

# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 427  
del 7 OTT. 2010

OGGETTO: *Approvazione Protocollo d'Intesa per "l'attivazione di una postazione di accoglienza e orientamento di una sede decentrata dello sportello multifunzionale di Messina per l'attivazione del progetto "job training" da realizzarsi all'interno del Comune di Ragusa --*

L'anno duemila dieci il giorno sette alle ore 18,00  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Difesa  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bittetti		o'
2) geom. Francesco Barone	o'	
3) sig.ra Maria Malfa	o'	
4) rag. Michele Tasca	o'	
5) dr. Salvatore Roccaro		o'
6) sig. Biagio Calvo		o'
7) dott. Giovanni Cosentini	o'	
8) sig.ra Elisabetta Marino	o'	
9) ing. Salvatore Giaquinta	o'	
10) sig. Salvatore Occhipinti		o'

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Barone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta, di pari oggetto n. 85624 /Sett. XI del 30.09.2010

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, approvare lo schema di protocollo d'intesa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Autorizzare il Dirigente del Settore XI Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio a sottoscrivere il Protocollo d'Intesa con lo Sportello Multifunzionale di Messina;
3. Dare atto che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
4. Di concedere allo Sportello Multifunzionale di Messina una postazione di lavoro presso i locali dell'ex ufficio turistico di p.zza San Giovanni dotato di linea telefonosa in entrata e la connessione alla rete dati.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
08 OTT. 2010 fino al 22 OTT. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II 08 OTT. 2010

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

08 OTT. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08 OTT. 2010 al 22 OTT. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 08 OTT. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 08 OTT. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da certificare al Segretario Generale

Ragusa, II 08 OTT. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumera

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 427 del 7 OTT. 2010

## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE Centro Siciliano per la Formazione Professionale Ce.Si.Fo.P., codice fiscale 80020640829, partita IVA 04866070826, con sede legale in Palermo, via Gaetano Maria Pernice, 5, rappresentato dal Dott. Filippo Russo, Presidente e Legale Rappresentante, nato a Giuliana il 11/11/1931, ed ivi residente in Via Giacomo Santoro, 2, CF RSS FPP 31S11 EO55B.

E

Il Comune di Ragusa, rappresentato dal dott. Santi Di Stefano nato a Palermo il 25/03/1954 in qualità di Dirigente del Settore XI del Comune di Ragusa, con sede legale in Ragusa C.so Italia 72;

## PREMESSO CHE

- L'Associazione "Centro Siciliano per La Formazione Professionale Ce.Si.Fo.P.", costituita nell'anno 1979, ha come finalità la promozione dell'orientamento professionale quale servizio di interesse pubblico che, nel rispetto delle linee di programmazione economica, del principio di partecipazione e di una politica di pieno impiego, favoriscono lo sviluppo della personalità, della cultura e della capacità tecnica dei lavoratori, nonché l'occupazione e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- il Ce.Si.Fo.P. ha presentato progetti di sportelli multifunzionali a valere sull'avviso pubblico n.1 del 09 febbraio 2010 emesso dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.- Agenzia Regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attivita' formative;
- Il Ruolo dei Servizi per l'Impiego, di cui fanno parte gli Sportelli Multifunzionali è delineato dalla Commissione Europea che, nella comunicazione COM(2009) 257 del 3.6.2009 auspica "una migliore educazione per adulti, le parti sociali e la società civile" e invita ad "...intensificare gli scambi di esperienze per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle politiche attive del mercato del lavoro" ;
- I servizi forniti dagli Sportelli Multifunzionali comprendono anche:
  - A) ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA (accoglienza e informazione orientativa)
  - B) ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE:
    - *CONSULENZA ORIENTATIVA* (Colloqui di orientamento di I livello, Colloqui individuali per l'approfondimento diagnostico e valutativo di II livello, Bilancio di competenze, Bilancio di prossimità, Counselling orientativo rivolto ai soggetti con disagio sociale, rischio di emarginazione e di esclusione sociale)
    - *FORMAZIONE ORIENTATIVA*

Tutto ciò premesso Considerato che:

- con DDG n 264 del 05 maggio 2010 - con stralcio degli articoli da 2 a 7 - è stata approvata la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse e non ammesse presentate a valere sull'Avviso Pubblico n. 1 del 9 febbraio 2010, per la chiamata di progetti a valere sul PO - FSE 2007-2013;
- nella suddetta graduatoria il progetto JOB TRAINING, presentato dal Ce.Si.Fo.P., risulta utilmente collocato fra

quegli ammessi a finanziamento per la provincie di Messina e di Palermo.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

- Il Comune di Ragusa fruirà dei servizi di Accoglienza e Orientamento informativo, non esclusivi, offerti dallo Sportello Multifunzionale del Ce.Si.Fo.P. di Messina attraverso una postazione dello Sportello Multifunzionale Ce.Si.Fo.P. di Messina con cadenza settimanale, in un giorno da concordare.
- Il servizio relativo alle attività di accoglienza e orientamento dell'utenza relativamente all'incontro domanda e offerta di lavoro, preselezione del personale e altre attività è propedeutico ai servizi già offerti dal Comune di Ragusa attraverso altri progetti già attivi o in corso di attivazione, quali il Centro risorse per lo Sviluppo Sostenibile, i servizi di start up e creazione d'impresa che rimangono di esclusiva competenza degli enti attuatori.
- I servizi offerti dalla postazione dello sportello multifunzionale del Ce.Si.Fo.P. con la presenza di un Orientatore, non sostituiscono quelli offerti dagli sportelli Multifunzionali della provincia di Ragusa con i quali, il Comune di Ragusa ha già stipulato una convenzione per il tramite della Cabina di Regia Provinciale e il Centro per l'impiego di Ragusa.
- La postazione dello sportello Multifunzionale di Messina del Ce.Si.Fo.P. dovrà operare, in sinergia, con gli altri servizi alle imprese offerti dal comune di Ragusa attraverso i progetti attivi.
- Tutti i servizi offerti dalla postazione dello sportello multifunzionale di Messina del Ce.Si.Fo.P. nel Comune di Ragusa, si inquadrono in un assetto programmatico e di coordinamento generale delle politiche di sviluppo economico e internazionalizzazione dell'ente, coordinati dall'Assessorato allo Sviluppo Economico, per il tramite del Dirigente del settore XI e rientrano nei servizi che fanno capo al progetto denominato "Centro Risorse per lo Sviluppo Sostenibile".
- Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente protocollo il Comune di Ragusa mette a disposizione dello sportello Multifunzionale di Messina del Ce.Si.Fo.P. lo spazio per una postazione (arredi e attrezzature informatiche) di Mq. 12 presso i locali dell'ex Ufficio Turistico in Piazza S.Giovanni dando la disponibilità di una linea telefonica in entrata e della connessione alla rete dati. Rimarranno a carico del Ce.Si.Fo.P. l'acquisto degli arredi per una postazione di lavoro e delle attrezzature informatiche.

## **ART. 2**

Il Ce.Si.Fo.P. e il Comune di Ragusa collaboreranno nella diffusione dei risultati delle azioni e delle buone prassi da esse generate, mediante workshop o convegni o pubblicazioni o risorse web a carico della Postazione dello sportello Multifunzionale di Messina del Ce.Si.Fo.P. senza alcun onere di spesa a carico del Comune di Ragusa che, qualora lo riterrà opportuno, potrà mettere a disposizione i locali per la realizzazione delle iniziative.

## **ART 3**

Il Ce.Si.Fo.P. e il Comune di Ragusa collaboreranno, ciascuno in base alle proprie peculiarità, alla eventuale collocazione/ricollocazione sul mercato del lavoro degli utenti dei servizi orientativi di cui sopra.

## **ART 4**

Il Ce.Si.Fo.P. nello svolgimento delle attività su elencate, garantisce il rispetto della normativa del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003), nonché della direttiva Ue 2000/58 sulla riservatezza nelle comunicazioni elettroniche. I dati raccolti, saranno quindi elaborati ed utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti alla attività svolta dall'Ente. Il titolare del trattamento è il Dott. Filippo Russo, codice fiscale RSSFPP31S11EO55B, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Ente CESIFOP. Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Petralia Rosa, Alba, Sede di Coordinamento Regionale, via G.M.Pernice n.5, Palermo.

Il Ce.Si.Fo.P. produrrà, mensilmente, al Dirigente del settore XI del Comune di Ragusa una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti accompagnata da copia delle schede di registrazione degli utenti e da un riepilogo delle azioni orientative intraprese per ognuno di essi.

## **ART 5**

Il presente protocollo è valido dalla data di comunicazione all'agenzia per l'impiego dell'inizio attività del progetto JOB TRAINING (che per conoscenza sarà inviata anche al comune di Ragusa) finanziato con l'avviso 1 del 9 febbraio 2010, giusto DDG n. 264 del 05 maggio 2010 fino al 31 Dicembre 2010, potrà essere prorogato di anno in anno, previa valutazione dell'attività svolta e verifica dei risultati conseguiti da parte del Dirigente del settore XI, fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dall'accordo tramite comunicazione di preavviso, anticipata di due mesi, inviata con raccomandata A/R.

Tutti i servizi oggetto del protocollo avranno inizio successivamente all'avvio delle attività dello sportello multifunzionale contenuto nel progetto sopra citato fatta salva la possibilità per l'orientatore del Ce.Si.Fo.P. di avviare, fin dalla data di firma del protocollo, le azioni preparatorie e propedeutiche al servizio da offrire (promozione, analisi e studi di mercato, ulteriori relazioni con il territorio) e di allestimento della postazione previa comunicazione del/i giorno/i di presenza.



## **ART 6**

Le parti convengono che nessun costo graverà sul Comune di Ragusa dalla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa.

Per tutto quanto non previsto nel presente Protocollo d'Intesa, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Li \_\_\_\_\_

Per CE.SI.FO.P.

Per il Comune di Ragusa  
dott. Santi Di Stefano



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 427 del 7 OTT. 2010

*su XI*

<b>CITTA' DI RAGUSA</b>	
29 SET 2010	
PROT. N° 86757	
CAT	1 CLAS 3 FASC

Mitt.  
Ce.Si.Fo.P.  
Centro Siciliano di Formazione Professionale.  
Sportello Multifunzionale di Messina.

All'Assessore allo Sviluppo Economico  
del Comune di Ragusa  
Dott. Giovanni Cosentini

Oggetto: Protocollo D'Intesa

In allegato alla presente si trasmette protocollo d'intesa per collocare una postazione di accoglienza e orientamento all'interno del Comune di Ragusa con il progetto "job training", attraverso lo sportello multifunzionale (smf) di Messina dello scrivente ente. Certo di un vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Messina 24 settembre 2010

CITTÀ DI RAGUSA	
PROTOCOLLO	
29 SET 2010	
ARRIVO	

Per lo sportello Multifunzionale.  
Dott.ssa Elisabetta Russo

*Elisabetta Russo*