



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. *540*
del *30 DIC. 2011*

OGGETTO: Approvazione progetto speciale "Piena applicazione della L. 241/90, come modificata ed integrata dalla L. n. 69/2009 e come recepita dalla L.R. n.5 del 23/03/2011" - CCLN biennio 1998/2001 - importo progetto € 5.000,00 oltre oneri riflessi -

L'anno duemila *undici* Il giorno *Trenta* alle ore *9,00*
del mese di *dicembre* nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il *Vice* Sindaco *dr. Giovanni Cosentini*

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott. Giovanni Cosentini		
2) ing. Mario Addario	<i>si</i>	
3) sig. Venerando Suizzo	<i>si</i>	
4) sig.ra Vita Migliore	<i>si</i>	
5) geom. Francesco Barone	<i>si</i>	
6) rag. Michele Tasca	<i>si</i>	

Assiste il Segretario Generale dott. *Benedetto Biscione*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 109443 Sett. IX del 16-12-2011
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta sulla proposta, espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modifiche :
 - Per la regolarità tecnica dal responsabile del servizio
 - Per la regolarità contabile dal responsabile del servizio di Ragioneria
 - Sotto il profilo della legittimità dal Segretario Generale del Comune
- Ritenuto di dovere provvedere in merito ;
- Visto l'art. ^{2° C} 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Accogliere la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- *Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 2° della L.R. 44/91 con voti unanimi e felasi.*

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03 GEN. 2012 fino al 18 GEN. 2012 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

03 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Licitra Giovanni*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- ☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

30 DIC. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. Benedetto Buscema*)

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 03 GEN. 2012 al 18 GEN. 2012 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03 GEN. 2012 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 03 GEN. 2012 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire alla

Ragusa, li 23 GEN. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Buscema Benedetto*)

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 540 del 30 DIC. 2011



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IX
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot n 109443

Sett. IX del 16.12.2011

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione progetto speciale "Piena applicazione della L. 241/90, come modificata ed integrata dalla L. n. 69/2009 e come recepita dalla L.R. n.5 del 23/03/2011" - CCLN biennio 1998/2001 - importo progetto € 5.000,00 oltre oneri riflessi

Il sottoscritto Dott. Santi Di Stefano Dirigente del Settore IX Pianificazione e Sviluppo Economico del territorio, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il contratto collettivo decentrato di lavoro definitivamente sottoscritto in data 04/07/2001 contenente, tra l'altro, i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi, criteri e modalità a cui si ritiene di uniformarsi

Visto il progetto speciale dello Sportello Unico Attività Produttive, avente ad oggetto "Piena applicazione della L. 241/90, come modificata ed integrata dalla L. n. 69/2009 e come recepita dalla L.R. n.5 del 23/03/2011" - CCLN biennio 1998/2001 - importo progetto € 6.182,80 oltre oneri riflessi, progetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione nella seduta del 19.10.2011 e comunicato con nota prot. n. 97280/Segr Gen, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

Considerato che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha autorizzato il progetto speciale in oggetto per un importo pari a € 5.000,00

Ritenuto di dover provvedere ad approvare il progetto speciale di cui trattasi rimodulato per l'importo presunto di € 5.000,00 come da tabella A (Budget del Progetto) allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che lo stesso risponde alle caratteristiche indicate dal predetto contratto collettivo decentrato sottoscritto in data 04/07/01

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Ritenuto di dovere dare immediata esecutività alla presente deliberazione, stante la l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di porre in essere il progetto che deve essere attuato necessariamente in tempi rapidi;

Visto l' art.12 ,1^ e 2^ comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. approvare , su conforme parere dell' Organismo Indipendente di Valutazione, il progetto speciale come proposto dal Settore IX avente ad oggetto "Piena applicazione della L. 241/90, come modificata ed integrata dalla L. n. 69/2009 e come recepita dalla L.R. n.5 del 23/03/2011" per un importo complessivo di € 5.000,00 oltre oneri riflessi e IRAP, come risulta dal prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. dare atto che detto progetto è stato redatto in esecuzione del contratto collettivo decentrato di lavoro per il biennio 1998/2001 citato in premessa e del successivo C.C.D.I. sottoscritto in data 04/07/01
3. imputare la spesa complessiva di € 5.000,00
 - > in quanto a € 5.000,00 alla Funzione 01- servizio 08 - intervento 01 bilancio 2011 cap. 2175 imp. 861/11 liquid. 1019/11 dal quota del 40% riservata all'Amministrazione per l'anno 2011;
 - > in quanto a € 1.190,00 per oneri riflessi alla Funzione 01- servizio 08- intervento 01 cap. 2175.1 bilancio 2011 ed € 425,00 per IRAP alla funz. 01 serv. 08 interv. 01 cap. 2175.5 bil. 2011 imp. S.P. ;
4. dichiarare, con separata votazione, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, 2^ comma della legge regionale 44/91.

Allegato:

- Progetto Speciale
- Tabella A (Budget del Progetto)
- Nota prot. n. 97280 del 8/11/2011

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p>	
<p>Ragusa li, _____</p> <p>Il Dirigente</p>	<p>Ragusa li, _____</p> <p>Il Dirigente</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.</p>	
<p>L'importo della spesa di €. 5000000 oltre C.R. e RAP Va imputata al cap. 2175 - 2175.1 - 2175.5</p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.</p>
<p>Ragusa li, 28/12/11</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p>	<p>Ragusa li, 29.12.2011</p> <p>Il Segretario Generale Dott. Benedetto Buscema</p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

Allegati - Parte integrante:

- 1) Progetto speciale
- 2) Tabella A (Budget del Progetto)
- 3) Nota prot. n. 97280 del 8/11/2011
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Salvatore Giuffrida

Il Capo Settore
Dott. Santi Distefano

Visto: L'Assessore al ramo

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IX PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

Parte integrante e sostanziale della
Delibera di Giunta Municipale

N° 540 del 30 DIC. 2011

PROGETTO SPECIALE

**per la piena applicazione della Legge n. 241/90, come
modificata ed integrata dalla Legge n. 69/2009**

e come recepita

dalla Legge Regionale n. 5 del 23/03/2011

**TEMPI CERTI DI CONCLUSIONE DEL
PROCEDIMENTO**



Premessa

L'art. 7 della legge n. 69/2009 prevede l'obbligo, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di adottare, entro un anno dalla data di entrata in vigore della stessa, gli atti o i provvedimenti resesi necessari per la definizione e conclusione dei procedimenti amministrativi di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con l'obbligo di rendere disponibili, sul sito istituzionale dell'Ente, modulistica, tempi e soggetti responsabili dei procedimenti.

Il Comune di Ragusa ha avuto l'opportunità di poter aderire, su invito del FormezPA, al Progetto, finanziato dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica, denominato **"Regioni Semplici – Regioni da Semplificare per Cittadini e imprese"** finanziato dal PON Governance e azioni di Sistemi (FSE 2007/2013 obiettivo 1 convergenza – IT 051P0006).

Tra gli obiettivi che il Progetto "Regioni Semplici – Regioni da Semplificare per Cittadini e imprese" si poneva di ottenere, vi era la predisposizione di uno specifico Regolamento Comunale sui Procedimenti che dotasse la struttura burocratica del Comune certezze e coerenza agli innumerevoli procedimenti amministrativi legati alle varie attività del Comune, assicurando a tutti i soggetti interessati (sia cittadini che imprese) imparzialità, trasparenza e certezze di tempi.

Le attività progettuali hanno avuto inizio nel Giugno del 2010 ed hanno visto coinvolti, il Geom Franco Cintolo, in qualità di Responsabile del Progetto, un referente indicato dal Dirigente di ogni Settore, ed un c.d. << staff di progetto >> formato dal seguente personale: Dott. Salvatore Giuffrida del settore IX, Dott.ssa Tiziana Firrincieli del Settore IX, Dott.ssa Rosalba Lucenti del settore XII, Sig.ra Angela Celauro del settore IV, Sig.ra Maria Grazia Iacono della segreteria generale.

Dopo una prima fase c.d. d'aula, in cui si è analizzato il quadro normativo di riferimento, i consulenti del FORMEZ hanno somministrato ad ogni Settore dell'Ente uno schema in cui inserire informazioni relative ai procedimenti ad istanza di parte.

I membri dello Staff di progetto hanno coordinato le attività di compilazione della suddetta modulistica ed hanno avuto modo altresì di analizzare alcuni procedimenti più articolati studiandone i flussi procedimentali, sì da poterne individuare le criticità.

Durante la fase di gestione del Progetto il quadro normativo di riferimento si è ulteriormente arricchito grazie all'emanazione della Legge Regionale n. 5 del 23/03//2011. L'ultimo comma dell'art. 2 della L.R. 5/2011 fissa in sei mesi dalla sua

entrata in vigore il termine entro cui devono essere adottati "i provvedimenti di cui ai commi 2 bis e 2 ter dell'articolo 2 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10, nel testo modificato dal comma 1".

Di conseguenza, con l'assistenza dei consulenti del FORMEZ, è stato predisposto un schema di regolamento in attuazione dell'art. 29 comma 2 della legge 241/90 come integrata con la legge 10/91 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 5 del 23/03//2011 per la disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Ragusa;

Ad oggi è stata predisposta la Bozza del Regolamento sui procedimenti amministrativi che, dopo un confronto con i Dirigenti dei Settori dell'Ente, sarà pronta per essere presentata, previa proposta da parte della G.M., all'attenzione del Consiglio Comunale per la sua adozione.

Il Regolamento dei Procedimenti dell'Ente, all'art 4, fa riferimento alle tabelle procedurali contenenti gli elementi costitutivi del procedimento. Le suddette tabelle sono le stesse che dovranno essere pubblicate sul Sito Internet dell'Ente in modo da consentire al cittadino un'immediata conoscenza dell'iter del procedimento ad istanza di parte, del responsabile del procedimento, le modalità di contatto e relazione con lo stesso, della corretta modulistica e soprattutto dei tempi procedurali.

Con Determinazione Sindacale n. 73 del 26 maggio 2011, è stato individuato un gruppo di lavoro permanente per l'aggiornamento continuo delle tabelle procedurali, della tempistica e della modulistica che dovranno essere pubblicate e rese disponibili sul sito WEB istituzionale del Comune di Ragusa, composto dalle seguenti unità: Dott. Salvatore Giuffrida, Dott.ssa Tiziana Firrincieli, Dott.ssa Rosalba Lucenti, Sig.ra Angela Celauro, Sig.ra Maria Grazia Iacono, dott. Yuri Lettica, sig.ra Carmela Campailla, sig.ra Flavia Pluchino

A seguito della approvazione ed emanazione del Regolamento sui procedimenti, il gruppo curerà la redazione finale delle tabelle procedurali e con il supporto e assistenza dei Settori interessati, la pubblicazione di questi sul Sito Internet del Comune di Ragusa.

Tuttavia le tabelle procedurali e modelli di documenti (domande, dichiarazioni, autocertificazioni) dovranno essere costantemente aggiornati, sia per eventuali variazioni intervenute a causa di una diversa organizzazione dei servizi e degli uffici sia, soprattutto, alla luce di nuovi interventi normativi a vario titolo.

Sarà cura del gruppo permanente contattare, in maniera sistematica e programmata, i referenti dei Settori e, nel caso di aggiornamenti intervenuti, affiancare i gli stessi nella rettifica delle tabelle e, se è il caso, per l'aggiornamento della modulistica.

Per le superiori considerazioni al fine di rispondere ad un obbligo normativo e nell'ottica di fornire nel contempo all'utenza un adeguato servizio, si ritiene necessario proporre la realizzazione di un progetto speciale con le modalità e procedure previste dal CCDI, che veda la partecipazione di professionalità interne appartenenti a Settori diversificati.

Si fa presente che le attività progettuali dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Fasi progettuali ed attività da concretizzare

1. acquisizione definitiva dei dati da parte di tutti i settori e predisposizione delle schede definitive sui procedimenti di tutti i settori.
2. Implementazione, nello schema di regolamento comunale delle procedure, da sottoporre al Consiglio Comunale, di tutte le indicazioni, proposte e suggerimenti che sono pervenute e perverranno dai settori
3. valutazione della coerenza delle schede procedimentali e della modulistica fornita dai Settori con i contenuti del Regolamento e delle norme.
4. Assistenza e consulenza ai Settori e all'Amministrazione, eventualmente coinvolti, in seno alle commissioni consiliari, per l'espressione del parere di competenza e per l'adozione dell'atto da parte del massimo consesso cittadino
5. Concretizzazione, gestione e monitoraggio dell'attività di "manutenzione" ed applicazione del regolamento compreso il coordinamento finalizzato a rendere fruibile, ai cittadini il "prodotto finale".

modalità di attuazione
(vedi all. A)

Dati di progetto

- **SEDE DI LAVORO:** *uffici comunali del settore IX sviluppo economico, del settore XII Polizia Municipale, del Settore III Contratti, dell' ufficio informatizzazione e relazioni esterne*
- **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE** *;le normali dotazioni degli uffici*
- **TURNI DA EFFETTUARE:***non sono previste particolari turnazioni dell'orario di lavoro*
- **EVENTUALI ARTICOLAZIONI DI LAVORO:** *non sono previste particolari articolazioni dell'orario di lavoro*

Specialità del progetto

Trattasi pertanto di un progetto finalizzato " collegato alla attività gestionale della struttura che viene proposto per il raggiungimento di obbiettivi che prevedono miglioramenti volti ad eliminare anomalie ritardi, sprechi nonché per fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative ecc.. (art. 6 CCDI del 14/06/01)

Si rappresenta come il presente progetto deve essere retribuito con la maggiorazione del 10% , attingendo ai fondi dello stanziamento riservato alla Amministrazione in quanto di natura intersettoriale e che coinvolge professionalità e funzioni diverse

tempi di realizzazione del progetto

- ☐ **per la prima fase** giorni 90 decorrenti dall'avvio (vedi punti da 1 a 4 delle fasi progettuali) con un impegno presunto di circa 30 ore sul totale di 65 ore.
- ☐ **per la seconda fase** giorni 120 decorrenti dalla approvazione del regolamento (vedi punto 5 delle fasi progettuali); con un impegno presunto di circa 35 ore sul totale di 65 ore

costo complessivo del progetto

L'importo complessivo del progetto ammonta in c.t. a € 6.182,80 come si evince dal prospetto B) allegato e dove sono riportate i dipendenti con le relative qualifiche e profili professionali ; l'importo di cui sopra risulta al netto degli oneri riflessi e IRAP.



responsabile del progetto

La realizzazione del progetto sarà coordinata dal funzionario capo servizio, dr. Salvatore Giuffrida. responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive individuato nella richiamata D.S. n. 75 del 19/05/2011, come responsabile coordinatore del Gruppo di Lavoro permanente .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

f.to (Dr. Santi Distefano)

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IX PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

all A)

N	Cognome e nome	Funzione	Contenuto dell'attività
1	Giufreda Salvatore	funzionario amministrativo C.S.	E' il responsabile del progetto. Predisporre, programma, gestisce e controlla le varie fasi per l'implementazione del nuovo regolamento ; studia l'applicabilità della normativa di riferimento e ne verifica la coerenza con la modulistica come predisposta dai settori di competenza; Sviluppa sulla base delle risultanze merse dal lavoro del gruppo schede, procedimenti e modulistica con particolare riferimento al SUAP ed allo Sviluppo Economico; provvede a monitorare e standardizzare i percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni compresi quelli connessi alla << manutenzione>> del Regolamento
2	Componente Europe Direct	Funzionario esperto in Europrogettazione	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto alla impostazione e implementazione delle schede e della modulistica nonché del Regolamento con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività del SUAP e dello Sviluppo Economico
3	Iacono Maria Grazia	funzionario amministrativo C.S.	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto e delle risultanze emerse dal lavoro del gruppo, schede, procedimenti e modulistica con particolare riferimento alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto dei servizi Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale
4	Lucenti Rosalba	funzionario amministrativo C.S.	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto e delle risultanze emerse dal lavoro del gruppo, schede, procedimenti e modulistica con particolare riferimento alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto dei servizi di Polizia Municipale
5	Celauro Angela	Istruttore amministrativo	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto alla impostazione e implementazione delle schede e della modulistica nonché del Regolamento con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività del Settore Contratti
6	Lettica Yuri	Istruttore WEBMASTER	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto, le fasi del progetto legate alla standardizzazione delle notizie, dati ed indicazioni da riportare sulle pagine WEB del Sito Istituzionale ed al successivo e corretto aggiornamento; fornisce indicazioni e propone soluzioni per la migliore e più semplice relazioni tra gli uffici e per l'interoperabilità delle procedure informatiche per una migliore riuscita del progetto.
7	Campalila Carmen	Istruttore amministrativo	Collabora e coadiuva il WEB MASTER alla impostazione e implementazione nonché del Regolamento nonché delle schede e della modulistica da riportare sulle pagine WEB del Sito Istituzionale ed al successivo e corretto aggiornamento;
8	Pluchino Flavia	Istruttore amministrativo	Collabora e coadiuva il WEB MASTER alla impostazione e implementazione nonché del Regolamento nonché delle schede e della modulistica da riportare sulle pagine WEB del Sito Istituzionale ed al successivo e corretto aggiornamento;

progetto speciale
TEMPI CERTI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

prospetto all. B

n°	Cognome e nome	profilo professionale	cat.	settore appartenenza	di ore previste	tariffa oraria	tariffa oraria maggiorata del 10%	importo
1	Giuffrida Salvatore	Funzionario Direttivo C.S.	D5	IX	85	P.O.	-	-
2	Componente Europe Direct	Funzionario Direttivo	D3	IX	65		17,82	1.158,30
3	Iacono Maria Grazia	Funzionario Direttivo C.S.	D3	Segr. Gen.	65	P.O.	-	-
4	Lucenti Rosalba	Funzionario Direttivo C.S.	D3	XII	65		17,82	1.158,30
5	Celauro Angela	istruttore direttivo amministrativo	D1	III	65		15,49	1.006,85
6	Lettica Yuri	Istruttore direttivo	D1	I	65		15,49	1.006,85
7	Campailla Carmen	istruttore amministrativo	C1	I	65		14,25	926,25
8	Pluchino Flavia	istruttore amministrativo	C1	I	65		14,25	926,25
	sommano							6.182,80
					540			

quantificazione del progetto

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
dr. Salvatore Giuffrida



Punteggio assegnato e contrassegnato alla
 Delibera n. 100 del 30 DIC. 2011
 560

progetto speciale
Tabella A (Budget del Progetto)
TEMPI CERTI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

n°	Cognome e nome	profilo professionale	cat.	settore appartenenza	di ore previste	tariffa oraria	tariffa oraria maggiorata del 10%	importo
1	Giuffrida Salvatore	Funzionario Direttivo C.S.	D5	IX	85	P.O.	-	-
2	Firincieli Tiziana	Funzionario Direttivo	D3	IX	52		17,82	926,64
3	Iacono Maria Grazia	Funzionario Direttivo C.S.	D3	Segr. Gen.	65	P.O.	-	-
4	Lucenti Rosalba	Funzionario Direttivo C.S.	D3	XII	52		17,82	926,64
5	Celauro Angela	Istruttore direttivo amministrativo	D1	III	52		15,49	805,48
6	Lettica Yuri	Istruttore direttivo	D1	I	53		15,49	820,97
7	Campailla Carmen	Istruttore amministrativo	C1	I	53		14,25	755,25
8	Pluchino Flavia	Istruttore amministrativo	C1	I	53		14,25	755,25
	sommano							4.990,23
					455			

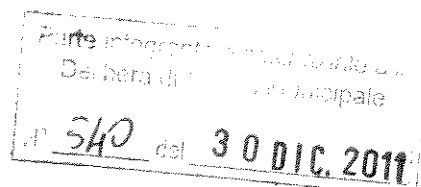
IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
 dr. Salvatore Giuffrida





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 676268 - fax 276264 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 94280 / Segr. Gen.

Ragusa, 08/11/2011

Al Dirigente del 9° Settore

Sede

OGGETTO: Progetto Speciale “Piena applicazione della L.241/90, come modificata ed integrata dalla L.n.69/2009 e come recepita dalla L.R. n. 5 del 23/03/2011”.

Si comunica che nella seduta del 19/10/2011 l’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha preso atto del progetto di cui in oggetto.

La somma autorizzata è pari a € 5.000 da prelevare dalla quota del 40% riservata all’Amministrazione per l’anno 2011, oltre oneri riflessi ed Irap.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali all’approvazione dello stesso.

s.m.



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Benedetto Buscema -