



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 454 /CS 20 DIC. 2012 del	OGGETTO: Modifica Piano Dettagliato degli obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'esercizio finanziario 2012
-----------------------------------	---

L'anno duemila duodici il giorno Venerdì alle ore 17,45
del mese di dicembre nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario,
Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana
n.446/Serv. 1°/S.G.del 20.09.2012, con i poteri della Giunta Municipale, su proposta del
Dirigente del Settore IX dr. Santi Di Stefano ha adottato la deliberazione in oggetto
specificata.

Assiste il Segretario Generale Dott. Benedetto Basciano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 104586 Sett. IX del 11/12/2012;

Visti i parerei favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria
- Dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 28 DIC. 2012 fino al 12 GEN. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

28 DIC. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, II

28 DIC. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscema)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28 DIC. 2012 al 12 GEN. 2013
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 8 DIC. 2012 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 28 DIC. 2012 senza opposizione / con opposizione

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servizio postale
28 DIC. 2012

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Benedetto Buscema)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera del Comune di Ragusa
n° 454/c.S del 20 DIC. 2012

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

IX

Prot n. 104586 /Sett. IX

del 11/12/2012

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO:

Modifica Piano Dettagliato degli Obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'esercizio finanziario 2012

Il sottoscritto Dott. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore IX, propone al Commissario Straordinario la seguente deliberazione:

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 247 del 20 luglio 2012, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato il P.D.O., Piano Dettagliato degli Obiettivi, relativo all'esercizio Finanziario 2012, dando atto che i Dirigenti saranno valutati, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2012, in riferimento agli obiettivi di sviluppo previsti;

Richiamato il comma 5 dell'art. 97 del Titolo VI del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 199 del 20/05/2011 e modificato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 369 del 11.10.2011, che prevede la possibilità di rinegoziare con il Segretario Generale gli obiettivi assegnati;

Dato atto che al Dirigente del Settore IX, tra gli altri, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Obiettivo n.1 “Assegnazione dei lotti artigianali”

Obiettivo n.3 “Piano di gestione Europe Direct 2012”

Obiettivo n. 6 “Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti e documenti che l'istante deve produrre per ogni atto amministrativo ad istanza di parte”

Obiettivo n. 7 “Revisione norme e direttive per il commercio su aree pubbliche”

Obiettivo n. 8 “Adeguamento della normativa comunale ai principi di liberalizzazione e semplificazione amministrativa delle attività produttive e di servizi riportati nelle leggi: 111/2011, 148/2011, 183/2011 e DL 1/2012”

Obiettivo n. 9 “Implementazione del nuovo modello gestionale in materia di Sportello Unico Attività

Produttive quale unico oggetto l'esercizio di attività produttive e servizi ai sensi di legge: 138/2008 art. 38, D.Lgs 59/2010, DPR 160/2010, D.L. n. 2/2012”

Considerato che a seguito delle dimissioni del Sindaco, avvenute nei primi giorni del mese di settembre c.a, sono completamente mutate le condizioni organizzative dell'Ente; la riduzione del numero dei Dirigenti ha, in particolare, visto il dirigente del Settore IX assegnatario della Direzione ad interim del Settore X (Servizi Sociali) e del Settore XI (Cultura Istruzioni, Sport e Attività del tempo libero).

Considerato altresì, che la maggiore responsabilità del Dirigente del Settore IX è stata aggravata dalla drastica riduzione di n. 3 funzionari del settore IX che svolgevano un ruolo strategico nell'ambito del settore al fine del raggiungimento degli obiettivi di risultato allo stesso assegnati.

Dare atto che obiettivi di risultato, assegnati ai Dirigenti sono il frutto di concertazione tra l'organo politico e la dirigenza e tengono conto della loro “realizzabilità” sulla base di diverse componenti quali le risorse umane, strumentali, finanziarie ecc....

Dare altresì atto che fino al mese di settembre non erano state segnalate criticità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore IX tranne per quello relativo alla gestione dei progetti europei, e per quello delle azioni dell'Ufficio Europe Direct a causa del trasferimento ad altro Settore e al congedo per maternità dell'una e dell'altra unità di personale specializzato nella gestione delle citate materie ed, altresì, per il successivo trasferimento ad altro Settore dell'Istruttore Direttivo Responsabile della gestione dei lotti artigianali a cui era stato attribuito anche il compito di collaborare con altro dipendente per la realizzazione delle attività svolte dalle due citate unità di personale.

Ritenuto per quanto sopra rappresentato:

a) Di modificare l'obiettivo n. 1” Assegnazione dei lotti artigianali” eliminando l'azione 4 denominata : “Assegnazione provvisoria a mezzo di caparra confirmatoria”

b) di spostare la data di realizzazione dei seguenti obiettivi di risultato relativo all'anno 2012 al 31/12/2012:

1. Obiettivo n.6: Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti e documenti che l'istante deve produrre per ogni atto amministrativo ad istanza di parte.
2. Obiettivo n.8: Adeguamento della normativa comunale ai principi di liberalizzazione e semplificazione amministrativa delle attività produttive e di servizi riportati nelle leggi: 111/2011, 148/2011, 183/2011 e DL 1/2012.
3. Obiettivo n.9: Implementazione del nuovo modello gestionale in materia di Sportello Unico Attività Produttive quale unico soggetto territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e servizi ai sensi di: Legge 138/2008 art. 38, D.Lgs 59/2010, DPR 159/2010, DPR 160/2010, D.L. n. 2/2012.

c) Di modificare l'obiettivo n. 3 “Piano di gestione Europe Direct 2012” eliminando la realizzazione dei due convegni (La gestione della crisi per gli Enti Locali e Mobility day).

d) Di Togliere l'obiettivo n. 7 “Revisione norme e direttive per il commercio su aree pubbliche”.
Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di poter procedere alla realizzazione degli obiettivi indicati

Visto l'art. 12 della l.r. n. 44/91

Delibera

1. Di procedere alla modifica del Piano Dettagliato degli obiettivi, approvato con Deliberazione di GM n. 247 del 20 luglio 2012 come segue:

a) Di modificare l'obiettivo n. 1” Assegnazione dei lotti artigianali” eliminando l'azione 4 denominata : “Assegnazione provvisoria a mezzo di caparra confirmatoria”

b) di spostare la data di realizzazione dei seguenti obiettivi di risultato relativo all'anno 2012 al 31/12/2012:

- Obiettivo n.6: Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti e documenti che l'istante deve produrre per ogni atto amministrativo ad istanza di parte.
- Obiettivo n.8: Adeguamento della normativa comunale ai principi di liberalizzazione e semplificazione amministrativa delle attività produttive e di servizi riportati nelle leggi: 111/2011, 148/2011, 183/2011 e DL 1/2012.
- Obiettivo n.9: Implementazione del nuovo modello gestionale in materia di Sportello Unico Attività Produttive quale unico soggetto territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e servizi ai sensi di: Legge 138/2008 art. 38, D.Lgs 59/2010, DPR 159/2010, DPR 160/2010, D.L. n. 2/2012.

c) Di modificare l'obiettivo n. 3 "Piano di gestione Europe Direct 2012" eliminando la realizzazione dei due convegni (La gestione della crisi per gli Enti Locali e Mobility day).

d) Di Togliare l'obiettivo n. 7 "Revisione norme e direttive per il commercio su aree pubbliche".

2. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni riportate in premessa.

Il Dirigente del Settore IX

Dott. Santi Di Stefano



Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Ragusa II _____

Il Dirigente

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta né direttamente né indirettamente oneri finanziari né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II _____

Il Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € _____
Va imputato al cap

Ragusa II _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità

Ragusa II

19.12.2012

Il Segretario Generale

dott. Benedetto Buscema



Motivazione dell'eventuale parere contrario



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati:

- 1) ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa II, _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente del Settore IX

[Large handwritten signature]

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera del Consiglio Comunale
N° 154/CS del 20.01.2012

N.	Assegnazione lotti artigianali	S	Assegnazione di n. 18 lotti	Definizione dell'atto amministrativo di assegnazione di n. 18 lotti								
				F	M	A	M	G	L	A	S	O
1	Esame delle istanze di annullamento in autotutela del provvedimento di esclusione dalla selezione per l'assegnazione, dei lotti artigianali.											
2	Svolgimento della Conferenza di Servizio per la formazione della graduatoria											
3	Adozione dell'atto amministrativo che approva la graduatoria											

A seguito della modifica del Regolamento per l'assegnazione dei lotti artigianali, approvato con Deliberazione Consiliare n. 95 del 11.11.2010, l'ufficio ha predisposto il bando per l'assegnazione dei 18 lotti resisi disponibili in questi anni a seguito di revoca o rinuncia da parte dei precedenti assegnatari. Il Dirigente con propria determina del Dicembre 2011 ha approvato le ditte da ammettere e da escludere alla selezione per vizi nella presentazione delle istanze o per mancanza di documentazione. La graduatoria delle ditte ammesse alla selezione sarà predisposta da una conferenza di servizi, istituita ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento. Delle nove ditte escluse alla selezione, sei hanno ritenuto illegittima l'esclusione ed hanno presentato istanza di annullamento in autotutela del relativo provvedimento. Si rende, pertanto, necessario valutare l'ammissibilità delle richieste di ammissione alla selezione anche con il supporto dell'ufficio legale del Comune e successivamente convocare la conferenza di servizi. In conseguenza di ciò l'iter procedurale sotto riportato potrebbe subire uno slittamento non addibitabile agli uffici nel caso di effettivo ricorso all'autorità giudiziaria.

PROGRAMMA STRATEGICO												
Progetto operativo												
Azione												
Centro di responsabilità												
Centro di costo												
Responsabile gestionale												

Centro di responsabilità		Dott. Santi Distefano
Centro di costo		
Responsabile gestionale		Dott.ssa Antonella Schimma (fino a Ottobre 2012)

	Totali	% di impiego
Dirigente	1	60
Funzionario cat. D3		
Istruttore direttivo cat. D1	1	30
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A	1	10
Altre tipologie		
<i>Totali</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Apertura di uno sportello di intermediazione del lavoro (Progetto Silla)	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro		Garantire per un giorno a settimana l'apertura dello sportello di intermediazione al lavoro
		S	O	
2				

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 202 del 20.05.2011 il Comune di Ragusa ha aderito al progetto “Silla” promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell’ambito del PON Governance e Azioni di Sistema, attuato all’interno delle Regioni Obiettivo Convergenza dal Formez. Il progetto ha la finalità di attivare e/o migliorare presso le amministrazioni comunali e le camere di commercio delle regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia le prestazioni di servizi di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, secondo quanto previsto dall’articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, anche in relazione all’inserimento lavorativo dei disabili, dei gruppi svantaggiati e dei lavoratori che sono usciti dal mercato del lavoro a seguito della crisi. L’intento è quello di promuovere e sviluppare la funzione di intermediazione del lavoro, in un’ottica sussidiaria nei livelli di governo più prossimi alle esigenze dei cittadini, delle imprese e dei territori.

Nell’ambito del progetto in parola, il Comune di Ragusa ha siglato un Protocollo di Intesa con il Formmez per la realizzazione delle azioni progettuali, ovvero la creazione di un portale multimediale che svolge la funzione di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e l’apertura, per un giorno alla settimana, del Formez nel corso del mese di novembre 2011, quali attuatori del progetto con il compito di arricchire il portale dedicato, di notizie, opportunità di lavoro e di finanziamento, di corsi di formazione al fine di svolgere un’attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro. L’accesso al portale è consentito attraverso il sito istituzionale del Comune di Ragusa.

N.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di affiancamento ed aggiornamento del Kit software Silla												
2	Presentazione del progetto alla cittadinanza con conferenza stampa e manifesti												
3	Attivazione del portale												
4	Apertura settimanale al pubblico dello sportello di consulenza												
5	Caricamento dati e monitoraggio accessi al portale												

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

<i>Centro di responsabilità</i>		<i>Dott. Santi Distefano</i>
<i>Centro di costo</i>		<i>Dott. ssa Concetta Farina</i>

	Totale	% di impiego
Dirigente	1	5
Funzionario cat. D5		
Funzionario cat. D3		
Istruttore direttivo cat. D1	1	50
Istruttore amministrativo cat. C	2*	45
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totali</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

* *Di cui una'unità è in servizio presso il Settore XI*

- La tempistica riportata ha valore semplicemente indicativo trattandosi di azioni la cui definizione dipende dal buon funzionamento del Kit software Silla e dalla garanzia che il dipendente del Settore XI continui a prestare la sua collaborazione alla realizzazione del Progetto

- realizzazione di recinzioni-staccionate in legno, realizzazione del sistema di illuminazione e ripristino dei muri a secco relativamente al sito di Cava Celone;
- realizzazione di recinzioni-staccionate in legno per il sito di Cisternazzi;
- ripristino del sentiero sul sito di Donnafugata;
- installazione della segnaletica turistica relativamente ai siti Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata.
- Il Comune di Ragusa inoltre dovrà procedere all'acquisto di un chiosco multimediale interattivo al fine di migliorare la fruizione e conoscenza del patrimonio culturale.
- progetto inoltre prevede la partecipazione del partenariato alla XIII edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum prevista nel novembre 2012.

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

<i>Centro di responsabilità</i>		
<i>Centro di costo</i>	<i>Dott. Santi Distefano</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dott.ssa Tiziana Firrincieli – Dott.ssa Margherita Leonardi</i>	

	Totale	% di impiego
Dirigente	1	30
Funzionario cat. D3	2	70
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totale</i>	3	100

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Gestione Progetto Agriponic nell'ambito del Programma ENPI CBC Italia-Tunisia 2007-2013	5	S	Realizzazione	Realizzazione nei tempi previsti delle azioni sotto indicate
				di tutte le attività previste	

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 24 Febbraio 2010, l'Amministrazione Comunale di ragusa ha approvato l'adesione al progetto denominato *"Agriponic – Promozione e diffusione della tecnologia aeroponica in agricoltura"* a valere del Programma ENPI CBC Italia-Tunisia 2007-2013. Con nota prot. n. 99172 del 14 Novembre 2011, l'Autorità di Gestione (AFG) del programma ha comunicato che il contratto di riconoscimento della sovvenzione pari a € 740.250,00 è stato sottoscritto in data 7 Novembre 2011.

Il Comune di Ragusa è il Partner Capofila responsabile, nei confronti dell'ADG, DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL PARTENARIATO PROGETTUALE FORMATO DA urap DI Manouba (Unione Regionale dell'Agricoltura e della Pesca), UPA di Ragusa (Unione Provinciale Agricoltori), Svi.Med Onlus di Ragusa e il CRDA di Manouba (Commissariato Regionale dello Sviluppo Agricolo). In qualità di Partner Capofila si rende pertanto necessario attuare il coordinamento di tutte le fasi del progetto e la sua gestione amministrativa, quest'ultima con la collaborazione del Dirigente del Settore I.

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Dott. Santi Distefano</i>	
<i>Centro di costo</i>	<i>Dott.ssa Tiziana Firrincieli – Dott.ssa Margherita Leonardi</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dott.ssa Tiziana Firrincieli – Dott.ssa Margherita Leonardi</i>	

	Totale	% di impiego
Dirigente	1	30
Funzionario cat. D3	2	70
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totale</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Pubblicazione sul sito istituzionale di tutti gli atti e documenti che l'istante deve produrre per ogni atto amministrativo ad istanza di parte (obbligo di legge commi 2 bis e 2 ter dell'art. 2 della l.r. n. 5/2011, art. 7 della l. n. 69/2009 come integrata dall'art. 6 della l. n. 106/2011)	S	Pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la modulistica di competenza del settore	Trasmissione all'ufficio internet di tutta la modulistica di competenza del settore per la pubblicazione sul sito istituzionale							
				F	M	A	G	I	A	S	O
6	Il Comune di Ragusa, che in atto non dispone di un apposito Regolamento dei procedimenti amministrativi, intende applicare, nell'esercizio dell'attività amministrativa, adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione integrazioni alla l. n. 241/1990, per ultima è intervenuta la l. n. 106/2011 e della l.r. 5/2011 che fanno obbligo alla P.A. di definire e garantire all'utenza la certezza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, anche adeguando ed armonizzando i propri regolamenti in ragione delle competenze esercitate e delle funzioni delegate; in tale logica è diventato obbligatorio pubblicare sul sito istituzionale del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza.										

N.	1	2	3	4	5
1	Mappatura di tutti i procedimenti di competenza del settore				
2	Definizione dei work-flow procedurali, delle responsabilità, della tempistica				
3	Individuazione della modulistica e documentazione di supporto già esistente e disponibile in formato digitale ed adeguamento normativo e regolamentare				
4	Predisposizione, in formato digitale, della nuova modulistica e documentazione di supporto non presente				
5	Trasmissione all'ufficio internet di tutta la modulistica di competenza del settore per la pubblicazione sul sito istituzionale				

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità

Centro di costo

Responsabile gestionale

Dott. Santi Di Stefano

Dott. Salvatore Giuffrida

	Totale	% di impiego
Dirigente		
Funzionario cat. D3	1	5
Istruttore direttivo cat. D1	1	15
Istruttore amministrativo cat. C	3	45
Esecutore cat. B	3	35
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totali</i>	<i>8</i>	<i>100</i>

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	S	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
7	Direzione e Coordinamento dei settori X e XI ad interim												

Dalla data di insediamento del Commissario Straordinario è stata attribuita la direzione ed il coordinamento dei settori X e XI ad interim.
Da tale data viene assicurata la direzione ed il coordinamento, oltre del settore IX anche dei settori X e XI.

N.	S	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Direzione e coordinamento dei settori X e XI ad interim												

<i>PROGRAMMA STRATEGICO</i>													
<i>Progetto operativo</i>													
<i>Azione</i>													

<i>Centro di responsabilità</i>													
<i>Centro di costo</i>													
<i>Responsabile gestionale</i>													

Dott. Sami Di Stefano

	Totale	% di impiego
Dirigente		
Funzionario cat. D6	1	100
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie (Alta Professionalità)		
<i>Total</i>	1	100

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	
3	Piano di gestione Europe Direct 2012

Il Centro di Informazione Europe Direct del Comune di Ravenna promuove di [seguire](#) :

Luna Park Europa: in occasione della festa dell'Europa sarà organizzato un Luna Park Europa, con attrazioni e giochi che coinvolgano direttamente i piccoli cittadini europei. Ogni attrazione del Luna Park sarà a tema europeo e racconterà l'Europa attraverso la sua storia, i suoi costumi e le sue tradizioni. Il Centro distribuirà ai piccoli partecipanti gadget ed una pubblicazione sull'Europa così da portare a casa un valido strumento per approfondire la conoscenza dell'Unione Europea.

le cui immagini riguarderanno la tematica dell'anno europeo 2013. Il Centro ED Raccolgerà le immagini lanciando un concorso fotografico rivolto ai giovani, alle scuole, alle associazioni di volontariato, alla cittadinanza tutta. Il Centro ritiene che il calendario sia uno strumento di promozione del

Per la realizzazione delle attività indicate il Centro sarà impegnato nell'elaborazione di tutti gli atti amministrativi necessari, soprattutto quelli connessi alle procedure di evidenza pubblica necessari per la selezione di soggetti esterni da cui l'ente potrà acquisire beni e servizi.

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità

Centro di costo

Responsabile gestionale

Dott. Santi Di Stefano

Dott.ssa Tiziana Firrincieli e Dott.ssa Margherita Leonardi

	Totale	% di impiego
Dirigente	1	30
Funzionario cat. D3	2	70
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totale</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Gestione Progetto Archaeotur nell'ambito del PO Italia-Malta 2007-2013	S	Realizzazione di tutte le attività previste	N. Meeting
				N. Report sulle attività svolte
4				N. Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP
				N. Verbali Controllo di I livello
				N. gare appalto prodotte

Il 31 marzo 2010 il Comune di Ragusa, in partenariato con il Comune di Mosta, Heritage Malta, Malta Tourism Authority, Comune di Rabat, Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa, Comune di Santa Croce Camerina, Giritravel Srl, ha presentato per l'ammmissione a finanziamento del progetto Archaeotur "Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta" nell'ambito del Programma Operativo Italia-Malta 2007-2013. Con nota prot. n. 24595 del 28 dicembre 2010 l'Autorità di Gestione del Programma (ADG) Italia Malta c/o la Regione Siciliana - Presidenza - Dipartimento della Programmazione - Servizio V ha comunicato che la proposta progettuale presentata dal partenariato di progetto sopra citato, si è collocata in posizione utile per accedere al finanziamento. Le attività progettuali hanno avuto inizio nell'aprile 2011 e saranno completate nell'aprile 2013, salvo proroghe concesse ed autorizzate dall'ADG del programma.

Archaeotur nasce dalla capitalizzazione del progetto Cultexchange, intende sviluppare un piano di gestione integrato dei siti archeologici e creare e promuovere un circuito turistico integrato Sicilia-Malta. Le azioni del progetto sono finalizzate al recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico transfrontaliero attraverso la realizzazioni di indagini documentali, ambientali e indagine LAC per valutare la sostenibilità dei siti e monitorare il flusso-target dei visitatori; questa fase è propedeutica alle azioni territoriali che prevedono interventi di recupero, accessibilità e impiantistica, per garantire una fruizione inclusiva della collettività. Dalle azioni di recupero e accessibilità si passerà alla valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'allestimento dei siti con supporti tecnologici in grado di migliorarne la fruizione e incrementarne l'attrattività turistica. I partner svilupperanno in modo congiunto un modello di Gestione come strumento di pianificazione strategica e promozione del circuito turistico Ragusa-Malta denominato Archaeotur, oggetto di azioni di marketing mirate.

Il progetto prevede per il Comune di Ragusa un corposo impegno nell'attività amministrativa di coordinamento con il partenariato e di monitoraggio fisico e finanziario delle attività progettuali, Il Comune dovrà elaborare il Piano di Comunicazione del progetto.

Inoltre il Comune di Ragusa dovrà svolgere, nei siti di competenza, indagini documentali e ambientali per valutarne la sostenibilità e monitorare il flusso-target dei visitatori.

Gli interventi infrastrutturali a carico del Comune di Ragusa sono di seguito indicati:

- ricostruzione delle passerelle per l'accesso ai siti di Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata;

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Adeguamento della normativa comunale ai principi di liberalizzazione e semplificazione amministrativa delle attività produttive e di servizi riportati nelle leggi:	S	Adeguamento della normativa comunale ai principi di liberalizzazione
			Adeguamento della normativa comunale, ai principi di liberalizzazione, nei tempi previsti
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ N. 111 del 15 luglio 2011 ■ N. 148 del 14 settembre 2011 ■ N. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità 2012) ■ D.L. n. 1 del 24/01/2012 (norme sulla semplificazione) 		

Con l'art. 7 della l. n. 69/2009 si introduce, nella l. 241/90, ed anche nella nuova l.r. n. 5/2011, il concetto di "danno da mero ritardo": «le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inoservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento».

Il D. lgs n. 59/ del 26.03.2010 (attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai Servizi del mercato interno) introduce nel nostro ordinamento alcuni principi:

1. la completa liberalizzazione delle attività produttive e dei servizi (ad eccezione di quelle giustificate da norme imperative di interesse generale) eliminando tutte le disposizioni legate a parametri o contingenti di natura economica o protezionistica
2. il riconoscimento di un unico punto di accesso per le imprese (Sportello Unico delle Attività Produttive) per lo svolgimento delle attività che ne assicura l'espletamento in maniera telematica
3. la clausola di cedevolezza in base alla quale il Decreto prevale su tutte le norme regionali (anche di competenza esclusiva) fino a quando le regioni non avranno recepito specificatamente i principi della Direttiva.

L'art. 49 della l. n. 122 del 30 luglio 2010, introducendo nel nostro ordinamento l'Istituto della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per l'avvio, modifica, aggiornamento ecc. delle attività imprenditoriali ed economiche, capovolge la logica, fino ad oggi attuata, degli atti di tipo autorizzatorio, imponendo oggi di attuare controlli e verifiche su quanto certificato dalle imprese. Questo istituto della SCIA è stato pienamente recepito con la l.r. 5/2011. L'Amministrazione comunale ha già da tempo avviato un percorso di semplificazione amministrativa nella logica di far prevalere l'interesse del cittadino sia

come consumatore che come impresa, adottando specifici provvedimenti, quali la Determinazione Sindacale n. 248 del 01.12.2010 – relativamente all'attività di somministrazione - e la deliberazione di G.M. n. 105 del 01.04.2011. Poiché nella stessa logica di liberalizzazione e semplificazione amministrativa sono intervenute corpose modifiche nel tessuto normativo legate alle recenti e recentissime vicende sull'intero sistema della UE e che hanno portato alla conversione in legge da parte del Parlamento, dei D.D.LL. emanati dal Governo n. 111 del 15 luglio 2011, n. 148 del 14 settembre 2011 e n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità 2012) e n. 1 del 24/01/2012, occorre adeguare ai sopradetti principi l'intera normativa comunale al fine di ridurre gli oneri amministrativi che gravano su cittadini ed imprese sempre in una logica di rispetto delle regole, trasparenza ed imparzialità.

N.		E	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappatura di tutti i procedimenti di competenza del settore interessati dalla dinamica normativa												
2	Ridefinizione dei work-flow procedurali, delle responsabilità, tempistica nella logica della massima semplificazione												
3	Riformulazione della modulistica e documentazione di supporto sostituendo quella esistente ed adeguamento procedurale e regolamentare												

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità

Centro di costo

Responsabile gestionale

Dott. Santi Di Stefano

Dott. Salvatore Giuffrida

	Total	% di impiego
Dirigente		
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore direttivo cat. D1	2	40
Istruttore amministrativo cat. C	1	20
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie (Alta professionalità)	1	20
<i>Total</i>	<i>100</i>	

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Implementazione del nuovo modello gestionale in materia di Sportello Unico Attività Produttive quale unico soggetto territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e servizi ai sensi di:	Realizzazione modello gestionale SUAP	Sistema informativo-gestionale dei SUAP funzionante
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legge n. 138/2008 art. 38 ▪ D.lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 ▪ D.P.R. N. 159/2010 ▪ D.P.R. n. 160/2010 ▪ D.L. n. 2 del 25/01/2012 (norme sulla semplificazione) 	0	

Il regolamento approvato con D.P.R. n. 160 del 7 dicembre 2010 ha apportato profonde e complesse modifiche al D.P.R. n. 447/98 come modificato dal D.P.R. n. 440/2000. Tali modifiche, alle quali si sono sovrapposte tutta una serie di provvedimenti normativi per la competitività e la stabilizzazione finanziaria (Vedi Dd.LL. n. 11/2011, n. 148/2011, n. 183/2011 legge di stabilità 2012, Decreto 10.11.2011 M.I.S.E. e Semplificazione Amministrativa), D.L. n. 2 del 25/01/2012 (norme sulla semplificazione), comportano una serie di azioni che vanno dall'adozione del nuovo sistema informativo-gestionale del SUAP alla ripresa ed aggiornamento dei modelli procedurali, dei flussi delle attività, della modulistica e della documentazione connessa. Va evidenziato che allo stato non sembra percorribile l'utilizzazione del sistema regionale SUAP come identificato dall'Assessorato Regionale delle Attività Produttive che aveva individuato il Comune di Ragusa come uno degli enti locali destinatari della misura. Occorrerà dotarsi di un nuovo sistema gestionale coerente con i requisiti previsti dalla norma, la rispondenza al Codice dell'Amministrazione Digitale – DPR n. 68 del 11 febbraio 2005 -, la sua interoperabilità con il portale nazionale www.IMPRESAINUNGIOMO.gov.it. Occorrerà altresì rendere certi e snelli i rapporti con i cosiddetti Enti Terzi coinvolti nelle varie procedere attraverso una azione di coordinamento e di stimolo finalizzata al rispetto dei tempi di conclusione del procedimento in un'ottica di massima semplificazione.

N.		C	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del sistema gestionale-informativo idoneo alla gestione del SUAP di Ragusa												
2	Affidamento dell'incarico alla società fornitrice del software previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie												
3	Implementazione del sistema gestionale												
4	Introduzione della modulistica e della documentazione di supporto per la corretta rispondenza del sistema ai requisiti di interoperabilità con il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it , con gli Enti Terzi e ovviamente con le imprese												

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità		Dott. Santi Di Stefano
Centro di costo		
Responsabile gestionale		Dott. Salvatore Giuffrida

		Totale	% di impiego
Dirigente		1	5
Funzionario cat. D3		1	5
Istruttore direttivo cat. D1		2	20
Istruttore amministrativo cat. C		4	30
Esecutore cat. B			
Ausiliario cat. A			
Altre tipologie (Alta professionalità)		1	45
<i>Totali</i>		8	100

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	
10	Assegnazione in Concessione locali Carmine Putie

Con atto della Giunta Municipale n. 556 del 23/12/2010 si è deliberato l'affidamento in gestione dei locali del Centro Polifunzionale di Carmine Putie al Consorzio denominato "Centro Commerciale Naturale I Tre Ponti" per la durata di 6 anni a decorrere dalla stipula della concessione per destinare i locali ad attività commerciali e/o artigianali. La nuova esigenza dell'Amministrazione di destinare i locali ad attività di somministrazione di alimenti e bevande al fine di dare un ulteriore contributo alla rivitalizzazione del Centro Storico di Ragusa superiore ha fatto nascere l'esigenza di dotare i locali di servizi igienici adeguati allo scopo. Si rende altresì necessario completare alcuni lavori per rendere i locali più isolati dall'umidità. Nell'eventualità che il Centro Commerciale Naturale non si addossi i costi per i citati interventi, che, in ogni caso, andranno detratti dal canone concessorio, con conseguente aumento del periodo di durata della stessa, si renderà necessario revocare il citato provvedimento della G.M. e predisporre un bando di gara per la selezione delle imprese interessate all'esercizio dell'attività di somministrazione. Questa eventualità comporta che il competente ufficio tecnico predisponga, per ciascun locale, un dettagliato computo metrico estimativo dei lavori da realizzare da allegare al bando di gara, e quantifichi i costi dei bagni da realizzare.

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

Centro di responsabilità

Centro di costo

Responsabile gestionale

Dott. Sami Di Stefano

	Totale	% di impiego
Dirigente		
Funzionario cat. D3	1	50
Istruttore direttivo cat. D1		
Istruttore amministrativo cat. C	1	45
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A	1	5
Altre tipologie (Alta professionalità)		
<i>Totale</i>	<i>3</i>	<i>100</i>