



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 458  
del 31 DIC. 2011

**OGGETTO:** Variazioni al modello organizzativo. Modifica alla deliberazione di Giunta Municipale n. 224 del 21.06.2011.

L'anno duemila un dieci Il giorno uno alle ore 13,50  
del mese di dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento  
dei Signori:

Presiede la seduta l'Assessore Aniello Salvo Maria Teresa Tumino  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino		
2) dott. Giovanni Cosentini		<u>3</u>
3) ing. Mario Addario	<u>2</u>	
4) sig. Venerando Suizzo	<u>2</u>	
5) sig.ra Vita Migliore	<u>2</u>	
6) geom. Francesco Barone	<u>2</u>	

Assiste il Segretario Generale Dott.

Blasetto Biscione

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i  
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 06340/Sett. 2° del 30-11-2011
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
  - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
2. Dichiarare le forme della deliberazione in sostanziale esecutiva ai sensi dell'art. 12 - 2° comma - delle L.R. n.44/91, con voti unanimi e felici.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*Paolo Tusa*

L'ASSESSORE ANZIANO

*Salvatore Saccoccia*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Giuseppe Iurato*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
**05 DIC. 2011** fino al **20 DIC. 2011** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

**05 DIC. 2011**

IL MESSO COMUNALE  
(Salvatore Saccoccia)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

**01 DIC. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Benedetto Buscema)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
 Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

**05 DIC. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **05 DIC. 2011** al **20 DIC. 2011** senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il

**IL MESSO COMUNALE**

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **05 DIC. 2011** e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **05 DIC. 2011** senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CITTÀ DI RAGUSA**

Per Copia conforme da fornire per uno amministrativo.

Ragusa, il **05 DIC. 2011**



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



Parte istituzionale e sostanziale alla  
Giunta Municipale

nr. 168 del 11.06.2011

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°  
Gestione e Sviluppo delle Risorse  
Umane

Prot n. 105 340/Sett. 2° del 30/11/2011

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Variazioni al modello organizzativo. Modifica alla deliberazione di Giunta Municipale n. 224 del 21.06.2011.

Il sottoscritto Dirigente del Settore dott. Alessandro Licitra, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 che dispone che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 3, ultimo comma, lett. b) del R.D.L. n. 1578/1933;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30.10.1997 nel testo vigente, modificato ed integrato con successivi provvedimenti;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001 e successive deliberazioni di modifiche e di integrazioni, con la quale è stato approvato il nuovo modello della struttura organizzativa dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione n. 198 del 20 maggio 2011 con la quale la Giunta Municipale ha provveduto alla modifica dell'art. 57 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, introducendo, tra l'altro, apposita disposizione transitoria (comma 12) che prevede un processo di razionalizzazione delle macrostrutture amministrative dell'ente (settori) con la previsione di eventualmente accorpamenti;

**VISTA** la determinazione Sindacale n. 74 dell'1 giugno 2011 con la quale il Sindaco ha rinnovato gli incarichi dirigenziali di responsabile di settore fino al 31.12.2012, ravvisando, nel contempo, la necessità di procedere alla razionalizzazione ed allo snellimento delle macrostrutture burocratico-amministrative dell'ente con conseguenti riduzioni e/o accorpamenti di settori;

**VISTO** il decreto legge 31.05.2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30

luglio 2010, n. 122, c.d. "manovra correttiva 2010";

**VISTO** il comma 1 dell'art. 14 del D.L. 78/2010 che prevede che le Regioni, le Province ed i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2011-2013, attraverso la riduzione generale della spesa pubblica;

**VISTO** il successivo comma 7 dell'art. 14 del medesimo D.L. di modifica del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) che prevede da parte delle autonomie locali la riduzione delle spese di personale, attraverso azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte ai seguenti ambiti di intervento:

- Riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- Razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 224 del 21 giugno 2011 con la quale la Giunta Municipale ha apportato modifiche al modello organizzativo dell'Ente, abolendo i settori "Staff e Gabinetto del Sindaco" e "Avvocatura" e facendo confluire, di conseguenza, il servizio di "supporto per le attività di indirizzo e controllo" ed il servizio di "informatizzazione e relazioni esterne" e la relativa dotazione organica al primo settore "assistenza organi istituzionali, affari generali e turismo", ed il servizio "gestione affari legali e contenzioso, avvocatura comunale" e la relativa dotazione organica all'ufficio di Staff del Segretario Generale;

**RILEVATO** che, a seguito dell'approvazione del regolamento comunale sull'attuazione delle norme di principio contenute nel D. Lgs. 150/2009 (legge brunetta), al Segretario Generale sono stati attribuiti nuovi compiti e nuove funzioni (precedentemente facenti capo alla figura del direttore generale, abrogata nei comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti), con evidente notevole aumento del carico di lavoro;

**RILEVATO** altresì che, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.M. n. 429 del 10.11.2011, il Segretario Generale ha assunto il coordinamento dell'ufficio temporaneo denominato "coordinamento delle politiche comunitarie – programmazione 2007 – 2013"

**RAVVISATA**, di conseguenza, l'opportunità di sgravare l'ufficio del Segretario Generale dall'eccessivo carico di lavoro, rappresentato anche dal coordinamento dell'ufficio legale e avvocatura dell'ente, preso atto che, secondo giurisprudenza in materia, gli uffici legali presso gli enti pubblici costituiscono unità autonoma in posizione di indipendenza da tutti i settori previsti in organico ed in diretta connessione con il vertice politico amministrativo dell'ente;

**RITENUTO**, dunque, di dover provvedere in merito apportando le modifiche parziali al modello organizzativo dell'Ente, limitatamente alla costituzione in forma autonoma dell'ufficio "Gestione affari legali, contenzioso e avvocatura comunale" con la nuova denominazione di "Avvocatura comunale", da collocare in posizione di Staff del Sindaco;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n. 105340 /Sett. 2° del 30/11/2011;

**VISTO** l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni citate in premessa:

- 1) di apportare al modello organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di G.M. n. 1048 del 2/10/2001, e successive modifiche ed integrazioni, la seguente modifica:
  - costituzione, in forma autonoma ed indipendente *dell'Ufficio “Avvocatura comunale”* quale struttura organizzativa semplice, con autonomia gestionale, da collocare in posizione di Staff del Sindaco;
- 2) di confermare all'interno *dell'Ufficio “Avvocatura comunale”* la dotazione organica vigente, conferendo la responsabilità del medesimo all'Avvocato titolare di posizione organizzativa, fermo restando che i provvedimenti deliberativi, le determinazioni dirigenziali e comunque gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno verranno adottati dal dirigente del 1° settore affari generali, su proposta del responsabile dell'ufficio;
- 3) di incaricare il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione degli atti consequenziali di cui al presente provvedimento;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività al fine di consentire all'ufficio avvocatura l'espletamento dei provvedimenti urgenti di competenza del medesimo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 28.11.2011

Il Dirigente

Si fa atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 28.11.2011

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.  
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li,

Il Segretario Generale

dott. Giuseppe Pedetto Buscema

30.11.2011



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa li, 28.11.2011

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo