

# COMUNE DI RAGUSA

N. 221  
del 12 MAG. 2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

L'anno duemila dieci' il giorno dieci' alle ore 13,45  
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Difesa  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	✓	
2) geom. Francesco Barone		✓
3) sig.ra Maria Malfa	✓	
4) rag. Michele Tasca		✓
5) dr. Salvatore Roccaro	✓	
6) sig. Biagio Calvo		✓
7) dr. Giovanni Cosentini		✓
8) sig.ra Elisabetta Marino	✓	
9) ing. Salvatore Giaquinta	✓	
10) sig. Salvatore Occhipinti	✓	

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 44788 /Staff Segr. Gen. del 12.05.2010

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

## **PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
13 MAG. 2010 fino al 27 MAG. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II 13 MAG. 2010

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*[Signature]*

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II 13 MAG. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumera*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 MAG. 2010 al 27 MAG. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 MAG. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

13 MAG. 2010 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la delibera è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, II ..... 13 MAG. 2010 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumera*



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 221 del 12 MAG. 2010

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE

STAFF SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 44788 /Staff Segr. del 12/05/2010  
Gen.

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

la sottoscritta, Maria Grazia Iacono, Funzionario Responsabile del Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 43, comma 4, della legge n. 449 del 27.12.1997, relativo a "contratti di sponsorizzazioni ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione per la produttività"

PRESO ATTO che il comune di Ragusa dall'anno 2004 ha istituito il servizio di celebrazione dei matrimoni civili nelle giornate festive e prefestive ed anche in orari non d'ufficio, erogando a richiesta anche servizi accessori;

PRESO ATTO che il superiore servizio, non rientra tra i quelli pubblici essenziali e non viene espletato a garanzia di diritti fondamentali, tant'è che è stato possibile richiedere un contributo da parte dell'utenza;

VISTE in merito all'argomento la deliberazione della Giunta Municipale n. 573 del 29 luglio 2004, relativa a "Autorizzazione all'utilizzo del Castello di Donnafugata per la celebrazione dei matrimoni civili e organizzazione adempimenti d'ufficio connessi", la deliberazione n. 760 di rettifica della precedente, la deliberazione n. 157 del 17 aprile 2007, con la quale sono state, tra l'altro approvate le nuove tariffe dei servizi accessori in occasione della celebrazione di matrimoni con rito civile;

CHE al fine di definire le modalità di ripartizione ed erogazione del suddetto contributo, è stato predisposto dall'Ufficio proponente lo schema di regolamento di cui all'oggetto,

composto da n. 6 articoli e che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO sullo stesso il parere favorevole espresso dalla delegazione trattante in data 6 maggio 2010

VISTI gli art. 15 e 17 del C.C.N.L. enti locali sottoscritto in data 01.04.1999;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D. Lgs 267/2000 disciplinante le competenze della Giunta Comunale;

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabili dei servizi interessati ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

VISTO l'art. 12 della L.R. n.44/91;

CON voti favorevoli, unanimi, espressi e verificati nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. Di approvare, lo schema di regolamento riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili, composto da n. 6 articoli, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. Dare atto che il presente regolamento costituisce integrazione del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
3. Trasmettere il presente atto al Il Settore Gestione e sviluppo delle risorse umane per gli adempimenti consequenziali.

IMG

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II, 12.05.2010

  
Dott. Benedetto Buscema

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

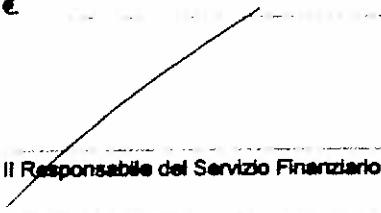
Il Dirigente

Al sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

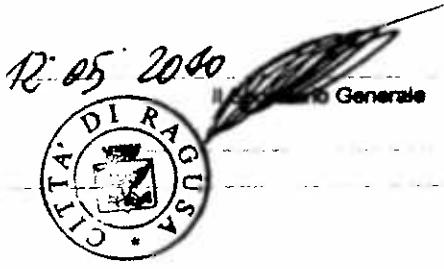
L'importo della spesa di €.  
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

 Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

 Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



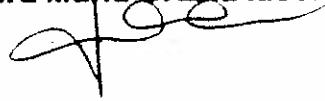
Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte Integrante:

- 1) Schema di regolamento.
- 2) Note fisc. n. 13467/10 Sett. II
- 3)
- 4)

Ragusa II, 12.05.2010

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Maria Grazia Iacomo



Il Segretario Generale  
Dott. Benedetto Buscema

 Visto: L'Assessore al ramo

*Tutto dell'utile*



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Consiglio Municipale  
N° 221 del 12 MAG. 2010



## STAFF SEGRETARIO GENERALE

### 1° Servizio – Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

C.so Italia, 72 – Tel. 0932-676201 - Fax 0932- 245500 –  
[E-mail mg.iacono@comune.ragusa.it](mailto:mg.iacono@comune.ragusa.it)

REGOLAMENTO riguardante l'utilizzo delle somme derivanti da contributi dell'utenza per i matrimoni civili celebrati.

#### ART. 1

##### Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri di ripartizione della quota delle somme derivanti da contributi dell'utenza per il servizio di celebrazione dei matrimoni civili da destinare quale salario accessorio a favore del personale amministrativo e non che assiste al di fuori dell'orario ordinario di servizio l'Ufficiale di Stato Civile in occasione delle celebrazioni.

#### ART.2

##### Utilizzo delle risorse

L'utilizzo delle risorse specifiche di cui al presente regolamento e dei relativi incentivi è disposto in conformità ai criteri di erogazione dallo stesso stabiliti.

#### ART. 3

##### Quantificazione somme

Le risorse specifiche derivanti dal presente regolamento sono annualmente determinate nella misura pari al 50% delle somme corrisposte in occasione della celebrazione dei matrimoni sia presso il Palazzo Municipale sia presso il Castello di Donnafugata secondo le tariffe vigenti. Tale misura costituisce il limite massimo degli incentivi da distribuire mentre la misura individuale sarà determinata secondo quanto previsto dal presente regolamento. Annualmente, contestualmente alla costituzione delle risorse decentrate per il personale non dirigente, viene quantificato in via presuntiva l'ammontare delle somme.

#### ART. 4

##### Personale interessato e criteri di ripartizione degli incentivi

Il personale interessato ed appartenente ai Servizi Demografici ed al Settore 13° è individuato di volta in volta dai rispettivi Dirigenti seguendo un rigoroso criterio di rotazione tra quanti sono in possesso dei requisiti necessari e dichiarino la propria disponibilità.

A fine esercizio, a seguito dello svolgimento dei matrimoni, il Dirigente dei Servizi Demografici, sentito il Dirigente del Settore 13°, individua il personale avente diritto all'assegnazione degli incentivi mediante propria determinazione e provvede alla distribuzione delle somme complessivamente da ripartire in relazione al numero dei matrimoni celebrati e della misura delle relative partecipazioni collaborative, tenuto conto anche della categoria professionale di appartenenza dei singoli dipendenti interessati, come segue.

**Per ogni matrimonio celebrato la quota del 50% riservato alla incentivazione (quota base oltre ad eventuali servizi accessori secondo la tariffa vigente) verrà distribuita interamente solo se le unità di personale utilizzate, secondo le effettive esigenze del servizio, sono in numero di almeno tre. Tale quota sarà distribuita nella misura di 1/3 se è utilizzata una sola unità e di 2/3 se sono utilizzate due unità.**

**Determinato il budget da distribuire a titolo di incentivazione per ciascuna celebrazione di matrimonio, si procederà alla attribuzione individuale applicando un criterio proporzionale in relazione all' importo iniziale stabilito dal vigente ccnl per le rispettive categorie di appartenenza.**

La quota che per ogni celebrazione eventualmente residuerà dal budget disponibile (50%) sarà destinata alla formazione del personale delle categorie interessate.

Resta fermo che il personale avrà diritto alla incentivazione soltanto se non si trova già in servizio a qualsiasi altro titolo.

#### **ART.5 Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento al CCNL enti locali vigente per il personale non dirigente.

#### **ART. 6 Disposizioni transitorie**

Il presente Regolamento ha carattere sperimentale ed effetto con decorrenza dall'anno nel quale l'incentivazione è stata inserita nel fondo (2009).



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Consiglio Municipale  
N° 221 del 12 MAG. 2010

## SETTORE II

### Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Piazza San Giovanni - Tel. 0932 676613 - Fax 0932 676615 -

E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot. 43467 del 07/05/2010

**Al Sig. Segretario Generale  
Dott. Benedetto Buscema**

**SEDE**

**OGGETTO:** Trasmissione Regolamento servizio celebrazione matrimoni rito civile al Castello di Donnafugata

Si comunica, che nella seduta del 06/05/2010 le delegazioni Trattanti di parte Pubblica e Sindacale hanno espresso parere favorevole alla stesura definitiva del Regolamento di cui in oggetto, che in copia si allega per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
Dott. Michela Busacca