



Mani -
Rf - Persone

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 62/CS del 5 FEB. 2006	OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'ente. Autorizzazione avvio procedura affidamento incarico (art. 13 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)
--------------------------------	--

L'anno duemila sei il giorno quindici alle
ore 13,20 del mese di Febbraio nel Palazzo di Città,
il Commissario Straordinario, Dott. Ernesto Bianca, nominato con decreto del
Presidente della Regione Siciliana n. 410/ Serv.1-S.G. del 22/12/05, con i poteri
della Giunta Municipale, su proposta del dott. Michele Busacca, Dirigente del
Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha adottato la deliberazione in
oggetto specificata.

Assiste il

Segretario Generale Dott. Giuseppe Nicodemi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Municipale;

Vista la proposta, di pari oggetto n. 157 Sett. 2° del 15/02/2006;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visti gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modifiche;

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare la presente deliberazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 16/02/06 fino al 02/03/06 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

14/02/06

F.to

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Prodotto, Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

15/02/06

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nicolini

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

17/02/06

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/02/06 al 02/03/06

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 16/02/06 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

16/02/06

senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giuseppe Nicolini

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

IN FORMA ABBONDATA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 17 FEB. 2006

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Dot. Francesco Lumiera



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	

Prot n. 167 /Sett.. 2° del 15/02/2006

Proposta di Deliberazione per il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale

OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'ente. Autorizzazione avvio procedura affidamento incarico (art. 13 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, d'intesa con il Direttore Generale, propone al Commissario Straordinario il seguente schema di deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- il vigente Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n. 267/2000, disciplina all'art. 147 i Controlli interni, prevedendo per gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, l'obbligo di individuare strumenti e metodologie adeguati per realizzare il Controllo di Gestione;
- il Controllo di Gestione ha la funzione di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (art. 147, comma 1, lett. b);
- il Controllo di Gestione ha, altresì, lo scopo di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa (art. 196, comma 1);

- il Controllo di Gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi (art. 196, comma 2);

RICHIAMATE le disposizioni statutarie e regolamentari di questo ente in materia di Controllo di Gestione.

VISTO, in particolare, l'*art. 64 dello Statuto comunale* secondo il quale l'ente attua il Controllo di Gestione attraverso un apposito Ufficio e rinvia al Regolamento di contabilità le modalità di svolgimento del Servizio.

VISTO il *Capo XI del vigente Regolamento di contabilità*, dall'art. 82 all'art. 88, in cui si disciplina il Controllo di Gestione;

VISTO, in particolare, l'art. 83 di detto Regolamento, il quale prevede che il citato Servizio sia dotato delle necessarie risorse umane, finanziarie e strumentali per la graduale applicazione a tutti i Servizi dell'ente, potendosi avvalere per l'espletamento delle sue funzioni, anche di consulenti esterni esperti in tecniche di monitoraggio, valutazione e controllo;

VISTO il vigente *modello organizzativo dell'Ente* che individua il Servizio del Controllo interno di gestione come una struttura con funzioni di supporto al Direttore Generale e, contestualmente, fornisce supporto tecnico al Nucleo di Valutazione;

RILEVATO che presso l'Unità di staff intersettoriale della Segreteria Generale opera il Nucleo di Valutazione al quale, ai sensi delle disposizioni contenute nel Capo IV del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è affidato, tra l'altro, il compito della progettazione ed attuazione del sistema dei controlli interni, ed in particolare del Controllo di Gestione, previsto dal citato art. 64 dello Statuto;

VISTO l'art. 1, comma 5, del Decreto legge n. 168/2004, convertito in Legge n. 191/2004, che ha aggiunto l'*art. 198 bis al D.Lgs. 267/2000*, prevedendo che la struttura operativa addetta al Controllo di Gestione fornisca il referto della conclusione del predetto controllo oltre che all'organo amministrativo e ai responsabili dei Servizi, anche alla Corte dei conti;

VISTO il *comma 6 dell'art. 110 del citato D.Lgs. 267/2000*, con il quale viene stabilito che per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il Regolamento comunale può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;

VISTO il *Decreto Legge 10/01/2006 n. 4, ed in particolare l'art. 13* che disciplina la materia dei contratti di collaborazione nelle pubbliche amministrazioni, dettando disposizioni cogenti per queste ultime e che costituiscono per le autonomie locali "norme di principio per l'attribuzione degli incarichi di cui all'articolo 110, comma 6, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267";

VISTO l'art. 51 dello Statuto comunale nel quale è previsto il ricorso ad incarichi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità e per obiettivi determinati, mediante convenzione a termine di diritto privato, rinviandone la disciplina al regolamento;

RILEVATO che tale materia specifica trova disciplina nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento, nel testo modificato ed integrato con delibera n.46 del Commissario Straordinario del 31/01/2006, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, previste dall'art. 51 dello Statuto dell'Ente e dall'art. 110, comma 6, del citato decreto legislativo n. 267/00, nonché le modalità di affidamento degli incarichi di consulenze, studi e ricerche secondo le norme di principio introdotte dal citato Decreto legge n. 4/2006;

PRESO ATTO delle modalità per l'affidamento di incarichi di consulenza, previste dal comma 11 della sopra citata disposizione regolamentare;

RILEVATO, a tal fine, che :

- a) il Direttore Generale dell'Ente, di concerto con il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per il particolare tipo di incarico esterno che si intende conferire, ha proceduto alla puntuale azione ricognitiva che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente mancano le conoscenze professionali specifiche per l'assolvimento dell'incarico di consulenza di cui trattasi, formulando *apposita attestazione* che, tra l'altro, contiene la motivazione che implica il ricorso all'affidamento dell'incarico all'esterno ed i criteri di scelta;
- b) il Dirigente responsabile del *Settore gestione servizi finanziari e contabili*, ha formulato *apposita attestazione* che la somma prevista non superi il limite complessivo da impegnare nell'esercizio di riferimento, nonché del mancato superamento del tetto di spesa dell'anno precedente per consulenze, studi o ricerche, o di altro limite imposto dalle legge finanziaria vigente in materia;

CONSIDERATO che, ai sensi dei commi 12, 16, 17 e 18 della predetta disposizione regolamentare, successivamente alla selezione:

- a) prima della stipula della convenzione per il conferimento di consulenza, il Direttore Generale, tramite il Settore gestione servizi finanziari e contabili, trasmetterà la proposta al Collegio dei Revisori dei conti, affinché questi possano effettuare la loro valutazione entro 10 giorni, trascorsi i quali si intende espressa in maniera positiva;
- b) successivamente si provvederà a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, l'incarico affidato inserendolo nell'elenco semestrale dei collaboratori esterni, con l'indicazioni delle ragioni dell'incarico e l'ammontare del compenso corrisposto;
- c) l'Ufficio di Staff della Segreteria Generale provvederà ad inserire il suddetto conferimento d'incarico nell'apposito "Albo degli istituti, enti società,

professionisti ed esperti incaricati", con l'indicazione del soggetto e del compenso corrisposto;

- d) entro 30 giorni successivi alla stipula della convenzione, il Dirigente del Settore gestione servizi finanziari e contabili, provvederà a trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti gli atti relativi al conferimento dell'incarico di cui alla presente deliberazione.

RILEVATO che, ai sensi dei commi 7 e 8 della medesima disposizione regolamentare, il relativo incarico è conferito con determinazione del Direttore Generale, nella qualità di responsabile della struttura interessata, previa delibera di autorizzazione della Giunta municipale e previa selezione pubblica;

RILEVATO, altresì, che l'incarico di consulenza di cui alla presente deliberazione va espressamente definito nell'oggetto e nella durata, che non può superare un anno e prorogarsi per più di un altro anno, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

PRESO ATTO che questo Ente ha già avviato nel 2005 le procedure per attivare l'impianto del Controllo di Gestione, affidando al Dirigente del 3° Settore, Servizi Contabili e finanziari, il compito di individuare le risorse ed i mezzi necessari, tanto che, affiancato da un professionista collaboratore esterno, ha già sviluppato la prima fase del Controllo di Gestione, con la definizione del Piano degli Obiettivi, in sede di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione 2005 e, ad oggi, si sta procedendo a implementare il software gestionale dell'ente per integrare la contabilità finanziaria con le rilevazioni economiche per Centri di Costo;

CONSIDERATO che

1. si rende necessario, per implementare il sistema contabile-gestionale atto al Controllo di Gestione, fornire un adeguato supporto professionale di alta specializzazione che sia in grado di implementare il sistema contabile finanziario per rilevare anche l'aspetto economico-patrimoniale per Centri di costo ed impostare un Sistema di Reporting;
2. serve un supporto consulenziale con un grado di conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e che non si possono riscontrare nella struttura organizzativa interna dell'Ente;
3. occorre un professionista che abbia una approfondita conoscenza sia della contabilità finanziaria, adottata in maniera prevalente negli enti locali, sia della contabilità aziendale, al fine di integrarle in un sistema contabile che permetta di rilevare contestualmente l'aspetto finanziario, economico-patrimoniale con una contabilità analitica per centri di costo, strumento per il Controllo di gestione;
4. l'incarico di cui trattasi ha l'obiettivo specifico di avviare il Servizio di Controllo di Gestione ed è limitato nel tempo;
5. è prevista una proporzionalità fra compenso all'incaricato ed utilità conseguita dall'Amministrazione.

VISTA la proposta di pari oggetto n. 167 del Settore n. 2° del 15/02/2006

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa la necessità e l'urgenza di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi al fine di ottemperare ad un preciso obbligo di legge;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91;

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'avvio della procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in premessa citato, per il ricorso ad una collaborazione esterna di consulenza e relativo conferimento di incarico temporaneo ad un professionista di comprovata esperienza, ai fini del completamento dell'impianto e per l'avvio del Controllo di Gestione presso questo Ente, a supporto del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione;
- 2) di stabilire che la collaborazione in oggetto viene conferita per tutta la durata della gestione commissariale e fino all'insediamento degli Organi istituzionali (data presunta 30 giugno 2006) con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione di incarico;
- 3) di fissare quale compenso per l'incarico professionale l'importo di € ^{incasso} 833.33, oltre la cassa di previdenza (4 %) e l'IVA (20 %), che trova copertura finanziaria al Capitolo ⁴⁾ 1230 " ... Imp. 5032.06....." del Bilancio 2006, Intervento ... 3..., Servizio .. 8..., Funzione .. I..., del Titolo I della Spesa che presenta la necessaria disponibilità entro i limiti di dodicimili
(A) per i mesi da marzo a giugno 2006
- 4) di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere gli adempimenti relativi alla selezione pubblica prevista dall'art. 13 del citato Regolamento, dando atto che alla successiva selezione provvederà, tenuto conto del particolare tipo di incarico da conferire e della struttura interessata presso la quale l'incarico stesso verrà espletato, il Direttore Generale sulla base della valutazione comparativa del "curriculum vitae ed studiorum" presentati dagli interessati;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. n. 44/91.



h

COMUNE DI RAGUSA

OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'Ente. Autorizzazione avvio procedura affidamento incarico (art. 13 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

Ritenuto che è intendimento di questa Amministrazione ricorrere ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'Ente;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel testo modificato ed integrato con delibera n.46 del Commissario Straordinario del 31/01/2006, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, previste dall'art. 51 dello Statuto dell'Ente e dall'art. 110, comma 6, del citato decreto legislativo n. 267/00, nonché le modalità di affidamento degli incarichi di consulenze, studi e ricerche secondo le norme di principio introdotte dal citato Decreto legge n. 4/2006;

Ritenuta la necessità di avviare la procedura prevista dalla citata disposizione regolamentare ai fini del conferimento di un incarico temporaneo ad un professionista esterno di comprovata esperienza, mediante avviso ad evidenza pubblica e conseguente selezione sulla base della valutazione comparativa del "curriculum vitae ed studiorum" presentati dagli interessati;

Si attesta che: a) a seguito di puntuale azione ricognitiva effettuata all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, di concerto con il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per il particolare tipo di incarico esterno che si intende conferire, mancano le conoscenze professionali specifiche per l'assolvimento dell'incarico di consulenza di cui trattasi; b) alla selezione del soggetto da incaricare provvederà il Direttore Generale sulla base della valutazione comparativa del "curriculum vitae et studiorum" presentati dagli interessati.

Ragusa, 15/02/2006

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaspare Nicotri

Preso atto della motivazione del conferimento dell'incarico in oggetto, si attesta che la somma prevista non supera il limite complessivo da impegnare nell'esercizio di riferimento, e che non viene superato il tetto di spesa dell'anno precedente per consulenze, studi e ricerche, o di altro limite imposto dalle leggi finanziarie vigenti in materia.

Si ottiene il limite di spesa di cui all'art. 4 comma 9 della legge finanziaria 2006 n. 200/05 non si applica agli enti locali.
Ragusa, 15-02-06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Salvatore Grande

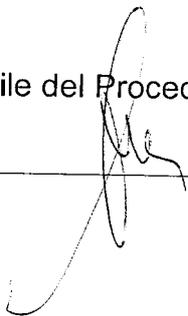
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.	Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.
Ragusa li, <u>15/02/2006</u> _____ Il Dirigente	Ragusa li, _____ Il Dirigente
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. L'importo della spesa di €. <u>4.133,32</u> Va imputata al cap. <u>1230</u> Ragusa li, <u>15-02-06</u> _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario	
<input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione	

Allegati – Parte integrante:

- 1) Attestazione Direttore Generale. Attestazione Ragioniere Capo.
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Ragusa li, _____

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore

