



# COMUNE DI RAGUSA

*Reg. P. n. 897*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 897  
del 13 DIC. 2004

**OGGETTO: Modifiche ed integrazioni Capo II Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi in materia di mobilità esterna per trasferimento.**

L'anno duemila quattro il giorno Tredecim alle ore 13,55  
del mese di Dicembre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Antonino Solarino

Sono presenti i signori Assessori:

|                                  | Presenti | Assenti |
|----------------------------------|----------|---------|
| 1) On.le Giorgio Chessari        |          | n'      |
| 2) Sig.ra Alessandra Failla      | n'       |         |
| 3) Sig.ra Giovanna Di Paola      |          | n'      |
| 4) Arch. Giovanni Carfi          | n'       |         |
| 5) On.le Sen. Giovanni Battaglia | n'       |         |
| 6) Dr. Antonio Di Paola          | n'       |         |
| 7) Prof. Carmelo La Porta        |          | n'      |
| 8) Sig. Marco Dimartino          | n'       |         |

Assiste il

Segretario Generale Dott.

Gaspare Nicoletti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 1235 /Sett.2 \_\_\_\_\_ del 13.12.2004

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito e di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione;

- VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997 e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio 18/12/04 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 02/01/05 per quindici giorni consecutivi.  
Ragusa, li 20/12/04

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Proietto Francesco)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

13/14/04

IL SEGRETARIO GENERALE

*- Dr. Giuseppe Incerti -*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

20/12/04

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 18/12/04 al 02/01/05

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 18/12/04 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 18/12/04 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

*- Dr. Giuseppe Incerti -*

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.
- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

IN FORMA ESECUTIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

28 DIC. 2004



# COMUNE DI RAGUSA

|   |    |
|---|----|
| SETTORE                                 | 2° |
| Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane |    |

Prot n. 1235 /Sett. 2 del 13.12.2004

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Modifiche ed integrazioni Capo II Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi in materia di mobilità esterna per trasferimento.**

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che :

- al Capo 2°, artt. 42-47 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi trova disciplina l'ambito e la procedura di realizzazione della mobilità esterna per trasferimento, ai fini della copertura dall'esterno dei posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente;
- tale fattispecie di mobilità individuale esterna, intesa come possibilità di trasferimento definitivo del lavoratore, con conseguente mutamento del datore di lavoro titolare del rapporto di lavoro, presso amministrazioni dello stesso o di altri comparti, trova la sua regolamentazione nell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- *detta forma di mobilità, in buona sostanza, consente di soddisfare, nello stesso tempo, due esigenze: a) quella dell'amministrazione "ricevente" di coprire, celermente e con personale già qualificato, le carenze di organico esistenti, attraverso il passaggio diretto di personale invece che con le ordinarie procedure selettive pubbliche; b) quella del personale dipendente di un'amministrazione che desidera, per specifici interessi personali (prospettive di carriera; residenza geografica; diverso contesto ambientale di esecuzione della prestazione lavorativa; aspetti retributivi, ecc), trasferirsi definitivamente presso un'altra amministrazione;*
- la disciplina prevista dal legislatore, in coerenza con le istanze di flessibilizzazione delle regole di gestione del rapporto di lavoro derivanti dall'integrazione della disciplina del lavoro pubblico con quelle del lavoro privato e dall'estensione ad esso delle

disposizioni proprie del lavoro privato (artt. 2 e 5 del citato Dlgs n. 165/2001), è *estremamente semplificata*, essendo previste solo alcune regole, di carattere estremamente generale, che attengono ai tre soggetti coinvolti: amministrazione cedente, amministrazione ricevente e lavoratore;

**RILEVATO**, in particolare, che:

- a) l'attuazione del *passaggio diretto di personale*, in quanto alternativa alla selezione pubblica, presuppone necessariamente l'esistenza di un posto vacante da ricoprire presso l'amministrazione ricevente, "di arrivo" del lavoratore;
- b) ai fini del passaggio diretto, è necessario che il lavoratore sia in possesso di un *profilo* e di una *categoria corrispondente a quelle del posto vacante* presso l'amministrazione "di arrivo";
- c) la *volontà del lavoratore* è elemento indispensabile della procedura;
- d) è, comunque, sempre necessario il *consenso dell'amministrazione* di appartenenza del lavoratore;
- e) il *passaggio all'amministrazione "di arrivo"* si determina nel momento in cui questa, valutata positivamente la domanda ricevuta ed intervenuto il consenso espresso dall'amministrazione di appartenenza del lavoratore, esprime il suo consenso formale al passaggio, dandone comunicazione all'interessato;
- f) nell'ipotesi di *presentazione da parte di più lavoratori della domanda per il medesimo posto disponibile* presso l'ente, è opportuno prevedere un'apposita norma regolamentare, al fine di garantire l'imparzialità dei comportamenti ed ogni forma di abuso o discriminazione;

**RITENUTA** l'opportunità di rivisitare l'attuale intera disciplina regolamentare in materia di mobilità esterna che, sebbene attuata in passato secondo i criteri vigenti, oltre a dare luogo ad alcune criticità in fase di applicazione della singola norma, specialmente per quanto attiene i requisiti per la formazione della graduatoria in presenza di più domande per un solo posto disponibile, non ha agevolato il principio delle celerità della procedura che, invece, viene posto a base della vigente previsione legislativa nazionale;

**RILEVATO**, tra l'altro, come per la medesima esigenza di celerità, *nel rispetto in ogni caso dei principi generali di trasparenza, correttezza, buona fede ed imparzialità*, questa Amministrazione abbia di recente provveduto a modificare i criteri di scelta in materia di facoltà di copertura delle posizioni di lavoro dirigenziali vacanti, mediante contratti di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, *attribuendo al Sindaco la potestà di nomina del Dirigente incaricato, sulla base di comparazione dei curricula presentati, a conclusione della verifica dei requisiti di accesso da parte del Segretario Generale, sentita la Giunta municipale* (cfr: modifica art. 57 del predetto Regolamento) ;

**RITENUTO**, pertanto, in analogia a quanto già operato ed in attuazione di tali principi, di introdurre nel medesimo Regolamento una diversa e più organica disciplina della *c.d. mobilità individuale esterna*, anche in presenza di più domande per il medesimo posto disponibile, tale da consentire a questa Amministrazione "ricevente" di soddisfare le proprie esigenze organizzative in tempi più rapidi - rispetto alle disposizioni tuttora vigenti - in osservanza, comunque, degli atti di programmazione generale del fabbisogno di personale, nonché delle proprie disponibilità di bilancio, e delle facoltà assunzionali previste dalle leggi finanziarie vigenti nel tempo;

**RILEVATO**, pertanto, di procedere alle modifiche ed alle integrazioni del citato Capo II per come riportato nel seguente dispositivo;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 1235/Sett. \_\_\_\_\_ del 13.12.2004

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

RITENUTO, altresì, di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione attesa la necessità di avvalersi dello strumento di flessibilità sopra descritto in relazione al raggiungimento degli obiettivi di economicità, di efficienza e di efficacia nella gestione dei servizi, meglio evidenziati nella programmazione del fabbisogno di personale 2004-2006;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997 e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) di apportare al Capo II del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, in materia di mobilità esterna per trasferimento, le seguenti modifiche ed integrazioni:

a) l'art. 42 (Fattispecie.) viene sostituito dal seguente:

### ***Art. 42 – Mobilità individuale esterna. Disciplina. Presupposti e modalità.***

1. Nel rispetto delle disposizioni legislative statali e regionali in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, il Comune, quale Amministrazione ricevente ( o di arrivo ), attua la mobilità individuale esterna, intesa come possibilità di trasferimento definitivo del lavoratore, con seguente mutamento del datore di lavoro titolare del rapporto di lavoro, presso amministrazioni dello stesso o di altri comparti (amministrazioni cedenti).
2. La disciplina di cui al presente Capo è finalizzata all'esigenza di questa Amministrazione ricevente di coprire celermente e con personale già qualificato, oltre che con procedura semplificata, le carenze di organico esistenti, attraverso il passaggio diretto di personale invece che con le ordinarie procedure selettive pubbliche.
3. Presupposto necessario per l'attuazione del passaggio diretto di personale, in quanto alternativa alla selezione pubblica, è l'esistenza di un posto vacante e disponibile da coprire nella dotazione organica del Comune, previsto nel documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale, formalmente approvato con deliberazione della Giunta municipale nel rispetto delle previsioni dell'art. 39 della legge n. 449/1997 e successive modifiche ed integrazioni, che individua il posto, o i posti, da utilizzare per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna.
4. Ai fini di tale passaggio è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria corrispondente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza è di semplice verifica nel caso di passaggio da realizzare tra enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni –

Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle proprie del posto da ricoprire.

5. E', in ogni caso, richiesta la volontà espressa del lavoratore per l'attuazione della mobilità di cui al presente Capo. A tal fine, questa si attiverà solo su sua iniziativa, attraverso la presentazione di una specifica domanda a questo Comune. Tale assenso espresso è indispensabile pur in presenza di un consenso dell'amministrazione di appartenenza del lavoratore (amministrazione cedente).
6. Costituisce, altresì, elemento indispensabile della procedura il consenso di quest'ultima amministrazione (cedente).
7. La presentazione dell'istanza di mobilità di cui al presente Capo dovrà essere accompagnata da un dettagliato "curriculum vitae" contenente i seguenti elementi: titolo di studio posseduto, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.
8. Sia la presentazione dell'istanza a questa Amministrazione (ricevente), sia la richiesta del consenso rivolta all'Amministrazione di appartenenza del lavoratore (cedente) non attribuiscono al lavoratore un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.
9. Il passaggio diretto a questa Amministrazione (ricevente) si determina nel momento in cui, valutata positivamente la domanda ricevuta ed intervenuto il consenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza del lavoratore (cedente), il Sindaco, sentita la Giunta municipale, e previa verifica da parte del Segretario Generale dei requisiti richiesti dal Regolamento di questo Comune per l'accesso dall'esterno, esprime il suo assenso formale al passaggio medesimo, dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. all'interessato. Nella medesima determinazione del Sindaco sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune. Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
10. Ove esigenze organizzative lo consentano, il Sindaco può disporre che alla mobilità di cui al presente Capo potrà procedersi mediante apposito avviso di interesse da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune [www.comune@ragusa.it](mailto:www.comune@ragusa.it).
11. In caso di presentazione da parte di più lavoratori della domanda per il medesimo posto vacante e disponibile, la valutazione di cui al precedente comma 8 verrà effettuata dal Sindaco sulla base di comparazione dei "curricula" presentati, a conclusione della verifica da parte del Segretario Generale dei requisiti richiesti dal Regolamento di questo Comune per l'accesso dall'esterno, sentita la Giunta municipale.
12. La valutazione dei "curricula" di cui al precedente comma è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.
13. Della mobilità di cui al presente Capo viene data informazione successiva alle organizzazioni sindacali interne.

14. Avverso i provvedimenti di cui al precedente comma 10 è possibile la richiesta di riesame entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione effettuata con, alla Giunta municipale che dovrà esprimersi entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta stessa, con provvedimento definitivo.

b) gli articoli 43- 44-45- 46-47 sono soppressi;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di modifica regolamentare;
- 3) di dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li, 13/12/2004  
Il Dirigente  
*[Signature]*

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 13/12/2004  
Il Dirigente  
*[Signature]*

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 1.000.000,00  
Va imputata al cap. spese

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li, \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li, 13.12.04  
Il Segretario Generale  
*[Signature]*



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

**Allegati – Parte integrante:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Ragusa li, \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Procedimento  
*[Signature]*

Il Capo Settore  
*[Signature]*

Visto: L'Assessore al ramo  
*[Signature]*