



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 535
del 30 DIC. 2011

OGGETTO: : linee guida per l'individuazione delle condizioni necessarie per ottenere l'esenzione dall'obbligo di corresponsione della tariffa nelle zone adibite a parcheggio sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri).

L'anno duemila un dici Il giorno trenta alle ore 9,00
del mese di dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott. Giovanni Cosentini		
2) ing. Mario Addario	Si	
3) sig. Venerando Suizzo	Si	
4) sig.ra Vita Migliore	Si	
5) geom. Francesco Barone	Si	
6) rag. Michele Tasca	Si	

Assiste il Segretario Generale dott.

Benedetto Frusciano

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 112636 del 28 dicembre 2011

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiарare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91 con voti unanimi e palesi

Proposta può essere integrata

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

13 GEN. 2012 fino al 18 GEN. 2012 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

13 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

30 DIC. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Benedetto Buscemi)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

13 GEN. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 GEN. 2012 al 18 GEN. 2012 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 GEN. 2012 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13 GEN. 2012 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servizi

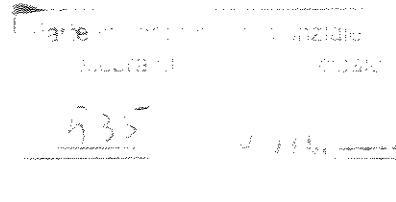
13 GEN. 2012

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscemi



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XII
POLIZIA MUNICIPALE

Prot n. 112636 del 28.12.2011

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: linee guida per l'individuazione delle condizioni necessarie per ottenere l'esenzione dall'obbligo di corresponsione della tariffa nelle zone adibite a parcheggio sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri).

Il sottoscritto dott. Rosario Spata, Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia Municipale, settore XIV del Comune di Ragusa, propone quanto segue:

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale con una serie di provvedimenti amministrativi (tra gli altri, Deliberazione di Giunta Municipale n° 211 del 27/05/2008, Determinazione dirigenziale n°1089 del 29/05/2008, Determinazione dirigenziale n° 1770 del 29/07/2008, Deliberazione di Giunta municipale n° 493 del 15/12/2011), tutti esecutivi come per legge, ha, rispettivamente, individuato le nuove aree pubbliche da destinare a parcheggio dove la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della sosta, stabilendo al contempo la tariffa da applicarsi attraverso l'utilizzo di apparecchiature a orologeria che determinano la durata della sosta consentita in relazione all'importo delle monete in esso introdotte (parchimetri), affidando la gestione del relativo servizio, previo esperimento di una gara ad evidenza pubblica, ad una società specializzata nel settore;

CONSIDERATO

- che il codice della strada (art. 7) attribuisce esplicitamente alla competenza della Giunta Municipale oltre che l'individuazione delle aree da adibire a parcheggio sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta anche la fissazione delle «relative condizioni e tariffe»;
- che la tariffa oraria della sosta a pagamento è stata stabilita con la citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 211/08, così come modificata e integrata dalla deliberazione di giunta municipale n° 493 del 15/12/2011;
- che, in coerenza e in continuità con le precedenti politiche di esenzione dalla corresponsione della dovuta tariffa in favore dei residenti (v. le originarie Deliberazioni di G.M. istitutive delle prime zone blu: Deliberazioni G.M 1367/97 e 1041/98) nelle aree interessate dai provvedimenti istitutivi dei parcheggi a pagamento, sono state inserite nel contratto di servizio con il concessionario generiche clausole di gratuità della sosta per i residenti;
- che unitamente ai residenti è opportuno individuare altri soggetti – Pubbliche Amministrazioni, incaricati di pubblico servizio, soggetti pubblici istituzionali, giornalisti, ecc... – che in ragione dell'ufficio ricoperto e/o per la tipologia del servizio prestato necessitano di avere un'autorizzazione che consenta loro di poter posteggiare utilmente nelle zone-blu senza munirsi del relativo scontrino di pagamento;
- che, tuttavia, occorre prevedere, – nell'interesse di un'efficace e trasparente azione amministrativa volta concretamente a raggiungere l'obiettivo dell'equilibrio tra le aspettative dei residenti, privi di idonea rimessa dove parcheggiare il loro veicolo, e quelle degli utenti/consumatori che chiedono una effettiva possibilità di rotazione dei veicoli laddove è maggiore la domanda di posteggi – delle *linee guida* che individuino con maggiore chiarezza e precisione le condizioni che debbono possedere i beneficiari della predetta esenzione;

RITENUTO che in vista del nuovo anno solare occorre procedere alla redazione dei nuovi modelli di pass per i residenti e che, pertanto, urge l'approvazione di criteri direttivi cui informare la futura azione amministrativa del settore preposto, finalizzata al rilascio di detti permessi;

VISTO l'art. 7, commi 8°, 9°, 10° e 11°, del D. Lgs. 285/92, recante il nuovo *codice della*

strada;

VISTO l'art. 53 del vigente *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*;
propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuto di dover provvedere in merito;

visto l'art. 15 della L.R. n° 44/91 e successive modifiche;

visto l'art. 12, c. 2, della L.R. n° 44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare le linee guida per il rilascio delle autorizzazioni (pass) per la sosta nelle "zone blu" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale procederà alla redazione di ogni ulteriore atto che si rendesse necessario per dare esecuzione alla presente deliberazione nonché di dare ampia e puntuale comunicazione alla cittadinanza dell'adottando provvedimento.
3. di dichiarare, per le ragioni espresse in narrativa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegato "A" della deliberazione di Giunta Municipale n° del

Condizioni e modalità di esenzione dalla corresponsione della tariffa dovuta sulle aree pubbliche destinate a parcheggio dove la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della sosta.

Linee guida per il rilascio dei contrassegni speciali (Pass) nelle zone blu.

Titolo I
Dei residenti

Art. 1

Contrassegni speciali per i residenti

- 1.1) I residenti possono sostenere gratuitamente i veicoli di cui hanno un legittimo possesso alle condizioni e nei limiti di cui al presente titolo.
- 1.2) Per i residenti è prevista l'esenzione dalla corresponsione della tariffa nelle zone di parcheggio a pagamento da limitare ad una sola autovettura per nucleo familiare. Gli utenti beneficiari dovranno essere muniti di apposito contrassegno rilasciato dal Comando di Polizia Municipale; detto contrassegno, che può prevedere al massimo due targhe, non costituisce diritto alla riserva personale di un posto auto e viene rilasciato, con validità annuale, dietro pagamento, in favore dell'Amministrazione comunale, delle spese strettamente necessarie per la produzione e stampa del documento e di quelle occorrenti per l'istruzione e la definizione del relativo procedimento, determinate e quantificate con separato provvedimento.

Art. 2

Condizioni, presupposti e modalità per il rilascio

- 2.1) Ai fini del rilascio del contrassegno (pass) il residente deve presentare apposita istanza su un modulo prestampato, rilasciato dal Comando della Polizia Municipale (scaricabile anche dal sito internet del comune – www.comune.ragusa.gov.it) e dichiarare, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti necessari requisiti:

- a) essere residente nel Comune di Ragusa nel tratto di strada ove insistono le zone blu ovvero in un tratto di strada – dove per legge o per disposizione dell'ente proprietario della strada è vietata la sosta – che interseca quella sottoposta a tariffazione, sempreché l'abitazione del soggetto istante non sia più vicina ad altra strada dove la sosta è consentita; ai fini di cui al presente articolo s'intendono "residenti" anche coloro i quali risiedono altrove e hanno, nella vie sopraindividuate, il "domicilio" purchè producano, allegati all'istanza di cui al presente articolo, idonea documentazione tesa a



dimostrare che in quel luogo la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari o interessi (per esempio: studente universitario fuori-sede che al fine di frequentare le lezioni e seguire l'attività didattica abbia stipulato un regolare contratto di locazione). La sede dell'esercizio commerciale, artigianale, di somministrazione e dell'attività libero-professionale non costituisce, in ogni caso, valido requisito per il rilascio del pass.

b) di non essere proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento ovvero conduttore o comunque utilizzatore in virtù di altro tipo di contratto, anche di comodato, di garage o rimessa o cortile, anche all'aperto, ubicato nelle immediate vicinanze e, comunque, non oltre 200 metri dal luogo di residenza così come definito alla lettera a), comunque idoneo a poter ospitare almeno un'autovettura.

c) di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tasse e/o tributi e/o di somme relative all'applicazione di sanzioni amministrative ad essa spettanti per legge.

d) di essere in possesso di patente di guida ctg. "B" o superiore;

e) di essere proprietario di un veicolo ovvero l'usufruttuario, l'acquirente con patto di riservato dominio o l'utilizzatore a titolo di locazione finanziaria ovvero avere la piena disponibilità, debitamente documentata, di un veicolo aziendale.

2.2) Per il rilascio del pass è, comunque, necessario che la strada non consenta la sosta libera e gratuita sul lato opposto a quello dei parcheggi a pagamento.

Art. 3

applicabilità delle norme nelle zone dove la sosta è permessa per un tempo limitato.

3.1) Le norme di cui ai superiori articoli si applicano, in quanto compatibili, anche per il rilascio di pass nelle zone del centro storico: - dove la sosta è permessa per un tempo limitato; - ovvero dove la sosta è riservata ai veicoli dei soli residenti.

Titolo II

Contrassegni speciali per le pubbliche amministrazioni

Art. 4

Veicoli di servizio della Pubblica Amministrazione e di soggetti pubblici istituzionali

4.1 Le Pubbliche Amministrazioni, i cui veicoli di servizio, per ragioni attinenti lo svolgimento dei compiti istituzionali loro assegnati, hanno necessità di sostare frequentemente nelle zone-blu, possono presentare istanza per chiedere l'esenzione della tariffa e il rilascio di apposito contrassegno.

4.2 L'istanza verrà valutata tenendo conto delle necessità rappresentate nella domanda in relazione all'incidenza del rilascio del pass nelle zone a pagamento.

4.3 Non possono essere rilasciati, di norma, pass in misura superiore a 2 (due) per ogni agenzia pubblica richiedente.



4.4 Le disposizioni di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 si applicano, in quanto compatibili, anche ai veicoli appartenenti ai soggetti pubblici istituzionali di cui all'art. 201, c. 5 bis, del D. Lgs 285/92 e s.m.i

Art. 5

Veicoli in servizio di polizia stradale, pronto soccorso e protezione civile

5.1 Le aree di parcheggio a pagamento possono essere utilizzate liberamente e gratuitamente, senza la necessità di esporre contrassegni particolari:

- dai veicoli delle forze di polizia di cui alla legge 121/81;
- dai veicoli dei Corpi di Polizia Provinciale e Municipale;
- dagli automezzi in servizio della Protezione Civile;
- dalle ambulanze in servizio di emergenza e dai veicoli di soccorso;
- dai veicoli in servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, recanti il logo "Città di Ragusa";

Titolo III

Soggetti con ridotta capacità motoria

Art. 6

Gratuità della sosta e obbligo di esporre il contrassegno

6.1 I conducenti dei veicoli al servizio delle persone con ridotta capacità motoria che espongano in modo chiaramente visibile il contrassegno previsto dal D.P.R. 445/1992 sono esentati dal pagamento della tariffa.

Titolo IV

Contrassegni speciali per gli esercenti la professione di giornalista

Art. 7

Requisiti e modalità di rilascio

7.1 I giornalisti professionisti e i pubblicisti regolarmente iscritti all'albo, nell'esercizio effettivo della professione, sono esentati dal pagamento della tariffa dovuta, utilizzando l'apposito contrassegno rilasciato impersonalmente alla testata giornalistica o radio-televisiva presso cui lavorano.

7.2 Ad ogni testata giornalistica, regolarmente iscritta nell'apposito registro istituito presso il Tribunale, verrà rilasciato, previo parere del responsabile dell'Ufficio-

stampa del Comune, un numero di contrassegni di norma non superiore a 2 (due).

7.3 L'istanza per il rilascio del predetto contrassegno è presentata dal Direttore responsabile.

7.4 Ai fini del rilascio del pass è necessario che la testata giornalistica abbia sede legale o operativa nel Comune di Ragusa ovvero che svolga la propria attività, in modo non occasionale, nel Comune di Ragusa.

7.5 Il Pass rilasciato alla testata giornalistica può essere utilizzato, altresì, per lo svolgimento effettivo dell'attività professionale, anche dove la sosta è permessa per un tempo limitato ovvero dove la sosta è riservata ai veicoli dei soli residenti.

Titolo V

Disposizioni finali

Art. 8

Utilizzo improprio e revoca del permesso

8.1 I pass rilasciati a soggetti diversi dai residenti si intendono validi se i veicoli sono utilizzati effettivamente per le ragioni di servizio rappresentate nell'istanza.

8.2 Salvo che il fatto con costituisca reato e/o integri la violazioni di norme che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative, ogni utilizzazione improria ed ogni abuso comporteranno, in ogni caso, la revoca dell'autorizzazione e il ritiro del pass.

Art. 9

Permessi provvisori straordinari

9.1 In circostanze particolari e/o ricorrendo straordinarie esigenze, diverse da quelle descritte ai superiori articoli, e per periodi limitati nel tempo, possono essere accordate autorizzazioni provvisorie adeguatamente motivate di validità infrannuale.

Art. 10

Disciplina di dettaglio

10.1 Il dirigente del settore Polizia Municipale definirà, ove occorra, con apposito provvedimento, tutta la disciplina di dettaglio necessaria per dare coerente esecuzione alle presenti *Linee guida*.



AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

28/12/2011

Il Dirigente

AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
Va imputata al cap.

Ragusa II,

28/12/2011

Il Dirigente

Sì esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Ragusa II,

Il Segretario Generale

dott. Benedetto Buscema

29/12/2011



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Allegato A
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore

L'Assessore al ramo