



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 470
del 1 DIC. 2011

OGGETTO: Presa d'atto della presentazione della richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2012 – Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

L'anno duemila quattresc Il giorno uno alle ore 13,50
del mese di dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta l'Assessore Angiano, dott.ssa Maria Teresa Tumino
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino		
2) dott. Giovanni Cosentini		n'
3) ing. Mario Addario	n'	
4) sig. Venerando Suizzo	n'	
5) sig.ra Vita Migliore	n'	
6) geom. Francesco Barone		n'

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Barone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 104997 /Sett. IX del 30.11.11
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
05 DIC. 2011 fino al **20 DIC. 2011** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

05 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(X) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.

() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

05 DIC. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C. S.
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
05 DIC. 2011 al **20 DIC. 2011**
senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **05 DIC. 2011** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
05 DIC. 2011 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

(X) Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

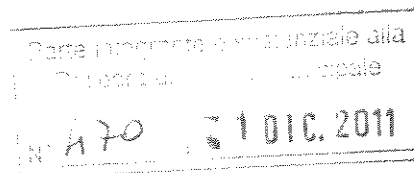
CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

05 DIC. 2011

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C. S.
(Giuseppe Iurato)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	IX

Prot n. 104997/Sett.IX del 30.11.11

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Presa d'atto della presentazione della richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2012 – Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Il sottoscritto dott. Santi Di Stefano, Dirigente del Settore IX, propone alla Giunta Municipale la seguente deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che lo Sportello Europa nel settembre 2008, ha provveduto a predisporre e presentare la propria candidatura, per la selezione del Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa in risposta all'invito della rappresentanza CE in Italia “a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come Rete di informazione EUROPE DIRECT per il periodo 2009-2012” (doc. 2008/12248)

Preso atto che con deliberazione n. 453 del 30 Ottobre 2008, la Giunta Municipale ha preso atto della presentazione della proposta di candidatura per la selezione del “Centro Europe Direct-Ragusa” e, contestualmente, ha assunto l'impegno di cofinanziare la realizzazione delle attività del Centro di Informazione Europe Direct con la somma di € 30.000,00 annui per il periodo 2009-2012 sul bilancio pluriennale sul cap. 2070.3 Funz. 11 Serv. 06 Int. 03

Considerato che in data 6 febbraio 2009, sul sito della Commissione Europea – L'Unione Europea in Italia – è stata pubblicata la lista dei centri italiani selezionati quali Centri di informazione Europe Direct per il periodo 2009-2012, ed il Comune di Ragusa rientra nella citata lista dei centri

selezionati

Considerato inoltre che il Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa, dal 2009 al 2011 ha avviato e consolidato la sua mission di diffondere la cultura della cittadinanza europea attiva, fornendo informazioni e trasmettendo ai cittadini il feedback sulle istituzioni e sulle tematiche europee

Richiamata la nota prot. n. 86338 del 4 ottobre 2011, allegata alla presente con la quale la Rappresentanza CE in Italia invita il Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa a presentare la richiesta di sovvenzione per il 2012 entro il 4 Novembre 2011

Preso atto che il Centro Europe Direct - Ragusa ha programmato le azioni che intende realizzare nel 2012 e, con nota prot. n. 96155 del 3.11.2011, ha provveduto ad inviare la richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2012, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

Considerato che per la realizzazione delle azioni programmate dal Centro Europe Direct per il 2012 il Comune di Ragusa dovrà assumere un impegno economico di € 25.000,00 a fronte di un cofinanziamento della Commissione Europea di altrettanti € 25.000,00 e che, come sopra accennato, la Giunta Municipale, con deliberazione n. 453 del 30.10.2008, ha appostato la somma di € 30.000,00 a carico del comune sul bilancio pluriennale per il periodo 2009-2012

Ritenuto di dovere provvedere in merito

Visto l'art. 12 della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELEBERA

Prendere atto della presentazione alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea della richiesta di sovvenzione per il piano di azione 2012 relativo al Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Prendere atto che l'impegno economico a carico del Comune di € 25.000,00 necessario per finanziare le attività del Centro Europe Direct programmate per il 2012 trova capienza nell'impegno di € 30.000,00 già assunto con deliberazione di G.M. n. 453 del 30 Ottobre 2008 sul cap. 2070.3 Funz. 11 Serv. 06 Int. 03, bilancio pluriennale 2010-2012

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Ragusa lì <u>30/11/2011</u></p> <p>Il Dirigente</p> <p></p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta né direttamente né indirettamente oneri finanziari né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere dell'aregolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa lì <u>30/11/2011</u></p> <p>Il Dirigente</p> <p></p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € _____ Va imputato al cap _____</p> <p>Ragusa lì _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p></p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità</p> <p>Ragusa lì <u>01-12-2011</u></p> <p>Il Segretario Generale</p> <p> <u>dott. B. detto Buscema</u></p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p> <p> </p>	
<p><input type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	


Allegati – Parte Integrante:

- 1) Nota prot. n. 86338 del 4 ottobre 2011
- 2) Richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2012
- 3) _
- 4) _

Ragusa lì,

Il Responsabile del Procedimento

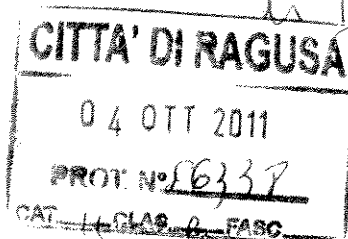
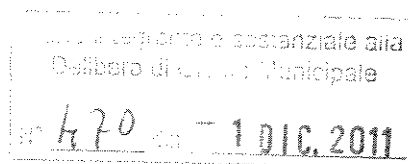
Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo



COMMISSIONE EUROPEA
DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE
Il Direttore



Roma, 26 settembre 2011

Oggetto: Invito a presentare la richiesta di sovvenzione per il 2012

Gentili responsabili dei Centri di Informazione Europe Direct in Italia,

vi invito a presentare la richiesta di sovvenzione per le attività di comunicazione del 2012. La richiesta deve essere accompagnata dai seguenti documenti che troverete in allegato:

1. Piano di azione per il 2012 accompagnato dai CVs dei membri dello staff del Centro e dalla descrizione delle infrastrutture disponibili;
2. Bilancio previsionale per il 2012.

I documenti vanno compilati seguendo le indicazioni date ai punti II.2.2 delle "Linee guida della gestione dei Centri di Informazione Europe Direct" e II.2.3 preparazione del "bilancio previsionale"

Vi prego di inviare i tre documenti entro il **4 Novembre 2011** alla Rappresentanza della Commissione europea a Roma secondo una delle seguenti modalità:

- per posta raccomandata o corriere privato (in questo caso fa fede per la data di spedizione il timbro postale o la data alla quale il corriere ha rilasciato la ricevuta della consegna);
- oppure mediante consegna a mano all'indirizzo della Rappresentanza:

Commissione europea
Rappresentanza in Italia
Alla cortese attenzione della Signora Dorotea Lantieri
Via IV Novembre 149
I-00187-Roma

04 OTT 2011

In questo caso, la presentazione della documentazione sarà comprovata dalla ricevuta datata e firmata dal funzionario della Rappresentanza al quale saranno stati consegnati i documenti. La Rappresentanza è aperta dalle ore 08.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, è chiusa il sabato, la domenica e nei giorni festivi ufficiali della Commissione.

Vi auguro buon lavoro,



Lucio Battistotti

Allegati:

Modello di richiesta di sovvenzione con gli allegati:

Allegato A: Modello di piano d'azione

Allegato B: Modello di bilancio previsionale, accompagnato (se applicabile) da lettera di impegno debitamente firmate da parte di sponsors privati o pubblici



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.gov.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Consiglio Municipale

n° 470 del 31 DIC. 2011

Centri di Informazione Europe Direct 2009-2012 Richiesta di sovvenzione 2012¹

Riservato alla Commissione	
Programma	Centri di Informazione Europe Direct 2009-2012
N° di riferimento della lettera d'invito della Rappresentanza della Commissione europea	Ref. Ares(2011)1023663-27/09/2011
Scadenza	3/11/2011

1. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA OSPITE E SUL CENTRO DI INFORMAZIONE

Per la Struttura ospite	
Denominazione ufficiale	COMUNE DI RAGUSA
Forma giuridica ufficiale	ENTE PUBBLICO LOCALE
N° di registrazione IVA ²	00180270886
Indirizzo	CORSO ITALIA, 72
Telefono	0932 676465/466/454/444
Fax	0932 676470/471
E-mail	SINDACO@COMUNE.RAGUSA.GOV.IT
Nome del rappresentante legale	NELLO DIPASQUALE

Per il Centro di informazione	
Denominazione	EUROPE DIRECT- RAGUSA
Indirizzo	C.DA MUGNO ZONA ARTIGIANALE
Telefono	0932 676465/466/454/444
Fax	0932 676470/471
E-mail	EUROPE.DIRECT@COMUNE.RAGUSA.GOV.IT
Nome del responsabile del Centro	DOTT. SANTI DI STEFANO

¹ Da presentare su carta intestata della struttura ospite

² Se applicabile



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.gov.it

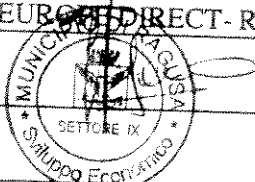

2. INFORMAZIONE SULL'AZIONE PER LA QUALE È RICHIESTA LA SOVVENZIONE

Bilancio dell'azione (EUR)		
Totale delle spese ammissibili	Importo richiesto alla Commissione europea	Importo del co-finanziamento
	€ 25.000,00	€ 25.000,00

Date di inizio e di fine dell'azione ³	
Data d'inizio	Data di fine
01/01/2012	31/12/2012

3. DOCUMENTI ALLEGATI

- a) **Allegato A:** Piano d'azione per il 2012, accompagnato dai CVs dei membri dello staff del Centro e dalla descrizione delle infrastrutture disponibili
- a) **Allegato B:** Bilancio previsionale per il 2012, accompagnato (se applicabile) da lettera di impegno debitamente firmate da parte di sponsors privati o pubblici

Nome	SANTI DI STEFANO	
Funzione	DIRIGENTE DEL SETTORE IX DEL COMUNE DI RAGUSA RESPONSABILE EUROPE DIRECT - RAGUSA	
Firma		
Timbro		
Data e luogo	RAGUSA 03/11/2011	

³ Il periodo di attuazione dell'azione determina il periodo di ammissibilità dei costi corrispondenti. Nel quadro della legislazione finanziaria applicabile al bilancio generale delle Comunità europee, è esclusa la possibilità di sovvenzione retroattiva di azioni già completate e, in casi eccezionali ammessi dalla Commissione in cui i candidati possono dimostrare la necessità di iniziare l'azione o il programma di lavoro prima della firma della convenzione, le spese sovvenzionabili non possono essere anteriori alla data di presentazione della domanda di sovvenzione in questione.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

-CENTRI DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT 2009-2012 ALLEGATO A: PIANO D'AZIONE PER IL 2012¹

I.OBIETTIVI DELL'AZIONE²

- a) Descrivere gli obiettivi del centro per il 2012 e spiegare come essi contribuiranno a portare a termine la missione generale dei centri EUROPE DIRECT.³

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, anche per il 2012, si propone di agevolare ulteriormente l'accesso all'informazione a determinati target group di cittadini rappresentativi di tutti i settori di attività dell'Unione Europea al fine di sostenere, moltiplicandone l'effetto, la diffusione e le informazioni delle azioni promosse direttamente dal Commissione Europea.

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, vuole così continuare ad offrire un servizio che:

permetta ai cittadini, alle scuole, agli enti pubblici e privati e alle aggregazioni locali operanti nel contesto territoriale del circuito urbano, ma anche provinciale e extraprovinciale, di ottenere un'informazione puntuale, e un'assistenza continua in merito al funzionamento delle istituzioni comunitarie, compresa la legislazione prevista in ordine agli aspetti di cui si richiede approfondimento o, che disciplinano le materie oggetto di interesse, le politiche, i programmi comunitari che disciplinano le varie forme di finanziamento dell'UE;

istituisca un meccanismo di feedback per il quale i cittadini, appartenenti al target di cui al precedente punto, possono rivolgere domande e/o proporre suggerimenti su determinate questioni da essi sollevate ed ottenere le adeguate risposte;

promuova attivamente un dibattito locale sull'Unione Europea e le sue politiche tra i soggetti di cui sopra, al fine di favorire un aggiornamento e una rilevazione delle problematiche connesse all'appartenenza all'UE, le minacce, i benefici scaturenti dalla relativa appartenenza; contribuisca a stimolare l'interesse della Commissione nei confronti delle problematiche locali.

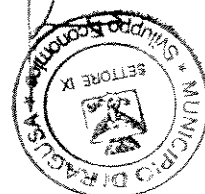
In particolare, ci proponiamo quale strumento di fertilizzazione rispetto alla sensibilità e alle tematiche comunitarie, in grado di diffondere sul territorio la cultura europea e consentire di valorizzare le idee e le risorse presenti e attive all'interno dei sistemi locali.

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa realizzerà i seguenti servizi:

Sensibilizzazione e diffusione delle informazioni a carattere europeistico per cittadini, studenti, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, ordini professionali operanti nel contesto territoriale del Comune e dell'hinterland provinciale ed extraprovinciale;

Promozione di un dibattito locale sull'Unione Europea e le sue politiche tra i soggetti di cui sopra, al fine di favorire un aggiornamento e una rilevazione delle problematiche connesse all'appartenenza all'UE, le iniziative da adottare, i benefici scaturenti dalla relativa appartenenza;

Partecipazione ad eventi locali e non sulle tematiche europee organizzati da istituzioni pubbliche



¹ Da presentare su carta intestata della struttura ospite

² 2 pagine al massimo.

³ Gli obiettivi devono basarsi sui risultati ottenuti nell'anno precedente, in particolare nel caso in cui il piano dell'anno precedente prevedeva il Modulo 10 (produzione di uno studio di valutazione dell'impatto/ una relazione di feedback)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

o private

In tal modo il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, in linea con precedenti iniziative, contribuisce a rendere effettivo il diritto d'informazione ai cittadini sulle problematiche dell'Unione Europea.

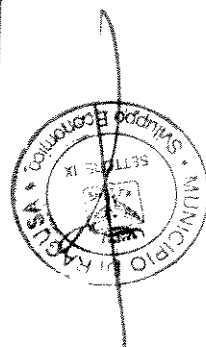
- b) Spiegare in che modo le attività previste sono rilevanti per le priorità di comunicazione della Commissione per il 2012⁴, considerando ogni possibile informazione aggiuntiva che la Rappresentanza in Italia può fornire.

Le attività che il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa intende realizzare per il 2012 sono in linea con le priorità già segnate nella strategia politica annuale delineata dalla Commissione Europea per il 2011 e che per il 2012 saranno declinate con lo scopo di poter in parte contribuire a comunicare e diffondere i modi e le possibilità per un rilancio economico e produttivo del nostro territorio.

Il Centro Europe Direct Ragusa opera in un contesto territoriale marginale, sia dal punto di vista geografico che economico, come il territorio della Sicilia sud orientale, la realtà imprenditoriale è stata messa, negli ultimi anni, a dura prova dai riflessi della crisi finanziaria mondiale.

Il tessuto imprenditoriale, i giovani in cerca di prima occupazione e le istituzioni rischiano di guardare all'Unione Europea, con distacco sia perchè la si vede come una realtà lontana distante e di difficile comprensione, sia perchè i mass media hanno diffuso, negli ultimi mesi, informazioni sulle cronache economiche che spesso hanno messo in luce più le defaillance del Sisteama Europa che i pregi.

Oggi il Centro Europe Direct coglie l'ardua sfida di continuare a diffondere nel nostro territorio le opportunità, in termini di mobilità giovanile, di studio e di finanziamenti che l'Europa rappresenta, cercando di superare il senso di distacco con cui la gente sta iniziando a guardare all'Europa come una realtà sfuggente ed inafferrabile.



2. IMPATTO DEL CENTRO D'INFORMAZIONE NELLA REGIONE⁵

- a) Descrivere le esigenze generali di informazione sull'UE della comunità, analizzando le caratteristiche locali/regionali, e spiegare in che modo tali esigenze saranno soddisfatte dalle attività previste

L'esperienza maturata in questi nostri primi tre anni di attività ha messo in evidenza come la comunità locale sia incuriosita dalle tematiche connesse all'Unione Europea. Tuttavia, si percepisce, ancora oggi, un'evidente carenza di informazione e di capacità di ricerca

⁴ Le strutture ospiti sono incoraggiate a consultare:

(i) Il Discorso sullo stato dell'Unione (http://ec.europa.eu/commission_2010-2014/president/news/speeches-statements/index_en.htm);
(ii) Il programma di lavoro della Commissione per il 2012, che sarà reso pubblico entro fine ottobre 2011 (http://ec.europa.eu/atwork/programmes/index_en.htm);
(iii) "Europa 2020: Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusive" (http://ec.europa.eu/eu2020/index_en.htm)

⁵ -3 pagine al massimo.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

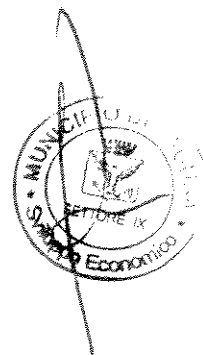
Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it



documentale per risolvere o trovare risposta alle proprie esigenze.

La scuola locale, risulta essere, il più efficace strumento di diffusione di informazioni riuscendo ad ottenere un effetto moltiplicatore raggiungendo indirettamente anche le famiglie degli studenti.

Maggiormente critica è la capacità di penetrare il tessuto imprenditoriale, caratterizzato da un'elevata presenza di Piccole e Medie Imprese che difficilmente riescono ad accedere ad informazioni sulle opportunità di finanziamento e, qualora ne vengono a conoscenza, incontrano molti ostacoli nella fase di redazione dell'istanza di finanziamento. Ostacoli spesso dovuti o a una carente preparazione dei dipendenti amministrativi della ditta o ad una scarsa assistenza qualificata da parte dei loro consulenti economici e tecnici.

Abbiamo altresì avuto modo di registrare, nell'ultimo anno, una maggiore disattenzione dovuta sicuramente al momento critico che il mondo imprenditoriale sta attraversando.

Il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa opererà anche per il 2012 per diffondere informazioni sull'Unione Europea che possano riguardare il territorio comunale, provinciale ed extra provinciale, attraverso la convergenza sinergica di più azioni che avranno scopo informativo e di approfondimento sulle istituzioni europee e sullo stato della coesione e convergenza dell'Unione Europea.

Anche per il 2012 il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa attuerà campagne informative soprattutto per promuovere la mobilità tra i giovani per poter allargare i loro orizzonti mentali e geografici sia per far vivere loro esperienze di scambio linguistico, sia per lo studio, per il volontariato e per il lavoro.

b) Spiegare in che modo le attività previste garantiscono la visibilità del centro nell'ambito della comunità locale/regionale

Le attività previste dal Centro Europe Direct - Ragusa per il 2012 ne garantiscono la visibilità attraverso azioni rivolte a gruppi ampi di destinatari e attraverso una costante comunicazione e un costante coinvolgimento di portatori di interesse diffuso, associazioni, organizzazioni sindacali e datoriali, scuole ed enti di formazione, giovani, famiglie.

La visibilità locale e regionale sarà garantita dalle azioni di comunicazione previste per ogni attività svolta ex ante, in itinere e ex post attraverso il sito dedicato al Centro e la pubblicazione sulla stampa locale a diffusione regionale di articoli che racconteranno le finalità dello Europe Direct attraverso la promozione delle attività che intendiamo realizzare nel 2012.

Accanto alle attività di front office e back office che sono di carattere puramente informativo si affiancano gli eventi e le azioni specifiche che riguardano, per esempio, le scuole, le associazioni, il volontariato, la cooperazione e gruppi più o meno grandi di imprenditori, i professionisti, i giovani, le famiglie.

c) Descrivere in che modo le attività previste garantiscono un effetto moltiplicatore, identificando i partner principali dell'organizzazione e descrivendo la sua esperienza nella networking



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

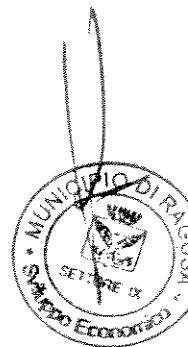
C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, così come accaduto per il 2009, il 2010 ed il 2011, sarà sempre aperto a collaborare sia con i privati cittadini che con enti privati e pubblici al fine di allargare sempre di più la rete di collaborazione e diffusione delle tematiche UE nel territorio.

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa continuerà e migliorerà la collaborazione con l'AEDE di Ragusa, lo Europe Direct Catania, il CDE di Catania, l'Eurodesk di Palermo, lo Sportello Europa del Comune di Rosolini (SR), con il centro di consulta giovanile di Palazzolo Acreide (SR) l'Ufficio Europa del Comune di Noto. Inoltre, avendo già sottoscritto il protocollo con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, il Centro di Informazione Europe Direct –Ragusa intende rafforzare la collaborazione con il mondo della scuola proponendo, anche per il 2012 a tutti gli Istituti Scolastici della provincia l'attività di visione del supporto audiovisivo "Spazio Europa Itinerante".



3. SERVIZI DELL'INFORMAZIONE E FEEDBACK⁶

- a) Descrivere in che modo saranno forniti i servizi d'informazione obbligatori, di cui al **Modulo 1**, inclusi:
- L'organizzazione generale del project team che sovrintende al Centro ED,
 - gli orari di apertura al pubblico,
 - il funzionamento del servizio di domande e risposte,
 - le misure volte alla visibilità del Centro ED (orientamento, materiale promozionale, ecc)
 - azione volte a fornire alla Commissione feedback sulle attività di comunicazione con i cittadini e i media (ad es. monitoraggio dei media locali/regionali, condivisione di buone pratiche, relazioni ad hoc sulle principali iniziative, ecc.)
 - eventualmente, la partecipazione di altre organizzazioni.

Per il 2012 il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa provvederà a fornire i servizi di informazione impegnando due unità lavorative dipendenti dell'ente a tempo parziale coordinate dal Responsabile del Centro, ovvero il dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore IX Pianificazione e Sviluppo economico del Territorio del Comune di Ragusa.

Le suddette unità saranno impiegate sia nell'attività di front office che di back office. Il front office del Centro è previsto per 20 ore settimanali dalle 9.00 alle 13.00.

A fronte delle richieste di approfondimenti da parte dell'utenza del Centro, si procederà a fornire le risposte appropriate alle questioni sollevate. Potranno essere formulate delle

⁶-2 pagine al massimo-



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

risposte personalizzate da parte del personale addetto specializzato, e laddove vi fossero questioni afferenti tematiche tra loro affini, si darà luogo ad incontri di gruppo, nei quali cercare di massimizzare le conoscenze dei richiedenti e offrire occasioni di dibattito tra i partecipanti.

Così come effettuato negli anni scorsi negli uffici del Centro di informazione Europe Direct – Ragusa sarà esposto tutto il materiale cartaceo a disposizione del Centro, al fine di rendere visibili i servizi di cui possono fruire i visitatori (ad es.: il numero verde unico del centro di contatto EUROPE DIRECT, pubblicazioni e documentazione inerenti le politiche comunitarie, gazzette G.U.C.E. GURI e GURS il PO fers, PO fse, PSR, etc.) per acquisire informazioni in merito alle politiche comunitarie relative al loro campo di operatività.

Così come negli anni passati, in occasioni di fiere e mostre il Centro diffonderà materiale cartaceo informativo sia sul Centro, le sue finalità e la sua localizzazione, sia sulle tematiche europee.

Gli spazi sulla stampa locale saranno dedicati a fornire informazioni ed orientare la cittadinanza verso la nostra sede.

La maggior parte delle nostre attività sarà preceduta da una conferenza stampa che informerà i media sulle iniziative in cui il Centro sarà coinvolto direttamente ed indirettamente.

Il Centro archiverà una rassegna stampa dedicata alle pubblicazioni che riguardano le attività del Centro Stesso.



b) Descrivere in che modo sarà gestito il sito web del Centro ED di cui al **Modulo 2** [cancellare se non pertinente]:

- Sviluppi e aggiornamenti programmati
- Strategia web,
- promozione,
- eventualmente, la partecipazione di altre organizzazioni.

Così come negli anni passati la gestione e manutenzione del sito dedicato al Centro Europe Direct Ragusa sarà effettuato in house a tal fine il Comune di Ragusa vanta personale qualificato e competente.

L'inserimento delle informazioni nel sito dedicato è curato dal personale del Centro Europe Direct – Ragusa attraverso un sistema informatico intranet.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

Il Sito Internet rappresenta il mezzo di comunicazione principalmente utilizzato per diffondere le finalità del Centro Europe Direct- Ragusa.

Il sito sarà oggetto di aggiornamento e ci si impegnerà ulteriormente a renderlo di facile accesso e comprensione.

Attraverso il sito ci rivolgiamo ad un pubblico eterogeneo. Il nostro sito ha un contatore dei contatti e ci aspettiamo un incremento dei visitatori. Ci aspettiamo che il visitatore del sito possa accrescere le sue conoscenze e possa trovare risposte ai suoi quesiti.

La presente attività rientra nel modulo M1 in quanto saranno utilizzate risorse interne all'ente sia per la gestione che per l'aggiornamento del sito.

Il nostro indirizzo Internet compare su ogni materiale promo pubblicitario diffuso in occasione delle nostre attività e presso gli organi di stampa.

- c) Descrivere il contenuto e la metodologia dello studio di valutazione dell'impatto / relazione di feedback di cui al **Modulo 10** [cancellare se non pertinente]:

Così come per il 2009, per il 2010 e per il 2011, lo studio di valutazione di impatto sarà effettuato dal personale del Centro Europe Direct-Ragusa che approccerà alla valutazione considerando le attività svolte durante l'anno sia dal punto di vista del feedback riscontrato dal target di utenza, sia attraverso una valutazione che metta in risalto le criticità riscontrate dal personale durante l'organizzazione dell'evento al fine di migliorare per il futuro il *modus operandi* sia nella programmazione che nella realizzazione delle attività.

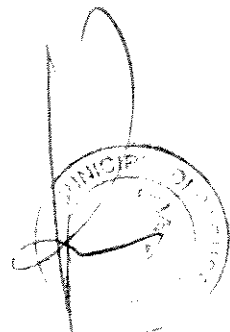
4. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- a) Eventi [cancellare se non pertinente]

Descrivere gli eventi programmati dal Centro ED in termini di:

- Obiettivo
- argomento
- formato / tipo
- partner (se applicabile)
- destinatari
- calendario
- risultati previsti

Precisare i moduli utilizzati: **Moduli 7, 8, 9** [selezionare come opportuno]





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

Convegno sulla gestione della crisi per gli Enti Locali (Modulo M7)

Alla luce delle numerose modifiche normative che in questi mesi hanno imposto all'Italia di rientrare dentro parametri economici e strutturali in linea con le direttive europee, il Centro di Informazione Europe Direct vuole organizzare un incontro di studio e approfondimento di alcune tematiche riguardanti la gestione delle finanze pubbliche e le ripercussioni sui servizi essenziali degli enti pubblici locali.

Questo incontro potrà essere utile sia per gli amministratori pubblici, sia per l'ordine dei Commercialisti e Revisori dei Conti con i quali ci si ripromette di collaborare per l'organizzazione. L'incontro si terrà tra ottobre e Novembre 2012.

Mobility day (Modulo M7)

Il Centro Europe Direct -Ragusa vuole collaborare con l'Informagiovani del Comune di Palazzolo Acreide (Provincia di Siracusa), che vanta un'ampia esperienza nell'attuazione di progetti realizzati nell'ambito del Programma Youth in Action (scambi, training course, SVE), e altre esperienze di volontariato internazionale e study session.

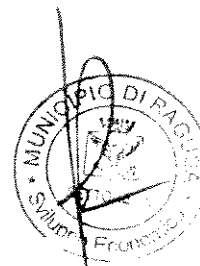
Strumenti quali Scambi giovanili, Servizio Volontario Europeo, Eures, Leonardo da Vinci, Erasmus imprenditori, costituiscono esperienze e strumenti fondamentali per la crescita personale e professionale dei giovani ma abbiamo constatato che nel nostro territorio non sono ancora abbastanza conosciuti. Obiettivo del Mobility Day è colmare questo gap informativo e per farlo realizzeremo un workshop rivolto a gruppi di giovani locali attraverso attività di educazione non formale: riflessioni, simulazioni, approfondimenti, condivisione di esperienze con partecipanti a progetti di mobilità, proiezioni, che faranno toccare con mano le diverse opportunità a carattere europeo. Il workshop avrà luogo approssimativamente tra marzo e giugno 2012.

Luna Park Europa (Modulo M8)

Il Centro ritiene che il gioco sia il miglior modo per trasmettere il senso di appartenenza all'Unione Europea, pertanto in occasione della festa dell'Europa lo Europe Direct - Ragusa vuole organizzare un momento celebrativo rivolto all'intera cittadinanza con particolare attenzione alle famiglie ed ai più piccoli.

Si vuole realizzare, in una delle piazze centrali di Ragusa, un vero e proprio Luna park Europa con attrazioni e giochi che coinvolgano direttamente i piccoli cittadini europei. Ogni attrazione del Luna Park sarà a tema europeo e racconterà l'Europa attraverso la sua storia, i suoi costumi e le sue tradizioni.

Il Centro distribuirà ai piccoli partecipanti gadget ed una pubblicazione sull'Europa così da portare a casa un valido strumento per approfondire la conoscenza dell'Unione Europea.





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

Spettacolo per l'Europa (Modulo M7)

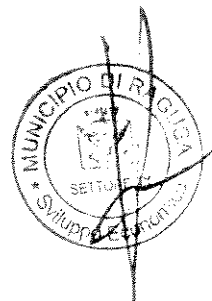
In occasione delle Festività natalizie 2012 ed a conclusione del primo periodo 2009-2012 dello Europe Direct-Ragusa si vuole organizzare un momento celebrativo rivolto all'intera cittadinanza.

Si organizzerà uno spettacolo che possa coinvolgere gli intervenuti in un ideale viaggio europeo sulle note delle più famose aree natalizie di Paesi dell'Unione Europea. Il Centro Europe Direct si avvarrà della collaborazione di associazioni musicali presenti nel territorio.

b) Prodotti d'informazione [cancellare se non pertinente]

Descrivere i prodotti d'informazione programmati dal Centro ED in termini di:

- Obiettivo
- argomento
- formato / tipo
- partner (se applicabile)
- destinatari
- calendario
- risultati previsti



Precisare i moduli utilizzati: **Moduli 3, 4, 5** [selezionare come opportuno]

Calendario 2013 (Modulo M5)

Il Centro Europe Direct-Ragusa, come già effettuato nel 2011 e nel 2012 curerà la realizzazione e la stampa di un calendario 2013 le cui immagini riguarderanno la tematica dell'anno europeo 2013.

Il Centro ED Raccoglierà le immagini lanciando un concorso fotografico rivolto ai giovani, alle scuole, alle associazioni di volontariato, alla cittadinanza tutta.

Il Centro ritiene che il calendario sia uno strumento di promozione del centro stesso e della tematica in sé trattandosi di un prodotto editoriale utile e con una elevata diffusione.

Copie del calendario saranno distribuite gratuitamente alla cittadinanza attraverso associazioni, info point comunali e la struttura del Centro.

c) Contributi ai media [cancellare se non pertinente]



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Settore IX Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europa.direct@comune.ragusa.it

Descrivere i contributi ai media programmati dal Centro ED in termini di:

- Tipo e nome del mezzo di comunicazione
- Tipo di contributo
- Argomento oggetto del contributo
- partner (se applicabile)

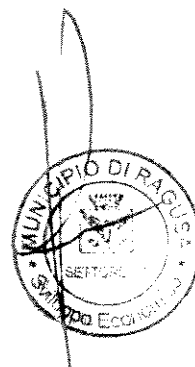
Modulo utilizzato: **Modulo 6**

Europe Direct sulla Stampa (Modulo M6)

Il Centro Europe Direct di Ragusa intende divulgare alla cittadinanza le sue attività attraverso la stampa locale a diffusione regionale. Anche per il 2012 si vuole mantenere un filo diretto con la cittadinanza raccontando e promuovendo gli eventi organizzati.

SI PREGA DI ACCLUDERE I SEGUENTI DOCUMENTI:

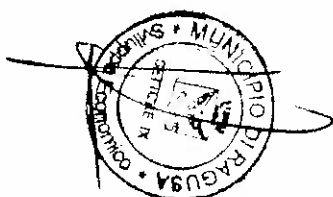
- CV dei membri dello staff del centro
- Descrizione delle infrastrutture disponibili



Allegato B: Bilancio previsionale per il 2012
SPESE

SPESE AMMISSIBILI

Modulo			
Modulo 1: Servizi di informazione di base per il pubblico (OFFICINATORIO)	<p>centro aperto come minimo 20 ore/settimana</p> <p>Segreteria, locali e attrezzature adeguate conformemente alle prescrizioni del bando</p> <p>Un membro del personale che fornisca i servizi di informazione conformemente alle prescrizioni del bando</p> <p>Assistenza alla Rappresentanza della Commissione europea conformemente alle prescrizioni del bando</p> <p>Partecipazione a riunioni di coordinamento/informazione organizzate dalla Commissione</p>	12.000	14.000
Modulo 2: Sito Internet (PACCOLTATIVO)	<p>Sito web o apposita pagina web sul sito web della struttura ospitante con segnalazione dell'antenna e aggiornamento almeno settimanale</p> <p>Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali</p>	0	
Modulo 3: Newsletter (PACCOLTATIVO)	<p>E newsletter inviate quanto meno mensilmente a 100 contatti</p> <p>Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali</p>	500	
Modulo 4: Materiale audiovisivo (PACCOLTATIVO)	<p>Un minimo di 500 CD/DVD</p> <p>DVD con un minimo di 15 minuti di registrazione</p> <p>CD ROM con un minimo di 0,6 GB di materiale</p> <p>Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali</p>	0	



Per almeno un 200 copie

Modulo 5: Materiale stampato
[FACOLTATIVO]

Publicazione di un minimo di 10 pagine, formato A5
Per altri tipi di materiale stampato la quantità suddetta va considerata come un punto di riferimento
Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali

1.000

3000

Modulo 6: Mezzi di comunicazione
[FACOLTATIVO]

Almeno 20 contributi a supporti audiovisivi o stampati
Compresi articoli pubblicati sulla stampa, partecipazione a programmi radiotelevisivi, pubblicizzazione dell'antenna sulla stampa su supporti audiovisivi
Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali

1.000

1000

Modulo 7: Manifestazioni al coperto
[FACOLTATIVO]

In totale, un minimo di 100 partecipanti per tutte le manifestazioni
Per ciascuna manifestazione, un attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata*
Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali

6.000

3000

Modulo 8: Manifestazioni all'aperto
[FACOLTATIVO]

In totale, un minimo di 200 partecipanti per tutte le manifestazioni
Per ciascuna manifestazione, un attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata*
Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali

4.000

2000

Modulo 9: Manifestazioni
[FACOLTATIVO]

Manifestazioni al coperto e/o all'aperto con in totale un minimo di 200 partecipanti
Per ciascuna manifestazione, un attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata*
Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali

Modulo 10: Valutazione dell'impatto
[FACOLTATIVO]

Elaborazione di uno studio di valutazione dell'impatto di almeno 5 pagine sulla base di una valutazione metodologica riferito ad almeno il 75% delle attività

500

Modulo 11: Altre attività
[FACOLTATIVO]

Da compilare a cura del candidato

0

TOTALE SPESE AMMISSIBILI

50.000

TOTALE
CORFINANZIAMENTO

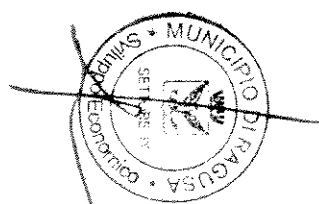
25.000

25000

* I richiedenti possono proporre attività di durata inferiore. In questo caso, il numero totale di ore per queste attività deve raggiungere la quota minima richiesta dal modulo per ricevere l'importo forfettario

SPESE NON AMMISSIBILI

TOTALE SPESE NON
AMMISSIBILI



ENTRATE

Tipo di entrata		Importo
Sovvenzione della Commissione Europea		25000
Contributo della struttura ospitante		25000
Contributi di sponsors esterni		xxx
TOTALE ENTRATE		50000

Data: 03/11/2011

Firma del rappresentante legale della struttura ospitante

Don. Sani Di Stefano Dirigente

Timbro della struttura ospitante

