



# COMUNE DI RAGUSA

N. 504  
del 26 NOV. 2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Progetto obiettivo anno 2010 "Organizzazione dell'attività di assistenza alla Giunta, alla Presidenza del Consiglio, agli Organi del decentramento ed alle Commissioni consiliari".

L'anno duemila 2010 il giorno 26 Novembre alle ore 13,30  
del mese di Novembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Difesa

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	<u>z'</u>	
2) geom. Francesco Barone	<u>z'</u>	
3) sig.ra Maria Malfa	<u>z'</u>	
4) rag. Michele Tasca		<u>z'</u>
5) dr. Salvatore Roccaro		<u>z'</u>
6) sig. Biagio Calvo	<u>z'</u>	
7) dott. Giovanni Cosentini	<u>z'</u>	
8) sig.ra Elisabetta Marino		<u>z'</u>
9) ing. Salvatore Giaquinta	<u>z'</u>	
10) sig. Salvatore Occhipinti	<u>z'</u>	

Assiste il Segretario Generale dott.

Benedetto Bureme

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 99385 /Sett. I del 15.11.2010

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare le presenti Deliberazioni immediatamente esecutive, ai sensi dell'art. 12-2° comma - delle L.R. n.44/91, con voti unanimi e feleni -

## **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
29 NOV. 2010 fino al 13 DIC. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

29 NOV. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

26 NOV. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Benedetto Buscema)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art..4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29 NOV. 2010 al 13 DIC. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente delibera, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29 NOV. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 29 NOV. 2010 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ DI RAGUSA

Per Copia conforme di un

Ragusa, II 29 NOV. 2010



IL FUNZIONARIO GENERALE  
(Giuseppe Iurato)

N° 504 del 26 NOV. 2010



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	1

Prot n. 98385 /Sett. 1 del 15.11.2010

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Progetto obiettivo anno 2010 “Organizzazione dell’attività di assistenza alla Giunta, alla Presidenza del Consiglio, agli Organi del decentramento ed alle Commissioni consiliari”.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, dirigente del settore I, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che** lo scrivente, nel quadro dell’attività gestionale risultante dall’assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione ha predisposto, nelle forme e con le modalità previste dal comma 5, dell’art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 1998-2001 relativo al personale dipendente, definitivamente sottoscritto in data 4 luglio 2001, il progetto avente la denominazione in oggetto indicata;

**che** il medesimo progetto, giusta comunicazione n. 98383 del 10 novembre 2010 ha ottenuto il parere favorevole a condizione che lo stesso venga rimodulato, in questa prima fase, entro l’importo di €. 4.000,00, unica somma attualmente disponibile nel budget dell’Amministrazione;

**rilevato che** dalla relazione illustrativa si evince, tra l’altro, che il progetto di che trattasi rientra nella fattispecie A) descritta dal capo II, art. 6, comma 5 del citato C.C.D.I. e trova finanziamento con il budget a disposizione dell’Amministrazione per l’anno 2010, giusta comunicazione del Presidente del Nucleo di Valutazione per una somma , in questa prima fase, per €. 4.000,00 e non per €. 10.987,10 così come era stato previsto nella relazione illustrativa;

**che** il costo complessivo del progetto risultante dal tempo di lavoro ritenuto necessario per le rispettive aliquote di lavoro straordinario maggiorate del 10% delle risorse dell’amministrazione (40%) per la realizzazione di progetti speciali per l’anno 2010;

**vista** la determinazione dirigenziale n. 1812 del 10 agosto relativa alla costituzione definitiva delle risorse decentrate per il personale dipendente per l’anno 2010;

**rilevato che** tra le suddette risorse, in sede di contrattazione decentrata integrativa è stata destinata, per l’anno 2010 per progetti speciali, la somma di €. 182.630,80 il cui 60% (€. 109.578,48) è stati ripartito in budget ai settori dell’Ente, mentre il 40% (€. 73.052,32) costituisce il fondo a disposizione dell’Amministrazione in relazione ai Piani Esecutivi di Gestione formalmente assegnati;

**considerato** che il medesimo C.C.D.I. all’art. 6, comma 5, ultimo periodo, ha previsto la possibilità di avanzare all’Amministrazione, tramite il Direttore Generale, formale richiesta di integrazione mediante l’utilizzo della predetta quota di riserva del 40%;

**ritenuto**, pertanto, di approvare, in questa prima fase, detto progetto in tutte le sue componenti con la spesa a carico del fondo riservato nell’anno 2010 all’Amministrazione nell’ambito delle risorse

decentrate del personale dipendente;  
**rilevata** la consistenza del gruppo operativo formata dalle unità di personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, partecipanti al suddetto progetto;  
**ritenuto** di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa la necessità e l'urgenza di realizzare l'obiettivo nei tempi stabiliti in progetto;  
**Vista** la proposta di pari oggetto n. 99385 del 15 novembre 2010;  
**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;  
**Visto** l'art 12. 2° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;  
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Approvare il progetto obiettivo anno 2010 denominato “Organizzazione dell’attività di assistenza alla Giunta, alla Presidenza del Consiglio, agli Organi del decentramento ed alle Commissioni consiliari”.
- 2) dare atto che il costo del progetto, nell’ambito delle risorse decentrate del personale dipendente, costituite per l’anno 2010 con la determinazione dirigenziale n. 1812 del 10 agosto 2010 è, in questa prima fase, di €. 4.000,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, mediante l’utilizzo totale del 40% a disposizione dell’Amministrazione relativamente alle risorse destinate ai progetti speciali;
- 3) dare atto che la relativa spesa di €. 4.000,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP trova impegno alla funz. 01, serv. 08, interv. 01, cap. 2175, bil. 2010, imp. 1051/10 liqu. 820/10;
- 4) dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell’art. 12, comma 2° della l.r. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni per le motivazioni espresse in narrativa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risotterebbe in atto inutile.

Ragusa II,

Ragusa II,

Il Dirigente  
*[Signature]*

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 4000,00 altri 0,00 e  
Va imputata al cap. 2175 - 2175,1, 1,00  
€ 1381,5

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

25/11/2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*[Signature]*

Ragusa II,

26/11/2010

Il Segretario Generale

*[Signature]* dott. Benedetto Buscemi

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1) Relazione illustrativa
- 2) Prospetto contabile
- 3) Parere Uscita di Volonteggiante
- 4)

Ragusa II, 15.11.2010

Il Responsabile del Procedimento  
*[Signature]*  
Giuseppe Mafato

Il Capo Settore

*[Signature]*

Visto: L'Assessore al ramo

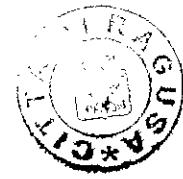
Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 504 del 26 NOV. 2010

**SETTORE 1<sup>o</sup>. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA GIUNTA ALLA PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO, AGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO ED ALLE COMMISSIONI PREVISIONE**

matric.	COGNOME E NOME	C.F.	ORE DA EFFETTUARE	ORE DURARTE	RETIRIA DURANTE NOTTURNE	RETIRIA NOTTURNA	TOTALE DURANTE NOTTURNA	TOTALE	GENERALE
1087	TUMINO FRANCESCA	D3	9	9	€ 17,82	€ 0,00	€ 160,38	€ -	€ 160,38
1081	SCRUBANO MARIANNA	C5	0	0	€ 16,03	€ 0,00	€ -	€ -	€ -
8149	MEZZASALMA MARIA GENAZIA	C1	10	10	€ 14,24	€ 0,00	€ 142,40	€ -	€ 142,40
1074	RANIOLI MARLA	C5	30	30	€ 16,03	€ 0,00	€ 480,90	€ -	€ 480,90
1043	FIORE MARIA BRUNA	C5	9	9	€ 15,59	0	€ 18,12	€ 140,31	€ -
4002	BARBARO MARIA	D1	0	0	€ 15,00	€ 17,51	€ -	€ -	€ 140,31
7120	LA CONO SALVATORE	B3	16	16	€ 13,34	0	€ 15,08	€ 213,44	€ -
7118	LA CONO GIOVANNI	B3	17	17	€ 13,34	€ 15,08	€ 226,78	€ -	€ 213,44
7102	BAGLIERI VINCENZO	C1	0	0	€ 14,24	0	€ 16,10	€ -	€ 226,78
7101	ANTICCI MARIA	B3	0	0	€ 13,34	€ 0,00	€ -	€ -	€ -
7001	ALFANO BARTOLOMEO	A5	10	10	€ 12,83	0	€ 14,52	€ 128,30	€ -
7019	DISTEFANO SALVATORE	A5	0	0	€ 12,83	0	€ 14,52	€ -	€ 128,30
2059	SCROFANI GIORGIO	A5	0	0	€ 12,83	0	€ 14,52	€ -	€ -
8530	MANDOLFO SABINA	C1	74,5	74,5	€ 14,24	€ 0,00	€ 1.060,88	€ -	€ 1.060,88
8191	PIRITO SABRINA	C1	61	61	€ 14,24	€ 0,00	€ 868,64	€ -	€ 868,64
1025	CANNATA ANTONINA	C5	36	36	€ 16,03	€ 0,00	€ 577,08	€ -	€ 577,08
TOTALE								€ 3.989,11	
IRAP 8,60% € 339,92								TOTALE	
O.R. 23,80% € 961,79								complettivo	€ 5.290,82

L'INSTR. RE DIR. 10  
Sig. Mario Barbaro

IL DIRIGENTE  
don Francesco Lumera





# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 504 del 26 NOV. 2010

## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)



Prot.n. 98383 N.V.n. 43

Ragusa, 10.11.2010

OGGETTO: Esame progetto speciale. Esito del parere del Nucleo di Valutazione.

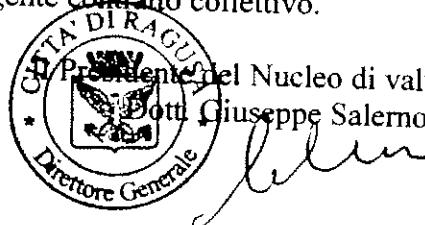
Al Dirigente del Settore 1°

SEDE

Si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 9 novembre 2010 ha espresso parere favorevole alla realizzazione del progetto presentato dalla S.V. denominato "Organizzazione dell'attività di assistenza alla Giunta, alla Presidenza del Consiglio, agli Organi del Decentramento ed alle Commissioni consiliari".

La somma impegnata è pari ad € 10.987,10 interamente da prelevare nel budget dell'Amministrazione per l'anno 2010, ma in base all'attuale disposizione del fondo si invita a rimodulare il progetto entro l'importo di € 4.000,00.

Pertanto, l'esatto ammontare del budget del progetto ai fini dell'approvazione della spesa, andrà calcolato nella misura percentuale del 10%, rientrando il progetto stesso nella fattispecie di tipo "A" (art.6 C.C.D.I. 1998-2001). Il relativo calcolo della spesa dovrà essere effettuato sulla base delle aliquote di lavoro straordinario aggiornate secondo il vigente contratto collettivo.



! f. Iust.  
10/11/2010 R



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Città Municipale

N° 504 del 26 NOV. 2010

**SETTORE I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO  
UFFICIO DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676257 - Fax 0932 676351 - [E-mail g.iurato@comune.ragusa.gov.it](mailto:g.iurato@comune.ragusa.gov.it)

Prot. n.

Ragusa, 12.10.2010

**OGGETTO:** Progetto speciale "Organizzazione dell'attività dei servizi di assistenza alla Giunta, alla Presidenza del Consiglio e Commissioni Consiliari, agli Organi del Decentramento".

## PROGETTO SPECIALE

### SETTORE INTERESSATO: 1°

"Servizio Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi", "Servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio" e " Servizio Assistenza Organi del decentramento"

### SPECIFICITÀ DEL PROGETTO

Il Piano finalizzato al miglioramento del servizio prevede, come traguardo fondamentale, l'assolvimento dei compiti Istituzionali affidati al Servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio comunale.

La piena attuazione di tale piano richiede, in relazione alla complessità quali- quantitativa dei compiti da svolgere, un organigramma sufficiente ed idoneo.

Tuttavia la esiguità del personale di ruolo assegnato ed il continuo aumento delle procedure amministrative e degli adempimenti conseguenti a nuove incombenze determina uno stato di precarietà notevole e tale da rischiare di compromettere l'attuazione dei programmi amministrativi che l'Amministrazione si è data.

Tali circostanze rendono in qualche caso ardua la redazione di una programmazione sicché, volta per volta, deve farsi riferimento a meccanismi contrattuali diversi e quanto più possibile aderenti alle contingenti necessità.

Il piano prevede, infatti uno sforzo rivolto verso la razionalizzazione del servizio che consenta il raggiungimento del duplice obiettivo di rendere meno incidente la carenza di personale e di assicurare il necessario dinamismo nello svolgimento dei compiti istituzionali assegnati.

Anche in questo caso non si può far fronte con i sistemi ordinari a tali esigenze, peraltro a seguito dell'incremento delle riunioni che si sta verificando in questo particolare momento politico-istituzionale, in particolare per quanto concerne le commissioni consiliari. E' quest'ultima la motivazione principale che causa l'eccezionale necessità di effettuare il progetto in parola, anche tenendo conto dell'abbandono in tempi recenti di altre modalità di gestione della segreteria delle commissioni.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

### **Servizio Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi**

Il progetto si propone di garantire l'assistenza alle sedute della Giunta Municipale e la conseguente copertura delle esigenze che quotidianamente si presentano nel servizio in parola, con riferimento al supporto che lo stesso dà agli organi istituzionali mediante il controllo di tutte le operazioni tecnico-amministrative svolte dalle unità inserite nel servizio e la verifica di tutti gli atti amministrativi (deliberazioni di G.M., determinazioni sindacali e determinazioni dirigenziali) al fine di accertarne la compiutezza e la regolarità formale, attuando l'intera procedura fino all'esecutività degli atti e suggerendo le iniziative organizzative idonee al miglior funzionamento del servizio stesso.

Il servizio svolge anche compiti di supporto logistico amministrativo al Segretario Generale ottimizzando il collegamento funzionale con gli organi e con le strutture di massima dimensione del Comune, nonché con gli organismi esterni e consentendo un flusso organico nei procedimenti di formazione degli atti deliberativi.

La complessità dei compiti da svolgere e il continuo aumento delle procedure amministrative e degli adempimenti conseguenti a nuove incombenze determina uno stato di precarietà notevole rischiando di compromettere l'attuazione dei programmi amministrativi che l'Amministrazione si è dato.

La carente di personale assegnato (n. 3 unità) per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di cui sopra, le esigue risorse finanziarie assegnate per l'espletamento del lavoro straordinario di assistenza agli organi e le frequenti riunione di Giunta, impediscono l'assidua e necessaria assistenza alla Giunta, al Sindaco e ai Dirigenti con il conseguente accumulo di servizio prestato al quale non si può fare fronte mediante recuperi o altre forme indennizzanti.

### **"Servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio"**

Il progetto in particolare si propone di garantire l'assistenza diretta alle sedute del Consiglio comunale e, più in generale, la copertura piena delle esigenze che quotidianamente si manifestano nel servizio in parola, con riferimento al supporto che lo stesso dà agli organi istituzionali mediante l'esplicazione di funzioni strettamente amministrative e, sotto certi aspetti, tecniche.

Il servizio svolge anche compiti di supporto logistico amministrativo alla Presidenza del Consiglio, alla Conferenza dei Capigruppo, ai Gruppi Consiliari, al coordinamento ed all'assistenza delle riunioni delle Commissioni consiliari, oltre a gestire l'attività di spesa per il funzionamento del Consiglio stesso e delle Commissioni, compresa la gestione delle indennità e dei permessi agli Amministratori.

Si verifica, infatti, che l'esiguo numero di personale assegnato per lo svolgimento dei compiti ingerenti il servizio di cui sopra (sono presenti appena due unità di ruolo) impedisce l'assidua e necessaria assistenza, oltre che per il disbrigo degli adempimenti connessi alle molteplici attività assegnate, anche alle sedute del Consiglio Comunale, (si fa rilevare che ad oggi si sono tenute 44 sedute di Consiglio Comunale per una media di 7 sedute al mese), con la conseguente difficoltà circa

la possibilità di potere svolgere compiutamente il servizio ovvero, con l'accumulo di servizio prestato ed al quale non si potrà fare fronte mediante recuperi o altre forme indennizzanti.

Altro obiettivo che si prefigge di raggiungere il servizio è quello di informatizzare l'indice delle deliberazioni del Consiglio Comunale degli anni pregressi al fine di poterle condividere on line con a dirigenza nonché di ridare forma, fruibilità e giusta collocazione alle pratiche pregresse che riguardano i verbali delle sedute del Consiglio Comunale, della conferenza dei Capigruppo e delle riunioni delle Commissioni consiliari a quanto altro al fine di velocizzare la ricerca e, quindi, migliorare qualitativamente il servizio.

All'interno di questo servizio si colloca l'obiettivo di dare piena assistenza alle riunioni delle commissioni consiliari, consentendo ai segretari delle stesse commissioni la calendarizzazione, la partecipazione, la verbalizzazione e tutta l'attività di supporto e coordinamento necessaria da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

### **Servizio Assistenza agli Organi del Decentramento**

Il progetto in particolare si propone di garantire l'assistenza diretta alle sedute dei Consigli di circoscrizione e, più in generale la copertura piena delle esigenze che quotidianamente si manifestano nel servizio in parola, con riferimento al supporto che lo stesso da agli organi istituzionali mediante l'esplicazione di funzioni strettamente amministrative e, sotto certi aspetti, tecniche.

Si verifica altresì che la carenza di personale assegnato per lo svolgimento dei compiti inerenti il servizio di cui sopra (sono presenti appena due unità), le esigue risorse finanziarie per l'espletamento del lavoro straordinario per l'assistenza agli organi predetti e le frequenti riunioni dei sei Consigli di Circoscrizione, a seguito anche dell'entrata in vigore della legge regionale n. 6/2009, art. 23, impedisce l'assidua e necessaria assistenza alle relative sedute, con la conseguente difficoltà a svolgere il servizio di che trattasi.

Si fa presente, altresì, che nel primo semestre 2009 sono state tenute complessivamente 153 riunioni dei consigli di circoscrizione, con una media mensile di circa 25 sedute. Al fine di garantire la normale attività il personale assegnato deve necessariamente ripiegare sul riposo compensativo a seguito dell'esigue risorse finanziarie che l'ente mette a disposizione per il salario accessorio.

### **Assistenza sedute Commissioni Consiliari e Trasparenza**

#### **DURATA DEL PROGETTO**

Anno 2010.

#### **ESECUZIONE DEL PROGETTO**

L'esecuzione avverrà al di fuori dell'orario di servizio.

#### **PERSONALE DA IMPIEGARE**

### **Servizio Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi**

#### **TRE UNITÀ'**

Tumino Francesca	cat. D3
Scribano Marianna	cat. C5
Mezzasalma Ignazia Maria	cat. C1

*[Handwritten signature]*

### Servizio assistenza alla Presidenza del Consiglio

#### **TRE UNITA'**

Barbaro Maria cat. D 1  
Fiore Mariabruna cat. C 5  
Iacono Salvatore cat. B3  
Iacono Giovanni cat. B3  
Alfano Bartolomeo cat. A5  
Distefano Salvatore cat. A5  
Scorfani Giorgio cat. A5

### Assistenza Commissioni Consiliari

#### **TRE UNITA'**

Cannata Antonella cat. C5  
Mandolfo Sabrina cat. C1  
Pipitò Sabrina cat. C1

### Servizio di Assistenza agli Organi del Decentramento

#### **TRE UNITA'**

Raniolo Maria Grazia cat. C 5  
Antoci Maria cat. B3

Resta inteso che eventuali variazioni nella consistenza dell'organico potranno determinare variazioni al presente progetto.

### **COSTO DEL PROGETTO**

Il costo del progetto, sulla base delle tariffe correnti per lavoro straordinario, comprensivo dell'aumento del 10% è di €. 11.998,26 (oltre oneri riflessi ed Irap) risultante dal prospetto, allegato "A", in cui viene evidenziato il calcolo analitico preventivo dell'impiego individuale dei partecipanti e delle rispettive qualifiche.

Responsabile del progetto è il sig. Iurato Giuseppe.

Si allega prospetto contabile della ripartizione delle ore.



IL FUNZIONARIO C.S.  
Giuseppe Iurato

V° IL DIRIGENTE  
(dott. Francesco Lumiera)