

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 282
det 28 GIU. 2010

OGGETTO: Revoca disciplinare di organizzazione ademplimenti d'ufficio e servizi resi dal Comune in occasione della celebrazione di matrimoni civili. Approvato con deliberazione di G.M. 573/04 e successive modifiche ed integrazioni – Approvazione nuovo Disciplinare e tabella nuove tariffe

L'anno duemila dieci il giorno Venerdì 14 alle ore 13,15
del mese di gennaio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta l'Assessore Anziano, S. e M. Menie Melfe

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	z'	
2) geom. Francesco Barone		z'
3) sig.ra Maria Malfa		
4) rag. Michele Tasca	z'	
5) dr. Salvatore Roccaro	z'	
6) sig. Biagio Calvo	z'	
7) dr. Giovanni Cosentini		z'
8) sig.ra Elisabetta Marino	z'	
9) Ing. Salvatore Giaquinta	z'	
10) sig. Salvatore Occhipinti	z'	

Assiste il Segretario Generale.dott. Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 56356 /Staff Segr. Gen. del 22.06.2010
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
 - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
29 GIU. 2010 fino al 13 LUG. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

29 GIU. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/è non stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

29 GIU. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C. S.

(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29 GIU. 2010 al 13 LUG. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29 GIU. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

29 GIU. 2010

senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia confeziona

Ragusa, II 29 GIU. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C. S.

(Giuseppe Iurato)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 282 del 28 GIU. 2010

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

Prot n. 56956/Staff Segr. del 22.06.2010
Gen.

STAFF SEGRETARIO GENERALE

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Revoca disciplinare di organizzazione adempimenti d'ufficio e servizi resi dal Comune in occasione della celebrazione di matrimoni civili. Approvato con deliberazione di G.M. 573/04 e successive modifiche ed integrazioni – Approvazione nuovo Disciplinare e tabella nuove tariffe. Proposta -

la sottoscritta, **Maria Grazia Iacono**, Funzionario Responsabile del Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 573 del 29 luglio 2004 relativa a: "Autorizzazione all'utilizzo del Castello di Donnafugata per la celebrazione di matrimoni civili ed organizzazione adempimenti d'ufficio connessi alla celebrazione di matrimoni di rito civile", con la quale sono stati approvati il relativo disciplinare di organizzazione del servizio e la tabella relativa alle tariffe a carico dei nubendi, per la erogazione dei servizi accessori previsti;

Che con successive deliberazioni di G.M. n. 760 del 14 ottobre 2004 e n. 157 del 17 aprile 2007 sia il disciplinare di organizzazione del servizio, che la tabella delle tariffe per i servizi accessori, sono stati modificati, adeguandoli alle sopravvenute esigenze sia degli utenti che dell'Amministrazione;

Che al fine di consentire, così come più volte richiesto dai nubendi, la celebrazione del matrimonio anche nel Parco del Castello, e ciò in armonia con quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento affari Interni e territoriali 7/6/2007 n. 29, considerato che il Parco di che trattasi costituisce, con carattere di continuità, pertinenza funzionale del Castello di Donnafugata (in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817-819 del codice civile) già destinato alla celebrazione dei matrimoni con il citato provvedimento della Giunta n. 573/2004, si ritiene opportuno rivisitare ulteriormente il disciplinare relativo alla Organizzazione adempimenti d'ufficio e servizi resi dal Comune in occasione della celebrazione dei matrimoni con il rito civile, di cui alla deliberazione n. 573/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Che in tale circostanza si ritiene anche di determinare l'importo delle tariffe per i servizi

accessori da rendere nel parco del Castello di Donnafugata;

Ritenuto opportuno, tenuto conto delle numerose modifiche apportate e da apportare sia al disciplinare di che trattasi che alle relative tariffe, revocare il precedente e ed approvare il testo che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Sentito il dirigente del settore 13° dott.ssa Elide Ingallina;

Vista la proposta di pari oggetto n. 56956/10 del Responsabile del 1° Servizio dello Staff del Segretario Generale, sig.ra Maria Grazia Iacono;

Visto l'art. 15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa

1. Revocare, per le fatte premesse, il disciplinare della "organizzazione degli adempimenti d'ufficio e servizi resi dal Comune in occasione della celebrazione di matrimoni con rito civile" e le allegate tabelle relative alle tariffe per i servizi accessori, approvati con delibera di G.M. n. 573 del 29/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni;
2. approvare l'unito schema di disciplina dell'organizzazione degli adempimenti d'ufficio e servizi resi dal comune in occasione della celebrazione dei matrimoni con il rito civile;
3. approvare l'allegata tabella relativa alle tariffe per i servizi accessori e per l'uso di sale, locali e particolari;
4. dare atto che la presente delibera non comporta impegno di spesa.
5. Trasmettere il presente atto alla Prefettura di Ragusa per gli adempimenti consequenziali.

IMG

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

25.06.2010

Dirigente
Dott. Benedetto Buscema

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

25.06.2010

Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.

Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

1) Schema di disciplinante

2)

3)

4)

Ragusa II, 22.06.2010

Il Responsabile dei Procedimenti
Sig.ra Maria Grazia Iacono

Il Segretario Generale
Dott. Benedetto Buscema

Visto: L'Assessore ai ramo

mele



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Città Municipale

N° 282 del 28 GIU. 2010

STAFF SEGRETARIO GENERALE

1° Servizio – Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

C.so Italia, 72 – Tel. 0932-676201 - Fax 0932- 245500 – E-mail mg.iacono@comune.ragusa.it

DISCIPLINARE RELATIVO ALLA ORGANIZZAZIONE DEGLI
ADEMPIMENTI D'UFFICIO E DEI SERVIZI RESI DAL COMUNE IN
OCCASIONE DELLA CELABRAZIONE DEI MATRIMONI CON IL
RITO CIVILE.

Art. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente disciplinare regola gli adempimenti d'ufficio ed i servizi resi dal Comune in occasione della celebrazione di matrimoni con il rito civile, nell'ambito funzionale ed organizzativo dell'Ente.

Art. 2 FUNZIONI

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale di Stato civile o da un suo delegato, secondo la normativa vigente.

Art. 3 INDIVIDUAZIONE LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del codice civile per la celebrazione dei matrimoni civili è rappresentata dai seguenti edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni:

- Palazzo di Città'
- Castello di Donnafugata.

I luoghi individuati per la celebrazione dei matrimoni civili presso il Palazzo di Città sono:

- L'Ufficio del Sindaco, la Sala Giunta, l'Ufficio di Stato Civile, l'Aula Consiliare.

I luoghi individuati per la celebrazione dei matrimoni civili presso il Castello di Donnafugata sono:

- La Sala degli Stemmi all'interno del Castello, il Parco del Castello, la Terrazza, il Cortile del Castello (questi ultimi due, essendo vie di esodo per il pubblico, soltanto nelle giornate di chiusura del Castello);

Art. 4

CELEBRAZIONE ORDINARIA DEI MATRIMONI

La celebrazione dei matrimoni civili, come disposto dagli articoli 101 e dal 106 al 109 del codice civile, è attività istituzionale garantita e gratuita.

Essa ha luogo, di norma nei giorni feriali ed ordinariamente lavorativi, all'interno degli orari di servizio, e si svolge nei luoghi individuati al comma 2) del precedente art. 3, presso il Palazzo di Città, con l'esclusione dell'aula Consiliare.

Art. 5

CELEBRAZIONE CON SERVIZI AGGIUNTIVI

La celebrazione del matrimonio civile, richiesta dagli sposi, in orario o giornata diversi da quelli di cui al superiore art. 4, o con servizi aggiuntivi (secondo quanto previsto al successivo art. 6) è subordinata al versamento di apposita tariffa, indicata nell'allegata tabella A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per motivi imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Le celebrazioni dei matrimoni civili sono comunque sospese durante le seguenti festività: Capodanno, Epifania, Sabato Santo, Domenica di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 14 e 15 agosto, 29 Agosto (festa del Patrono), 1° novembre, 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre.

ART.6

SERVIZI ACCESSORI RESI DAL COMUNE

In occasione dei matrimoni civili celebrati dal Sindaco di Ragusa, o da soggetto delegato dallo stesso ai sensi della vigente normativa, oltre agli interventi ordinari di cui al superiore art. 4 connessi con il prescritto rito giuridico civilistico, possono essere resi dal Comune i seguenti servizi:

- a) disponibilità dei luoghi individuati all'art. 3, dove si svolge il rito celebrativo, anche per l'accoglienza degli invitati degli sposi e/o degli incaricati dagli stessi per rendere particolari servizi (fotografi, addetti agli addobbi etc);
- b) Disponibilità dell'Antisala del Consiglio per il tempo strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio, compreso il tempo di attesa e di esodo degli invitati e degli addetti al servizio;
- c) Disponibilità dell'antisala del Consiglio per il brindisi e/o cocktail subito dopo la cerimonia;
- d) Disponibilità del cortile del Castello di Donnafugata per il brindisi e/o cocktail subito dopo la cerimonia;
- e) Disponibilità della terrazza del Castello di Donnafugata per il brindisi e/o cocktail subito dopo la cerimonia;
- f) Servizio di portierato per garantire sia il regolare e tempestivo ingresso dei nubendi, degli invitati, dei fotografi e di altri operatori eventualmente incaricati

nella sede comunale e nella Sala di celebrazione del matrimonio, sia il relativo esodo a celebrazione avvenuta;

- g) Servizio di sorveglianza e di direzione per l'eventuale collocazione in opera, a cura dei soggetti appositamente incaricati dagli sposi, di fiori, recisi o in vaso, o di altri addobbi all'ingresso del Palazzo Municipale e nel luogo destinato alla celebrazione del matrimonio;
- h) Disponibilità di alcune Sale/o del Parco del Castello di Donnafugata per consentire l'effettuazione del servizio fotografico.

I servizi che prevedono l'impiego di personale comunale anche con attività di sorveglianza o di direzione, verranno assicurati da dipendenti competenti in materia, secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 RICHIEDA LOCALI

Coloro che intendono celebrare il matrimonio civile presso i locali individuati al superiore art. 3, in orari diversi da quelli ordinari dell'ufficio di Stato Civile o in giornate festive o prefestive, devono presentare richiesta di autorizzazione al Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, redatta su apposito modello predisposto dall'Ufficio competente, almeno 20 (venti) giorni prima della data di celebrazione, tranne casi straordinari, indicando il sito prescelto, l'orario eventualmente diverso da quello di servizio, la giornata eventualmente festiva o prefestiva, il programma degli addobbi floreali o di altra tipologia, che prevedono di attuare nonché il numero degli invitati e gli operatori incaricati della esecuzione del programma previsti.

Nel superiore programma può essere compreso l'intervento di fotografi, cineoperatori, musicisti e gruppi canori a condizione che la loro esibizione sia limitata al tempo di celebrazione del rito e sia compatibile con la natura del rito, con le caratteristiche del locale in cui si celebra il rito e con le esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di celebrazione presso la Sala Stemmi del Castello di Donnafugata, il numero massimo degli ospiti, compresi gli operatori incaricati dai nubendi ed il personale del Comune, è di 70 (settanta).

La richiesta non può essere presentata per matrimoni che s'intendono celebrare oltre 180 (centottanta) giorni successivi all'ultimo giorno delle pubblicazioni;

Il programma di cui ai superiori commi dovrà essere autorizzato dal Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile con anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data di celebrazione del matrimonio.

Nel caso in cui la richiesta preveda l'utilizzo del Castello di Donnafugata, il programma di cui ai superiori commi dovrà essere autorizzato, entro lo stesso termine, dal Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile di concerto con il Responsabile del 1° Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo BB.CC" del 13° Settore.

Tale autorizzazione sarà resa in calce alla richiesta di autorizzazione.

In caso negativo, il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile comunicherà ai nubendi, entro lo stesso termine, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile valuterà la fattibilità del programma, la disponibilità del luogo prescelto per la celebrazione del matrimonio, la disponibilità dell'Ufficiale celebrante e del personale comunale da impiegare per assicurare i necessari adempimenti/servizi.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione per la celebrazione del rito presso il Castello di Donnafugata la valutazione sulla fattibilità del programma, sulla disponibilità del luogo e

del personale da impiegare per assicurare i necessari adempimenti/servizi, sarà effettuata di concerto con il responsabile del 1° Servizio del 13° settore.

Art. 8

CONTEGNO DEGLI ASTANTI – ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO -

Tutte le persone interessate al celebrando matrimonio dovranno tenere, dal momento dell'ingresso nel luogo di celebrazione del matrimonio fino all'esodo, un contegno corretto, riguardoso e decoroso, evitando schiamazzi e contegni che rechino disturbo agli ambienti di lavoro;

Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericoli per terzi.

Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui alla sala di celebrazione e nella scalinata di accesso al Palazzo di Città'.

Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il luogo dove dovrà essere celebrato il matrimonio, fermo restando che alla fine della cerimonia le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni arrecati alle strutture esistenti.

Il personale incaricato di svolgere il servizio di sorveglianza richiamerà quanti non osservino le regole comportamentali di cui ai superiori commi, con facoltà di richiedere l'intervento delle forze dell'ordine ove reputi necessario l'allontanamento dai locali di soggetti che, sebbene diffidati, continuino a turbare la serenità dell'ambiente.

Art. 9

REGIME DEL RIMBORSO DELLE SPESE

Non ricorrendo le previsioni di cui al precedente art. 4, la celebrazione del matrimonio soggiace al regime del rimborso delle spese aggiuntive e/o complementari che, con riferimento al costo del personale, dei consumi elettrici, del riscaldamento o condizionamento, delle pulizie etc. sono quelli indicati nell'allegata tabella.

Pertanto, per la richiesta dei locali a pagamento i nubendi devono provvedere al versamento presso la tesoreria Comunale o tramite c/c postale, della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'ufficio competente almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

L'ammontare dell'importo a carico dei nubendi verrà comunicato agli stessi contestualmente alla conferma della data e dell'orario prescelti per la celebrazione del matrimonio.

ART. 10

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Servizio di Stato Civile sarà individuato dal Dirigente dei Servizi Demografici un dipendente responsabile del servizio e degli adempimenti di cui al presente regolamento.

Il suddetto dipendente è altresì competente ad impartire le necessarie ed opportune disposizioni per assicurare la regolarità degli adempimenti e dei servizi connessi con il rito matrimoniale raccordandosi:

- con il Sindaco, per la definizione degli aspetti relativi alla celebrazione del matrimonio;
- con il Dirigente del 13° Settore, per gli aspetti organizzativi relativi all'erogazione dei servizi accessori presso il Castello di Donnafugata.

TABELLA "A" parte integrante del disciplinare al disciplinare
TARIFFE SERVIZI ACCESSORI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

LOCALI (Per la celebrazione del rito)	FUORI ORARIO DI SERVIZIO E NEI GIORNI FERIALI (Per il Castello e l'aula Consiliare incluso l'orario di servizio)	PREFESTIVI	FESTIVI
UFFICIO DI GABINETTO - SALA GIUNTA O AULA CONSILIARE	€. 150,00	€. 150,00	€. 200,00
CASTELLO DI DONNAFUGATA			
SALA DEGLI STEMMI	€. 500,00	€. 500,00	€. 550,00
TERRAZZA	€. 600,00	€. 600,00	€. 650,00
CORTILE INTERNO	€. 600,00	€. 600,00	€. 650,00
PARCO DEL CASTELLO	€. 750,00	€. 750,00	€. 800,00
SERVIZI AGGIUNTIVI art. 6 lettera f) e g)	€. 70,00	€. 100,00	€. 150,00
LOCALI PER BRINDISI E COCKTAIL			
ANTISALA CONSIGLIO	€. 150,00	€. 200,00	€. 300,00
TERRAZZA CASTELLO	€. 180,00	€. 230,00	€. 320,00
CORTILE CASTELLO	€. 180,00	€. 230,00	€. 320,00
SERVIZIO FOTOGRAFICO	€. 120,00	€. 120,00	€. 120,00

Parte integrante e sostanziale alla
 Delibera di Consiglio Municipale
 N° 282 del 28 GIU. 2010

IMG