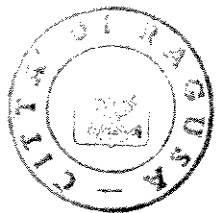


CITTA' DI RAGUSA  
RIPUBBLICATO ALL'ED. PRECED.  
dal 26-05-2011 al 10-06-2011  
Ragusa, li 26-05-2011



IL RESPONSABILE  
IL FUNZIONARIO P.S.  
(Giuseppe Iurato)



## COMUNE DI RAGUSA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 175  
del 9 MAG. 2011

**OGGETTO:** Regolamento dei concorsi: sostituzione scheda n. 106 (Capo Settore Economista).

L'anno duemila *undici* Il giorno *nov* alle ore *13,20*  
del mese di *Maggio* nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il *Vice* Sindaco *dott. Giovanni Cosentini*

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		<i>n</i>
2) geom. Francesco Barone		<i>n</i>
3) sig.ra Maria Malfa	<i>n</i>	
4) rag. Michele Tasca	<i>n</i>	
5) dr. Salvatore Roccaro	<i>n</i>	
6) sig. Biagio Calvo		<i>n</i>
7) dott. Giovanni Cosentini		
8) sig.ra Elisabetta Marino	<i>n</i>	
9) ing. Salvatore Giaquinta	<i>n</i>	
10) sig. Salvatore Occhipinti	<i>n</i>	

Assiste il

Segretario Generale dott.

*Benedetto Buscema*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 40684 /Sett. II del 05.05.2011

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. 2, della l.r. n. 44/1991, con voti unanimi e palesi, *con voti unanimi e palesi*

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **10 MAG. 2011** fino al **25 MAG. 2011** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li **10 MAG. 2011**

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Lucia Giovanni*)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li **09 MAG. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(*Dott. Benedetto Buscema*)

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li **10 MAG. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.E.  
(*Giuseppe Iarotti*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **10 MAG. 2011** al **25 MAG. 2011**

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **10 MAG. 2011** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **10 MAG. 2011** senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO  
GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

**10 MAG. 2011**

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.E.  
(*Giuseppe Iarotti*)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 - Tel. - 0932 676231 - Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **26/05/2011 al 10/06/2011** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 13 GIU. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

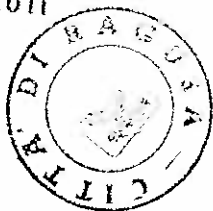
f.to **IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licitra Giovanni)*

## CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **GM. n. 175 del 09/05/2011** avente per oggetto: "**Regolamento dei concorsi: sostituzione scheda n. 106 (Capo Settore Economista)**", è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **26/05/2011 al 10/06/2011**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 13 GIU. 2011



**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott. Benedetto Bascema)*



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°

Prot. n. 40684 /Sett. 2° del 05.05.2011

GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Regolamento dei concorsi: sostituzione scheda n. 106 (Capo Settore Economista).

Il sottoscritto dott. Alessandro Licitra del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** l'art. 5, comma 4, della legge n. 127/97, recepita nella Regione Sicilia dall'art. 2, comma 3, della legge regionale 7.7.98, n. 23, in materia di competenza della giunta municipale per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 35, comma 7, del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, che precisa che i suddetti Regolamenti disciplinano anche le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali;

**VISTO** il vigente Regolamento dei Concorsi, nel testo risultante dal coordinamento delle deliberazioni del Commissario ad acta n. 91 del 2/2/1992 e n. 10 del 29/1/1993 e successive modifiche ed integrazioni, che individua, per ciascun profilo professionale, in apposite schede ad esso allegate, la qualifica, le modalità di accesso, il titolo di studio, le qualificazioni professionali dei componenti delle Commissioni giudicatrici (art. 2 l.r. 12/91), nonché - per i

profili professionali che richiedono un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo - le prove di esame;

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del posto unico in dotazione organica di Dirigente Economista, che si renderà vacante il 30.6.2011, alla scadenza dell'attuale incarico conferito a tempo determinato;

**VISTA** la scheda n. 106, relativa a detto profilo professionale, allegata, come parte integrante, al citato Regolamento dei concorsi;

**RILEVATO** che alla luce delle norme oggi vigenti nonché delle competenze oggi richieste alla dirigenza, quanto riportato in detta scheda risulta superato e non applicabile, per i motivi che saranno qui di seguito meglio specificati;

**RITENUTO**, di conseguenza, di dover procedere ad una revisione che induce a modificare i seguenti dati:

- denominazione del profilo, sostituendo a quella vecchia di "Capo Settore" quella di "Dirigente" così come ormai definita nelle diverse rideterminazioni delle dotazioni organiche che si sono susseguite nell'ultimo decennio;
- modalità di accesso che nella scheda in argomento è limitata solo a quella di "concorso per titoli ed esami", mentre si reputa che debba anche essere prevista l'alternativa del "concorso per soli esami", per altro più rispondente all'attuale orientamento di privilegiare l'effettiva verifica del *sapere* e del *saper fare*, indipendentemente dalle modalità (corsi di studio, esperienze di servizio, titoli professionali, ecc.) in cui essi sono stati acquisiti;
- requisiti di accesso per determinare i quali occorre tener conto della vigente legislazione nazionale e regionale (art. 28 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165; art. 34, comma 5, della l.r. 15 maggio 2000, n. 10) nonché dei titoli di studio previsti dal nuovo ordinamento universitario come stabiliti per la qualifica dirigenziale dall'art. 58 del vigente Regolamento dei concorsi;
- prove di esame e materie di esame perché siano più adeguate a garantire, per quanto possibile, quelli che oggi sono le nuove capacità e competenze richieste alla dirigenza;
- tipologia professionale dei commissari di esame sostituendo i componenti delle tipologie professionali di informatica e di insegnamento delle lingue straniere, che non avrebbero potere di attribuzione del punteggio, risolvendosi il loro giudizio esclusivamente nella verifica del possesso delle competenze informatiche e delle conoscenze linguistiche straniere dei concorrenti;

**RITENUTO**, dato il numero di variazioni da apportare, di sostituire del tutto l'attuale scheda n. 106, con quella, di pari numero, allegata al presente provvedimento;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n. n. 268h Sett. 2° del 05.05.2011;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

**RITENUTO**, altresì, di dovere dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione stante l'urgenza di avviare le apposite procedure per effettuare, in tempo utile, la citata assunzione di rilevanza strategica per il funzionamento della struttura comunale;

**VISTI** gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, comma 2, della l.r. n. 44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

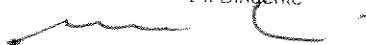
### ***DELIBERA***

- 1) di approvare la scheda n. 106, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, sostituendola alla scheda di pari numero allegata al vigente Regolamento dei Concorsi in cui è stata introdotta con deliberazione di G.M. n. 17 del 15.1.2002;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento, trattandosi di norma regolamentare, non comporta impegno di spesa;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91, per i motivi esposti in premessa;

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 05.05.2011

Il Dirigente



Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €,  
Va imputata al cap.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 05.05.2011

Il Dirigente



Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.

Ragusa li,

09.05.2011

Il Segretario Generale



dott. Benedetto Buscema



Da dichiarare di immediata esecuzione

**Allegati – Parte integrante:**

**1 Scheda n. 106 Regolamento Concorsi**

Ragusa li, 05.05.2011

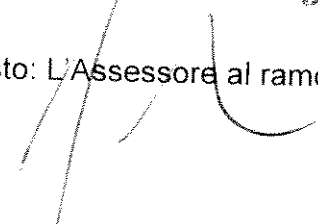
Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo





<b>QUALIFICA</b>	<b>DIRIGENZIALE</b>
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DIRIGENTE ECONOMISTA</b>
<b>MODALITÀ DI ACCESSO</b>	Concorso per esami, ovvero per titoli ed esami
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>	<p><u>Titolo di studio:</u> Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento.</p> <p>Oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di uno dei seguenti <u>titoli di servizio</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo è ridotto a quattro anni;</li> <li>2. essere in possesso della qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;</li> <li>3. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni;</li> <li>4. avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.</li> </ol>
<b>PROVE DI ESAME</b>	<p><b><u>Prove scritte:</u></b> La <u>prima prova scritta</u>, di durata non superiore a sei ore, a contenuto teorico inerente le materie di esame, consiste, alternativamente, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redazione di una o più quesiti a risposta sintetica;</li> <li>○ Redazione di un elaborato;</li> <li>○ Quesiti e risposta articolata</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Test bilanciati</li> </ul> <p>La <u>seconda prova scritta</u>, di durata non superiore a tre ore, a <u>contenuto tecnico-pratico</u> in quanto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, consiste, alternativamente, in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redazione di atti o provvedimenti inerenti le materie d'esame;</li> <li>○ Individuazione della soluzione, tra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche;</li> <li>○ Simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;</li> <li>○ Selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche;</li> <li>○ Individuazione ed illustrazione di una ipotesi riorganizzativa relativa ad una particolare fase procedimentale o percorso operativo;</li> <li>○ Quesiti a risposta sintetica a contenuto pratico;</li> </ul> <p><b><u>Prova orale:</u></b></p> <p>La prova, cui si viene ammessi solo se in ciascuna delle prove scritte si è conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere ai partecipanti un livello uniforme di conoscenze, prevedendo una equilibrata utilizzazione del tempo a disposizione. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse</p>
<b>MATERIE D'ESAME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia.</li> <li>- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.</li> <li>- Strumenti di programmazione economico finanziaria degli enti locali.</li> <li>- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali.</li> <li>- Pianificazione strategica.</li> <li>- Teorie organizzative e manageriali dell'ente Locale.</li> <li>- Disciplina sui controlli amministrativi e contabili dell'ente locale.</li> </ul>
<b>Tipologia professionale dei commissari d'esame (elenchi vigente decreto assessoriale di cui all'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12).</b>	<p>n. 3 componenti della tipologia di tecnico-contabile di 2° livello (elenco B5L);</p> <p>n. 2 componenti della tipologia giuridico-amministrativa di 2° livello (elenco A1L).</p>