



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 304  
del 9 AGO. 2011

**OGGETTO:** Selezione Pubblica per la copertura a tempo determinato di due collaboratori esterni cui affidare l'incarico di "Capo di Gabinetto del Sindaco" e di "addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici", ex art. 90 del d. lgs. 267/2000 e (art. 12, lett. a) e lett. b) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

L'anno duemila undici Il giorno novi alle ore 12,00  
del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dott.ssa Maria Teresa Tumino	<u>si</u>	
2) dott. Giovanni Cosentini		
3) ing. Mario Addario	<u>si</u>	
4) sig. Venerando Suizzo	<u>si</u>	
5) sig.ra Vita Migliore	<u>si</u>	
6) geom. Francesco Barone		<u>si</u>

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Luniere

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 71082 /Sett. II del 8-8-2011
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

V.  
IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11 AGO. 2011 fino al 26 AGO. 2011 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

11 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*Linzitto Giorgio*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

09 AGO. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumiera*

( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi-gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 AGO. 2011 al 26 AGO. 2011

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 11 AGO. 2011 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

11 AGO. 2011

senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

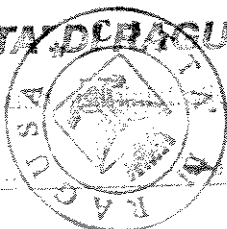
Per Copia conforme da servire per

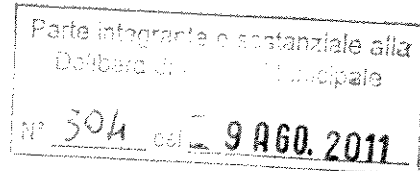
11 AGO. 2011

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumiera*





# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE

Prot n. 74082 /Sett. 2°

del 8-8-2011

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Selezione Pubblica per la copertura a tempo determinato di due collaboratori esterni cui affidare l'incarico di "Capo di Gabinetto del Sindaco" e di "addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici", ex art. 90 del d. lgs. 267/2000 e (art. 12, lett. a) e lett. b) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Il sottoscritto dott. Alessandro Licitra Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** l'art. 90 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 nella parte in cui dispone che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco (...) per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disastati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

**VISTO** l'art. 12, lett. A) e B) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30 ottobre 1997 e successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di "Collaboratori esterni per la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco";

**RILEVATO** che ai sensi della predetta disposizione regolamentare l'attività dell' Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco si espleta attraverso un'azione di supporto agli Organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** inoltre che il medesimo articolo 12 assegna alla Giunta Municipale la decisione in merito alla stipula del contratto e che il provvedimento di conferimento dell'incarico di collaborazione, avente carattere fiduciario, è adottato con determinazione del Sindaco che definisce i compiti assegnati e la struttura operativa di competenza;

**RITENUTO** di dovere avviare il procedimento di selezione per l'assunzione di un collaboratore esterno all'Ente – con profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C1 - quale Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici – mediante contratto di

lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e di un collaboratore esterno al quale affidare incarico tra l'altro di svolgere le funzioni di "Capo di Gabinetto del Sindaco";

**RITENUTO** altresì di individuare, per la figura di "Capo di Gabinetto del Sindaco" nell'ambito delle funzioni di indirizzo e di controllo proprie del Sindaco e della Giunta Municipale, e coerentemente con il ruolo e le funzioni previste in capo al Segretario Generale di cui all'art. 97 del T.U.E.L., i seguenti compiti, aventi carattere esemplificativo e non esaustivo:

1. controllo in merito all'attuazione del programma del Sindaco, da parte dei dirigenti dell'Ente (monitoraggio andamento, criticità, indirizzo politico);
2. presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
3. responsabilità del servizio diretto con i cittadini denominato "dillo al sindaco";
4. mediazione di conflitti tra amministrazione e dirigenza;
5. direzione del personale in dotazione all'ufficio di staff del sindaco;
6. controllo dei servizi informatici dell'ente per quanto riguarda l'attuazione del programma del Sindaco;

e di ragguagliare il trattamento economico da attribuire, in relazione alla posizione di sovraordinazione che si verrà a sviluppare, ad una misura non inferiore a quella prevista per il personale comunale con qualifica dirigenziale;

**CONSIDERATO** che il Sindaco neo eletto ha richiesto l'intervento del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'attivazione delle procedure di selezione, nell'ambito della facoltà prevista dalla norma richiamata nonché dal citato Regolamento, relative alle collaborazioni esterne di cui in oggetto ai fini dello svolgimento delle competenze previste dal nuovo modello organizzativo all'interno del Servizio di "*supporto per le attività di indirizzo e controllo del Sindaco*", proprie delle figure professionali sopra descritte;

**CONSIDERATO** che la superiore facoltà di ricorrere a collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, per la copertura dei posti di cui trattasi, richiede l'osservanza della procedura descritta dal citato art. 12 del Regolamento, e precisamente:

- a) qualora il collaboratore esterno assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico sia dipendente da una pubblica amministrazione, viene *collocato in aspettativa senza assegni* ;
- b) la decisione di procedere all'assunzione spetta alla Giunta con deliberazione motivata ;
- c) il provvedimento di individuazione, avente carattere fiduciario, è adottato con determinazione del Sindaco;
- d) il contratto ha durata *fino ad anni due*, rinnovabili per altrettanto periodo al massimo, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;
- e) il trattamento economico e giuridico è determinato in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo;
- f) la cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa;

**VISTO** l'art. 14, comma 7, del decreto legge 78/2010 convertito in legge 122/2010 che, sostituendo il contenuto del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), prevede l'obbligo di riduzione delle spese del personale e di contenimento della dinamica retributiva e occupazione attraverso:

- La riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e

contenimento del lavoro flessibile;

- La razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

Il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

**VISTO** il successivo comma 9 del medesimo articolo 14 che, modificando il comma 7 dell'art. 76 del decreto legge 112/2008, convertito in legge 133/2008, vieta agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

**VISTA**, all'uopo, la nota n. 26659 del 25.03.2011, a firma del Ragioniere Capo Dirigente del Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari, dalla quale risulta che questo Ente non è in stato di dissesto finanziario, né versa in condizioni di deficit strutturale e che per l'anno 2010 ha conseguito il rispetto degli obiettivi annuali del patto di stabilità;

**PRESO ATTO** che la spesa per l'assunzione a tempo determinato, secondo consolidati orientamenti della magistratura contabile (*Par. n. 246/2011 – Corte Conti Sez. Reg. Campania; Del. 20/contr./2011 Sezioni Riunite*) non è assoggettabile al regime limitativo di cui al comma 9, dell'art. 14 del richiamato decreto legge;

1) **RAVVISATA** di conseguenza, la necessità di procedere alla selezione, secondo le disposizioni di cui all'art. 12 lett. a) e b) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativo alle collaborazioni esterne presso l'ufficio "Staff e Gabinetto del Sindaco" da supporto per le attività di indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco ed alla Giunta, delle seguenti figure:

- n. 1 collaboratore istruttore amministrativo Categoria C1 in qualità di *Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici*, mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico, per un periodo di *anni due* a decorrere dalla data di assunzione, salvo eventuale rinnovo e comunque fino a non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;
- n. 1 collaboratore a cui affidare le funzioni di "Capo di Gabinetto" mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico e con trattamento economico non inferiore a quello del personale con qualifica dirigenziale, per un periodo di *anni due* a decorrere dalla data di assunzione, salvo eventuale rinnovo e comunque fino a non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio di laurea e di una esperienza in ruoli analoghi o superiori non inferiore a 5 anni;

**VISTA** la deliberazione n. 298 del 04.08.2011 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il secondo stralcio della programmazione triennale 2011-2013 fabbisogno di personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili ed il piano annuale copertura posti anno 2011;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n. ~~7408~~7/Sett. 2° del 8-8-2011;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere provvedere in merito, nonché di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa l'urgenza di avviare il procedimento necessario per dotare in tempi brevi il competente ufficio di gabinetto del Sindaco delle superiori figure professionali al fine di potere espletare i compiti richiesti;

**VISTI** gli articoli 15, così come modificato dall'art. 4 della legge regionale n. 23/1997, e 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

2) di avviare il procedimento, per le motivazioni espresse in narrativa, di cui all'art. 12 lett. a) e b) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, relativo alle collaborazioni esterne presso l'ufficio "Staff e Gabinetto del Sindaco" da supporto per le attività di indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco ed alla Giunta, delle seguenti figure:

- n. 1 collaboratore istruttore amministrativo Categoria C1 in qualità di *Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici*, mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico, per un periodo di *anni due* a decorrere dalla data di assunzione, salvo eventuale rinnovo e comunque fino a non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;
- n. 1 collaboratore a cui affidare le funzioni di "Capo di Gabinetto" mediante assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico e con trattamento economico non inferiore a quello del personale con qualifica dirigenziale, per un periodo non inferiore ad *anni due* a decorrere dalla data di assunzione, salvo eventuale rinnovo e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio di laurea e di una esperienza in ruoli analoghi o superiori non inferiore a 5 anni;

2) di dare atto che:

- il provvedimento di individuazione, avente carattere fiduciario, sarà adottato con determinazione del Sindaco, a seguito di selezione pubblica;
- i collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, se dipendenti da una pubblica amministrazione, è collocato in aspettativa senza assegni;
- il trattamento economico e giuridico è determinato in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo;

3) di incaricare il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

4) di dichiarare approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole In ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 8.8.2011

Il Dirigente

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ~~ne' indirettamente~~, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 8.8.2011

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_  
Va imputata al cap. \_\_\_\_\_

Si esprime parere favorevole In ordine legittimità.

Ragusa li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li, 09.08.2011

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

☐

Da dichiarare di immediata esecuzione

## Allegati

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Ragusa li, 8.8.2011

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo