



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 438  
del 15 OTT. 2010

**OGGETTO: Modello organizzativo dell'Ente. Servizio "Informatizzazione e relazioni esterne". Modifica competenze Struttura con funzioni di supporto al Direttore Generale, Settore 1° "Assistenza Organi istituzionali e Affari Generali, Turismo" e Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco".**

L'anno duemila *dieci* Il giorno *quindici* alle ore *13,10*  
del mese di *Ottobre* nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco *Nello D'Amico*

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	<i>m'</i>	
2) geom. Francesco Barone		<i>m'</i>
3) sig.ra Maria Malfa	<i>m'</i>	
4) rag. Michele Tasca	<i>m'</i>	
5) dr. Salvatore Roccaro	<i>m'</i>	
6) sig. Biagio Calvo	<i>m'</i>	
7) dr. Giovanni Cosentini		<i>m'</i>
8) sig.ra Elisabetta Marino	<i>m'</i>	
9) ing. Salvatore Giaquinta		<i>m'</i>
10) sig. Salvatore Occhipinti		<i>m'</i>

Assiste il Segretario Generale dott. *Bene Dello Borsone*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

- Vista la proposta, di pari oggetto n.87924 /Sett. 2° del 07/10/2010
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
  - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art.12, 1° e 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il

19 OTT. 2010

fino al 02 NOV. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

19 OTT. 2010

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

(X) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

15 OTT. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Bonaventura)

( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 OTT. 2010 al 02 NOV. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 OTT. 2010 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19 OTT. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

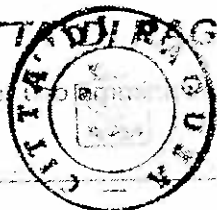
Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ DI RAGUSA

Per Copia conforme da archivio

Ragusa, li 19 OTT. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 438 del 15 OTT. 2010

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°  
Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane

Prot. n. 82824 /Sett. 2° del 02/10/2010

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Modello organizzativo dell'Ente. Servizio "Informatizzazione e relazioni esterne". Modifica competenze Struttura con funzioni di supporto al Direttore Generale, Settore 1° "Assistenza Organi istituzionali e Affari Generali, Turismo" e Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco".**

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** il modello organizzativo nel testo vigente, approvato con *deliberazione di G.M. n. 1048 del 2 ottobre 2001* e successive modificazioni ed integrazioni, nel quale sono previste 15 posizioni dirigenziali;

**VISTA** la *nota prot. 84422/142 Gab. del 29/09/2010* con la quale il Direttore Generale rappresenta l'esigenza di razionalizzare l'attività informatica che nell'Ente continua a svolgersi mediante la duplice gestione del Centro Elaborazione Dati e della connettività Web, la prima all'interno del Settore 1° "Assistenza Organi istituzionali e Affari generali, Turismo", la seconda presso il Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco";

**RITENUTA** l'opportunità di ricondurre tale attività ad uno specifico Servizio nell'ambito del predetto 4° Settore, all'uopo modificando le competenze e le attribuzioni del modello organizzativo in atto previste per il 3° Servizio "Comune amico (URP)" collocato nella struttura con funzioni di supporto al Direttore Generale, nonché per il 5° Servizio "Gestione sistemi informatici" inserito nel predetto 1° Settore;

**RITENUTA** meritevole di accoglimento la superiore proposta che non comporta variazioni o incrementi di spesa;

**RITENUTA**, pertanto, l'opportunità di modificare il modello organizzativo in oggetto per come riportato nel seguente dispositivo:

**RITENUTO** di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecuzione al fine di consentire l'attuazione delle scelte funzionali conseguenti alla presente revisione del modello organizzativo;

**VISTO** l'art. 12, 1° e 2° comma, della l.r. n. 44/1991

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di modificare il vigente modello organizzativo dell'Ente di cui in premessa relativamente all'attività informatica svolta dall'Ente, nel modo seguente:

- a) trasferimento del 3° Servizio "Comune amico (URP)" dalla Struttura con funzioni di supporto al Direttore Generale al Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco" con conseguente diminuzione del numero dei Servizi da 3 a 2 della suddetta Struttura e relativo incremento del numero dei Servizi da 1 a 2 del Settore 4°;

- b) ridenominazione del suddetto Servizio presso il Settore 4° da "Comune amico (URP)" in 2° Servizio "Informatizzazione e relazioni esterne";

- c) attribuzione al nuovo 2° Servizio "Informatizzazione e relazioni esterne", in sostituzione delle competenze già previste per il Servizio "Comune amico (URP), delle seguenti nuove competenze:

*Gestire i servizi di connettività web dell'Ente. Provvedere allo sviluppo ed alla gestione del sito web istituzionale, ivi compresa la manutenzione dei server. Provvedere alla gestione del servizio di posta elettronica istituzionale. Provvedere alla redazione, all'invio e alla gestione della Newsletter Istituzionale. Curare la gestione e lo sviluppo di applicazioni e aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'Ente. Provvedere ai servizi intranet ed extranet. Provvedere allo sviluppo di applicazioni, in collaborazione con i vari Uffici dell'Ente, tese alla standardizzazione ed al miglioramento di tutte le procedure automatizzate esistenti e alla creazione di nuovi servizi. Partecipare a studi e progettazione di sistemi in collaborazione con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative in materia di e-government, e-democracy, e-participation. Organizzare la interlocuzione con l'utenza (Comune amico - URP).*

- d) eliminare dalle competenze in atto previste per il 5° Servizio "Gestione sistemi informatici" del 1° Settore "Assistenza Organi istituzionali e Affari Generali, Turismo" quelle appresso descritte, lasciando inalterate le competenze residue:

*Provvede alla gestione della base informativa e delle pagine web sul server Internet. Provvede alla standardizzazione di tutte le procedure informatizzate esistenti e ne promuove di nuove mirate alla funzionalità degli uffici ed a fornire servizi "avanzati" ai cittadini.*

- 2) di dare atto che la presente modifica del modello organizzativo non comporta incremento di spesa;
- 3) di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni addotte in premessa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa  
li,

07/10/2010

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di  
€.

Va imputata al cap.

Ragusa  
li,

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

07/10/2010

Il Dirigente

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

08/10/2010



Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

X

Da dichiarare di immediata esecuzione

**Allegati – Parte integrante:**

- 1) Nota prot. 84422/142 Gab del 29/09/2010
- 2)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 438 del 15 OTT. 2010

Prot. n. 84422/142 Gab.

Ragusa, 29.8.2010

OGGETTO: Servizio "Informatizzazione"

→ Dott. Michele Busacca  
Dirigente del Settore 2°  
e. p.c. Dirigente del Settore 1°  
Dirigente del Settore 4°  
LO RO SEDI

L'attuale modello organizzativo prevede in capo al Settore 1° un servizio 6° "Gestione servizi informatici".

Tale servizio, la cui istituzione risale ad anni fa', in effetti nel tempo ha assunto una fisionomia particolare e diversa rispetto alla configurazione che in una prima fase era stata ipotizzata e che per qualche tempo ha assolto efficacemente alle sue funzioni.

In particolare l'attività informatica si è di fatto scissa in due tronconi, legati il primo al Centro elaborazione dati ed il secondo alla gestione della connettività web.

Le due attività di fatto hanno svolto in maniera parallela le proprie funzioni sotto la responsabilità di funzionari diversi, collocandosi di fatto la prima nell'ambito del Settore 1°, dove in effetti il servizio di riferimento si trovava già incardinato, ed il secondo nell'ambito del Settore 4° (Gabinetto del Sindaco) per le evidenti affinità con le problematiche della manifestazione all'esterno dell'Ente.

Si ritiene pertanto di rendere visibile e quindi formalizzare ciò che di fatto è avvenuto, mediante la riconduzione dell'attività ad uno specifico Servizio nell'ambito del Settore 4°.

In merito si rappresenta che in capo allo scrivente, nel modello organizzativo in vigore, esiste un servizio "Comune amico (URP)", servizio che a parere dello scrivente pare proprio l'embrione della attività che ora si potrebbe più efficacemente attribuire, dietro specifica implementazione, al Settore 4°.

Si propone pertanto di modificare come segue il modello organizzativo:

1. Trasferire il 3° servizio (Comune amico-URP) in atto in carico alla Direzione Generale, al Settore 4° modificandone l'intestazione in **"Informatizzazione e relazioni esterne"** con il seguente contenuto:

- Gestire i servizi di connettività web dell'Ente;
- Provvedere allo sviluppo ed alla gestione del sito web istituzionale, ivi compresa la manutenzione dei server;
- Provvedere alla gestione del servizio di posta elettronica istituzionale;

Responsabile: \_\_\_\_\_  
data assegnazione: \_\_\_\_\_

*Cy*

- Provvedere alla redazione, all'invio e alla gestione della Newsletter Istituzionale
- Curare la gestione e lo sviluppo di applicazioni e aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'Ente;
- Provvedere ai servizi intranet ed extranet,
- Provvedere allo sviluppo di applicazioni, in collaborazione con i vari uffici dell'Ente, tese alla standardizzazione e al miglioramento di tutte le procedure automatizzate esistenti e alla creazione di nuovi servizi;
- Partecipare a studi e progettazioni di sistemi in collaborazione con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative in materia di e-government, e-democracy, e-participation;
- Organizzare la interlocuzione con l'utenza (Comune amico - URP)

2. Modificare il contenuto del Servizio 5° del Settore 1° come segue:

- Gestisce il centro elettronico e fornisce a tutto l'Ente supporto informatico delle attività.
- Provvede alla elaborazione dei dati e alla stampa dei tabulati richiesti dagli utenti interni.
- Cura le banche dati comunali con particolare attenzione alla condivisione delle stesse da parte di tutti i possibili utenti, interni e esterni all'Ente.
- Partecipa a studi e progettazioni di sistemi in collaborazioni con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative.
- Gestisce con visione unitaria, rispondente alle politiche individuate, tutti gli acquisti di macchine e di programmi dell'Ente e ne cura la gestione.

Tanto si sottopone per le valutazioni ed i provvedimenti eventuali di competenza.

Distinti saluti

Direttore Generale  
Dot. Giuseppe Salerno

