



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 510  
del 2 DIC. 2010

**OGGETTO:** Presa d'atto della presentazione della richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2011 – Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

L'anno duemila dieci Il giorno due alle ore 13,15  
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello D'Amico  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) geom. Francesco Barone	n'	
3) sig.ra Maria Malfa	n'	
4) ) rag. Michele Tasca	n'	
5 dr. Salvatore Roccaro	n'	
6) Sig. Biagio Calvo		n'
7) Dr. Giovanni Cosentini	n'	
8) sig.ra Elisabetta Marino	n'	
9) ing. Salvatore Glaquinta		n'
10) sig Salvatore Occhipinti	n'	

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 101174 /Sett. XI del 18/11/2011
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
  - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria

### **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
03 DIC. 2010 fino al 17 DIC. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 03 DIC. 2010

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Liotra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

03 DIC. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 03 DIC. 2010 al 17 DIC. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03 DIC. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

03 DIC. 2010 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire

Ragusa, li 03 DIC. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 510 del 2 DIC. 2010

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

Prot. N. 101174/Sett XI del 18/11/2011

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Presa d'atto della presentazione della richiesta di sovvenzione per il piano di azione 2011 – Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

Il sottoscritto Dott. Santi Di Stefano Dirigente del Settore XI propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che Lo Sportello Europa nel settembre 2008, ha provveduto a predisporre e presentare la propria candidatura, per la selezione del Centro di Informazioni Europe Direct – Ragusa in risposta all'invito della rappresentanza CE in Italia a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come Rete di informazione EUROPE DIRECT per il periodo 2009-2012" (doc. 2008/12248).

Preso atto che con deliberazione n. 453 del 30 Ottobre 2008, la Giunta Municipale ha preso atto della presentazione della proposta di candidatura per la selezione del "Centro Europe Direct-Ragusa" e, contestualmente, ha assunto l'impegno di cofinanziare la realizzazione delle attività del Centro di Informazione Europe Direct con la somma di € 30.000,00 annui per il periodo 2009-2012 sul bilancio pluriennale sul cap. 2070.3 Funz. 11 Serv. 06 Int. 03.

Preso altresì atto che in data 6 febbraio 2009, sul sito della Commissione Europea – L'Unione Europea in Italia – è stata pubblicata la lista dei centri italiani selezionati quali Centri di informazione Europe Direct per il periodo 2009-2012, il Comune di Ragusa rientra nella lista dei centri selezionati.

Considerato che Il Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa, durante il 2009 ed il 2010, ha avviato e consolidato la sua mission di diffondere la cultura della cittadinanza europea attiva, fornendo informazioni e trasmettendo ai cittadini il feedback sulle istituzioni e sulle tematiche europee.

Vista la nota prot. n. 86485 del 4 ottobre 2010, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, in cui la Rappresentanza CE in Italia invita il Centro di Informazione

Europe Direct – Ragusa a presentare la richiesta di sovvenzione per il 2011 entro il 9 Novembre 2010;

Preso atto che il Centro Europe Direct - Ragusa ha programmato le azioni che intende realizzare nel 2011 ed ha provveduto ad inviare la richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2011, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che per la realizzazione delle azioni programmate dal Centro Europe Direct per il 2011 il Comune di Ragusa dovrà assumere un impegno economico di € 25.000,00 a fronte di un cofinanziamento della Commissione Europea di altrettanti € 25.000,00 e che, come sopra accennato, la Giunta Municipale, con deliberazione n. 453 del 30.10.2008, ha appostato la somma di € 30.000,00 a carico del comune sul bilancio pluriennale per il periodo 2009-2012.

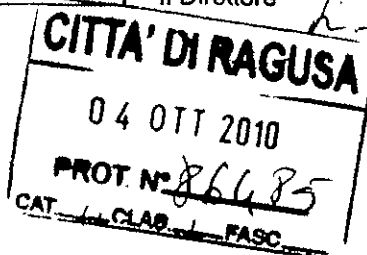
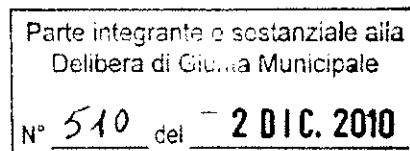
Dato atto Ritenuto di dovere provvedere in merito

Visto l'art. 15 della l.r. n. 44/91

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

### **DELEBERA**

- Prendere atto della presentazione alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea della richiesta di sovvenzione per il piano di azione 2011 relativo al Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Prendere atto che l'impegno economico a carico del Comune di € 25.000,00 necessario per finanziare le attività del Centro Europe Direct programmate per il 2011 trova capienza nell'impegno di € 30.000,00 già assunto con deliberazione di G.M. n. 453 del 30 Ottobre 2008 sul cap. 2070.3 Funz. 11 Serv. 06 Int. 03, bilancio pluriennale 2010 e 2012



Roma, 30 settembre 2010

**Oggetto: Invito a presentare la richiesta di sovvenzione per il 2011**

Gentili responsabili dei Centri di Informazione Europe Direct in Italia,

vi invito a presentare la richiesta di sovvenzione per le attività di comunicazione del 2011. La richiesta deve essere accompagnata dai seguenti documenti che troverete in allegato:

1. Piano di azione per il 2011 accompagnato dai CVs dei membri dello staff del Centro e dalla descrizione delle infrastrutture disponibili;
2. Bilancio previsionale per il 2011.

I documenti vanno compilati seguendo le indicazioni date ai punti II.2.2 delle *"Linee guida della gestione dei Centri di Informazione Europe Direct"*.

Vi prego di inviare i tre documenti entro il **9 Novembre 2010** alla Rappresentanza della Commissione europea a Roma secondo una delle seguenti modalità:

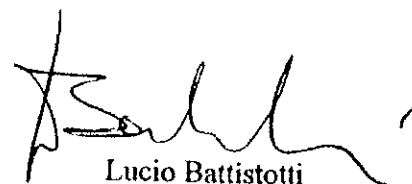
- per posta raccomandata o corriere privato (in questo caso fa fede per la data di spedizione il timbro postale o la data alla quale il corriere ha rilasciato la ricevuta della consegna);
- oppure mediante consegna a mano all'indirizzo della Rappresentanza:

Commissione europea  
Rappresentanza in Italia  
Alla cortese attenzione della Signora Dorotea Lantieri  
Via IV Novembre 149  
I-00187-Roma

RA  
ROTO  
01 OTT 20

In questo caso, la presentazione della documentazione sarà comprovata dalla ricevuta datata e firmata dal funzionario della Rappresentanza al quale saranno stati consegnati i documenti. La Rappresentanza è aperta dalle ore 08.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, è chiusa il sabato, la domenica e nei giorni festivi ufficiali della Commissione.

Vi auguro buon lavoro,



Lucio Battistotti

Allegati:

Modello di richiesta di sovvenzione con gli allegati:

Allegato A: Modello di piano d'azione

Allegato B: Modello di bilancio previsionale



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 510 del 2 DIC. 2010

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

### Centri di Informazione Europe Direct 2009-2012 Richiesta di sovvenzione 2011<sup>1</sup>

Riservato alla Commissione	
Programma	Centri di Informazione Europe Direct 2009-2012
N° di riferimento della lettera d'invito della Rappresentanza della Commissione europea	
Scadenza	09/11/2010

#### 1. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA OSPITE E SUL CENTRO DI INFORMAZIONE

PER LA STRUTTURA OSPITE	
DENOMINAZIONE UFFICIALE	COMUNE DI RAGUSA
FORMA GIURIDICA UFFICIALE	ENTE PUBBLICO LOCALE
N° DI REGISTRAZIONE IVA <sup>2</sup>	00180270886
INDIRIZZO	CORSO ITALIA, 72
TELEFONO	0932 676465/466/454/444
FAX	0932 676470/471
E-MAIL	SINDACO@COMUNE.RAGUSA.IT
NOME DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	NELLO DIPASQUALE

PER IL CENTRO DI INFORMAZIONE	
DENOMINAZIONE	EUROPE DIRECT- RAGUSA
INDIRIZZO	CORSO ITALIA, 72
TELEFONO	0932 676465/466/454/444
FAX	0932 676470/471
E-MAIL	EUROPE.DIRECT@COMUNE.RAGUSA.GOV.IT
NOME DEL RESPONSABILE DEL CENTRO	DOTT. SANTI DI STEFANO



<sup>1</sup> Da presentare su carta intestata della struttura ospite

<sup>2</sup> Se applicabile





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

### 2. INFORMAZIONE SULL'AZIONE PER LA QUALE È RICHIESTA LA SOVVENZIONE



BILANCIO DELL'AZIONE (EUR)		
TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI	IMPORTO RICHIESTO ALLA COMMISSIONE EUROPEA	IMPORTO DEL CO- FINANZIAMENTO
	€ 25.000,00	€ 25.000,00

DATE DI INIZIO E DI FINE DELL'AZIONE <sup>3</sup>	
DATA D'INIZIO	DATA DI FINE
01/01/2011	31/12/2011

### 3. DOCUMENTI ALLEGATI

ALLEGATO A: PIANO D'AZIONE PER IL 2011, ACCOMPAGNATO DAI CVs DEI MEMBRI DELLO STAFF DEL CENTRO E DALLA DESCRIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DISPONIBILI

ALLEGATO B: BILANCIO PREVISIONALE PER IL 2011

NOME	SANTI DI STEFANO
FUNZIONE	DIRIGENTE DEL SETTORE XI DEL COMUNE DI RAGUSA RESPONSABILE EUROPE DIRECT- RAGUSA
FIRMA	
TIMBRO	
DATA E LUOGO	RAGUSA 08/11/2010

<sup>3</sup> Il periodo di attuazione dell'azione determina il periodo di ammissibilità dei costi corrispondenti. Nel quadro della legislazione finanziaria applicabile al bilancio generale delle Comunità europee, è esclusa la possibilità di sovvenzione retroattiva di azioni già completate e, in casi eccezionali ammessi dalla Commissione in cui i candidati possono dimostrare la necessità di iniziare l'azione o il programma di lavoro prima della firma della convenzione, le spese sovvenzionabili non possono essere anteriori alla data di presentazione della domanda di sovvenzione in questione.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Consiglio Municipale

N° 510 del 2 DIC. 2010

## **-CENTRI DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT 2009-2012 ALLEGATO A: PIANO D'AZIONE PER IL 2011<sup>1</sup>**

### **1.OBIETTIVI DELL'AZIONE<sup>2</sup>**

- a) Descrivere gli obiettivi del centro per il 2011 e spiegare come essi contribuiranno a portare a termine la missione generale dei centri EUROPE DIRECT.<sup>3</sup>

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, anche per il 2011, si propone di agevolare ulteriormente l'accesso all'informazione a determinati target group di cittadini rappresentativi di tutti i settori di attività dell'Unione Europea al fine di sostenere, moltiplicandone l'effetto, la diffusione e le informazioni delle azioni promosse direttamente dal Commissione Europea.

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, vuole così continuare ad offrire un servizio che:

permetta ai cittadini, alle scuole, agli enti pubblici e privati e alle aggregazioni locali operanti nel contesto territoriale del circuito urbano, ma anche provinciale e extraprovinciale, di ottenere un'informazione puntuale, e un'assistenza continua in merito al funzionamento delle istituzioni comunitarie, compresa la legislazione prevista in ordine agli aspetti di cui si richiede approfondimento o, che disciplinano le materie oggetto di interesse, le politiche, i programmi comunitari che disciplinano le varie forme di finanziamento dell'UE;

istituisca un meccanismo di feedback per il quale i cittadini, appartenenti al target di cui al precedente punto, possono rivolgere domande e/o proporre suggerimenti su determinate questioni da essi sollevate ed ottenere le adeguate risposte;

promuova attivamente un dibattito locale sull'Unione Europea e le sue politiche tra i soggetti di cui sopra, al fine di favorire un aggiornamento e una rilevazione delle problematiche connesse all'appartenenza all'UE, le minacce, i benefici scaturenti dalla relativa appartenenza;

contribuisca a stimolare l'interesse della Commissione nei confronti delle problematiche locali.

In particolare, ci proponiamo quale strumento di fertilizzazione rispetto alla sensibilità e alle tematiche comunitarie, in grado di diffondere sul territorio la cultura europea e consentire di valorizzare le idee e le risorse presenti e attive all'interno dei sistemi locali.

Il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa realizzerà i seguenti servizi:

Sensibilizzazione e diffusione delle informazioni a carattere europeistico per cittadini, studenti, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, ordini professionali operanti nel contesto territoriale del Comune e dell'hinterland provinciale ed extraprovinciale;

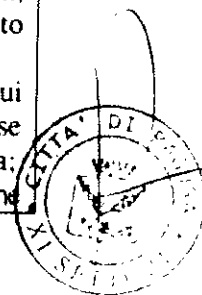
Promozione di un dibattito locale sull'Unione Europea e le sue politiche tra i soggetti di cui sopra, al fine di favorire un aggiornamento e una rilevazione delle problematiche connesse all'appartenenza all'UE, le iniziative da adottare, i benefici scaturenti dalla relativa appartenenza;

Partecipazione ad eventi locali e non sulle tematiche europee organizzati da istituzioni pubbliche;

<sup>1</sup> Da presentare su carta intestata della struttura ospite

<sup>2</sup> 2 pagine al massimo.

<sup>3</sup> Gli obiettivi devono basarsi sui risultati ottenuti nell'anno precedente, in particolare nel caso in cui il piano dell'anno precedente prevedeva il Modulo 10 (produzione di uno studio di valutazione dell'impatto/ una relazione di feedback)





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

o private

In tal modo il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa, in linea con precedenti iniziative, contribuisce a rendere effettivo il diritto d'informazione ai cittadini sulle problematiche dell'Unione Europea.

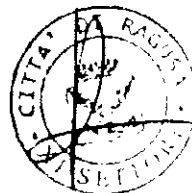
- b) Spiegare in che modo le attività previste sono rilevanti per le priorità di comunicazione della Commissione per il 2011<sup>4</sup>, considerando ogni possibile informazione aggiuntiva che la Rappresentanza in Italia può fornire.

Le attività che il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa intende realizzare per il 2011 sono in linea con le priorità segnate nella strategia politica annuale delineata dalla Commissione Europea per il 2011.

Il Centro intende mettere in atto una serie di iniziative in merito alla tematica dell'anno europeo del Volontariato. In un territorio marginale, sia dal punto di vista geografico che economico, come il territorio della Sicilia sud orientale, la realtà dell'associazionismo e del volontariato è abbastanza diffusa, il Centro di informazione Europe Direct si propone di attivare qualsiasi attività di supporto al Ministero del Lavoro per la diffusione e promozione delle iniziative legate all'anno europeo del Volontariato.

Partendo dalla considerazione che nel triennio 2010 – 2012 l'Unione Europea ha dedicato e dedicherà le attività annuali a tematiche quali la Povertà e inclusione sociale, il volontariato e l'invecchiamento attivo sottolineando così l'importanza dello stato sociale e dei modelli avanzati di welfare. Il centro Europe Direct di Ragusa intende organizzare un Seminario di Studi sulle potenzialità del modello sociale Italiano e sul ruolo delle Imprese sociali nei Modelli di sviluppo economico avanzati.

Un'altra priorità delle attività 2011 che il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa intende prefiggersi è rappresentata dall'attenzione che intendiamo rivolgere al tessuto imprenditoriale locale per informarle, oltreché sulle possibilità di finanziamento che offre l'Unione Europea, anche sulle novità normative come il recepimento della c.d. Direttiva Servizi, che semplificando le procedure burocratiche contribuiscono non poco a migliorare il rapporto tra il mondo imprenditoriale e la Pubblica Amministrazione. A questo scopo sarà organizzato, in collaborazione con il Dipartimento Politiche Comunitarie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, un incontro informativo e formativo con le imprese e le associazioni di categoria sulla Direttiva Servizi.



<sup>4</sup> Le strutture ospiti sono incoraggiate a consultare:

(i) Il Discorso sullo stato dell'Unione ([http://ec.europa.eu/commission\\_2010-2014/president/news/speeches-statements/2010/09/20100907\\_speeches\\_1\\_en.htm](http://ec.europa.eu/commission_2010-2014/president/news/speeches-statements/2010/09/20100907_speeches_1_en.htm));

(ii) Il programma di lavoro della Commissione per il 2011, che sarà reso pubblico entro fine ottobre 2010 ([http://ec.europa.eu/atwork/programmes/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/atwork/programmes/index_en.htm));

(iii) "Europa 2020: Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusive" ([http://ec.europa.eu/eu2020/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/eu2020/index_en.htm))



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

### 2. IMPATTO DEL CENTRO D'INFORMAZIONE NELLA REGIONE<sup>5</sup>

- a) Descrivere le esigenze generali di informazione sull'UE della comunità, analizzando le caratteristiche locali/regionali, e spiegare in che modo tali esigenze saranno soddisfatte dalle attività previste

L'esperienza maturata in questi nostri primi due anni di attività ha messo in evidenza come la comunità locale sia attenta alle tematiche connesse all'Unione Europea.

Tuttavia, si percepisce, ancora oggi, un'evidente carenza di informazione e di capacità di ricerca documentale per risolvere o trovare risposta alle proprie esigenze.

La scuola locale, risulta essere, il più efficace strumento di diffusione di informazioni riuscendo ad ottenere un effetto moltiplicatore raggiungendo indirettamente anche le famiglie degli studenti.

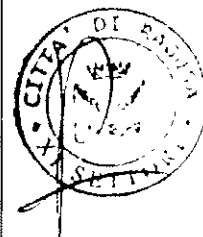
Maggiormente critica è la capacità di penetrare il tessuto imprenditoriale, caratterizzato da un'elevata presenza di Piccole e Medie Imprese che difficilmente riescono ad accedere ad informazioni sulle opportunità di finanziamento e, qualora ne vengono a conoscenza, incontrano molti ostacoli nella fase di redazione dell'istanza di finanziamento. Ostacoli spesso dovuti o a una carente preparazione dei dipendenti amministrativi della ditta o ad una scarsa assistenza qualificata da parte dei loro consulenti economici e tecnici.

Per superare tali ostacoli ci concentreremo maggiormente nel migliorare il canale di comunicazione con il tessuto imprenditoriale locale, favorendo momenti di incontro e di informazione e formazione non solo sui bandi di finanziamento ma anche sulle nuove normative della legislazione nazionale frutto dell'adeguamento alla c.d. Direttiva Bolkestein.

Il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa opererà anche per il 2011 in risposta ad un diffuso bisogno generale di informazione sull'Unione Europea che riguarda il territorio comunale, provinciale ed extra provinciale, attraverso la convergenza sinergica di più azioni che avranno scopo informativo e di approfondimento sulle istituzioni europee e sullo stato della coesione e convergenza dell'Unione Europea.

Anche per il 2011 il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa attuerà campagne informative a tutti i livelli dalla scuola ai gruppi di cittadini e alle organizzazioni dei lavoratori e dei datori di lavoro, dall'associazionismo al volontariato attraverso il coinvolgimento nelle attività interne ed esterne del Centro e mediante l'utilizzazione intermodale dei mezzi di comunicazione.

Inoltre il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa sarà particolarmente sensibile ad intervenire a supporto della diffusione di iniziative correlate all'Anno Europeo del Volontariato per le quali saremo coinvolti dal Ministero del Lavoro italiano e per altre tematiche per le quali potremo rappresentare una cassa di risonanza locale.



- b) Spiegare in che modo le attività previste garantiscono la visibilità del centro nell'ambito della comunità locale/regionale



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

Le attività previste dal Centro Europe Direct - Ragusa per il 2011 ne garantiscono la visibilità attraverso azioni rivolte a gruppi ampi di destinatari e attraverso una costante comunicazione e un costante coinvolgimento di portatori di interesse diffuso, associazioni, organizzazioni sindacali e datoriali, scuole ed enti di formazione.

La visibilità locale e regionale sarà garantita dalle azioni di comunicazione previste per ogni attività svolta ex ante, in itinere e ex post attraverso il sito dedicato al Centro e la pubblicazione sulla stampa locale a diffusione regionale di articoli che racconteranno le finalità dello Europe Direct attraverso la promozione delle attività che intendiamo realizzare nel 2011.

Accanto alle attività di front office e back office che sono di carattere puramente informativo si affiancano gli eventi e le azioni specifiche che riguardano, per esempio, le scuole, le associazioni, il volontariato, la cooperazione e gruppi più o meno grandi di imprenditori.

- c) Descrivere in che modo le attività previste garantiscono un effetto moltiplicatore, identificando i partner principali dell'organizzazione e descrivendo la sua esperienza nella networking

Il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa, così come accaduto per il 2009 e 2010, sarà sempre aperto a collaborare sia con i privati cittadini che con enti privati e pubblici al fine di allargare sempre di più la rete di collaborazione e diffusione delle tematiche UE nel territorio.

Il Centro di informazione Europe Direct - Ragusa continuerà e migliorerà la collaborazione con l'AEDE di Ragusa, lo Europe Direct Catania, il CDE di Catania, l'Eurodesk di Palermo, lo Sportello Europa del Comune di Rosolini (SR), con il centro di consulta giovanile di Palazzolo Acreide (SR).

Inoltre, avendo già sottoscritto il protocollo con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, il Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa intende rafforzare la collaborazione con il mondo della scuola proponendo a tutti gli Istituti Scolastici della provincia l'attività di visione del supporto audiovisivo "Spazio Europa".



### 3. SERVIZI DELL'INFORMAZIONE E FEEDBACK<sup>6</sup>

- a) Descrivere in che modo saranno forniti i servizi d'informazione obbligatori, di cui al **Modulo 1**, inclusi:
- L'organizzazione generale del project team che sovrintende al Centro ED,
  - gli orari di apertura al pubblico,
  - il funzionamento del servizio di domande e risposte,
  - le misure volte alla visibilità del Centro ED (orientamento, materiale promozionale, ecc)

<sup>6</sup>-2 pagine al massimo-



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 876 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

- azione volte a fornire alla Commissione feedback sulle attività di comunicazione con i cittadini e i media (ad es. monitoraggio dei media locali/regionali, condivisione di buone pratiche, relazioni ad hoc sulle principali iniziative, ecc.)
- eventualmente, la partecipazione di altre organizzazioni.

Per il 2011 il Centro di informazione Europe Direct – Ragusa provvederà a fornire i servizi di informazione impegnando tre unità lavorative dipendenti dell'ente a tempo parziale coordinate dal Responsabile del Centro, ovvero il dott. Santi Di Stefano, dirigente del Settore Pianificazione e Sviluppo economico del Territorio del Comune di Ragusa.

Le suddette unità saranno impiegate sia nell'attività di front office che di back office. Il front office del Centro è previsto per 20 ore settimanali dalle 9,00 alle 13,00.

A fronte delle richieste di approfondimenti da parte dell'utenza del Centro, si procederà a fornire le risposte appropriate alle questioni sollevate. Potranno essere formulate delle risposte personalizzate da parte del personale addetto specializzato, e laddove vi fossero questioni afferenti tematiche tra loro affini, si darà luogo ad incontri di gruppo, nei quali cercare di massimizzare le conoscenze dei richiedenti e offrire occasioni di dibattito tra i partecipanti.

Così come effettuato negli anni scorsi negli uffici del Centro di informazione Europe Direct – Ragusa sarà esposto tutto il materiale cartaceo a disposizione del Centro, al fine di rendere visibili i servizi di cui possono fruire i visitatori (ad es.: il numero verde unico del centro di contatto EUROPE DIRECT, pubblicazioni e documentazione inerenti le politiche comunitarie, gazzette G.U.C.E. GURI e GURS il PO fcsr, PO fse, PSR, etc.) per acquisire informazioni in merito alle politiche comunitarie relative al loro campo di operatività.

Così come negli anni passati, in occasioni di fiere e mostre il Centro diffonderà materiale cartaceo informativo sia sul Centro, le sue finalità e la sua localizzazione, sia sulle tematiche europee.

Gli spazi sulla stampa locale saranno dedicati a fornire informazioni ed orientare la cittadinanza verso la nostra sede.

La maggior parte delle nostre attività sarà preceduta da una conferenza stampa che informerà i media sulle iniziative in cui il Centro sarà coinvolto direttamente ed indirettamente.

Il Centro archiverà una rassegna stampa dedicata alle pubblicazioni che riguardano le attività del Centro Stesso.





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

- b) Descrivere in che modo sarà gestito il sito web del Centro ED di cui al **Modulo 2** [cancellare se non pertinente]:
- Sviluppi e aggiornamenti programmati
  - Strategia web,
  - promozione,
  - eventualmente, la partecipazione di altre organizzazioni.

Così come negli anni passati la gestione e manutenzione del sito dedicato al Centro Europe Direct Ragusa sarà effettuato in house a tal fine il Comune di Ragusa vanta personale qualificato e competente.

L'inserimento delle informazioni nel sito dedicato è curato dal personale del Centro Europe Direct – Ragusa attraverso un sistema informatico intranet.

Il Sito Internet rappresenta il mezzo di comunicazione principalmente utilizzato per diffondere le finalità del Centro Europe Direct- Ragusa.

Il sito sarà oggetto di aggiornamento e ci si impegnerà ulteriormente a renderlo di facile accesso e comprensione.

Attraverso il sito ci rivolgiamo ad un pubblico eterogeneo. Il nostro sito ha un contatore dei contatti e ci aspettiamo un incremento dei visitatori. Ci aspettiamo che il visitatore del sito possa accrescere le sue conoscenze e possa trovare risposte ai suoi quesiti.

La presente attività rientra nel modulo M1 in quanto saranno utilizzate risorse interne all'ente sia per la gestione che per l'aggiornamento del sito.

Il nostro indirizzo Internet compare su ogni materiale promo pubblicitario diffuso in occasione delle nostre attività e presso gli organi di stampa.

- c) Descrivere il contenuto e la metodologia dello studio di valutazione dell'impatto / relazione di feedback di cui al **Modulo 10** [cancellare se non pertinente]:

Così come per il 2009 e per il 2010, lo studio di valutazione di impatto sarà effettuato dal personale del Centro Europe Direct-Ragusa che approccerà alla valutazione considerando le attività svolte durante l'anno sia dal punto di vista del feedback riscontrato dal target di utenza, sia attraverso una valutazione che metta in risalto le criticità riscontrate dal personale durante l'organizzazione dell'evento al fine di migliorare per il futuro il *modus operandi* sia nella programmazione che nella realizzazione delle attività.





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

### 4. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE<sup>7</sup>

#### a) Eventi [cancellare se non pertinente]

Descrivere gli eventi programmati dal Centro ED in termini di:

- Obiettivo
- argomento
- formato / tipo
- partner (se applicabile)
- destinatari
- calendario
- risultati previsti

Precisare i moduli utilizzati: **Moduli 7, 8, 9** [selezionare come opportuno]

#### **Convegno sulla direttiva Servizi (Modulo M7)**

A seguito dell'incontro nazionale degli Europe Direct tenutosi a Roma il 14 e 15 ottobre 2010, il Centro Europe Direct-Ragusa ha colto l'invito della dott.ssa Anna Maria Villa, del Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a programmare la realizzazione a Ragusa di un convegno promosso dallo stesso dipartimento citato, con l'intento di raggiungere le città periferiche per diffondere a che intendono avviare un'attività commerciale industriale o artigianale le nuove opportunità che la c.d. Direttiva Servizi offre alle PMI in termini di semplificazione procedurale e burocratica.

Il Centro Europe Direct -Ragusa ospiterà pertanto il convegno presso la propria sede. Inoltre il Centro collaborerà con il Dipartimento su citato per la pubblicizzazione dell'evento e per il supporto logistico necessario. Ciò comporterà per il Centro un impegno economico già concordato con il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente ad alcune voci di spesa inerenti la giornata convegnistica.

Il Comune di Ragusa vanta presso il Settore Sviluppo Economico un SUAP dotato di certificazione di qualità con elevati standard che ne fanno un riferimento a livello provinciale e regionale.

Si ritiene che i destinatari dell'iniziativa, ovvero imprenditori, associazioni di categoria, istituzioni pubbliche e private, saranno coinvolti ed interessati a partecipare.

Da contatti già effettuati con la dott.ssa Villa si è concordata una data attorno alla fine del mese di Gennaio 2011.

Il Centro Europe Direct-Ragusa con quest'attività intende perseguire l'obiettivo di informare sui contenuti della Direttiva Servizi non solo i c.d. *addetti ai lavori* ma anche e







# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

soprattutto la cittadinanza ed il mondo imprenditoriale che per primo beneficia della semplificazione amministrativa attuata dalla Direttiva in parola.

### Spazio Europa Itinerante (Modulo M7)

Cogliendo l'opportunità che la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea ha offerto a tutti i Centri Europe Direct con la consegna di una copia del prodotto audio visivo "Spazio Europa Itinerante", si vuole andare nelle scuole e offrire agli studenti un momento formativo sui contenuti del supporto audio visivo. L'incontro con gli studenti rappresenterà per il Centro un momento importante per stimolare la curiosità e l'interesse dei giovani nei confronti dell'Europa, della sua Storia e delle opportunità offerte dalle Politiche Comunitarie.

Con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Scolastico Provinciale, il Centro informerà dell'iniziativa i dirigenti scolastici della provincia, per le scuole che accoglieranno positivamente l'invito del Centro verranno programmate alcune giornate in cui il personale del Centro incontrerà gli studenti.

### Volontariato attivo in città (Modulo M7)

Per la realizzazione di numerose iniziative culturali, sociali e di sicurezza pubblica, il Comune di Ragusa, struttura ospitante del Centro Europe Direct, si avvale della preziosa collaborazione offerta dalla realtà associazionistica e dal volontariato locale.

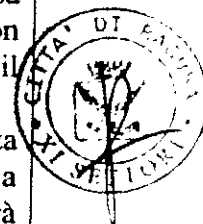
In occasione dell'Anno Europeo del Volontariato, il Centro Europe Direct -Ragusa organizzerà un caffè europeo in cui le associazioni che collaborano volontariamente con l'Ente presenteranno le loro attività alla cittadinanza intervenuta. In questa occasione il Centro offrirà alle associazioni una targa.

Con questa iniziativa si vuole veicolare alla cittadinanza il messaggio dell'importanza che il volontariato ha per la collettività. Per una volta chi fa da essenziale supporto alla maggior parte delle attività istituzionali anziché rivestire un ruolo da comprimario sarà protagonista dell'iniziativa, si potrà raccontare e potrà essere ringraziato come merita.

### Seminario di Studi sulle potenzialità del modello sociale Italiano e sul ruolo delle Imprese sociali nei Modelli di sviluppo economico avanzati (Modulo M7)

Partendo dalla considerazione che nel triennio 2010 - 2012 l'Unione Europea ha sottolineato l'importanza dello stato sociale e dei modelli avanzati di welfare portando all'attenzione degli stati membri i temi della Povertà e inclusione sociale, del volontariato e dell'invecchiamento attivo, il centro Europe Direct di Ragusa intende organizzare un Seminario di Studi sulle potenzialità del modello sociale Italiano e sul ruolo delle Imprese sociali nei Modelli di sviluppo economico avanzati.

Si vogliono mettere in luce le potenzialità del terzo settore e della cooperazione sociale considerato che, oggi i gruppi di volontariato e le imprese sociali si fanno carico dei bisogni dei singoli e trovano, ad essi, risposte e soluzioni innovative.





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: europe.direct@comune.ragusa.it

Attraverso il seminario si vuole evidenziare il ruolo strategico della cooperazione sociale in quanto protagonista di uno sviluppo imprenditoriale, economico e sociale che è, al tempo stesso, accrescimento della libertà di autodeterminazione delle persone.

Un altro fattore importante del seminario è rappresentato dal rapporto tra il profit e il no profit in una logica di responsabilità sociale dell'impresa e di realizzazione di processi di sviluppo sostenibile.

Il seminario sarà realizzato in due giornate attraverso plenarie e gruppi di lavoro su temi specifici, il confronto con altre realtà europee avverrà attraverso il coinvolgimento di testimoni privilegiati o in video conferenza.

Il seminario ha lo scopo di sintetizzare, nell'anno di mezzo, i temi del triennio in un ottica di perseguimento della maggiore qualità della vita e della sostenibilità sociale in Europa.

### Spettacolo per l'Europa (Modulo M9)

In occasione della festa dell'Europa lo Europe Direct -Ragusa vuole organizzare un momento celebrativo rivolto all'intera cittadinanza.

Si vuole realizzare uno spettacolo di musiche e danze che risaltino la ricchezza culturale e artistica dei popoli europei. Lo spettacolo potrà, inoltre, essere un'occasione per ripercorrere insieme le tappe artistico-musicali del nostro risorgimento a 150 anni dall'Unità d'Italia.

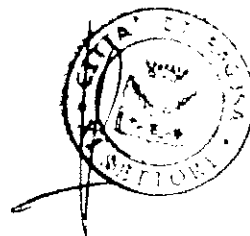
Il Centro Europe Direct si avvarrà della collaborazioni di associazioni musicali e di danza presenti nel territorio.

### b) Prodotti d'informazione [cancellare se non pertinente]

Descrivere i prodotti d'informazione programmati dal Centro ED in termini di:

- Obiettivo
- argomento
- formato / tipo
- partner (se applicabile)
- destinatari
- calendario
- risultati previsti

Precisare i moduli utilizzati: **Moduli 3, 4, 5** [selezionare come opportuno]



### Calendario 2012 (Modulo M5)

Il Centro Europe Direct-Ragusa curerà la realizzazione e la stampa di un calendario 2012



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa

**Settore XI Pianificazione Sviluppo Economico del Territorio**

C.da Mugno c/o Centro Direzionale Zona Artigianale di Ragusa

0932 676 444 Fax 0932 676470

e-mail: [europe.direct@comune.ragusa.it](mailto:europe.direct@comune.ragusa.it)

le cui immagini riguarderanno la tematica dell'anno europeo per un invecchiamento attivo.

Il Centro ED Raccoglierà le immagini lanciando un concorso fotografico rivolto ai giovani, alle scuole, alle associazioni di volontariato, alla cittadinanza tutta.

Il Centro ritiene che il calendario sia uno strumento di promozione del centro stesso e della tematica in sé trattandosi di un prodotto editoriale utile e con una elevata diffusione.

Copie del calendario saranno distribuite gratuitamente alla cittadinanza attraverso associazioni, info point comunali e la struttura del Centro.

### c) Contributi ai media [cancellare se non pertinente]

Descrivere i contributi ai media programmati dal Centro ED in termini di:

- Tipo e nome del mezzo di comunicazione
- Tipo di contributo
- Argomento oggetto del contributo
- partner (se applicabile)

Modulo utilizzato: **Modulo 6**

### Europe Direct sulla Stampa ( Modulo M6)

Il Centro Europe Direct di Ragusa intende divulgare alla cittadinanza le sue attività attraverso la stampa locale a diffusione regionale. Nel 2010 il Centro ha in più di un'occasione pubblicato articoli dedicati al Centro ed alle sue attività ricevendo un buon feedback. Anche per il 2011 si vuole mantenere un filo diretto con la cittadinanza raccontando e promuovendo gli eventi organizzati.

### SI PREGA DI ACCLUDERE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- CV dei membri dello staff del centro
- Descrizione delle infrastrutture disponibili

## Allegato B: Bilancio previsionale per il 2011

## SPESE

N° 519 del 2 DIC. 2010

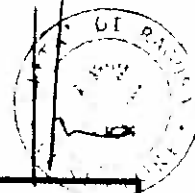
## SPESE AMMISSIBILI

<b>Modulo 1: Servizi di informazione di base per il pubblico (OBBLIGATORIO)</b>	Centro aperto come minimo 20 ore/settimana		
	Segreteria, locali e attrezzature adeguate conformemente alle prescrizioni dell'invito		
	Un membro del personale che fornisce i servizi di informazione conformemente alle prescrizioni dell'invito	12.000,00 €	14.000,00 €
	Assistenza della Rappresentanza della Commissione europea conformemente alle prescrizioni dell'invito		
	Partecipazione a riunioni di coordinamento/informazione organizzate dalla Commissione		
<b>Modulo 2: Sito Internet (FACOLTATIVO)</b>	Sito web o apposita pagina web sul sito web della struttura ospitante con segnalazione dell'antenna e aggiornamento almeno settimanale Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	- €	
<b>Modulo 3: Newsletter (FACOLTATIVO)</b>	8 newsletter inviate quanto meno mensilmente a 100 contatti Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	- €	
<b>Modulo 4: Materiale audiovisivo (FACOLTATIVO)</b>	Un minimo di 500 CD/DVD DVD con un minimo di 15 minuti di registrazione CD ROM con un minimo di 0,6 GB di materiale Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	- €	
<b>Modulo 5: Materiale stampato (FACOLTATIVO)</b>	Un minimo di 500 copie Pubblicazione di un minimo di 10 pagine, formato A3 Per altri tipi di materiale stampato la quantità suddetta va considerata come un punto di riferimento Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Modulo 6: Mezzi di comunicazione (FACOLTATIVO)</b>	Almeno 20 contributi a supporti audiovisivi o stampati Compresi articoli pubblicati sulle stampe, partecipazione a programmi radiotelevisivi, pubblicazione dell'antenna sulla stampa/ai supporti audiovisivi Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	2.000,00 €	4.000,00 €
<b>Modulo 7: Manifestazioni al coperto (FACOLTATIVO)</b>	In totale, un minimo di 100 partecipanti per tutte le manifestazioni Per ciascuna manifestazione, un'attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata* Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	6.000,00 €	4.000,00 €
<b>Modulo 8: Manifestazioni all'aperto (FACOLTATIVO)</b>	In totale, un minimo di 200 partecipanti per tutte le manifestazioni Per ciascuna manifestazione, un'attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata* Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	- €	
<b>Modulo 9: Manifestazioni (FACOLTATIVO)</b>	Manifestazioni al coperto e/o all'aperto con un totale un minimo di 200 partecipanti Per ciascuna manifestazione, un'attività di un minimo di 3 ore costituisce una giornata* Contenuti UE incentrati sulle priorità di comunicazione della Commissione ed esigenze locali	3.000,00 €	2.000,00 €
<b>Modulo 10: Valutazione dell'impatto (FACOLTATIVO)</b>	Elaborazione di uno studio di valutazione dell'impatto di almeno 5 pagine sulla base di una valutazione metodologica riferita ad almeno il 75% delle attività	1.000,00 €	
<b>Modulo 11: Altre attività (FACOLTATIVO)</b>	Da compilare a cura del candidato	- €	
<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>			<b>TOTALE COFINANZIAMENTO</b>
xxx		25.000,00 €	3.000,00 €

\* I richiedenti possono proporre attività di durata inferiore. In questo caso, il numero totale di ore per ogni attività dovrebbe essere stimato fino alla durata minima richiesta per il pagamento dell'importo forfettario del modulo.

## SPESE NON AMMISSIBILI

xxx		xxx
<b>TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI</b>		



## ENTRATE

Sovvenzione della Commissione Europea:	25.000,00 €
Contributo del richiedente:	25.000,00 €
Contributo di terzi:	- €
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>50.000,00 €</b>


Data:

Firma del rappresentante legale della struttura ospite

Dirigente del Settore XI Dott. Santi Di Stefano

Timbro della struttura ospite



<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Ragusa li <u>18/11/2010</u></p> <p>Il Dirigente</p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta né direttamente né indirettamente oneri finanziari né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere dell'aregolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa li <u>18/11/2010</u></p> <p>Il Dirigente</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € _____ Va imputato al cap _____</p> <p>Ragusa li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità</p> <p>Ragusa li <u>01.12.2010</u></p> <p>Il Segretario Generale</p>  <p><i>[Signature]</i></p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p>	
<p><input type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

**Allegati – Parte Integrante:**

- 1) \_ nota prot. n. 86485 del 4 ottobre 2010
- 2) \_ Richiesta di sovvenzione per il Piano di Azione 2011
- 3) \_ Piano d'Azione per il 2011 (all. A)
- 4) \_ Bilancio previsionale per il 2011 (all. B)

**Ragusa li,**

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo