglie nell'assistenza delle persone non autosufficienti, integrandone la funzione di cura e assistenza, per rispondere ai bisogni di salute, benessere e di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro dei componenti della famiglia;
- ◇ aiutare la famiglia, anche mediante l'attivazione di legami di solidarietà tra famiglie e gruppi sociali;
- ◇ favorire la permanenza delle persone in stato di bisogno o di grave fragilità nel loro ambiente di vita
- ◇ facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di organizzazioni disponibili a svolgere interventi afferenti la sfera socio assistenziale di supporto alla Non auto sufficienza e allo stato di fragilità, anche in un ottica di prevenzione;
- ◇ favorire lo sviluppo della domiciliarità mediante una rete di servizi che prevedano anche la presenza di volontari a cui le famiglie potranno facilmente accedere per acquisirne la collaborazione

2. Attività svolta dal volontariato sociale

- ◇ interventi di rete per il sollievo nella cura del soggetto non autosufficiente
- ◇ "affido anziani" per consentire ai soggetti non autosufficienti di continuare a vivere nella propria abitazione ovvero presso il domicilio del medesimo affidatario;
- ◇ servizi di prossimità e di buon vicinato intese come prestazioni integrative e di supporto, consistenti in organizzazione del trasporto verso servizi e altri luoghi, accompagnamento per attività di tipo quotidiano, disbrigo pratiche, consegna di pasti caldi;
- ◇ In particolare, saranno attivamente coinvolti, in primis, attraverso le organizzazioni iscritte le Registro, i pensionati auto sufficienti della Gestione Ex Inpdap attraverso incontri tematici di orientamento e motivazione.

3. Requisiti per l'iscrizione al Registro

Possono richiedere l'iscrizione al Registro del volontariato sociale le seguenti tipologie di organizzazioni che abbiano sede in uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina):

- **Associazioni di volontariato** regolarmente iscritte nel Registro generale della Regione Sicilia (art. 6 - L.r. n. 22/94) per una delle seguenti sezioni: "Solidarietà sociale" o "socio-culturale ed educativa";
- **Associazioni di Solidarietà Familiare**, regolarmente iscritte nel Registro generale della Regione Sicilia (art. 16 - L.r. n. 10/03);
- **Patronati**, regolarmente costituiti e riconosciuti dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
- **Sindacati Pensionati** regolarmente costituiti, facenti parte di organizzazioni sindacali riconosciute a livello nazionale.

4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in una istanza, i seguenti documenti:

- ◇ Copia documento di riconoscimento in corso di validità, del rappresentante legale dell'organizzazione
- ◇ Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto
- ◇ Relazione sull'attività svolta dall'organizzazione negli ultimi sei mesi
- ◇ Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR. 445/00, contenente l'indicazione del legale rappresentante e di coloro che rivestono le altre cariche sociali previste dallo statuto;
- ◇ Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR. 445/00, contenente il numero dei soci e dei volontari aderenti;
- ◇ Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'organizzazione richiedente l'iscrizione.
- ◇ Dichiarazione di impegno, con il supporto del Comune di Ragusa a verificare l'idoneità del "volontario", con l'eventuale svolgimento preventivo di percorso info/formativo.

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

5. Regole di funzionamento del Registro

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII "Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido" del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro del Volontariato sociale è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un'Assistente sociale.

Il Gruppo di lavoro, tra l'altro:

- ◇ svolge attività di accoglienza e segretariato, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;

- ◇ definisce il profilo psico attitudinale del volontario per rilevare le specifiche competenze;
- ◇ organizza e gestisce i corsi di formazione;
- ◇ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento del volontario anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◇ svolge attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◇ gestisce la banca dati informatizzata contenente i dati dell'organizzazione ed eventuali altre informazioni riguardanti l'attività svolta dall'organizzazione negli ultimi sei mesi
- ◇ gestisce il costante monitoraggio dell'attività.

Per l'organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l'Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

6. Cancellazione dal Registro

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro;
- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

7. Accesso al Registro

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: www.comune.ragusa.it

8. Organizzazione e fruizione del Registro

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione, inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dalle organizzazioni - una raccolta informatizzata e su base cartacea della relazione sull'attività svolta dall'organizzazione negli ultimi sei mesi, prodotta in sede di presentazione della domanda di iscrizione..

Il Comune di Ragusa fornirà notizie e informazioni ai cittadini interessati ad usufruire delle prestazioni del volontariato sociale.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi

nel Registro e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◇ denominazione dell'organizzazione iscritta nel registro
- ◇ indirizzo della sede e numero di telefono
- ◇ indirizzo e-mail