



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 480
del 7 DIC. 2011

OGGETTO: Progetto Obiettivo 2011: "Collocazione ed Archiviazione Atti, Depositi Casa Comunale e Albo Pretorio on-line".

L'anno duemila un'ottanta il giorno sette alle ore 13,10
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
audienze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta l'Assessore Angiara, dott.ssa Maria Teresa Tumino
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino		
2) dott. Giovanni Cosentini		
3) ing. Mario Addario		
4) sig. Venerando Suizzo		
5) sig.ra Vita Migliore		
6) geom. Francesco Barone		

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Bonacme

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 102877/Sett. 5 del 24-11-2011

- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 15 e 12 2° comma , della L.R. n. 44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
12 DIC. 2011 fino al **27 DIC. 2011** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il **12 DIC. 2011**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
 Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il **07 DIC. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscema)

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi di gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **12 DIC. 2011** al **27 DIC. 2011** senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **12 DIC. 2011** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **12 DIC. 2011** senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

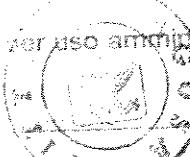
Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ DI RAGUSA

Copia conforme da conservare per uso amministrativo.

12 DIC. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FISCALE DI RAGUSA G.S.
(Giovanni Scata)

Parte integrante o sostanziale alla
Delibera di C. Giunta Municipale

N° 480 del 7 DIC. 2011



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I

Prot n. 102878/Sez. 1° del 24-11-2011

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Progetto Obiettivo 2011: " Collocazione ed Archiviazione Atti, Depositi Casa Comunale e Albo Pretorio on-line ".

Il sottoscritto Dr. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I° propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Lo scrivente, nel quadro dell'attività gestionale risultante dall'assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione, ha predisposto, nelle forme e con le modalità previste dal comma 5 dell'art.6 del Contatto Collettivo Decentrato Integrativo 1998-2001 relativo al personale dipendente, definitivamente sottoscritto in data 4 luglio 2001, il progetto avente la denominazione in oggetto indicata, trasmesso in data 19/10/2011 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);

RILEVATO che dalla relazione illustrativa delle caratteristiche del suddetto progetto, si evince, tra l'altro:

- Che il medesimo progetto, giusta comunicazione prot. 97223 del 08/11/2011, ha ottenuto il parere favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art.28, comma 3 bis, del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- Che il progetto di cui trattasi, dell'importo di € 2.990,18, rientra nella fattispecie a) descritta dal Capo II, art.6, comma 5 del citato CCDI, e trova finanziamento con il budget a disposizione dell'Amministrazione per l'anno 2011, giusta comunicazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Che il costo complessivo del progetto risultante dal tempo di lavoro ritenuto necessario per le rispettive aliquote di lavoro straordinario maggiorate del 10% delle risorse a disposizione dell'Amministrazione (40%) per la realizzazione di progetti speciali per l'anno 2011;

VISTA la determinazione n.784 del 29/04/2011 relativa alla costituzione provvisoria delle risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2011;

VISTO l'accordo decentrato del 10/05/2011, definitivamente sottoscritto in data 10/05/2011 relativo all'utilizzo delle suddette risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2011;

RILEVATO che tra le suddette risorse, in sede di contrattazione decentrata integrativa è stata destinata, provvisoriamente, per l'anno 2011, per progetti speciali, la somma complessiva di € 203.916,59 il cui 60% è stato ripartito in budget ai settori dell'Ente, mentre il 40% costituisce il fondo a disposizione dell'Amministrazione in relazione ai Piani Esecutivi di Gestione formalmente assegnati;

CONSIDERATO che il medesimo CCDI all'art.6 comma 5, ultimo periodo, ha previsto la possibilità di avanzare all'Amministrazione, tramite l'Organo Indipendente di Valutazione, formale richiesta di integrazione mediante l'utilizzo della predetta quota di riserva del 40%;

RITENUTO pertanto, di approvare detto progetto in tutte le sue componenti, con la spesa a carico del fondo riservato nell'anno 2011 all'Amministrazione nell'ambito delle risorse decentrate del personale dipendente;

RILEVATA la consistenza del gruppo operativo formata dalle unità di personale dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, partecipanti al suddetto progetto;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa la necessità e l'urgenza di realizzare l'obiettivo nei tempi stabiliti in progetto;

VISTO l'art.12, comma 2, della L.R. n.44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto speciale 2011 denominato "Collocazione ed archiviazione Atti, depositi Casa Comunale e Albo Pretorio on-line";

- 2) Di dare atto che il costo del progetto, nell'ambito delle risorse provvisorie decentrate del personale dipendente costituite per l'anno 2011 con la determinazione dirigenziale n. 784 del 29/04/2011, è di €.2990,18 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, mediante l'utilizzo totale del 40% a disposizione dell'Amministrazione relativamente alle risorse destinate ai progetti speciali;
- 3) Di autorizzare il finanziamento del progetto allegato nel modo seguente: €.2990,18 mediante utilizzo totale del 40% a disposizione dell'Amministrazione nell'ambito delle risorse destinate ai progetti speciali per l'anno 2011;
- 4) Di dare atto che la relativa spesa complessiva di €. 2990,18 oltre ad O.R. ed IRAP, trova impegno alla Funz.~~OL~~ Servizio~~OL~~ Intervento~~OL~~ Capitolo 2175 Bilancio 2011; imp. ~~853~~
~~Spese~~ 918,1 e CAP 2175.1 e 2175.5 per O.R. e IRAP
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni, per le motivazioni espresse in narrativa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II, 24.11.2011


Il Dirigente

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 3000,00
Va imputata al cap. 2175 - 2175,1 - 2175,5

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.


Ragusa II, 07.12.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

07.12.2011


Il Segretario Generale
dott. Benedetto Buscema



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Progetto Speciale
- 2) Parere Organismo Indipendente di Valutazione
- 3)
- 4)

Ragusa II, 24/11/11

Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Consiglio Municipale

N° 480 del 7 DIC. 2011

SETTORE I

3° Servizio Notifiche

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676234 - 676236 - E-mail s.tagliarini@comune.ragusa.it

PROGETTO SPECIALE “COLLOCAZIONE/ARCHIVIAZIONE ATTI, DEPOSITI CASA COMUNALE E ALBO PRETORIO ON-LINE”

SETTORE INTERESSATO:

1° SETTORE “ ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO”

SPECIFICA' DEL PROGETTO:

Collocazione/archiviazione atti, depositi art.140/143 Casa Comunale e Albo Pretorio on line.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Vista l'enorme mole di pratiche che pervengono quotidianamente all'ufficio notifiche (cartelle esattoriali, avvisi del Tribunale, accertamenti dell'Agenzia delle Entrate, verbali P.M. notificati ai sensi dell'art.140 del C.P.C. ecc., circa n.16.000 annue), che sono oggetto di deposito nella Casa Comunale, nasce la necessità di dislocare, per ragioni di spazio, gli atti in giacenza all'ufficio notifiche, trattenendone, tuttavia, gli ultimi tre anni.

Il trasferimento dei suddetti atti e la loro allocazione avverrà nell'apposito archivio che si trova ubicato in una stanza dell'ex Consorzio Agrario.

Nelle more che l'Ufficio Notifiche, per la sua natura, venga dotato di locali che siano idonei a ricevere il pubblico e a svolgere attività lavorativa interna, la allocazione degli atti di cui sopra attraverso il loro trasferimento, consentirà di liberare l'ufficio stesso dall'enorme massa di materiale cartaceo che nel corso degli anni va inevitabilmente ad occupare spazi che sarebbero, altresì, utilizzabili dal personale in forza al servizio notifiche.

Il trasferimento degli atti non può, però, essere svolto durante le ore d'ufficio, nelle quali il personale è impegnato nell'effettuazione delle notifiche, nella pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nel lavoro interno e nel ricevimento del pubblico.

Tale attività impegnerà tutto il personale sotto dichiarato per il trasferimento e l'allocazione degli atti oggetto della presente.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone un apposito progetto che qui di seguito si illustra:

PERSONALE DA IMPIEGARE ED ORE LORO ASSEGNAME:

Tagliarini Sergio	Cat.C1	ore 48	€. 684,00
Licitra Giovanni	Cat.B6	ore 38	€. 532,76
Salonia Francesco	Cat.B3	ore 38	€. 508,82
Galfo Miranda	Cat.C1	ore 34	€. 484,50
Palermo Giuseppe	Cat.A5	ore 28	€. 359,52
Parrino Maria	Cat.A3	ore 34	€. 420,58

TOT. €.2.990,18
23,80% O.R. €. 711,66
8,50% IRAP €. 254,17

€. 3.956,01

Il costo del progetto è calcolato sulla base delle tariffe per lavoro straordinario, comprensivo dell'aumento del 10%.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

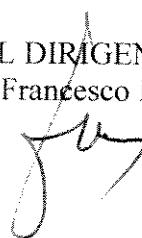
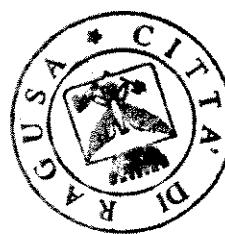
Il responsabile del progetto è il C.S. Giuseppe Iurato, collaborato dal Sig. Sergio Tagliarini resp. Ufficio Notifiche.

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà inizio non appena sarà adottata la relativa Deliberazione di Giunta Municipale e si concluderà entro il 28/02/2012.

IL FUNZIONARIO C.S.
(Giuseppe Iurato)

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Consiglio Municipale

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 676268 - fax 276264 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 97223 /08/11 Segr. Gen.

Ragusa, 08/11/2011

Al Dirigente del 1° Settore

Sede

OGGETTO:Progetto Speciale "Collocazione e archiviazione atti ,depositi casa Comunale e albo Pretorio on line."

Si comunica che nella seduta del 19/10/2011 l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha preso atto del progetto di cui in oggetto.

La somma autorizzata è pari a € 3.000 da prelevare dalla quota del 40% riservata all'Amministrazione per l'anno 2011, oltre oneri e imposte.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali all'approvazione dello stesso.

S.m.

6



IL SEGRETARIO GENERALE