



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 49  
del 9 FEB. 2012

OGGETTO: Presa d'atto della relazione a consuntivo per l'anno 2009 e 2010 relativa al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244).

L'anno duemila *distici* Il giorno *nove* alle ore *13,45*  
del mese di *Febbraio* nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco *Nello Di Pasquale*

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott. Giovanni Cosentini	<i>Si</i>	
2) ing. Mario Addario	<i>Si</i>	
3) sig. Venerando Suizzo		<i>Si</i>
4) sig. Vita Migliore	<i>Si</i>	
5) geom. Francesco Barone	<i>Si</i>	
6) rag. Michele Tasca	<i>Si</i>	

Assiste il Segretario Generale dott. *Benedetto Busceme*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. *11016* /Sett. *1°* del *06.02.2012*

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

**PROPOSTA E ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto ~~messo comunale~~ attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~10 FEB. 2012~~ fino al 25 FEB. 2012 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

10 FEB. 2012

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- ( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto ~~messo comunale~~ attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10 FEB. 2012 al 25 FEB. 2012 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, ~~certifico che la presente deliberazione~~, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 FEB. 2012 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10 FEB. 2012 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

10 FEB. 2012

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesco Tumino)

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	1°
ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	

Prot. n. 11016 /Sett. 1° del 6.2.2012

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Presa d'atto della relazione a consuntivo per l'anno 2009 e 2010 relativa al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244).

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, dirigente del Settore I, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata,

- 1) nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- 2) nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- 3) il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26 novembre 2008, con la quale è stato adottato il *"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio"*, dal quale si desumono le indicazioni ai Dirigenti, volte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, che devono intendersi vincolanti;

Considerato che il comma 597 dell'art. 2, della Legge 24/12/2007 n. 244) prevede che venga redatta una relazione annuale a consuntivo sui risultati ottenuti, da inviare alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno;

Vista la relazione annuale per gli anni 2009-2010 redatta dal Dirigente del Settore I, prot. n. 11046 del 16/12/2012, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dovere provvedere alla presa d'atto della citata relazione;

Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) prendere atto dell'allegata relazione annuale per l'anno 2009-2010 sui risultati ottenuti relativa al *"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio"* redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) prendere atto che a cura del Dirigente del Settore I la stessa verrà inviata ai sensi dell'art. 2, comma 597 della legge 24/12/2007, n. 244 alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno;
- 3) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 06.02.2012

Il Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_  
Va imputata al cap. \_\_\_\_\_

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 06.02.2012

Il Dirigente

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li, 08.02.2012

Il Segretario Generale

dott. Benedetto Buscema

☐

Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

1) Relazione per l'anno 2009 2010 sui risultati ottenuti relativa al Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244).

2)

3)

4)

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo



## CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI  
TURISMO.**

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail [affari.general@comune.ragusa.it](mailto:affari.general@comune.ragusa.it)

Prot. n. 11016

Ragusa, li 6 febbraio 2012

**OGGETTO:** Relazione a consuntivo per l'anno 2009 e 2010 riguardante il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244), approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26.11.2008.

Con riferimento agli intendimenti proposti con il Piano approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26.11.2008 è stata avviata una serie di attività a seconda degli ambiti previsti dalla normativa di cui alla legge n. 244/2007 e che di seguito si descrivono più dettagliatamente.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI**

(Art. 2, lettera a, comma 594 legge 244/07)

#### **Anno 2009**

L'attuazione particolareggiata del Piano previsto nell'ambito del contratto con Telecom Italia è stata realizzata a pieno con il passaggio integrale di tutta la telefonia a sistemi VOIP su apparecchiature CISCO con conseguente razionalizzazione dei costi ed abbattimento degli stessi con la dismissione di linee dirette, mai collegate al vecchio centralino, dislocate in tutte le sedi dell'Ente.

E' stata sostituita la vecchia linea HDSL, a consumo, con un nuovo collegamento flat da 8 MEGA bilanciati che, oltre ad essere parecchio più performante, ha abbattuto considerevolmente i costi.

IRAG

Si è proceduto allo ulteriore svecchiamento della dotazione hardware con acquisti su CONSIP e/o su ME.PA. ottenendo di conseguenza consistenti risparmi e copertura quasi integrale dei fabbisogni informatici.

Il protocollo informatico dell'Ente è oggi esteso a tutte le sedi, anche decentrate, ottenendo così una migliore distribuzione dei carichi di lavoro e una capillare registrazione dei documenti cartacei innescando anche i protocolli interni ai vari settori.

### **APPARATI**

Sono state installate le postazioni di PC presidiali in grado di ricevere i fax e di trasmetterli in visione con posta elettronica e centri di stampa, fornendo sistemi multifunzione di rete, che inglobano funzioni di stampante bianco/nero, stampante colore, scanner, fotocopiatrice, fax, con formati A3 e A4.

Per mezzo di tali apparati si raggiungono gli obiettivi previsti dal piano di:

- a) una gestione centralizzata utile per implementare politiche di regolamentazione dei permessi e dei profili di stampa (limitazione colore-bianconero e/o del numero di pagine che l'utente può stampare) degli utenti e gruppi di rete già esistenti (integrazione tramite collegamento con il dominio active-directory già presente in azienda);
- b) possibilità di risolvere problemi di privacy tramite ritiro fogli con digitazione password di rete;
- c) razionalizzazione della gestione (economia) in termini di materiale di consumo, di contratti di assistenza help desk;
- d) controllo centralizzato dell'attrezzatura installata;
- e) definizione corretta dei budget di spesa.

### **Anno 2010**

Nell'ambito degli sforzi indirizzati alla trasparenza ed alla adesione agli indirizzi dell'amministrazione centrale si è realizzato l'Albo Pretorio informatico con la pubblicazione sul sito del Comune di tutti gli atti che, per legge, debbono avere evidenza pubblica.

L'utilizzo della " e-mail " è oggi esteso a tutti i dipendenti che abbiano a disposizione una postazione informatica con evidenti abbattimento di costi derivanti dalla riduzione dell'uso di carta.

Sono state configurate in tutti i Settori stampanti di rete, utilizzando apparecchiature di fotocopia in uso presso l'ente e fornite con contratto di locazione-leasing da convenzione CONSIP:

E' in corso di realizzazione un progetto tendente, tramite la fornitura, a carico di ciascun consigliere, di apposita apparecchiatura (tablet) , a trasmettere a ciascuno, ed in mobilità, tutte le notifiche riguardanti la funzione di consigliere comunale con il conseguente risparmio sui carichi di lavoro dei messi notificatori che, in atto, dedicano percentuali altissime della propria attività alla notifica di atti istituzionali.

### **APPARATI**

Sono state continuate le installazioni di postazioni di PC presidiali in grado di ricevere i fax e di trasmetterli in visione con posta elettronica e centri di stampa, fornendo sistemi multifunzione di rete,



che inglobano funzioni di stampante bianco/nero, stampante colore, scanner, fotocopiatrice, fax, con formati A3 e A4.

Per mezzo di tali apparati si sono continuati a raggiungere gli obiettivi previsti dal piano di:

- a) una gestione centralizzata utile per implementare politiche di regolamentazione dei permessi e dei profili di stampa (limitazione colore-bianconero e/o del numero di pagine che l'utente può stampare) degli utenti e gruppi di rete già esistenti (integrazione tramite collegamento con il dominio active-directory già presente in azienda);
- b) possibilità di risolvere problemi di privacy tramite ritiro fogli con digitazione password di rete;
- c) razionalizzazione della gestione (economia) in termini di materiale di consumo, di contratti di assistenza help desk;
- d) controllo centralizzato dell'attrezzatura installata;
- e) definizione corretta dei budget di spesa.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)

### **Anno 2009**

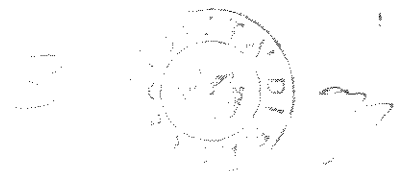
Sono stati effettuati ad opera del Servizio gestione automezzi dei monitoraggi sulla spesa del carburante, che hanno portato a verificare:

- servizi assegnatari;
- eventuale trasferimento e/o demolizione di automezzi;
- costi di manutenzione;
- dati anagrafici del mezzo;
- verifica del chilometraggio e costi del carburante

Alla data del 31.12.2009 le auto a disposizione sono 76 di cui: auto di rappresentanza( 1 blu ), auto di servizio ( grigie 75), auto polizia Locale (34).

### *Monitoraggio delle spese di carburante*

Nell'ambito delle previsioni del Piano per l'anno 2010 sono stati svolti reports relativi al chilometraggio percorso dalle singole autovetture (chilometraggio da riportare ai quantitativi di rifornimento effettuato) e verifica della puntuale indicazione dei chilometri ad ogni rifornimento. E' stata fatta l'analisi delle autovetture che percorrono il maggior numero di chilometri, valutandone le motivazioni e riportandole alle effettive esigenze di servizio.



### Anno 2010

Sono stati effettuati ad opera del Servizio gestione automezzi dei monitoraggi sulla spesa del carburante, che hanno portato a verificare:

- servizi assegnatari;
- eventuale trasferimento e/o demolizione di automezzi;
- costi di manutenzione;
- dati anagrafici del mezzo;
- verifica del chilometraggio e costi del carburante

Nel 2010 sono state acquistate n. 6 auto nuove di servizio.

### *Monitoraggio delle spese di carburante*

Nell'ambito delle previsioni del Piano per l'anno 2010 sono stati svolti reports relativi al chilometraggio percorso dalle singole autovetture (chilometraggio da rapportare ai quantitativi di rifornimento effettuato) e verifica della puntuale indicazione dei chilometri ad ogni rifornimento. E' stata fatta l'analisi delle autovetture che percorrono il maggior numero di chilometri, valutandone le motivazioni e rapportandole alle effettive esigenze di servizio.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

(Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/2007)

### **ANNO 2009**

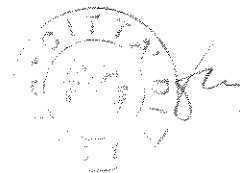
Il percorso progettuale impostato dall'Amministrazione di adeguare da un punto di vista strutturale ed impiantistico tutte le sedi di proprietà ai requisiti di legge è continuato con l'adeguamento di altre strutture utilizzando somme impegnate col bilancio comunale, finanziamenti regionali e/o europei, credito sportivo.

Il piano di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, oneroso per i privati e con vantaggio finanziario per il Comune relativamente agli insediamenti di Edilizia Economica e Popolare è stata continuata nel corso dei primi mesi del 2009 per essere condotta a conclusione.

### Recesso contratti anno 2009

Per quanto concerne la dismissione dei fitti passivi si è provveduto a recedere dai seguenti contratti:

- istituti scolastici siti in Piazza Solforino (scuola materna-cessato per recesso dal contratto il 23.01.2009);
- C.so Vittorio Veneto n. 757 (scuola materna-cessato per recesso dal contratto il 12.01.2009);



- Viale Sicilia ( sede Consiglio circoscrizionale Ragusa Centro per recesso dal contratto i 07.05.2009) in quanto è stata completata la ristrutturazione dei locali di Via Ecce Homo di proprietà comunale destinati a sede della Circoscrizione Centro .

Per gli immobili di E.R.P. tuttora in piena proprietà dell'Ente con la collaborazione del Settore Servizi Sociali si è utilizzato e aggiornato l'elenco di alcuni alloggi per emergenze abitative (alloggi-parcheggio) e di quelli che si intendono dismettere.

Per quanto concerne gli archivi nel corso del 2009 è stato portato avanti l'incarico per creare un archivio di deposito unificato per tutto l'Ente , nei locali comunali di Via Spata, che nel corso dell'anno ha consentito l'inizio delle procedure di appalto per i lavori.

## **ANNO 2010**

Il percorso progettuale impostato dall'Amministrazione di adeguare da un punto di vista strutturale ed impiantistico tutte le sedi di proprietà ai requisiti di legge è continuato con l'adeguamento di altre strutture utilizzando somme impegnate col bilancio comunale, finanziamenti regionali e/o europei, credito sportivo.

### **Recesso contratti anno 2010**

In merito alla dismissione dei fitti passivi si è provveduto a recedere dai seguenti contratti di istituti scolastici:

- di Via Torricelli ( scuola materna – cessato per recesso dal contratto il 01.11.2010 );
- di Via A. De Gasperi (scuola materna regionale-cessato per recesso dal contratto il 01.11.2010);
- di Via Cilea (scuola materna-cessato per recesso dal contratto il 01.11.2010).

Si è anche provveduto a recedere il contratto di locazione sito in C.so Vittorio Veneto angolo Piazza S. Giovanni (sede di uffici comunali-cessato per recesso dal contratto il 30.06.2010).

Per gli immobili di E.R.P. tuttora in piena proprietà dell'Ente con la collaborazione del Settore Servizi Sociali si è utilizzato e aggiornato l'elenco di alcuni alloggi per emergenze abitative (alloggi-parcheggio) e di quelli che si intendono dismettere.

Per quanto concerne gli archivi nel corso del 2010 sono state completate le procedure per il nuovo archivio di deposito unificato per tutto l'Ente , nei locali comunali di Via Spata.

## **TELEFONIA MOBILE** (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

### **Piano di regolamentazione e monitoraggio della telefonia mobile**

#### **Anno 2009**



Riguardo alla telefonia mobile , su disposizione della Direzione Generale, si è completato il passaggio alla nuova convenzione Consip che, prevede ulteriori risparmi derivanti da una rimodulazione delle tariffe, dall'abbattimento dei costi di connettività mobile e di fornitura degli apparati radiomobili.

### **Anno 2010**

Dalla attuazione e dalla rimodulazione della gestione della telefonia mobile sono scaturiti abbattimenti che si attestano al 50% riguardo alla spesa sostenuta prima della adesione alla convenzione CONSIP.

## **RISPARMIO ENERGETICO:**

### **ANNO 2009**

- Si sono disposte misure per la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico, con diverse disposizioni rivolte a tutti i settori per contenere l'uso di energia elettrica, con l'uso di timer.
- Sono state sostituite numerose lampade con lampade a basso consumo sia negli immobili comunali, che in misura più ampia e con maggiori risparmi energetici per quanto concerne l'illuminazione pubblica.

### **ANNO 2010**

Anche per l'anno 2010 sono state continuate misure finalizzate al risparmio energetico, confermando le diverse disposizioni rivolte a tutti i settori per contenere l'uso di energia elettrica, con l'uso di timer e l'accorgimento dello spegnimento automatico diffuso nei locali di vaste dimensioni.

- Sono continuate le sostituzioni di molte lampade con lampade a basso consumo sia negli immobili comunali, che in misura più ampia e con maggiori risparmi energetici per quanto concerne l'illuminazione pubblica, per la quale si è provveduto a sostituire alcuni pali ormai fatiscenti.



IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)