

CITTA' DI RAGUSA
RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 10-10-2011 al 25-10-2011
Ragusa, li 10-10-2011
IL RESPONSABILE

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Barone



5132 5670

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 340
del 22 SET. 2011

OGGETTO: Modifica all'art. 20-bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

L'anno duemila uno Il giorno Ventidue alle ore 13,00
del mese di Settembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento
dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) Dr.ssa Maria Teresa Tumino	n'	
2) Dr. Giovanni Cosentini		
3) Ing. Mario Addario	n'	
4) Sig. Venerando Suizzo	n'	
5) Sig.ra Vita Migliore		n'
6) Geom. Francesco Barone		n'

Assiste il

Segretario Generale dott.

Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 81688 /Sett. 2° del 22-09-2011

- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente proposta di immediata esecutività, ai sensi dell'art.12-2° comma della L.R. n.44/91, con voti unanimi e favorevoli.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23 SET. 2011 fino al 30 OTT. 2011 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

23 SET. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Satonia Francesco*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- ☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

22 SET. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(*Don. Benigno Baccaro*)

- ☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

23 SET. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C. S.

(*Giuseppe Iurato*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 SET. 2011 al 30 OTT. 2011 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23 SET. 2011 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi

23 SET. 2011

senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

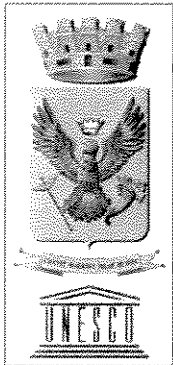
IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da conservare per uso amministrativo.

Ragusa, li 23 SET. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C. S.
(*Giuseppe Iurato*)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – 676392 - Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per **quindici** giorni consecutivi dal **10/10/2011** al **25/10/2011** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, **26 OTT. 2011**

F.TO

IL MESSO COMUNALE

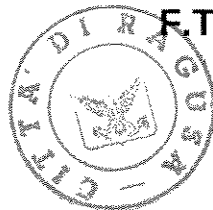
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Salonia Francesco*)

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione GM. n. 340 del 22/09/2011 avente per oggetto: **"Modifica all'art. 20 – bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi."** è stata ripubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **10/10/2011** al **25/10/2011**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, **26 OTT. 2011**



F.TO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. Benedetto Bascetta*)



Parte integrante e sostanziale della
Delibera di Giunta Municipale
N° 340 del 22 SET. 2011

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

Prot n. 81688 /Sett. 2° del 22-9-2011

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Modifica all'art. 20-bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Il sottoscritto dott. Alessandro Licitra Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il decreto legge 6 luglio 2011 n. 98 recante "disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" nel testo convertito con modificazioni nella legge 15.07.2011 n. 111;;

VISTO in particolare il comma 9 dell'art. 16 del medesimo decreto legge che ha modificato, sostituendone il contenuto e aggiungendo il comma 5-bis e 5-ter, il comma 5 dell'art. 55 septies del decreto legislativo 165/2001 con il testo seguente: "*Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.*

5-bis. Le fasce orarie di reperibilità entro le quali devono essere effettuate le visite di controllo e il regime delle esenzioni dalla reperibilità sono stabiliti con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione. Qualora il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione.

5-ter. Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione";

PRESO ATTO che con le nuove disposizioni le Amministrazioni pubbliche dovranno decidere il ricorso alle visite mediche di controllo sulla base dei seguenti tre fattori: l'esigenza di contrastare l'assenteismo, la storia dei singoli dipendenti e gli oneri che esse sono chiamate a sostenere nonché i criteri attraverso i quali disporre per la visita di controllo;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2011 dell'1 agosto 2011 con la quale vengono illustrate, nel dettaglio, le novità introdotte dal richiamato decreto legge 98/2011 e le relative modalità di applicazione;

PRESO ATTO che la suddetta Circolare richiamando il contenuto della normativa suddetta, specifica che *“nel valutare la condotta del dipendente, il dirigente deve considerare elementi di carattere oggettivo, prescindendo, naturalmente, da considerazioni o sensazioni di carattere personalistico”*;

VISTO l'art. 20bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ragusa, nel testo vigente intitolato “obblighi formali e sostanziali del lavoratore assente per malattia”;

PRESO ATTO che alla luce delle disposizioni normative sopra riportate è necessario adattare i contenuti del suddetto articolo 20bis del R.O.U.S. ai principi normativi vigenti in materia di controllo sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti;

RITENUTO dunque di procedere alla revisione, in particolare dell'art. 20bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adattandone i contenuti ai principi di cui al comma 5, 5-bis e 5-ter dell'art. 55 septies del D. Lgs. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16, comma 9, del D. L. 98/2011, convertito, con modificazioni, nella Legge 111/2011 come nell'allegato testo che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO inoltre di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività, preso atto della necessità di riorganizzare il servizio di controllo sulle assenze per malattia a partire dal prossimo mese di settembre;

VISTO l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le modifiche all'art. 20-bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività, preso atto della necessità di riorganizzare il servizio di controllo sulle assenze per malattia entro la fine del mese di settembre;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 20.09.2011

Il Dirigente

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 20.09.2011

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____
Va imputata al cap. _____

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li, 22.09.2011

Il Segretario Generale

dott. Benedetto Buscema

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

1) nuovo testo articolo 20-bis del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

2) _____

3) _____

4) _____

Ragusa li, 20.09.2011

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

V. mi/L

ART. 20 Bis(*)

Obblighi formali e sostanziali del lavoratore assente per malattia

1. *E' fatto obbligo al lavoratore di informare tempestivamente il Settore di appartenenza e comunque non oltre la mezz'ora dell'inizio del proprio orario di lavoro, l'assenza per malattia, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza, tramite comunicazione telefonica o fax o e-mail o altra idonea forma di comunicazione.*
2. *Il Dirigente della struttura alla quale il lavoratore è assegnato è tenuto a dare immediata notizia dell'assenza del dipendente per malattia al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane entro le ore 9,00 della giornata lavorativa indipendentemente dall'orario di inizio del proprio orario/ turno lavorativo, esclusivamente tramite fax o e-mail per l'eventuale attivazione della visita domiciliare di controllo.*
3. *Il lavoratore, in stato di malattia, ha l'obbligo di informare preventivamente il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane nel caso in cui debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere comunque documentati.*
4. *La visita domiciliare per il controllo dello stato di malattia sarà disposta discrezionalmente dal Settore Gestione e Sviluppo delle risorse umane valutando di volta in volta la condotta complessiva del dipendente, tenuto conto dei seguenti elementi:*
 - *Numero di assenze per malattia registrate negli ultimi tre anni;*
 - *Numero di assenze per malattia registrate sistematicamente nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative, negli ultimi tre anni;*
 - *Numero assenze per malattie da post-ricovero ospedaliero;*
 - *Numero assenze per malattia registrate sistematicamente durante i mesi estivi (luglio e agosto);*
 - *Numero assenze per malattia di lungo periodo registrate durante i periodi di ferie e/o durante soggiorni all'estero;**La visita domiciliare rimane obbligatoria, anche nelle ipotesi di prognosi di un solo giorno, quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.*
5. *Il lavoratore ha l'obbligo di non compiere attività che possono pregiudicare il suo recupero psico-fisico.*
6. *Se l'assenza per malattia avviene per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, la relativa attestazione è rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.*
7. *Qualora il lavoratore risulti assente a due consecutive visite domiciliari di controllo senza giustificato motivo, decade dal diritto a qualsiasi trattamento economico per l'intero periodo sino a dieci giorni e nella misura della metà per l'ulteriore periodo, esclusi quelli di ricovero ospedaliero o già accertati da precedente visita di controllo.*
8. *L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo in merito ad omissioni e ritardi negli adempimenti del lavoratore rispetto alla malattia, costituiscono violazione delle norme disciplinari con conseguente attivazione del relativo procedimento.*

(*) Articolo introdotto con deliberazione di G.M. n.199 del 25.05.2009 e modificato con deliberazione di G.M. n. 382 del 16 ottobre 2009 e con deliberazione di G.M. n. _____ del _____