



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 75
del 3 MAR. 2011

OGGETTO: Stipula della convenzione tra il Comune di Ragusa e l'Agenzia del territorio per la fornitura di servizi di valutazione immobiliare.

L'anno duemila undici Il giorno tre alle ore 12,40
del mese di Marzo nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Difesqueli

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) geom. Francesco Barone	n'	
3) sig.ra Maria Malfa		n'
4) rag. Michele Tasca	n'	
5) dr. Salvatore Rocco		n'
6) sig. Biagio Calvo	n'	
7) dr. Giovanni Cosentini	n'	
8) sig.ra Elisabetta Marino	n'	
9) ing. Salvatore Giaquinta		n'
10) sig. Salvatore Occhipinti	n'	

Assiste il

Segretario Generale dott.

Benedetto Brusca

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. *19368* /Sett. I del *03-03-2011*
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.15, 1° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA E SCHEMA CONVENZIONE PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
04 MAR. 2011 fino al **19 MAR. 2011** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il **04 MAR. 2011**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

~~X~~ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

~~() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.~~

~~Ragusa, il~~

~~**04 MAR. 2011**~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE
DELEGATO C.S.
(Giuseppe Iurato)~~

~~Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal~~

~~Ragusa, il~~

~~**04 MAR. 2011**~~

~~al~~

~~**19 MAR. 2011**~~

~~IL MESSO COMUNALE~~

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **04 MAR. 2011** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
04 MAR. 2011 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

~~X~~ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Copia conforme da servire all'Ufficio

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 75 del 3 MAR. 2011

SETTORE

1

Prot n. 19368 Sett. 1

del 03-03-2011

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Stipula della convenzione tra il Comune di Ragusa e l'Agenzia del territorio per la fornitura di servizi di valutazione immobiliare.

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che con nota n. 5958 del 21 gennaio 2011 il Sindaco ha richiesto alla Direzione dell'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Ragusa la disponibilità ad effettuare la stima di un immobile dichiarato patrimonio dell'umanità dall'Unesco, in quanto sussistevano difficoltà interne dovute alla complessità della stima;

che con nota n.608 del 3 febbraio 2011 la Direzione del sopra detto ufficio ha risposto di potere effettuare la "richiesta valutazione senza tenere conto degli eventuali pregi di carattere storico, artistico, derivanti dallo stato monumentale dell'immobile", richiedendo nel contempo la sottoscrizione di apposita convenzione da stipularsi previa atto deliberativo dell'Ente;

considerato che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di tali servizi, al fine di far luogo a tutte quelle valutazioni immobiliari che per le peculiari caratteristiche risultano particolarmente difficoltose per l'Ente, per tutti quei casi in cui occorre far luogo ad una valutazione di tale complessità che non risulta possibile utilizzare il personale interno;

visto lo schema di convenzione allegato al presente atto per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il Regolamento Comunale delle alienazioni e degli atti di disposizione sul patrimonio immobiliare del Comune di Ragusa, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17 marzo 2010;


Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art 15, 1° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

7

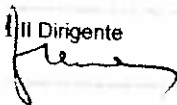
DELIBERA

- 1) approvare lo schema di convenzione che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
 - 2) autorizzare il Dirigente competente alla stipula del protocollo;
 - 3) evidenziare che tutte le volte in cui l'Ente dovrà utilizzare la presente convenzione verrà adottato apposito provvedimento gestionale che impegna la spesa, dal quale risulti la previa verifica nei settori dell'Ente della indisponibilità di personale dell'Ente a provvedere alla stima di valutazione;
 - 4) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 03 marzo 2011

Il Dirigente

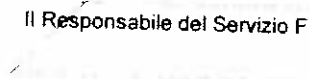


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____
Va imputata al cap. _____

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

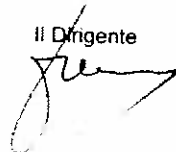


Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta direttamente oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 03 marzo 2011

Il Dirigente



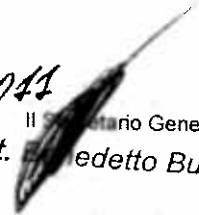
Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.

Ragusa li,



03.03.2011

Il Segretario Generale

dott.  edetto Buscema



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Schema convenzione
- 2) Nota n. 608 del 3 febbraio 2011 dell'Agenzia del Territorio di Ragusa
- 3) Nota n. 5958 del 21 gennaio 2011 del Sindaco di Ragusa
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore
Dott. Francesco Lumiera



Visto: L'Assessore al ramo



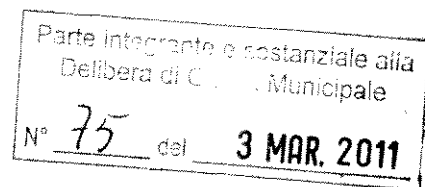
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 621820 – Fax 0932 624804 - E-mail sindaco@comune.ragusa.it



Prot. n. 5858 / 8 Gab.

Ragusa, 21.1.2011

Signor Direttore dell' Agenzia del Territorio
Ufficio Provinciale
Via Dante Alighieri 120 bis
RAGUSA

e, p.c. Sig. Salvatore Di Franco
Via Paolo Vetri 7
RAGUSA

Oggetto: Chiesa di S. Maria dei miracoli sulla panoramica Via Ottaviano

Il Comune di Ragusa intende acquistare dal privato proprietario, che ha dato la disponibilità, l'immobile in oggetto, monumento dichiarato Patrimonio dell'Umanità.

Poiché trattasi di un bene in ordine al quale il Comune ha qualche difficoltà ad effettuare una stima, prego volere comunicare la disponibilità in tale direzione da parte di codesto Ufficio.

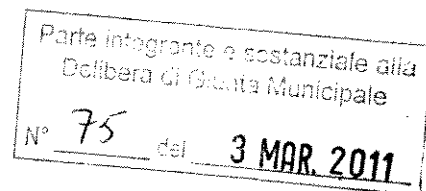
Prego altresì volere segnalare il tipo di impegno finanziario eventualmente necessario.

Per ogni chiarimento o comunicazione prego contattare il Direttore Generale del Comune dott. Salerno al n. 0932 676273.

Distinti saluti

Il Sindaco
Nello Di Pasquale

Ufficio provinciale di Ragusa
Reparto Servizi Tecnici



Ragusa, 03 febbraio 2011

Prot. n° 608

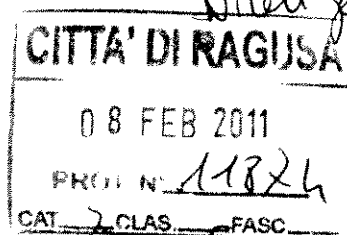
Allegati 1

Rif. nota del 21.01.2011

Prot. n° 5958/9 Gab.

Al Comune di Ragusa
Corso Italia, n. 72

Dieter Gen 97100 RAGUSA



Oggetto: Chiesa di S. Maria dei miracoli sulla panoramica Via Ottaviano

Con riferimento alla nota sopra indicata, nel manifestare piena disponibilità alla esecuzione della stima del bene in oggetto, si comunica che questo Ufficio procederà alla richiesta valutazione senza tener conto degli eventuali pregi di carattere storico, artistico, paesaggistico e culturale, derivanti dallo stato monumentale dell'immobile. Nel contempo, si informa che la prestazione è subordinata ad apposita convenzione da stipularsi tra codesto Ente e questa Agenzia secondo lo schema allegato, corredata da atto deliberativo dell'Ente.

IL DIRETTORE
(Donato Martinezz)
Donato Martinezz

CONVENZIONE TRA

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Consiglio Municipale
N° 75 del 3 MAR. 2011

COMUNE DI RAGUSA

AGENZIA DEL TERRITORIO

PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE

L'anno 2011 (duemilaundici) addì (.....) del mese di, tra l'Agenzia del Territorio, in seguito denominata "Agenzia", rappresentata dall'Ing. Donato Martinez, nato ad Acireale (CT) il 17.02.1955, nella sua qualità di direttore dell'Ufficio Provinciale di Ragusa, giusta delega del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 5 dicembre 2008 prot. n. 83356

E

Comune di Ragusa, in seguito denominato "Comune" (P.I., C.F.), rappresentato da nato a il, nella sua qualità di

PREMESSO

- che il Comune, nell'ambito delle proprie attività, ha la necessità di procedere alla valutazione tecnico-estimativa di parte del proprio patrimonio immobiliare ed all'aggiornamento dei relativi atti, nonché di disporre dei servizi estimativi connessi alla compravendita, locazione o concessione di beni immobiliari;
- che, ai sensi dell'art. 64 comma 3 del D.lg. 300 del 30 luglio 1999 e art. 4 comma 1.f dello Statuto dell'Agenzia del Territorio, l'Agenzia può fornire servizi, consulenze e collaborazioni anche sulla base di rapporti convenzionali o contrattuali;

CONSIDERATO

- che alla luce di tali premesse e finalità di carattere generale, appare opportuno sottoscrivere una Convenzione che definisca:
 - a) la natura dei servizi che il Comune intende richiedere all'Agenzia;
 - b) le procedure di attivazione della fornitura dei servizi e le forme di collaborazione delle parti;
 - c) la tipologia dei corrispettivi da riconoscere all'Agenzia a fronte delle prestazioni rese e le modalità di pagamento;
 - d) i reciproci obblighi e garanzie;
 - e) la durata della convenzione e le modalità di rinnovo o recesso.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

tra l'Agenzia e il Comune, si stipula la Convenzione di cui ai successivi articoli.

ART.1

Le premesse formano parte integrante di questa Convenzione.

ART.2

Oggetto della Convenzione

Il Comune ha richiesto e l'Agenzia è disposta a prestare i seguenti servizi:

a) VALUTAZIONI IMMOBILIARI

1. *Perizie di stima particolareggiata (full valuation) per compravendita o per altre finalità.*
2. *Perizie di stima particolareggiata (full valuation) per locazioni o concessioni.*
3. *Pareri di congruità tecnico-economica su relazioni di stima redatte da terzi.*
4. *Perizie di stima sommaria (full valuation semplificata) per scopi diversi, ad esclusione della compravendita.*
5. *Perizie di stima indicativa e di larga massima (desk valuation).*
6. *Aggiornamenti di stima.*

L'Agenzia si impegna a rendere le prestazioni sopraindicate, avvalendosi delle proprie strutture provinciali competenti per territorio, sulla base di un piano programmatico concordato tra le parti, comunque aggiornabile, tenendo conto delle reciproche esigenze.

ART. 3

Modalità e termini di esecuzione dei servizi

Il Comune, al fine di avvalersi dell'Agenzia per le prestazioni di cui all'art.2, richiede volta a volta il servizio specificamente necessario, indicando il proprio referente responsabile e mettendo a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

L'Agenzia, previo esame della documentazione ricevuta e sulla base di eventuali attività di accertamento o sopralluogo da svolgersi in collaborazione con il referente responsabile, trasmette, ove necessario, un'offerta scritta contenente le prestazioni occorrenti, i relativi tempi di esecuzione, fermo restando i corrispettivi previsti al successivo art. 4.

Il Comune, a seguito della ricezione dell'offerta, può formalizzare, nei tempi prescritti l'affidamento delle prestazioni con specifica lettera d'incarico.

I tempi di esecuzione per la prestazione richiesta decorreranno dalla data di ricezione, da parte dell'Agenzia, dell'affidamento dell'incarico.

L'Agenzia, a partire da tale data, provvede in piena autonomia all'organizzazione delle necessarie operazioni e all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico secondo i tempi indicati, salvo casi di forza maggiore e di impedimenti o ritardi ad essa non addebitabili.

Durante lo svolgimento delle prestazioni il Comune deve assicurare la piena collaborazione di cui all'art. 7, al fine del rispetto dei tempi convenuti.

Qualora l'immobile oggetto di valutazione ricada in un ambito territoriale

diverso da quello di competenza, la richiesta di prestazione deve essere trasmessa alla Direzione Regionale dell'Agenzia territorialmente competente, che lo veicolerà all'Ufficio Provinciale coinvolto per l'esecuzione della prestazione e, per conoscenza, alla struttura dell'Agenzia stipulante.

ART. 4

Corrispettivi

I corrispettivi da riconoscere all'Agenzia a compenso dei servizi forniti di cui all'art. 2 vengono determinati sulla base dei seguenti criteri:

a) VALUTAZIONI IMMOBILIARI

a1) per full valuation riferite a immobili da compravendere:

- 2‰ (due per mille) dell'importo stimato fino ad un valore di 1.000.000,00 di euro, con un compenso minimo di 520,00 euro per cespite;
- 1,5‰ (uno virgola cinque per mille) per l'importo eccedente 1.000.000,00 di euro e fino a 2.500.000,00 di euro;
- 1‰ (uno per mille) per l'importo eccedente 2.500.000,00 di euro;

a2) per full valuation riferite alla determinazione del canone di immobili:

- 3% (tre per cento) del canone annuo stimato fino ad un valore di 50.000,00 euro, con un compenso minimo di 520,00 euro;
- 2,25% (due virgola venticinque per cento) del canone annuo stimato per il valore eccedente 50.000,00 euro e fino a 130.000,00 euro;
- 1,5% (uno virgola cinque per cento) del canone annuo stimato per il valore eccedente 130.000,00 euro;

a3) per pareri di congruità tecnico-economica su relazioni di stima redatte da terzi:

- le aliquote previste per le prestazioni riferite alle full valuation vengono ridotte del 30%, con un compenso minimo di 320,00 euro per cespite;

a4) per full valuation semplificata:

a4.1) per perizie riferite ad opere abusive (valore venale o aumento di valore):

- per valori venali o incrementi di valore compresi fino a € 1.000,00 (mille/00), compenso pari a € 320,00;
- per valori venali o incrementi di valore compresi tra € 1.001,00 e € 5.000,00, compenso pari a € 320,00 oltre il 10% sul valore eccedente gli € 1.000,00;
- per valori venali o incrementi compresi fra € 5.001,00 e €

10.000,00, compenso pari a € 720,00, oltre il 5% sul valore eccedente gli € 5.000,00;

- per valori venali o incrementi compresi fra € 10.001,00 e € 100.000,00, compenso pari a € 970,00, oltre il 3% sul valore eccedente gli € 10.000,00;
- per valori venali o incrementi del valore oltre gli € 100.000,00: compenso pari a € 3.670,00, oltre il 2‰ sul valore eccedente gli € 100.000,00;

a4.2) per perizie riferite a scopi diversi:

- le aliquote previste per le prestazioni riferite a full valuation vengono ridotte alla metà, con un compenso minimo di 320,00 euro per cespite;

a5) per desk valuation:

- nella misura di 320,00 euro per cespite (ovvero importo a corpo da stabilire);

a6) per aggiornamenti di stima già redatta dall'Agenzia:

- da un minimo pari al 20% del compenso richiesto per la stima originaria fino ad un massimo pari al 50%, in funzione della complessità delle operazioni da effettuare per l'aggiornamento.

I corrispettivi potranno di comune accordo essere aumentati fino al 25% nei casi di particolare complessità o difficoltà delle prestazioni.

Inoltre, i corrispettivi potranno di comune accordo essere aumentati fino ad un ulteriore 25% nei casi di particolare urgenza delle prestazioni.

In entrambi i suddetti casi è necessario formalizzare i termini di quanto concordato.

Le spese, di missione e di funzionamento generale della struttura, connesse alle prestazioni fornite vengono definite forfetariamente per un importo pari al 30% dei corrispettivi delle prestazioni stesse. In casi particolari, qualora le prestazioni fornite dovessero richiedere spese straordinarie, di comune accordo potrà essere previsto che esse saranno conteggiate in base alla documentazione fornita.

I corrispettivi convenuti s'intendono al netto d'IVA.

Eventuali osservazioni e/o contestazioni in ordine alle attività espletate potranno essere rappresentate all'Agenzia del Territorio nel termine di 10 (dieci) giorni dalla consegna dell'incarico ultimato. In assenza, le attività si intenderanno integralmente accettate ed esattamente eseguite secondo le modalità convenute, con rinuncia a sollevare eccezioni di inesatto adempimento e decadenza dalla relativa azione o dall'esperimento di altre azioni in qualsiasi modo connesse ad un eventuale inesatto adempimento. La mancata tempestiva segnalazione di eventuali contestazioni si intenderà, di diritto, come riconoscimento - nei termini e secondo le modalità preventivamente convenute - della posizione debitoria derivante dall'esecuzione delle attività.

ART. 5

Modalità di pagamento

Le somme dovute all'Agenzia devono essere versate mediante bonifico bancario sul c/c postale intestato a "Agenzia del Territorio - Attività commerciale", utilizzando il seguente codice IBAN: IT33 M 07601 03200 000061383345.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di 90 giorni d.f.f.m. (dalla data fattura fine mese). La fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Ragusa

.....
(indicare la corretta dicitura e l'indirizzo completo del Committente).

In caso di ritardato pagamento, si concorda che sono dovuti gli interessi di mora in misura pari al saggio di riferimento della Banca Centrale Europea maggiorato di tre punti percentuali.

ART. 6

Revoca dell'incarico

Scaduti i termini per il completamento dell'incarico affidato all'Agenzia, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato, previa diffida ad adempiere nel termine di 30 giorni.

In tal caso il Comune acquisisce tutta la documentazione e gli elaborati prodotti dall'Agenzia, previo pagamento del corrispettivo previsto dal precedente articolo 4 limitatamente alla quota corrispondente all'attività effettivamente svolta sino al momento del ricevimento della revoca.

ART. 7

Oneri di collaborazione

Il Comune si impegna a mettere a disposizione, su richiesta dell'Agenzia, il personale che abbia conoscenza dei luoghi e degli immobili oggetto di valutazione, e a permettere l'accesso agli stessi; si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione riguardante gli immobili in questione, propedeutica alla valutazione, nei tempi utili allo svolgimento dell'incarico. Pertanto, eventuali ritardi nella consegna della documentazione richiesta, comporteranno uno slittamento dei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico da parte dell'Agenzia.

Le attività specifiche di cui alla lettera a4.1 dell'art.4 (*perizie riferite ad opere abusive*) potranno essere svolte dall'Agenzia esclusivamente a seguito della trasmissione da parte del Comune di tutta la documentazione necessaria, quale: gli elaborati grafici quotati contenenti lo stato di fatto dell'immobile, gli elaborati relativi agli interventi autorizzati e le difformità riscontrate sull'immobile o parte di immobile oggetto di sanatoria, il verbale di constatazione dell'illecito edilizio redatto dalla polizia municipale corredato da eventuale documentazione fotografica.

ART. 8

Durata della Convenzione

La presente convenzione ha durata di 3 anni e potrà essere prorogata. In occasione della proroga potrà essere rinegoziata, fatto salvo in ogni caso il completamento degli incarichi già formalizzati.

Ciascuna delle parti può recedere dalla presente convenzione con un

preavviso di almeno tre mesi. Tale preavviso deve essere notificato alla controparte con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualsiasi modifica alla presente convenzione deve essere concordata tra le parti mediante un atto aggiuntivo.

Nell'ipotesi di recesso unilaterale da parte del Comune ovvero di mancato rispetto degli oneri di cui all'art. 7, sarà comunque riconosciuto all'Agenzia un indennizzo pari 5.000,00 €, oltre a quanto dovuto in base all'art. 4 per le attività già effettuate alla data del recesso. Nel caso di recesso unilaterale da parte del Comune in assenza di una prestazione in corso, l'indennizzo da riconoscere all'Agenzia sarà pari a 1.600,00 €.

Infine, in presenza di una condizione debitoria del Comune nei confronti dell'Agenzia, l'Agenzia stessa ha la facoltà di rifiutare ulteriori richieste di prestazioni e, qualora la/e fattura/e non pagata/e siano scadute da oltre un anno, la convenzione si intenderà risolta di diritto nel momento in cui l'Agenzia comunica all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva espressa.

ART. 9

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 10

Clausola di riservatezza

Tutte le informazioni comunicate tra le parti, ed identificate come confidenziali, saranno ritenute strettamente riservate e saranno utilizzate unicamente per gli scopi della presente convenzione, fermo restando gli obblighi previsti dalla legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11

Informativa e consenso al trattamento dati

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione della Convenzione circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della Convenzione medesima.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Comune aderendo alla Convenzione, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed all'invio da parte dell'Agenzia al Comune stesso dei dati connessi all'esecuzione della Convenzione.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione della Convenzione, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Le Parti si danno atto di quanto segue:

- ciascuna parte riconosce ed accetta che l'altra parte potrà trattare e registrare i dati ad essa comunicati ai fini della presente Convenzione;

- ai fini di prevenire la rivelazione a terzi dei dati comunicati, ciascuna parte adotterà le stesse misure e cautele adottate per proteggere i propri dati riservati e, in ogni caso, misure e cautele quantomeno ragionevoli;
- ciascuna parte manterrà i diritti previsti dalla Parte prima, titolo II del D. Lgs n. 196/2003.

ART. 12

Foro competente

Per ogni controversia relativa alla interpretazione ed alla esecuzione delle clausole della presente convenzione, che non sia possibile definire amichevolmente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

ART. 13

Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione deve essere inviata ai seguenti recapiti:

- a) per il Comune: Comune di Ragusa – Via - 97100 Ragusa
- b) per l'Agenzia del Territorio: Agenzia del Territorio – Ufficio provinciale di Ragusa – Via Dante n. 120 - 97100 Ragusa.

per il Comune di Ragusa

per l'Agenzia del Territorio

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le clausole previste agli artt. 4, 5, 7, 8, 12.

per il Comune di Ragusa

per l'Agenzia del Territorio