



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 158
del 30 MAR. 2010

OGGETTO:

Adesione al progetto denominato Archaeotur - Programma Operativo Italia Malta 2007/2013

L'anno duemila 2010 il giorno 4 alle ore 17,15
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		3'
2) geom. Francesco Barone		3'
3) sig.ra Maria Malfa		3'
4)) rag. Michele Tasca		3'
5 dr. Salvatore Roccaro		3'
6) Sig. Biagio Calvo		3'
7) Dr. Giovanni Cosentini		3'
8) sig.ra Elisabetta Marino		3'
9) ing. Salvatore Giaquinta		3'
10) sig Salvatore Occipinti		3'

Assiste il

Segretario Generale dott.

Benedetto Brusone

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 28426 / /Sett. XI del 30/03/2010

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per fane parte integrante e sostanziale e farla propria
- Dichiare la immediata esecutività del presente provvedimento per le motivazioni specificate nella proposta di deliberazione, *ai sensi dell'art. 12-2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e felen.*

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
02 APR. 2010 fino al 16 APR. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

02 APR. 2010

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

30 MAR. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscena)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consillari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/è non stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto dell'attivo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

02 APR. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco Lumera)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 02 APR. 2010 al 16 APR. 2010

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della delibera

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02 APR. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 02 APR. 2010 senza opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da corriere per corrispondenza postale.

Ragusa, II 02 APR. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Francesco Lumera)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 158 del 30 MAR. 2010

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

Prot. N. 28426 /Sett XI del 30/03/2010

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Adesione al progetto denominato Archaeotur - Programma Operativo Italia-Malta 2007/2013

Il sottoscritto Dott. Santi Di Stefano Dirigente del Settore XI propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Comune di Ragusa ha ottenuto il finanziamento e gestito utilmente le attività del Progetto denominato "Cultexchange" a valere del Programma Interreg III A Italia-Malta 2000 – 2006;

Visto il bando pubblico n. 01/09 per la selezione dei progetti ordinari del Programma Interreg Italia-Malta 2007 -2013 pubblicato sul sito www.italiamalta.eu;

Considerata la proficua esperienza partenariale intrapresa con il comune di Mosta e la Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Provincia di Ragusa e la volontà a proseguire la collaborazione per sviluppare congiuntamente le potenzialità del turismo contribuendo al miglioramento dell'offerta turistica integrata;

Ritenuto opportuno coinvolgere nel partenariato progettuale oltre al Comune di Mosta (partner capofila) il Comune di Ragusa e la Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Provincia di Ragusa anche il Comune di Rabat, il Comune di Santa Croce Camerina, l'Heritage Malta l'MTA e l'operatore turistico Giri Travel;

Considerato che, con il progetto "Archaeotur" si vuole sviluppare e rafforzare l'attrattività e la competitività dell'area transfrontaliera nel rispetto del principio della sostenibilità ambientale;

Preso atto che il budget totale del Progetto "Archaeotur" ammonta a € 1.454.400,00 di cui € 210.000,00 assegnati al Comune di Ragusa;

Preso atto che i progetti selezionati e ammessi a finanziamento saranno cofinanziati al 85% con risorse FESR e, per i partner italiani, il corrispondente al 15 % del budget progettuale, viene

coperto tramite il finanziamento posto a totale carico del fondo di rotazione ex L. n. 183/1987-
Delibera CIPE n. 36 del 15 Giugno 2007 – assicurata da Ministero dell'Economia e Finanze-
Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE);

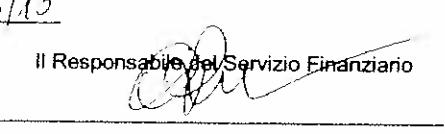
Ritenuto tuttavia necessario, impegnare una spesa di € 3.000,00 a titolo di quota di finanziamento aggiuntivo al fine di poter ottenere un punteggio maggiore in sede di valutazione delle istanze di finanziamento per evitare che il progetto, ottenendo un punteggio inferiore, non venga ammesso a finanziamento con conseguente danno per il Comune di Ragusa.

Visto l'art. 15 della l.r. n. 44/91

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Aderire al Progetto denominato Archaeotur a valere sul Programma Operativo Italia Malta 2007-2013;
- Impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, sul Cap. *400.9* *lup. 577/10* Funz. Serv. Int la somma di € 3.000,00 a titolo di quota di finanziamento aggiuntivo;
- Dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività considerato che il termine di presentazione dell'istanza è il 31 marzo 2010;

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Ragusa li <u>30/03/2010</u></p> <p>Il Dirigente</p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta né direttamente né indirettamente oneri finanziari né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere dell' regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa li _____</p> <p>Il Dirigente</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € <u>3.200,00</u> Va imputato al cap <u>1010.3 cap. 377/10</u></p> <p>Ragusa li <u>30/03/2010</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p></p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità</p> <p>Ragusa li <u>30/03/2010</u></p> <p>Il Segretario Generale</p> <p></p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

Allegati – Parte Integrante:

- 1) Stoccaggio di carico/decalo del Progetto denominato Archestor
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: il Dirigente al Turismo

Visto: L'Assessore al ramo



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 158 del 30 MAR. 2010

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

Prot. N. 28426 /Sett XI del 30/03/2010

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Adesione al progetto denominato Archaeotur - Programma Operativo Italia-Malta 2007/2013

Il sottoscritto Dott. Santi Di Stefano Dirigente del Settore XI propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Comune di Ragusa ha ottenuto il finanziamento e gestito utilmente le attività del Progetto denominato "Cultexchange" a valere del Programma Interreg III A Italia-Malta 2000 – 2006;

Visto il bando pubblico n. 01/09 per la selezione dei progetti ordinari del Programma Interreg Italia-Malta 2007 -2013 pubblicato sul sito www.italiamalta.eu;

Considerata la proficua esperienza partenariale intrapresa con il comune di Mosta e la Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Provincia di Ragusa e la volontà a proseguire la collaborazione per sviluppare congiuntamente le potenzialità del turismo contribuendo al miglioramento dell'offerta turistica integrata;

Ritenuto opportuno coinvolgere nel partenariato progettuale oltre al Comune di Mosta (partner capofila) il Comune di Ragusa e la Soprintendenza ai BB.CC.AA. della Provincia di Ragusa anche il Comune di Rabat, il Comune di Santa Croce Camerina, l'Heritage Malta l'MTA e l'operatore turistico Giri Travel;

Considerato che, con il progetto "Archaeotur" si vuole sviluppare e rafforzare l'attrattività e la competitività dell'area transfrontaliera nel rispetto del principio della sostenibilità ambientale;

Preso atto che il budget totale del Progetto "Archaeotur" ammonta a € 1.454.400,00 di cui € 210.000,00 assegnati al Comune di Ragusa;

Preso atto che i progetti selezionati e ammessi a finanziamento saranno cofinanziati al 85% con risorse FESR e, per i partner italiani, il corrispondente al 15 % del budget progettuale, viene

coperto tramite il finanziamento posto a totale carico del fondo di rotazione ex L. n. 183/1987-
Delibera CIPE n. 36 del 15 Giugno 2007 – assicurata da Ministero dell'Economia e Finanze-
Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE);

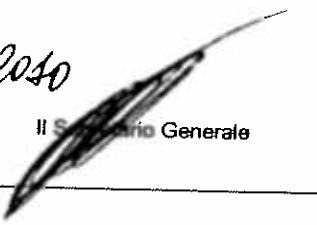
Ritenuto tuttavia necessario, impegnare una spesa di € 3.000,00 a titolo di quota di finanziamento aggiuntivo al fine di poter ottenere un punteggio maggiore in sede di valutazione delle istanze di finanziamento per evitare che il progetto, ottenendo un punteggio inferiore, non venga ammesso a finanziamento con conseguente danno per il Comune di Ragusa.

Visto l'art. 15 della l.r. n. 44/91

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- Aderire al Progetto denominato Archaeotur a valere sul Programma Operativo Italia Malta 2007-2013;
- Impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, sul Cap. 400.9 *iup. 577/10* Funz. Int la somma di € 3.000,00 a titolo di quota di finanziamento aggiuntivo; *Serv.*
- Dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività considerato che il termine di presentazione dell'istanza è il 31 marzo 2010;

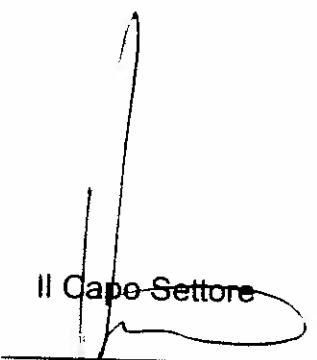
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Ragusa li <u>30/03/2010</u></p> <p>Il Dirigente</p>	<p>Si dà atto che la retroscritta proposta non comporta né direttamente né indirettamente oneri finanziari né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere dell' regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Ragusa li _____</p> <p>Il Dirigente</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € <u>2.000,00</u> Va imputato al cap <u>1010.3 Imp. 377/10</u></p> <p>Ragusa li <u>30/3/10</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p></p>	<p>Si esprime parere favorevole in ordine legittimità</p> <p>Ragusa li <u>30/03/2010</u></p> <p>Il Segretario Generale</p> <p></p> <p></p>
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione</p>	

Allegati – Parte Integrante:

- 1) Stesso di cerca l'elenco del Progetto denominato Archelot
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento


Il Capo Settore

Visto: il Dirigente al Turismo

Visto: L'Assessore al ramo

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

Nº 158 del 30 MAR. 2010



Italia Malta
2007 - 2013

PO Italia-Malta 2007-2013

Application Form – Dossier di candidatura

Dicembre 2009



Investiamo nel vostro futuro!
www.italamalta.eu

8.1. SCHEDA DI PROPOSTA PROGETTUALE

PARTE A (Identificazione della proposta)

1. TITOLO DEL PROGETTO	Gestione Integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta			
2. ACRONIMO DEL PROGETTO	ARCHAEOTUR			
3. ASSE DI RIFERIMENTO	ASSE I - COMPETITIVITÀ Innovazione & Ricerca; Svil.			
4. OBIETTIVO SPECIFICO	1.3 Sviluppare congiuntamente le potenzialità			
5. BUDGET	1.459.400,00			
6. CAPOFILA	439.000,00			
7. IMPATTO SULL'AMBIENTE	Impatto neutrale selezionare			
8. IMPATTO SULLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ	Impatto positivo Azioni specifiche volte a rimuovere gli ostacoli			
9. DURATA DEL PROGETTO	INIZIO	01/10/2010	FINE	30/09/2012
				TOTALE (n. di mesi)
				24
				Esito della valutazione

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTC	
N. della proposta	progettata
Codice unico	dell'operazione
Categoria di spesa	dell'operazione
Esito dell'ammissibilità	

10. RIPARTIZIONE BUDGET TRA GLI STATI MEMBRI

		Total (A=B+C+D)	FESR (B)	Contropartita pubblica nazionale (C)	Finanziamento aggiuntivo (D)
11. N. PARTNER ITALIANI	4	670.000,00	556.750,00	98.250,00	5.000,00
12. N. PARTNER MALTESI	4	799.400,00	679.490,00	119.910,00	
13. N. TOTALE DI PARTNER	8	1.459.400,00	1.236.240,00	218.160,00	5.000,00

14. RIPARTIZIONE BUDGET TRA I PARTNER

	Project Partner	Nome del Partner	Percentuale %	Total (A)	FESR (C)	Contropartita pubblica nazionale (D)	Finanziamento aggiuntivo (E)
LP	Comune di Mosta	30	439.000,00	€ 373.150,00	€ 65.850,00		
PP 2	Heritage Malta	12	172.000,00	€ 146.200,00	€ 25.800,00		
PP 3	Malta Tourism Authority	7	96.000,00	€ 81.600,00	€ 14.400,00		
PP 4	Comune di Rabat	6	92.400,00	€ 78.540,00	€ 13.860,00		
PP 5	Comune di Ragusa	14	210.000,00	€ 178.500,00	€ 31.500,00	3.000,00	
PP 6	Soprintendenza ai BB.CC. Ragusa	16	233.000,00	€ 198.050,00	€ 34.950,00		
PP 7	Comune di Santa Croce Camerina	6	85.000,00	€ 72.250,00	€ 12.750,00	2.000,00	
PP 8	Giri Travel srl	9	127.000,00	€ 107.950,00	€ 19.050,00		
TOTALE		100	1.459.400,00	1.236.240,00	218.160,00	5.000,00	

A2. LOCALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**15. ZONE NUTS IN CONFINTANTI**

<input type="checkbox"/> Provincia di Siracusa	<input checked="" type="checkbox"/> Malta	<input type="checkbox"/> Provincia di Catania
<input checked="" type="checkbox"/> Provincia di Ragusa	<input type="checkbox"/> Gozo	<input type="checkbox"/> Provincia di Palermo
<input type="checkbox"/> Provincia di Caltanissetta	<input type="checkbox"/> Comino	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Provincia di Agrigento		
<input type="checkbox"/> Provincia di Trapani		

16. ZONE NUTS IN ADACENTI

17. BUDGET RICADENTE NELL'AREA INTERESSATA DAL PROGRAMMA

A.3 - BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (1)

Archaeotur capitalizza l'esperienza di CULTEXCHANGE (Interreg IIIA It-Mt) per sviluppare un approccio gestionale che integri interventi di promozione, conservazione e accessibilità nei siti archeologici. La pianificazione di tali fattori nello sviluppo turistico è fondamentale per valorizzare il patrimonio delle aree. L'offerta verrà diversificata creando differenti "heritage trails" per fini turistici ed educativi, integrandosi in un piano congiunto di conservazione, gestione e marketing internazionale.

I siti interessati dalle iniziative di promozione e dalle azioni territoriali sono le catacombe di: Ta 'Bistra (Mosta), St. Agostiniani (Rabat), Cava Celone, Cisternazzi e Donnafugata punto di un centro visitatori e tutti i siti adotteranno sistemi innovativi di promozione: Video 3D, programmi didattici di fruizione, attrezzatura ICT come touch screen e chioschi fornendo indicazioni sull'accessibilità, con attenzione alle categorie fragili (bambini e diversamente abili). Archaeotur metterà a sistema i due territori di Ragusa e Malta per uno sviluppo congiunto di servizi innovativi e moderni.

19. BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO (EN)

Archaeotur capitalizes on the experience of CULTEXCHANGE (Interreg IIIA It-Mt) to develop an integrated management approach for measures of promotion, preservation and accessibility of archaeological sites. The planning of such factors in tourism development is crucial for enhancing the heritage of the areas. The offering will be diversified by creating different "heritage trails" for tourism and education, integrating into a joint plan for the conservation, management and international marketing.

The sites covered by the promotion and territorial actions are the catacombs of Ta 'Bistra (Mosta), St. Augustine (Rabat), Cava Celone, Cisternazzi and Donnafugata (Ragusa) and Mezzagnone and Pirrera and Mirlo (Santa Croce C.) capitalizing on the know-how of Cultexchange project for their restoration, preservation and accessibility. At Ta 'Bistra a visitor center will be developed for and all sites will adopt innovative promotion tools: 3D Video, educational and public programs, ICT equipments such as touch screens and kiosks to provide information and multimedia images. Visitors can download maps of "Heritage Trails", distinguished by matter and by providing guidance on accessibility, with emphasis on vulnerable groups (children and disabled). Archaeotur will associate Ragusa and Malta in a system for joint development of innovative and modern services.

26. TIPOLOGIA	
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione congiunta	I partner effettuano elaborazioni congiunte per sviluppare i termini di riferimento delle azioni di Conservazione, del piano di Comunicazione, management e del Piano di Gestione
<input checked="" type="checkbox"/> Attuazione congiunta	Attuazione congiunta di Management, seminari e Piano di Gestione dei siti e dei prodotti promozionali
<input checked="" type="checkbox"/> Personale condiviso	I gruppi di lavoro faranno riunioni congiunte per WP1 4 5 6 e sviluppano un ciclo di seminari insieme
<input checked="" type="checkbox"/> Finanziamento congiunto	I Prodotti promozionali sono finanziati congiuntamente dai partner senza duplicazioni

Promozione e conservazione del patrimonio naturale.	€ 1.164.100,00
Servizi ed applicazioni per i cittadini	€ 295.300,00

23. AZIONI DI COOPERAZIONE

- a) Operazioni che favoriscono modelli di gestione del settore turistico e dei beni culturali in una logica cooperativa tesa alla creazione di circuiti turistici integrati tra le due isole
- b) Progetti che promuovono il rafforzamento del turismo rurale e naturalistico anche attraverso la promozione delle peculiarità paesaggistiche e culturali del territori
- c) Operazioni che favoriscono azioni di coordinamento sul territorio per migliorare la gestione dei flussi turistici in una logica cooperativa di marketing tesa alla creazione di circuiti turistici integrati tra le due isole.
- d) Adozione di sistemi comuni per la gestione delle destinazioni turistiche attraverso tecnologie di destination management.

24. CONCLUSIONI

Il progetto contribuisce al miglioramento di un'offerta turistica integrata (attraverso un piano di gestione unico con un'unica immagine di promozione) per incrementare il turismo culturale e destagionalizzare i flussi, attraverso una pianificazione congiunta delle azioni (destination management). Gli strumenti adottati sono di carattere tecnologico (totem informativi interattivi) che si possono integrare in altri contesti e danno l'opportunità di fornire servizi di fruibilità, coinvolgendo più attori in rete, o di pianificazione, come la predisposizione di un calendario di eventi transfrontaliero.

La possibilità di fare "heritage trails" per Comune e di inserire questi in un percorso turistico unico permette di accomunare i territori da caratteristiche simili, ma ne privilegia anche le differenze, mostrando le peculiarità.

Archaeotur sfrutta le potenzialità di un tour operator che può pacchettizzare il circuito turistico e renderlo flessibile per le diverse esigenze del fruitore.

25. CAPOFILA		STATO MEMBRO	IT	MT	
DENOMINAZIONE LEGALE DEL CAPOFILA		Mosta Local Council			
STATUS LEGALE		Pubblico			
CODICE FISCALE		Not applicable			
ELEGGIBILE IVA		<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
WEB SITE:		www.mostalocalcouncil.com			
RAPPRESENTANTE LEGALE	NOME:	Paul			
	COGNOME:	Chetchuti Caruana			
	POSIZIONE:	Sindaco			
	INDIRIZZO:	Mosta Local Council, Civic Centre Constitution Street, Mosta MST 03			
	TEL.:	003562141684	FAX:	0035621410245	
	E-MAIL:	mosta.lc@gov.mt			
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	George			
	COGNOME:	Cassar			
	POSIZIONE:	Consultant			
	INDIRIZZO:	Mosta Local Council, Civic Centre Constitution Street, Mosta MST 9059			
	TEL.:	00356 79253357	FAX:	0035621410245	
	E-MAIL:	george.cassar@um.edu.mt			

DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)

Col Decreto XV del 1993 furono riattivati i consigli locali a Malta dopo che la loro esistenza cessò nel 1896. La prima elezione fu tenuta il 19 marzo 1994. La città di Mosta elegge undici consiglieri. Durante la prima legislatura, sotto il sindaco Nazzareno Vassallo, Mosta firmò un accordo per un gemellaggio con Millbrae negli Stati Uniti d'America. In questa città americana vive la più numerosa comunità di emigranti venuti da Mosta. Il secondo sindaco di Mosta Joseph de Martino, amministrò la città da marzo 1998 a marzo 2007. Durante la terza legislatura, Mosta firmò un accordo per un gemellaggio con la città di Ragusa il 1° maggio 2004. A Ragusa l'accordo fu confermato a Mosta il 4 dicembre 2004. La cooperazione tra Mosta e Ragusa è stata più evidente nei due progetti che li ha visti partner del Programma Interreg IIIA negli anni 2007-2009. Il Settore Amministrazione del Comune, assicurerà l'istituzione di capitoli in entrata ed in uscita denominati "Archaeotur", le somme che il Comune dovrà anticipare saranno prelevate da un apposito conto corrente che sarà aperto se il progetto sarà approvato.

Principali progetti:

Com di Ragusa Capofila, comune di Mosta partner

Program: INTERREG III A It-Mt - Prog.: SMART Sicilia del Sud Est-Malta: Radici comuni e tradizioni popolari e religiose

Data: 01/02/2005 - 31/03/2008

Fondo: FESR Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE) - Dotazione: € 57.760,00

Com di MOSTA capofila, Cm di Ragusa partner

Program: INTERREG III A It-Mt - Prog: Cultexchange - Rivalutazione delle catacombe come simbolo comune per la valorizzazione delle tradizioni transfrontaliere

Data: 01/02/2005 - 30/06/2008 01/05/2009- 30/06/2009 (extrabudget)

Fondo: FESR Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE)

Dotazione: € 178.090,36

26. PROJECT PARTNER 2		STATO MEMBRO	IT	MT
DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER	Heritage Malta			
STATUS LEGALE	Organismo di diritto pubblico			
CODICE FISCALE	Not applicable			
ELEGGINIBILE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
WEB SITE:	www.heritagemalta.org			
RAPPRESENTANTE LEGALE	NOME:	Frank		
	COGNOME:	Mifsud		
	POSIZIONE:	Acting Chief Executive		
	INDIRIZZO:	Heritage Malta, Old University Buildings, Merchant Street, Valletta, VLT 1175 Malta		
	TEL.:	0035622954300	FAX:	
	E-MAIL:	frank.mifsud@gov.mt		
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	Suzannah		
	COGNOME:	Depasquale		
	POSIZIONE:	Senior Curator Archaeology (PRM)		
	INDIRIZZO:	National Museum of Archaeology, Republic Street, Valletta, Malta		
	TEL.:	0035621233871/99894 232	FAX:	0035621243628
	E-MAIL:	suzannah.depasquale@gov.mt		
DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)				
<p>Heritage Malta è l'agenzia nazionale del governo di Malta, istituita nel 2002 con la legge sul Patrimonio Culturale, alla quale è affidata la gestione di tutti i musei nazionali e dei siti del patrimonio culturale e delle loro collezioni tra Malta e Gozo, tra cui i sette siti del patrimonio mondiale dell'UNESCO. Heritage Malta è di competenza del ministero del Turismo e della Cultura. A partire dal 2004 è responsabile del Centro per il Restauro di Malta, l'agenzia che si occupa della conservazione del patrimonio nazionale.</p> <p>La gestione dei Musei di competenza di Heritage Malta sarà potenziata grazie ai risultati e ai successi del progetto Archaeotur.</p> <p>L'attività di Heritage Malta comprende anche una serie di programmi di istruzione e di sensibilizzazione dirette a persone di ogni età, per ampliare i propri orizzonti culturali. Seguendo questa direzione Heritage Malta è impegnata a promuovere un ricco programma di manifestazioni ed eventi pubblici con lo scopo di rendere i musei e i centri culturali attivi e inclusivi. Il suo obiettivo principale è facilitare l'accesso in tutti i siti e i musei ad un pubblico più ampio, in particolare per le categorie svantaggiate, primi fra tutti le persone con disabilità, facilitando l'interpretazione delle collezioni. Attraverso l'Istituto Universitario, l'Istituto di Conservazione e Gestione dei Beni Culturali, ha attivato dei corsi di laurea e di Master in Conservazione.</p> <p>Progetto di Conservazione del Patrimonio Archeologico prevede la rivalutazione delle catacombe di St. Paul a Rabat con altri progetti di riqualificazione del patrimonio culturale (fondi FESR 2007-2013) – The Heritage Malta Mgarr e il progetto Mosta Cultural Regeneration, insieme al progetto presentato dal Comune di Rabat sulla valorizzazione del Misrah il-Parocca di Rabat.</p> <p>Archaeotur si pone come proseguimento delle sinergie attivate nel corso del progetto Cultexchange, al quale Heritage Malta ha partecipato in collaborazione con il Cmoune di Mosta, capofila.</p>				

27. PROJECT PARTNER 3

DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER	MALTA TOURISM AUTHORITY			
STATUS LEGALE	pubblico			
CODICE FISCALE	MT 12822423			
ELEGGIBILE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
WEB SITE:	www.mta.com.mt			
RAPPRESENTANTE LEGALE	NOME:	Louis		
	COGNOME:	Farrugia		
	POSIZIONE:	Chairman		
	INDIRIZZO:	Malta Tourism Authority, Auberge d'Italie, Merchants street, Valletta, MALTA		
	TEL.:	00356 22915101/2	FAX:	
	E-MAIL:	louis.farrugia@visitmalta.com		
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	Louis		
	COGNOME:	Farrugia		
	POSIZIONE:	Chairman		
	INDIRIZZO:	Malta Tourism Authority, Auberge d'Italie, Merchants street, Valletta, MALTA		
	TEL.:	00356 22915101/2	FAX:	
	E-MAIL:	louis.farrugia@visitmalta.com		

DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)

Malta Tourism Authority (MTA) è l'ente del Governo responsabile per lo sviluppo e la promozione del turismo a Malta. La MTA è sotto la responsabilità diretta del Segretario Parlamentare per il Turismo, l'Ambiente e la Cultura che è parte dell'Ufficio del Primo Ministro. Il ruolo principale è quello di creare e sviluppare relazioni tra i partners in questo settore, non solo con l'industria turistica ma agenzie non governative, municipi ed altri stakeholders.

Primariamente, questo significa parlare con i turisti che vengono a Malta, ma anche di lavorare insieme con i partner nei settori privato e pubblico ed anche NGOs. La MTA rafforza le capacità professionali del settore, assicurare dei standard alti e la qualità del prodotto dell'isola; mantenere relazioni con i Media e gli operatori turistici locale ed internazionale.

L'Autorità è stata formata per mezzo del Malta Travel and Tourism Service Act (1999) per promuovere strategie di marketing internazionale e locali fornendo direzioni, strumenti, coordinamento e regolamenti.

Il ruolo dell'MTA è: Promuovere le Isole Maltesi; Consigliare il Governo su materie riguardante il turismo e industria turistica, e di autorizzare operazioni di alloggio e ristorazione; Contribuire al miglioramento delle risorse umane nel settore.

Principali progetti:

ERDF : Tourism Product Improvement Projects - upgrading of publicly own areas which are within important tourism zones - 997.517 (2004/07); Grant Scheme for Tourism Enterprises 1.481.353 (2004-06)

ESF: Tourism and Support Services Training Programme - 615.078 (2004-09)

Eden: Best Emerging Rural Destination The European Commission is running the "European Destinations of Excellence" preparatory action since 2006 - 1.000.000 (2007); Tourism and Local Intangible Heritage - 1.000.000 (2008); Tourism and Protected Areas - 1.000.000 (2009); Aquatic Tourism 1.000.000 (on going)

Leonardo da Vinci – Mobility programme: Capability and Skills Development for Employees within MTA - 31.111

28. PROJECT PARTNER 4		STATO MEMBRO	IT	MT	
<input type="checkbox"/>	Rabat Local Council	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER	Rabat Local Council				
STATUS LEGALE	pubblico				
CODICE FISCALE	Not applicable				
ELEGGIBILE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
WEB SITE	www.rabatlc.com				
RAPPRESENTANTE LEGALE	NOME:	Alexander			
	COGNOME:	Craus			
	POSIZIONE:	Sindaco			
	INDIRIZZO:	8, Triq Hsptar, Rabat, Malta RBT 1043			
	TEL.:	0035621455000	FAX:	00356 21451945	
	E-MAIL:	rabat.malta.lc@gov.mt			
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	Alexander			
	COGNOME:	Craus			
	POSIZIONE:	Sindaco			
	INDIRIZZO:	8, Triq Hsptar, Rabat, Malta RBT 1043			
	TEL.:	0035621455000	TEL.:	0035621455000	
	E-MAIL:	rabat.malta.lc@gov.mt			
DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (leggere le indicazioni della guida alla compilazione)					
Il Comune di Rabat è stato costituito nel 1994. Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco, attualmente il Sig. Alessandro Craus, il Vice Sindaco e sette consiglieri residenti a Rabat eletti dai residenti a Rabat.					
Il territorio di Rabat comprende una serie di borghi, valle e periferia sotto la responsabilità amministrativa dell'Ente.					
Per il funzionamento dell'apparato amministrativo e del territorio locale, il Governo centrale maltese trasferisce all'ente delle risorse annualmente. Tra le principali funzioni dell'Ente ci sono: la gestione del personale e delle strutture comunali, la gestione e la manutenzione delle strade, dei marciapiedi, dei giardini pubblici e delle periferie, la pulizia degli spazi pubblici e la raccolta dei rifiuti urbani. L'Ente gestisce anche alcuni servizi sociali per la comunità locale, come servizi educativi e culturali.					
Rabat possiede un ricco patrimonio storico, artistico, architettonico, culturale e di tradizioni che impegna l'amministrazione in diverse attività e progetti per la tutela e la valorizzazione di queste ricchezze.					

29. PROJECT PARTNER 5		STATO MEMBRO	IT	MT		
<p>DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER</p> <p>STATUS LEGALE</p> <p>CODICE FISCALE</p> <p>ELEGGIBILE IVA</p> <p>WEB SITE:</p>		<p>COMUNE DI RAGUSA</p> <p>pubblico</p> <p>00180270886</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>www.comune.ragusa.it</p>				
RAPPRESENTANTE LEGALE	<p>NOME: Emanuele</p> <p>COGNOME: Dipasquale</p> <p>POSIZIONE: Sindaco</p> <p>INDIRIZZO: Corso Italia n. 72, 97100 Ragusa</p> <p>TEL: 0932 621820 FAX: 0932 676273</p> <p>E-MAIL: sindaco@comune.ragusa.it</p>					
	PERSONA DI CONTATTO	<p>NOME: Santi</p> <p>COGNOME: Di Stefano</p> <p>POSIZIONE: Dirigente Settore XI</p> <p>INDIRIZZO: Corso Italia n. 72, 97100 Ragusa</p> <p>TEL: 0932 676444 FAX: 0932 676470</p> <p>E-MAIL: s.distefano@comune.ragusa.it</p>				
		<p>DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)</p> <p>Il Comune di Ragusa è un ente pubblico territoriale e si struttura in Settori, a loro volta suddivisi in Servizi, le cui competenze rispondono alle esigenze amministrative e gestionali riconosciute ai Comuni dalle normative regionali statali e comunitarie.</p> <p>Il Settore XI, Sviluppo Economico, nello specifico, si suddivide in cinque servizi, di questi il quinto è denominato "Cittadinanza Europea ed internazionalizzazione dell'Ente" e per il periodo 2009-2012 ospita il Centro di Informazione Europe Direct, che appartiene ad un network della Commissione Europea DG Comunicazione che conta 48 Centri in Italia e del 500 Centri diffusi in tutta Europa.</p> <p>Il Settore III Gestione servizi contabili e finanziari del Comune, assicurerà l'istituzione di capitoli in entrata ed in uscita denominati "Archaeotur", le somme che il Comune di Ragusa dovrà anticipare saranno prelevate da un apposito capitolo a partita di giro.</p> <p>Elenco dei principali progetti attuati:</p> <p>Com di Ragusa Capofila</p> <p>Program: INTERREG III A It-Mt Prog.: SMART Sicilia del Sud Est-Malta: Radici comuni e tradizioni popolari e religiose</p> <p>Data: 01/02/2005 – 31/03/2008</p> <p>Fondo: FESR Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE) - Dotazione: € 57.760,00</p> <p>Com di Ragusa partner</p> <p>Program: INTERREG III A It-Mt Prog: Cultexchange - Rivalutazione delle catacombe come simbolo comune per la valorizzazione delle tradizioni transfrontaliere</p> <p>Data: 01/02/2005 – 30/06/2008 01/05/2009- 30/06/2009 (extrabudget)</p> <p>Fondo: FESR Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE)</p> <p>Dotazione: € 100.000,00 + € 58.500,00 (extra budget)</p> <p>Com di Ragusa partner</p> <p>Program: ENPI CBC MED Prog: Zero Wast Low Cost Zero Waste Municipality</p> <p>Data: in gestione</p> <p>Fondo: FESR Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE)</p> <p>Dotazione: € 232.141,75</p>				

30. PROJECT PARTNER 6		STATO MEMBRO	IT	MT	
DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER	SOPRINTENDENZA AI BENI CULTURALI DI RAGUSA				
STATUS LEGALE	pubblico				
CODICE FISCALE	80012000826				
ELEGGIBILE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
WEB SITE:	www.regenze.sicilia.it/beniculturali/sopring				
RAPPRESENTANTE LEGALE	NOME:	Vera			
	COGNOME:	Greco			
	POSIZIONE:	Soprintendente			
	INDIRIZZO:	P.zza Libertà n. 2 Ragusa			
	TEL.:	0039 0932-249439	FAX:	0932-623044	
	E-MAIL:	Sopring.reg.area@regione.sicilia.it			
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	Rocco			
	COGNOME:	Paci			
	POSIZIONE:	Funzionario Direttivo			
	INDIRIZZO:	Piazza Libertà n. 2 Ragusa			
	TEL.:	0039 0932249454	FAX:	0039 0932 623044	
	E-MAIL:	sopring.uo1@regione.sicilia.it			

DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)

La Soprintendenza BB.CC.AA. di Ragusa è un ente periferico provinciale del Dipartimento Beni Culturali e dell'identità Siciliana dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. che ha piena autonomia in materia di beni culturali. La Soprintendenza di Ragusa si occupa della tutela, salvaguardia, promozione e valorizzazione dei beni culturali. Essa è diretta dal Soprintendente e da Direttori responsabili di 6 servizi: Beni Paesaggistici, beni architettonici, beni archeologici, beni archivistici e librari, beni storico-artistici, beni etno-antropologici. La Soprintendenza gestisce direttamente aree periferiche che sono costituite dal Museo Archeologico Ibleo di Ragusa, i Parchi archeologici di Cava Ispica e Camarina (Parchi archeologici istituiti con la legge 13), area archeologica di Parco Forza, Mezzagnone e Kaukana e l'area archeologica del Castellaccio a Scicli.

I siti archeologici per i quali sono previsti gli interventi nel progetto ricadono in un circuito archeologico che coinvolge direttamente il Parco di Camarina e le aree archeologiche di Mezzagnone e Kaukana, oltre a quelle di Mirlo e Pirrera. Per l'area del Parco Archeologico di Camarina, la Soprintendenza sta predisponendo un POR 2007-2013; nell'area archeologica di Kaukana è in corso di svolgimento un progetto per lavori di valorizzazione (POR 2000-2006, asse II, misura 2.01). Per i siti di Mezzagnone (Proprietà Soprintendenza e Comune Santa Croce) e di Mirlo (Proprietà Comune Santa Croce) è in corso un POR 2000-2006, asse II azione 8 per "Lavori di restauro, scavo e valorizzazione di Mezzagnone e Mirlo".

Progetti passati: INTERREG III A It-Mt "Cultexchange - Rivalutazione delle catacombe come simbolo comune per la valorizzazione delle tradizioni transfrontaliere". Partner: Comune di Ragusa e Comune di Mosta (capofila). Data: 01/01/2006 - 30/12/2008 01/05/2009- 30/06/2009 (proroga).

Fondo: FESR e Fondo di rotazione nazionale (delib. CIPE)
Budget: € 150.000,00

31. PROJECT PARTNER 7		STATO MEMBRO	IT	MT
DENOMINAZIONE LEGALE DEL PARTNER	COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA			
STATUS LEGALE	pubblico			
CODICE FISCALE	00196160881			
ELEGGIBILE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
WEB SITE:	Sindaco@comune_santa_croce_camerina.rg.it			
RAPPRESENTATE LEGALE	NOME:	Lucio		
	COGNOME:	Schembari		
	POSIZIONE:	Sindaco		
	INDIRIZZO:	via carmine		
	TEL.:	0039 0932911134	FAX:	0039 0932 914160
	E-MAIL:	sindaco@comune.santa-croce-camerina.rg.it		
PERSONA DI CONTATTO	NOME:	Pierina		
	COGNOME:	lozzia		
	POSIZIONE:	Istruttore direttivo		
	INDIRIZZO:	Piazza degli Studi		
	TEL.:	0039 0932825276	FAX:	0039 0932912092
	E-MAIL:	pieralozzia@libero.it		
DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)				
Il comune di Santa Croce Camerina è un ente pubblico territoriale e si struttura in dipartimenti, a loro volta suddivisi in servizi, le cui competenze rispondono alle esigenze amministrative e gestionali riconosciute ai comuni dalle normative regionali statali e comunitari.				
Il servizio di Cultura e Beni Culturali attiene al IV Dipartimento "Servizi Sociali". Negli ultimi cinque anni l'impegno del Comune è stato incentrato nella realizzazione di opere in sinergia con altri Enti territoriali: Provincia, IACP, Soprintendenza BB.CC., ATO Ambiente, ATO Idrico.				
Con la Sopr. BBCCA-Ragusa è stato effettuato un progetto di rivalutazione della chiesetta di Mezzagnone (€ 550.000), la Sistemazione e la Rivalutazione del Parco archeologico di Kaucana € 1.100.000 (In corso di realizzazione).				
Il Dipartimento "Servizi Finanziari" assurerà l'istituzione di capitoli in entrata ed uscita denominati "Archaeotur" per la gestione finanziaria del progetto.				
All'interno del PO Italia – Malta il comune di Santa Croce Camerina sta partecipando ad un altro progetto, in cui è capofila. Titolo del progetto: "Progetto Innovativo sul Turismo Ambientale" Acronimo : Pista.				

32. PROJECT PARTNER 8

STATO MEMBRO

IT

MT

DENOMINAZIONE LEGALE
DEL PARTNER

GIRITRAVEL SRL

STATUS LEGALE

Ente di diritto privato

CODICE FISCALE

01208390888

ELEGGIBILE IVA

SI

NO

WEB SITE:

www.medtour.it

RAPPRESENTANTE LEGALE

NOME: Maria Concetta

COGNOME: Ventura

POSIZIONE: Legale rappresentante

INDIRIZZO: Corso Mazzini 131

TEL.: 0039 0932834015

FAX:

0039 0932836503

E-MAIL: maricomeditour@tiscali.it

PERSONA DI CONTATTO

NOME: Maria Concetta

COGNOME: Maria Concetta

POSIZIONE: Ventura

INDIRIZZO: Legale rappresentante

TEL.: Corso Mazzini 131

FAX:

0039 0932836503

E-MAIL: maricomeditour@tiscali.it

DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE E DEL PROFILO ISTITUZIONALE (seguire le indicazioni della guida alla compilazione)

Giritravel è un'agenzia di viaggi e turismo che opera dal 2002 in provincia di Ragusa, organizza viaggi da e per la Sicilia per gruppi, famiglie, coppie, business travel, associazioni religiose, ecc... e con compagnie fino anche a 50 persone. L'agenzia opera in collaborazione con Boscolo Tour, uno dei maggiori tour operator da anni leader nel settore Viaggi guidati, che offre un'ampia scelta di itinerari altamente selezionati ed affascinanti, con la massima attenzione per la qualità dei servizi e dell'ospitalità. Si tratta di esperienze di viaggio, non solo tour, che sono fuori dai percorsi del turismo standardizzato: l'ideale per un pubblico esigente e acculturato.

Giritravel è stata una delle prime agenzie in Italia ad effettuare un viaggio turistico di 10 giorni per 50 persone dalla Sicilia verso la Cina con Boscolo Tour.

Le principali destinazioni turistiche dalla Sicilia sono: Spagna, Grecia, Tunisia, Egitto, Francia.

Molti turisti dalla Sicilia vanno a Malta per il weekend o per soggiorni di 3-5 giorni, soprattutto durante la stagione estiva.

L'agenzia collabora da sempre con i vettori maltesi, Virtu ferries e Air Malta, che potranno veicolare i risultati del progetto promuovendo le attività e i prodotti principali del progetto durante le loro tratte. Interessante è il segmento del turismo religioso, verso il quale l'agenzia ha registrato interesse negli ultimi anni, attraverso la collaborazione dell'agenzia con associazioni religiose e parrocchie, che hanno richiesto destinazioni quali: Egitto, Giordania, Terra Santa, India, Messico e anche Malta.

Come attività di incoming è significativa un'esperienza di Giritravel nell'organizzazione di viaggi dall'Argentina e dal Canada. In collaborazione con l'Associazione "Ragusani nel mondo", come attività di gemellaggio.

PARTE C (Descrizione del progetto)

33. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA

I partner hanno avviato una rete di contatti e scambi durante lo scorso programma e intendono implementare un processo di sviluppo per la gestione integrata e la promozione dei beni archeologici nelle aree di Ragusa e Malta. Ciò comporta attivare azioni che vanno oltre la promozione turistica di tali siti, ma prevedono modalità diverse di gestione dei flussi turistici. Il principale problema da affrontare tanto a Ragusa che a Malta è la mancanza di un piano di gestione dei siti archeologici, soggetti ad interventi di tutela e conservazione, senza una pianificazione strategica di valorizzazione e promozione turistica, che potrebbe generare opportunità di sviluppo socio-economico (incrementi di flusso di turismo e destagionalizzazione e riscoperta delle radici e identità culturali). Promuovere lo sviluppo sostenibile del turismo culturale è una priorità per Sicilia e Malta, che prevede di inserire le catacombe nella lista UNESCO. I siti maltesi non sono interamente fruibili per problemi di accessibilità e non presentano allestimenti di valorizzazione e attrattività turistica, problematiche riscontrate anche a Ragusa, dove i siti sono diffusi nel territorio e di difficile intercettazione da parte del turista. La carenza di supporti informativi, di percorsi definiti, di pacchetti turistici non consentono la piena comprensione, l'apprezzamento e anche l'intercettazione del patrimonio archeologico "minore".

34. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Archaeotur nasce dalla capitalizzazione del progetto Cultexchange e intende sviluppare un piano di gestione integrato dei siti archeologici e creare e promuovere un circuito turistico integrato Sicilia-Malta. Il turismo di tipo culturale e religioso è in espansione in europea e le catacombe del periodo tardo antico di Ragusa e Malta, rappresentano un potenziale attrattore per specifici segmenti turistici. Le azioni del progetto sono finalizzate al recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico transfrontaliero attraverso la realizzazioni di indagini (WP2) documentali, ambientali (PP2 e PP6) e indagine LAC (LP, PP2, PP5, PP6, PP7) per valutare la sostenibilità dei siti e monitorare il flusso-target dei visitatori; questa fase è propedeutica alle azioni territoriali (WP3) che prevedono interventi di recupero, accessibilità e impiantistica, per garantire una fruizione inclusiva della collettività. Nel WP3 le azioni saranno realizzate in particolare da LP, PP4, PP5, PP6, PP7. Dal recupero e accessibilità alla valorizzazione attraverso l'allestimento dei siti con supporti tecnologici (touch screen, audio-guide, chioschi multimediali) per migliorare la fruizione-comprensione del patrimonio culturale (WP5), con sala visitatori, supporti funzionali per incrementare l'attrattività turistica e per scopi ludico-didattici (sala didattica a Mosta). I partner svilupperanno in modo congiunto un modello di Gestione (WP4) come strumento di pianificazione strategica e promozione di Archaeotur (realizzazione pacchetto turistico PP8) e Heritage Trails (percorsi dei siti archeologici "minori" difficilmente intercettabili, rispetto ai grandi attrattori) che andranno a definire un percorso integrato Ragusa – Malta (Archaeotur), oggetto di azioni di marketing mirate (WP6). Gli impatti socio-economici possono sfociare in iniziative imprenditoriali di gestione dei siti e sviluppo di servizi turistici.

35. OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale è valorizzare il patrimonio culturale e archeologico transfrontaliero per rafforzare la competitività e migliorare l'immagine turistica in circuiti internazionali.

Obiettivi Specifici: WP2 migliorare la conservazione dei siti e innalzare gli standard di qualità esistenti; WP3 migliorare lo stato di conservazione dei siti e migliorare l'accessibilità anche per i soggetti diversamente abili; WP4- migliorare la pianificazione strategica dei siti, migliorare le capacità di gestione dei siti e diversificare l'offerta turistica contribuendo alla destagionalizzazione dei flussi; WP5 Migliorare la fruibilità e incrementare l'attrattività turistica dei siti; WP6 accrescere la partecipazione l'interesse degli stakeholder; Diffondere la consapevolezza del valore del patrimonio culturale; promuovere il circuito turistico integrato Archaeotur.

Archaeotur vuole promuovere e valorizzare i siti archeologici dell'area degli Iblei e di Malta per renderli potenziali attrattori per il turismo culturale delle due aree, attraverso l'implementazione di un piano di gestione integrato dei siti archeologici per pianificare le attività e sviluppare servizi collaterali. In quest'ottica nel WP4 si realizzeranno seminari di "management e destination management" rivolto a studenti di Malta e Ragusa, per l'acquisizione di conoscenze e competenze manageriali, per favorire eventuali iniziative imprenditoriali per la gestione dei siti e allo sviluppo di servizi turistici.

36. ATTIVITÀ PREVISTE

Nella descrizione delle attività, si rimanda alla sez. 43 – Action Plan, per le informazioni per attività relative a: inizio/fine, localizzazione, partner coinvolti e responsabili, costo. Inoltre per approfondimenti sul WP1 alla sez. 39 e su risultati/output per attività alla sez.37.

WP1: Gestione e coordinamento: Coordinamento e gestione del partenariato tra Ragusa e a Malta (responsabile di progetto LP, con esperienza e capacità necessarie); **Attività 1.1: Gestione amministrativa e coordinamento delle attività:** LP ha responsabilità della direzione tecnica ed amministrativa del progetto e coordina il lavoro dei partner attraverso Monitoraggi semestrali; Comitati di Pilotaggio – regolamento e incontri semestrali, con supporto esterno: Day-to-day management; verifiche di I livello. **ATTIVITÀ 1.2** Segreteria organizzativa e logistica per gestire le informazioni attraverso web tra i GL. Fa capo al PM ed è coadiuvata da PP8, per l'organizzazione logistica, il coordinamento dei meeting e il coinvolgimento degli stakeholders; **ATTIVITÀ 1.3** Monitoraggio finanziario (Esperto interno per ogni PP - LP competente) e Comitato tecnico (presieduto da esperto del LP, formato da tecnici e responsabili dei GL) verifica che gli obiettivi siano conformi agli indicatori attraverso Monitoraggi semestrali. Con supporto esterno; Controllo I livello.

WP2 Analisi e investigation. E' una fase preliminare necessaria e fondamentale per fare sintesi con le esperienze del passato progetto e ha la funzione di approfondire lo stato di conservazione dei siti - attraverso l'analisi di dati ambientali, biologici e archeologiche. Le azioni del WP2 sono una fase preliminare di fondamentale importanza e propedeutica alla pianificazione degli interventi di tipo infrastrutturale (WP3). **RISULTATI ATTESI:** Miglioramento della tutela e della sostenibilità dei siti per le generazioni future; Ottenere una migliore conoscenza dell'impatto e del target visitatore.

2.1 Indagini documentali e monitoraggio ambientale: Indagini documentali a Ragusa (PP6) per la raccolta di dati bibliografici-archeologici, rilievi topografici per rilevazioni tecnico-scientifiche in tutti i siti. A Malta monitoraggio ambientale (indagini di tipo biologico e idrologico) del PP2 per verificare lo stato di conservazione dei siti e le azioni per la tutela degli stessi, predisponendo ed installando sui siti, tutte le attrezzature necessarie ad effettuare il monitoraggio ambientale. PP2 si occuperà dell'analisi dei dati: per 12 mesi ed effettuerà dei rilievi topografici e architettonici sui siti di St. Augustin e Ta Bistra. Parte della documentazione prodotta in questa fase di attività sarà utilizzata per la digitalizzazione (WPS.2)e per la realizzazione grafica con 3D,

2.2 LAC analisi (sarà sviluppata da (PP8) per verificare l'impatto dei visitatori sulla sostenibilità dei siti, per il monitoraggio del flusso turistico e per approfondire il target del turista (verrà somministrato questionario ad un campione di soggetti (PP8) durante lo stage dei partecipanti ai seminari di management (4.3), per rilevare il profilo del turista. LP e PP7 realizzeranno indagine sul pubblico dei visitatori, (PP5) elaborerà un database presenze turistiche e (PP8) si occuperà dello sviluppo delle metodologia indagine, definizione campione visitatori, realizzazione questionario da somministrare, analisi dati statistici. Si realizzerà un Report Valutazione Impatto (PP2).

WP3 Azioni territoriali. Incentrato su una serie di interventi di recupero e miglioramento dell'accessibilità dei siti archeologici di Ragusa e Malta e di allestimento di finiture interne dei siti maltesi. Il sistema dei siti infatti è diverso a Malta si tratta di catacombe raggruppate adiacente a sale, in cui è possibile fare reception per i turisti, in Sicilia i siti sono in aperta campagna, isolati e non hanno sale adiacenti a cui appoggiarsi per accogliere i visitatori.

3.1 Interventi infrastrutturali: Le azioni territoriali rappresentano una fase preliminare per migliorare la fruibilità turistica dei siti archeologici. **Ruolo Partner:** Nei siti di Ragusa, (PP6) effettuerà interventi di recupero (pulizia interna ed esterna delle catacombe, rimozione interro e consolidamento-restauro). Siti di Ragusa: **Mezzagnone:** pulizia superficiale dell'area e della struttura; **Pirrera:** Pulizia generale della chiesetta e pulizia e rimozione interro dell'area della necropoli; **Trabacche:** pulizia area attorno catacomba e interventi di pulizia all'interno; **Cisternazzi:** pulizia e rimozione interro e analisi di eventuale materiale archeologico-antropologico con personale esterno. Pulizia esterna parte rocciosa; **Cava Celone:** pulizia e rimozione interro (affidamento di una parte dei lavori ad esperti antropologi-archeologi per rilevamento di eventuale materiale archeologico-antropologico).Pulizia esterna parte rocciosa; **Donnafugata:** pulizia e rimozione interro. (PP5) si occuperà di ricostruzione passerelle per l'accesso (Cava Celone,

Cisternazzi, Donnafugata), recinzioni-staccionate in legno, sistema illuminazione e ripristino muri a secco (CAVA CELONE). Recinzioni-staccionate in legno per Sito di Cisternazzi. Ripristino sentiero sito Donnafugata. (PP7) farà la pianificazione e realizzazione di interventi accessibilità (Mezzagnone, Mirio Prrera). Supporto del personale interno agli interventi di accessibilità nei siti archeologici.

Interventi a Malta: Il Comune di Mosta realizzerà gli interventi di recupero e accessibilità a Tà Bistra: giardino, muro di cinta, marciapiede, impiantistica (ascensore e installazione sistemi di illuminazione con pannello solare). Interventi per la tutela e conservazione dei siti. A St. Augustin: area di accoglienza per i visitatori, sviluppo di ambienti ricreativi in giardino, muri di recinzione, pavimentazione. Mobili necessari per la reception del personale e per lo sviluppo di programmi per Bambini in una camera speciale per interpretazione del sito. I

I lavori si concentreranno sul intervento di conservazione sul sito, pulendo tutte le superfici da licheni dannosi per il monumento e anche per il pubblico.

Il Comune di Rabat realizzerà gli interventi presso le Catacombe di S. Augustin per progettare e attuare misure di conservazione (personale esterno) dei siti e miglioramento dell'accessibilità: recupero tetto e facciata, acquisizione sala adiacente al sito. Accessibilità per la prima volta alle catacombe di St. Augustine, Donnafugata Cisternazzi ;

3.2 Finiture interne: I siti maltesi, trovandosi in un contesto archeologico più ampio, presentano caratteristiche tali per cui sono necessarie le finiture interne con arredi, mobili. A Tà Bistra è prevista una sala didattica interattiva per studenti con il materiale e la segnaletica necessaria, sistema di illuminazione LED a risparmio energetico dentro le catacombe che non rovinano la conservazione del sito e sistema di sicurezza. Risultati: Due siti in uno stato di conservazione ideale 100% pulitura; Unico sito di Catacombe a Malta Accessibili per visitatori con problemi di mobilità; completamento di una sala didattica interattiva per studenti a Tà Bistra.

WP4 Piano di Gestione ed Heritage Trails: Implementazione del piano unico di gestione dei siti archeologici inclusi nel percorso Archaeotur, creazione di mappe di "Heritage trail" e seminari di formazione per il management dei siti.

4.1. Il Piano Unico di Gestione prevede l'armonizzazione delle procedure gestionali (es: definizione di un timetable unico con orari di apertura-chiusura dei siti) a Ragusa e a Malta e gestione del registro delle presenze (PP6) come strumento per il monitoraggio dei visitatori, a cui va indirizzata l'azione di marketing. Il Piano di Gestione dei siti, prevede l'organizzazione di seminari di management e destination management per lo sviluppo di competenze manageriali e la formazione di risorse umane in grado di garantire oltre alla gestione, l'accoglienza, la promozione turistica. Il Piano di gestione prevede al proprio interno delle sezioni specifiche che saranno sviluppate dai partner coinvolti in questa attività, in relazione alle relative competenze: **Sezione 1:** Conoscenza patrimonio, Protezione e Conservazione (PP2-PP2); **Sezione 2:** Sviluppo Economico e Pianificazione Servizi Integrati (LP, PP5, PP8); **Sezione 3 Destination management (PP8).** Per la redazione dell'elaborato tecnico (Piano di gestione Unico) sono previsti 2 incontri 1 a Mosta (Dicembre 2010) e 1 Ragusa Giugno 2011. Protocollo d'intesa con cui Heritage Malta e Soprintendenza Ragusa si impegnano ad adottare le strategie e gli strumenti di pianificazione congiunta.

4.2 Planificazione Percorsi Heritage: attività dedicata alla definizione e creazione di "Heritage Trails – Percorsi Archeologici": per i siti archeologici di Ragusa c'è l'esigenza di definire percorsi ben precisi con la realizzazione di mappe, in modo da orientare il turista e "incanalario" lungo un percorso definito, poiché i siti sono diffusi nel territorio e di difficile intercettazione da parte del turista. A Malta i siti archeologici individuati sono contigui e inseriti dentro un contesto archeologico più ampio, che fanno da attrattori principali verso i siti di "importanza minore", verso i quali sono indirizzate le azioni per migliorare l'accessibilità (WP3) e la fruizione (WP5). Questi singoli percorsi archeologici individuati, andranno a confluire all'interno del circuito turistico integrato Ragusa-Malta (ARCHAEOTUR), che sarà oggetto di un'azione di marketing mirata.

4.3 Seminari per la formazione di profili professionali in grado di garantire la gestione e il monitoraggio dei siti, l'accoglienza turistica e la promozione. È previsto un ciclo di 9 seminari di 60 ore complessive + periodo di stage (11 mesi); 4 seminari a Ragusa e 5 a Malta (l'ultimo seminario sarà fatto in modo congiunto a Malta). Organizzazione logistica dei seminari di Malta a cura di LP e per Ragusa PP8 che acquisterà il materiale necessario (videoproiettore con schermo e amplificatore audio completo di mixer, casse acustiche e microfoni).

20 ore di docenze sulla parte relativa alla conservazione e tutela del patrimonio con personale interno PP6

20 ore di docenze di PP2 e di PP3: PP2 per la parte relativa alla gestione dei siti; PP3 relativamente alla parte di valorizzazione e marketing dei siti.

20 ore project work (PP8) e 11 mesi di stage presso i siti: saranno selezionati 3 partecipanti ai seminari, che effettueranno lo stage e si occuperanno dell'indagine sui visitatori, attraverso la somministrazione di un questionario per delineare il target turistico al quale andrà indirizzata l'attività di marketing (avranno in questo periodo un rimborso spese); 90 ore circa mensili di stage.

WPS Programmi pubblici di fruizione: Si tratta della fase di allestimento dei siti con supporti tecnologici (pannelli interpretativi, audio-guide, video 3D) in grado di migliorare la fruibilità anche per i soggetti con disabilità sensoriali e chioschi interattivi per le informazioni digitali. Risultati attesi: Migliorare la valorizzazione dei siti; Migliorare la fruizione con strumenti tecnologici; migliorare l'attrattività turistica

5.1 a Malta saranno acquistati supporti tecnologici (pannelli interpretativi, audio-guide con spire induttive) in grado di migliorare la fruibilità anche per ipovedenti (PP2). A St. Augustin e Ta Bistra inoltre ci sarà la realizzazione ed installazione di programmi adeguati per diversi auditor. A Ta Bistra in più strumenti tecnologici e digitali per la diffusione di video in 3D per ricostruzione dell'ambiente archeologico. A Ragusa è prevista l'installazione di 2 chioschi interattivi con tecnologia wi-fi e blue tooth a Ragusa, 1 a Mezzagnone (a cura di PP7). L'altro chiosco interattivo è previsto in una piazza centrale a Ragusa, in cui già sorge un info point. Un altro apparecchio mobile (totem) per la trasmissione dei dati sui siti con bluetooth è previsto da installare in agenzia (PP8). Il chiosco ha la funzione di permettere al turista di reperire con facilità tutte le informazioni utili ad intercettare i percorsi archeologici a Ragusa e a Malta, i trasporti per la raggiungibilità dei siti, le informazioni storico-documentali, oltre a promuovere gli attrattori culturali principali di entrambe i territori.

P6: Pianificazione allestimenti siti - ideazione documenti-immagini fotografiche da inserire nel chiosco (P interno); Predisposizione documenti/testi e ricostruzione paesaggio archeologico(personale esterno)

P5: acquisto chiosco -totem informativo con tecnologia blue tooth da installare nel centro città, accanto a infor point, come strumento per facilitare il turista nella fruizione dei siti; realizzazione segnaletica turistica su Cava Celone.

PP7 : acquisto chiosco -totem informativo con tecnologia blue tooth da installare a Mezzagnone,, come strumento per facilitare il turista nella fruizione dei siti; realizzazione segnaletica turistica su Mezzagnone e Pirrera.

P8: Coordinamento azioni di fruizione e acquisto apparecchio mobile per trasmissione dati con bluetooth
5.2 Digitalizzazione della documentazione: in questa fase la documentazione prodotta da PP6 e da PP2, sarà tradotta in formato digitale per trasferire i contenuti nei chioschi tecnologici (PP5 e PP7, PP8) e nei touch screen posizionati nei siti di Mosta e Rabat (a cura di LP) con tutta la documentazione storico-archeologica, con mappe interattive dei percorsi, per offrire una fruizione innovativa e migliorare l'attrattività anche a scopo ludico-didattico. LP si occuperà della sistemazione del materiale fotografico dei siti

LP: Digitalizzazione documentazione fotografica

PP6: ricostruzione digitale (3D) dell'ambiente archeologico e produzione video per i touch screen

PP5: Digitalizzazione della documentazione fotografica (personale interno)

PP6: Digitalizzazione testi e documentazione sui siti di Ragusa

Girl Travel: Digitalizzazione della documentazione

WP6: Realizzazione di un Piano unico di Comunicazione e Marketing per gestire la promozione del circuito turistico integrato ARCHAETUR, che comprenderà anche siti vicini come il Parco Archeologico di Kamarina e Caucana, le catacombe di St. Paul e Saqqajah Hill, come principali attrattori turistici per Ragusa e Malta. Attività trasversale.

6.1 Nella fase di avvio ci sarà la realizzazione del **Piano di Comunicazione** (a cura di PPS) e di **Marketing** (a cura di PP3). Il **Piano di Comunicazione** prevede la pianificazione di comunicati stampa e conferenze stampa e la diffusione di informazioni tramite altri mezzi di comunicazione di massa (radio, TV, portali web, ecc) per far conoscere tutte le attività del progetto.

Realizzazione e aggiornamento sito web (PP8) dedicato al Progetto, collegato ai principali siti web di riferimento dei partners italiani e maltesi, caratterizzato da alta interattività ed interamente bilingue italiano-inglese. Il sito avrà il compito di presentare il progetto, informare sulle attività nonché fornire in maniera aggiornata il monitoraggio dei

servizi per la fruizione turistica dei siti archeologici e garantirà la disseminazione dei risultati. Tale strumento sarà visibile all'interno dei totem informativi posti sia nel territorio maltese che in quello ragusano.

6.2 Azioni di Networking e animazione territoriale (Mosta, Ragusa e Comune S.Croce), 4 workshop locali a cura dei rispettivi comuni con il coinvolgimento degli stakeholders – attori pubblici, agenzie viaggi, tour operator, agenzie di promozione turistica), coordinamento e logistica a cura del PP8.

6.3 Questa attività si riferisce alla realizzazione degli Eventi di promozione dei risultati durante l'arco del progetto:

- Evento di lancio a Mosta a cura del LP per informare tutti i partner e le autorità, associazioni, enti delle attività del progetto e dei risultati che si intende raggiungere. Partecipazione attiva di tutti i PP.
- Partecipazione di tutti i partner alla 13° edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (2012) di Paestum Salerno, come espositori per la presentazione dei prodotti Archeotur. Logistica e materiale promozionale (4 pannelli informativi e n. 10000 brochure 3 ante con informazioni su Archaeotur) a cura di PP3.

Organizzazione di 2 eventi finali a Malta e a Ragusa per la presentazione dei principali risultati e prodotti del progetto, con particolare attenzione agli interventi e alle ricadute di questi sul territorio maltese e Ragusano e ai dati raccolti dal piano di gestione;

6.4 Realizzazione del materiale promozionale che sarà distribuito durante gli eventi previsti.

- Realizzazione e stampa di un depliant (PP5), 8 facciate in quadricromia, formato 15X20 del progetto (10000 copie bilingue) con presentazione del Progetto Archaeotur, da diffondere in occasione di eventi già organizzati dal partenariato e dalle rispettive attività istituzionali;
- Realizzazione e stampa di n. 10.000 copie e 10.000 CD Rom dell'Archaeotur Map caratterizzata dai diversi heritage TRAILS, che verranno distribuite presso i punti di informazione turistica dei comuni e distribuiti durante gli eventi promozionali.
- Realizzazione e stampa di una Pubblicazione Scientifica di studi e di ricerche effettuate sui siti archeologici protagonisti del progetto, a cura di PP6.
- Realizzazione e stampa di un Book fotografico dei Percorsi Heritage: (800 copie bilingue) a cura del PP7.
- Realizzazione di un video promo pubblicitario del progetto archaeotour, in cui verranno mostrati gli interventi infrastrutturali realizzati per garantire l'accesso e la fruizione dei siti archeologici, dove verranno esaltate le bellezza dei luoghi il tutto per rendere accattivante il prodotto turistico integrato. Prodotto a cura del PP3 e fruibile per tutti partner, verrà inserito sul sito del progetto e regalato ai tour operator durante evento finale.

37. REALIZZAZIONI/OUTPUT E RISULTATI ATTESI

Output 1.1: n. 3 Verbali di approvazione del S.A.L. per PP; 1.2 Report comunicazione interna e email; 1.3 Report monitoraggio attività e finanziari. Risultati 1.1 Coordinamento attività dei partner ; 1.2 Corretta informazione fra i partner; 1.3 Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività. Output 2.1 Rilievi topografici; Report Stato Conservazione dei siti Malta/Ragusa; Report LAC analisi. Risultati 2.1 rilevazione/monitoraggio stato conservazione siti; 2.2 Valutazione sostenibilità e monitoraggio sperimentale flusso-target turistico. Output 3.1 Interventi di recupero dei siti Malta/Ragusa; Interventi di accessibilità (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata, Mirio, Trabacche, Mezzagnone); Risultati: conservazione di monumenti archeologici e accessibilità (passerelle) per soggetti con disabilità motorie. Interventi di accessibilità (tetto e acquisizione sala St. Augustin); Interventi di accessibilità Ta Bistra. Risultati: Apertura di un sito chiuso al pubblico con un portfolio di visitatori stimato di 10000 persone all'anno e accessibilità per soggetti con disabilità motorie. Output 4.1 Piano Gestione e Protocollo Intesa. Risultati Implementazione e condivisione procedure gestionali siti. Output 4.2 Mappe degli Heritage Trails, pacchetto turistico Archaeotur. Risultati Valorizzare i siti "minori" includendoli in un circuito turistico Integrato transfrontaliero. Output 4.3 Ciclo di seminari su "management e destination management" dei siti Malta/Ragusa. Risultati: Miglioramento conoscenze e competenze manageriali. Output 5.1 Allestimento siti con supporti tecnologici(chioschi, touch screen tecnologici Ragusa/Mosta, dove le informazioni storiche, le mappe turistiche sono reperibili anche a soggetti ipovedenti e trasferibili con telefono via blue tooth). Risultati fruizione inclusiva e attrattività turistica e ludico-didattica. Output 6.1 Piano Comunicazione, Piano Marketing. Risultati Diffusione dei risultati del progetto e incremento flusso turistico segmento cultura. Output 6.2 Workshop (4) di animazione territoriale. 6.4 Output materiale promozionale (Video promo Archaeotur 1000 copie e video 3D ricostruzione virtuale ambiente archeologico). Tutte le azioni sono indirizzate ad un target composto da: Turisti, Soggetti con disabilità fisiche e sensoriali che possono fruire di un patrimonio fino ad ora "Inaccessibile", Comunità locali; Studenti-ricercatori; Disoccupati; Generazioni future.

38. QUADRO LOGICO

Logica dell'intervento	Indicazione	Precondizioni	Attuazione
Obiettivo Generale Valorizzare il patrimonio culturale e archeologico tran frontaliere per rafforzare la competitività e migliorare l'immagine turistica in circuiti internazionali.	Numero siti valorizzati Incremento visitatori Incremento dei turisti stranieri Incremento dei siti di interesse archeologico in buona conservazione Incremento dei siti archeologici fruibili e accessibili a tutti Incremento dell'attenzione sulle aree	Dati Nazionali e Regionali quali/quantitativi su fruibilità, stato di conservazione, servizi offerti Indagine MTA percezione del turista, nazionalità e tipologia Pubblicazioni su riviste specializzate in turismo, conservazione, archeologia	Attenzione delle amministrazioni e interesse del pubblico locale, nazionale ed internazionale al patrimonio culturale e archeologico Propensione alla collaborazione tra i vari settori di competenza
Obiettivo specifico WP2 Migliorare le capacità e gli strumenti per la conservazione, monitoraggio e gestione dei siti archeologici;	WP3 Migliorare l'accessibilità anche per diversamente abili	Documenti e report dei partner; miglioramento da indagini realizzate durante il progetto Numero di persone coinvolte nelle attività congiunte Numero di seminari e meeting transfrontalieri Numero e tipologia di	Esistenza dati su caratteristiche ambientali comuni (periodo storico, la tipologia di siti, interventi confrontabili) Esistenza di autorizzazioni per

Migliorare lo stato di conservazione dei siti archeologici	WP4	partecipanti ai meeting Numero e diversità soggetti coinvolti nel progetto Network stabili con altri progetti e programmi Numero di buone pratiche disseminate (LAC analisi) Numero seminari informativi e campagne comunicazione	affrontare i lavori Esistenza di una fruizione turistica a prevalente carattere didattico-scientifico	
Valorizzare il patrimonio culturale ai fini didattici				
Migliorare la pianificazione strategica dei siti				
Diversificare l'offerta turistica contribuendo alla destagionalizzazione				
Potenziare le capacità di gestione dei siti	WP5	Numero di eventi transfrontalieri		
Accrescere l'attrattività turistica dei siti				
Migliorare la fruibilità dei siti	WP6			
Diffondere il valore del patrimonio culturale				
Accrescere la partecipazione e l'interesse degli stakeholder				
Promuovere i circuiti turistici integrati				
Risultati attesi		1- Valorizzazione e conservazione dei siti di intervento del progetto 2- Miglioramento dell'accessibilità dei siti	Statistiche Nazionali e Regionali quali/quantitativi su fruibilità, stato di conservazione dei siti	
		Numero di link ad altri siti web raggiunti dal progetto Numero di database creati e		

altre figure della struttura di governo (ST – CP – CT - GL). Realizzazione di riunioni operative e comitati di pilotaggio coinvolgendo tutti i partners, volte alla partecipazione attiva ed alla gestione del progetto.

1.2 Segreteria organizzativa e logistica

Gestisce le informazioni attraverso Skype, email e PEC. Fa capo al PM ed è coadiuvata da PP8, per l'organizzazione logistica, il coordinamento dei meeting e il coinvolgimento degli stakeholders. Svolge attività di comunicazione interna via mail e telefonico indirizzate ai partners del progetto volte a migliorare la gestione dei flussi informativi. Tali attività proseguono per tutta la durata del Progetto;

1.3 Monitoraggio finanziario e Comitato Tecnico

Monitoraggio qualitativo attraverso il Comitato Tecnico e sulla base degli indicatori approvati dal PM; Il CT si interfaccia anche con i gruppi di lavoro per seguire l'andamento degli indicatori.

Il responsabile finanziario effettua il controllo della spesa di concerto con il PM. L'audit farà le verifiche.

WP2 E' una fase preliminare necessaria e fondamentale per fare sintesi con le esperienze del passato progetto e ha la funzione di approfondire lo stato di conservazione dei siti attraverso l'analisi di dati ambientali, biologici e archeologiche. Le azioni del WP2 sono anche una fase preliminare e propedeutica alla pianificazione degli interventi di tipo

WP2

infrastrutturale (WP3).

2.1 Monitoraggio ambientale

L'attività di investigazione sarà effettuata su tutti i siti archeologici e comprende le indagini documentali per la raccolta di dati bibliografici archeologici, i rilievi topografici, il monitoraggio ambientale (che prevede una serie di indagini di tipo biologico e idrologico) per verificare lo stato di conservazione dei siti e le azioni per la tutela degli stessi. PP6 effettuerà una serie di indagini di tipo documentale per la raccolta dati bibliografici-archeologici e farà anche dei rilievi topografici per uso tecnico e scientifico su tutti i siti archeologici di Ragusa. Nei siti archeologici maltesi, PP2 effettuerà il monitoraggio ambientale sui siti, attraverso indagini biologiche e idrologiche, per rilevare e valutare lo stato di conservazione dei siti, predisponendo ed installando tutte le attrezzature necessarie.

Heritage Malta si occuperà dell'analisi dei dati: raccolta dati di monitoraggio, analisi e interpretazione dati per circa 12 mesi e alla fine effettuerà dei rilievi topografici e architettonici sui siti di St. Augustin e Ta' Bistra. Heritage farà un Report Stato di Conservazione.

Parte della documentazione prodotta sia di PP2 che di PP6, sarà utilizzata in fase di digitalizzazione (wp5.2), per trasferire i contenuti nei supporti tecnologici previsti per l'allestimento dei siti.

2.2 LAC ANALISI

turistiche nei siti archeologici

<p>Questa analisi consiste nel predisporre un sistema di monitoraggio delle pressioni antropiche sui siti per valutare la sostenibilità dei siti archeologici (monitoraggio del flusso turistico: n° di visitatori che periodicamente il sito può supportare per non comprometterne la conservazione-tutela).</p> <p>Heritage Malta farà da supporto per individuare la metodologia che i PP dovranno utilizzare nelle analisi che faranno sul territorio. Ciò include un'analisi dei rischi per la conservazione dei luoghi, i rischi per la salute e la sicurezza dei visitatori, lo stato attuale di conservazione.</p>	<p>Buona capacità di gestione e conoscenza di sistemi innovativi e tecnologici</p> <p>Permessi Autorità Competente (MEPA) già in possesso del partenariato</p>
	<p>Rapporti sull'avanzamento finanziario del progetto. Nessuna spesa di attuazione è prevista</p>
	<p>Personale, attrezzature (ICT, personale, infrastrutture, esterno, forniture</p>
<p>In questo WP le azioni territoriali rappresentano una fase preliminare per migliorare la fruibilità turistica dei siti archeologici, che sarà implementata nel WPS con supporti che permettono una migliore lettura e comprensione dei siti da parte del pubblico dei visitatori.</p> <p>3.1 Azioni territoriali</p> <p>In Sicilia, i siti, essendo sparsi nel territorio e non essendo concentrati in uno spazio ridotto, non è stato possibile prevedere grandi strutture per accogliere i visitatori, utili invece a Malta</p>	<p>Nei siti di Ragusa, la Soprintendenza effettuerà in particolare interventi di pulizia interna ed esterna delle catacombe, rimozione intorno e consolidamento-restauro per il recupero e la</p>
<p>WP3</p>	

messi in sicurezza di alcuni siti. In questa fase i Comuni di Ragusa e S. Croce realizzeranno degli interventi sui siti di competenza territoriale: come la Ricostruzione di passerelle per l'accesso recinzioni, rifacimento staccionate, il sistema di illuminazione e ripristino dei muri a secco.

Nei siti archeologici di Malta si effettueranno in particolare interventi strutturali per dare accesso al pubblico nelle catacombe, rimozione interno e consolidamento del restauro per il recupero e la messa in sicurezza di alcuni siti. Sviluppo di spazi ricreativi in giardino, muri di recinzione, pavimentazione, installazione di un ascensore.

Saranno installati i mobili necessari per la reception.

Installazione di sistemi intelligenti dentro le catacombe che non rovinano la conservazione.

A St Augustine si sistemerà il tetto e si acquisterà una stanza adiacente al sito per l'utilizzo di una reception

3.2 Allestimento siti

Si tratta di finiture interne per una migliore conservazione dei siti (porte, finestre, piccoli arredi per allestimenti interni), segnaletica di orientamento e informativa.

A Ta Bistra Malta verrà attrezzata la sala didattica interattiva.

<p>Nel WP4 si implementerà un piano unico di gestione dei siti archeologici inclusi nel percorso Archetur. Il Piano di Gestione dei siti, prevede l'organizzazione di seminari-corsi per formare delle figure professionali in grado di garantire oltre alla gestione, l'accoglienza, la promozione turistica</p> <p>4.1 Piano di gestione</p> <p>Il Piano Unico di Gestione prevede l'armonizzazione delle procedure gestionali (es: definizione di un timetable unico con orari di apertura-chiusura dei siti a Ragusa e a Malta e gestione del registro informatico delle presenze come strumento per il monitoraggio dei visitatori, a cui va indirizzata l'azione di marketing).</p> <p>Il Piano di gestione prevede al proprio interno delle sezioni specifiche che saranno sviluppate dai partner coinvolti in questa attività, in relazione alle relative competenze.</p> <p>Gli obiettivi saranno l'armonizzazione delle procedure gestionali dei siti, capitalizzando le best practices dei partner maltesi</p> <p>4.2 Planificazione percorsi Heritage</p> <p>In questo WP un'attività sarà dedicata alla definizione e creazione di "Heritage TRAILS" e di azioni di marketing per la promozione dei percorsi archeologici integrati fra le aree transfrontaliere grazie alle esperienze del PPG.</p> <p>E' prevista un'attività di pianificazione e realizzazione di un circuito turistico integrato dei siti archeologici Ragusa-Malta; attività di</p>	<p>Personale, personale esterno, infrastrutture.</p> <p>Rapporti sull'avanzamento finanziario del progetto. Nessuna spesa di attuazione è prevista</p>	<p>Esistenza di un percorso archeologico delle catacombe del periodo tardo bizantino a Ragusa e a Malta</p>
---	--	---

	<p>per trasferire i contenuti nei chioschi tecnologici (PP5 e PP7, PP8) e nei touch screen posizionati nei siti di Mosta e Rabat (a cura di LP) con tutta la documentazione storico-archeologica, con mappe interattive dei percorsi, per offrire una fruizione innovativa e migliorare l'attrattività anche a scopo ludico-didattico. LP si occuperà della sistemazione del materiale fotografico dei siti</p>	<p>In questo WP si realizzeranno delle azioni di marketing per la diffusione dei risultati del progetto e per la promozione del circuito turistico integrato con la realizzazione di un Piano unico di Comunicazione e Marketing per gestire la promozione del circuito turistico integrato ARCHAOTUR, che comprenderà anche siti vicini come il Parco Archeologico di Kamarina e Caucana, le catacombe di St. Paul e Saqqajja Hill, come principali attrattori turistici per Ragusa e Malta. Attività trasversale.</p>	<p>Personale, attrezzature, sedi; personale esterno, missioni</p>	<p>Rapporti sull'avanzamento finanziario del progetto. Nessuna spesa di attuazione è prevista</p>	<p>Interesse culturale alle tematiche archeologiche da parte del territorio</p>
			<p>6.1 Nella fase di avvio ci sarà la realizzazione del Piano di Comunicazione (a cura di PP5) e di Marketing (a cura di PP3). Il Piano di Comunicazione prevede la pianificazione di comunicati stampa e conferenze stampa e la diffusione di informazioni tramite altri mezzi di comunicazione di massa (radio, TV, portali web, ecc) per far conoscere tutte le attività del progetto.</p>	<p>Il sito web (PP8) avrà il compito di presentare il</p>	<p>WP6</p>

	<p>progetto, informare sulle attività nonché fornire in maniera aggiornata il monitoraggio dei servizi per la fruizione turistica dei siti archeologici e garantirà la disseminazione dei risultati. Tale strumento sarà visibile all'interno dei totem informativi posti sia nel territorio maltese che in quello ragusano.</p> <p>6.2 Networking e animazione territoriale</p> <p>I comuni (Mosta, Ragusa e Comune S.Croce) organizzeranno 4 workshop locali con il supporto di PP8 per il coinvolgimento degli stakeholders – attori pubblici, agenzie viaggi, tour operator, agenzie di promozione turistica).</p> <p>6.3 Pubblicazioni e Materiale promo</p> <p>Questa attività si riferisce alla realizzazione degli Eventi di promozione dei risultati durante l'arco del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evento di lancio a Mosta a cura del LP per informare tutti i partner, le autorità, associazioni, enti delle attività del progetto e dei risultati che si intende raggiungere. In particolare PP8 si curerà della partecipazione del progetto alla 13° edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (2012) di Paestum Salerno, come espositori per la presentazione dei prodotti Archeotur. <p>6.4 Realizzazione del materiale promozionale che sarà distribuito durante gli eventi previsti. E sarà curata dal PP3 che realizzerà un video promo pubblicitario del progetto Archaeotur, in cui verranno mostrati gli interventi infrastrutturali realizzati per garantire l'accesso e la fruizione dei siti archeologici, e verranno esaltate le bellezza</p>
--	---

39. ORGANIZZAZIONE DEL MANAGEMENT

Il progetto ARCHAETUR prevede la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti nel partenariato sia a livello operativo che decisionale. Il programma di lavoro si riferisce ad una struttura che prevede:

Il PM Project Manager, responsabile di progetto, ha la responsabilità per la direzione tecnica ed amministrativa del progetto: elabora il regolamento interno, la Convenzione interparenariale(CI), l'analisi dei parametri di valutazione per il CT, il monitoraggio e il packaging dei WP, il coordinamento delle attività dei partner; il controllo delle spese di gestione. Nominato dal Capofila

L'AP Assemblea dei Partner (1 rappresentante per pp) governa il partenariato e assume tutte le decisioni relative al progetto. Si riunisce una volta l'anno in concomitanza del CP.

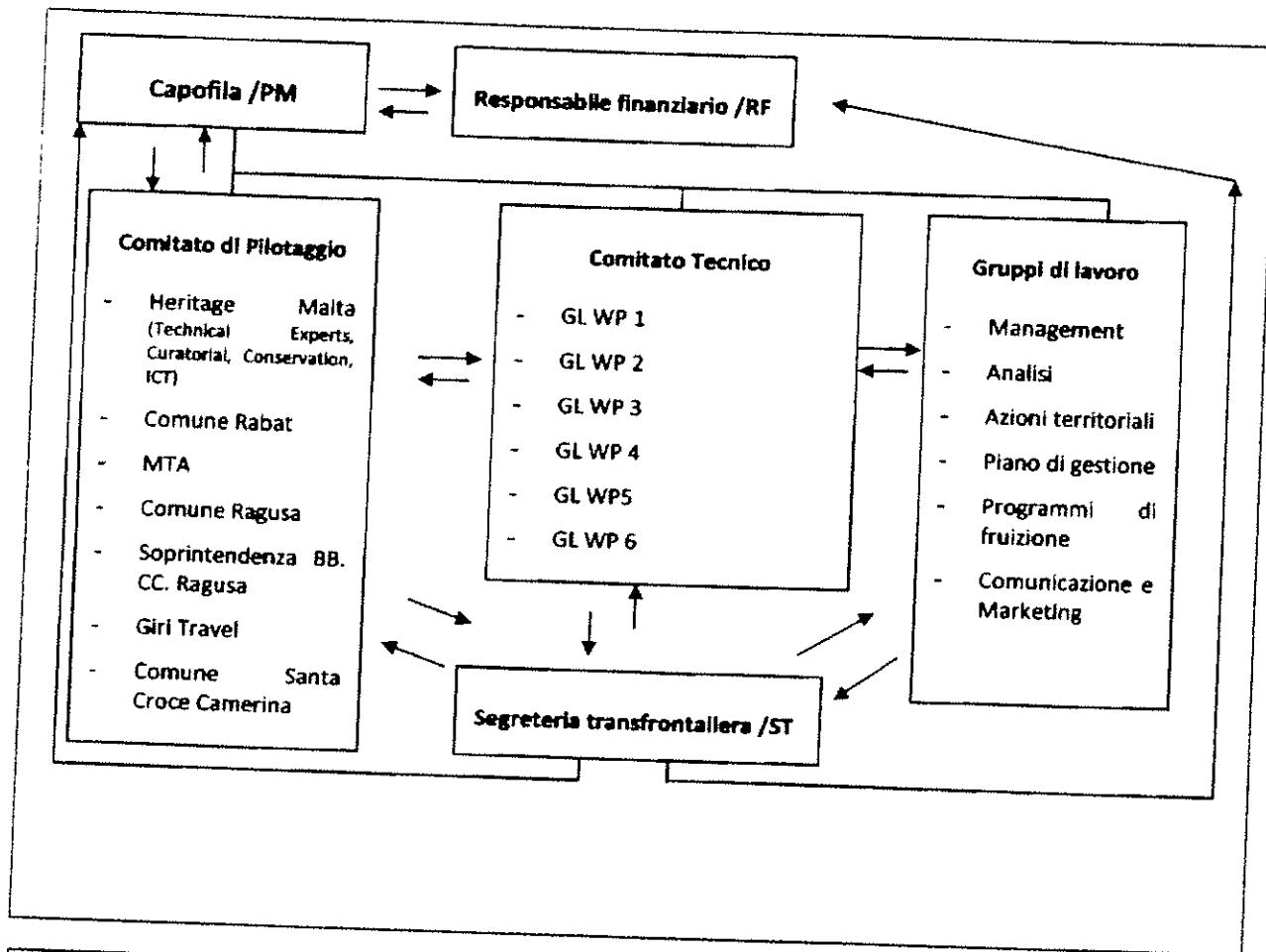
Il CP Comitato di Pilotaggio (2 rappresentanti per pp) verifica l'attuazione (fisica e procedurale) del progetto, ne presidia gli obiettivi, collabora con il PM per lo sviluppo delle azioni conformemente alla CI, aggiorna l'AP sullo stato di avanzamento del progetto, segnala e convalida eventuali modifiche. Verifica, valuta e monitora ex ante, in itinere, ed ex post le fasi del progetto attraverso il CT. Composta da tutti i partner

Il CT Comitato Tecnico (presieduto da esperto del LP, formato da tecnici e responsabili dei GL) verifica l'attuazione qualitativa delle attività. Il CT verifica che gli obiettivi siano conformi agli indicatori di risultato presentati e sulla base dell'analisi dei parametri del PM.

I GL Gruppi di Lavoro eseguono e realizzano i singoli WP sulla base delle indicazioni della Convenzione e del PM. Ogni partner ne istituisce uno che si interfaccia con il CT e il PM. Ogni partner designa i coordinatori locali con competenze specifiche sugli argomenti e le risorse umane con esperienza e competenze adeguate per la fase gestionale ed amministrativa.

LA ST Segreteria transfrontaliera gestisce le informazioni attraverso Skype, email e PEC. Fa capo al PM ed è coadiuvata da PP8, per l'organizzazione logistica, il coordinamento dei meeting e il coinvolgimento degli stakeholders.

Il RF Responsabile Finanziario assicura la durabilità e la gestione finanziaria, i pagamenti, il monitoraggio attraverso rapporti periodici, è nominato dal LP. Tutti i partner attivano una contabilità separata per le spese del progetto e hanno un sistema interno di monitoraggio finanziario delle risorse (come sez. 4.2.4 del PO).



40. METODOLOGIA DI LAVORO TRA I PARTNER

Alcuni partner hanno già collaborato in un Interreg IIIA (Cultexchange) che rappresenta la base da cui prende avvio Archaeotur, un progetto integrato che è orientato allo sviluppo e alla promozione del turismo culturale nelle due aree. I partner aggiunti daranno al progetto lo slancio verso obiettivi più orientati al marketing turistico e alla fruibilità dei siti per gli utenti finali.

Dalla chiusura di Cultexchange, durante le riunioni, i partner hanno adottato un sistema di identificazione di ruoli e compiti per la realizzazione condivisa di attività e per il trasferimento di esperienze e competenze. Tutti i partner partecipano alle attività di comunicazione, ma solo un partner stampa i singoli prodotti promozionali o brochure, che sono messi a disposizione di tutti gli altri, evitando duplicazioni.

Sono previste attività portate avanti con gruppi di lavoro condivisi per effettuare le azioni di conservazione dei siti, lo sviluppo del piano di gestione e del pacchetto "Archaeotur", l'elaborazione di un ciclo di seminari di gestione dei siti, attraverso incontri congiunti, report congiunti e prodotti promozionali condivisi.

Il capofila porta avanti la gestione amministrativa e finanziaria del progetto, con il supporto del P8 nella segreteria e nel coordinamento dei meeting. Il Capofila nomina un PM e un responsabile finanziario che opereranno per tutto il partenariato per un'efficiente gestione, interagendo con le Autorità preposte dal programma. LP ha un ruolo attivo nella fase di interventi di recupero e accessibilità a Mosta e Rabat, con l'ausilio del Comune di Rabat per le azioni di animazione territoriale.

Il P5 ha la responsabilità della redazione del Piano di Comunicazione, con il supporto del P8. Il P6 ha la responsabilità di coordinare e pianificare i lavori di monitoraggio ambientale, recupero e accessibilità nei siti siciliani e indirizzare gli obiettivi del piano di gestione congiunto. Heritage Malta P2 ha la responsabilità di coordinare e pianificare i programmi

pubblici di fruizione e coopera alla stesura del piano di gestione congiunto. Il Tourism Authority P3 contribuisce a dare gli impulsi di marketing e promozione durante gli eventi promozionali previsti e il P8, Giri Travel, è responsabile di gestire i seminari e la comunicazione su Internet, nonché di avere la capacità di capitalizzare gli obiettivi del progetto. I Comuni di Rabat e S. Croce si concentrano ad implementare i lavori nei siti di propria competenza territoriale

41. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

L'attività di Comunicazione e Informazione è prevista all'interno del WP6 e riguarda tutte le attività di promozione che i partner realizzeranno per raggiungere gli obiettivi del progetto e i target group. È prevista la prima fase di pianificazione delle azioni di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto e marketing per la promozione del circuito integrato Archaeotur.

- Realizzazione Piano di comunicazione che prevede l'implementazione di attività di comunicazione interna via mail e telefonico indirizzate ai partners del progetto volte a migliorare la gestione e il coordinamento del progetto; attività di diffusione dei risultati attraverso azione di Networking e animazione territoriale attraverso la realizzazione di 4 workshop con il coinvolgimento degli stakeholders – attori pubblici, agenzie viaggi, tour operator, agenzie di promozione turistica; la creazione di un logo e di un'immagine coordinata del progetto, da utilizzare in tutte le attività di comunicazione interna ed esterna intraprese dai soggetti attuatori del Progetto; sito web italiano-inglese; produzione di comunicati stampa e conferenze stampa e diffusione tramite radio, TV, portale web); materiale promozionale (opuscoli, pannelli, Archaeotur mappe, CD ROM); video documentario promozionale; 1 evento di lancio del progetto (Mosta); 2 eventi finali (Mosta Ragusa); partecipazione (2012) come espositori alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum, per promuovere il circuito turistico integrato Archaeotur.
- Realizzazione Piano Marketing per la promozione del circuito turistico integrato Archaeotur, è uno strumento con cui i partner adottano una strategia condivisa di promozione.

Indicatori di risultato: Diffusione del Piano Marketing e Piano di Comunicazione; 4 workshop per coinvolgere stakeholders (50 partecipanti); con eventi open day (100 partecipanti); 1 Logo; 1 Sito web bilingue (100 accessi mensili); comunicati stampa /conferenze stampa (5 comunicati stampa per anno, 5 passaggi radiotelevisivi, spazi sul web; CD ROM 10.000 copie; Video promo (1000 copie); Eventi di lancio e finale (2 Mosta 1 Ragusa) (totale 200 partecipanti); 1 evento promozionale (Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico - Paestum) con acquisto stand e allestimento materiale promozionale (4 pannelli, 10000 brochure 3 ante); Archaeotur Maps (10.000 copie bilingue); mappe Percorsi Heritage (800 copie bilingue); pubblicazione scientifica (800 copie); depliant su progetto (8 facciate, formato 15X20, 4000 copie)

Risultati attesi:

Plano Comunicazione - Miglioramento strategia di comunicazione e diffusione del progetto e dei risultati conseguiti

Networking e animazione territoriale - Miglioramento strategia per intercettare e coinvolgere i target group, stakeholders, collettività;

Plano Marketing - Potenziamento attività di promozione circuito turistico integrato Archaeotur

42. DESCRIZIONE DEI WORK PACKAGES



WP 1	Gestione e coordinamento	LP	LP, PP2, PP3, PP4, PP5, PP6, PP7, PP8	211.300,00
WP 2	Analisi e Investigation	PP2	LP, PP2, PP3, PP5, PP6, PP7, PP8	145.500,00
WP 3	Azioni territoriali	PP6	LP, PP4, PP5, PP6, PP7	581.000,00
WP 4	Piano di Gestione e Heritage Trail	PP8	LP, PP2, PP3, PP4, PP5, PP6, PP7, PP8	130.600,00
WP 5	Programmi Pubblici di Fruizione	PP5	LP, PP2, PP3 PP4, PP6, PP7, PP8	164.700,00
WP 6	Comunicazione ed Informazione	PP3	PP2, PP3 PP4, PP5, PP6, PP7, PP8	226.300,00

43. BILANIO DI LAVORO

43. ACTION PLAN

Work-Package n.	Attività	Inizio (mm/aa)	Fine (mm/aa)	Descrizione dell'attività	Partner responsabile	Partner coinvolti	Localizzazione dell'attività	Output	Costo €
WP 1	1.1	01/10/20	30/09/20	Direzione tecnica ed amministrativa del progetto, comunicazioni con ADG, assistenza ai PP con strumenti, metodologie e dispositivi, attuazione integrazione trasversale dei WP, coordinamento parametri valutazione, dettaglio esecutivo piano di lavoro, mettendo tra PM, CP, GL	PP1	PP2, PP3 PP4, PPS, PP6, PP7, PP8	MALTA, RG	Verbali: n. 10 Verbali Incontri tra PM e CP/CT/GL Rapporti di monitoraggio : N. 4 Relazioni sullo stato di avanzamento [SAL] per PP; n. 6 Schede tecniche esecutive per WP; Documentazione integrativa del piano di lavoro (eventuale) Regolamenti : n. 1 Convenzione Interpartneriale; n. 1 regolamento interno; n. 1 Analisi parametri di valutazione per CT; n. 5 Meeting e Consegnate n. 5 fogli firme meeting tra PM e CP	120.300,00
	1.2								16.000,00
		01/10/20	30/09/20	Attività di segretariato e comunicazione interna per raccordo tra CP, PP, GL con PM.	PP1	PP8	MALTA, RG	N. 4 Verbali meeting GL per PP; Documentazione amministrativa,	gestionale e organizzativa;

2.2		Conservazione	Valutazione di impatto
		<p>Rapporto LAC locale</p> <p>Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta)</p> <p>LP, PP2, PP5, PP6, PP7</p> <p>500 Questionari</p> <p>Registro presenze</p> <p>Database presenze turistiche</p>	<p>38.600,00</p>
3.1	LAC analisi (Limit of Acceptable Change); indagine per valutare l'impatto dei visitatori e la sostenibilità dei siti archeologici . Indagine di approfondimento del "target visitatore"	<p>Progettazione e realizzazione interventi infrastrutturali di recupero e accessibilità dei siti: Comune S. Croce Camerina (Mezzagnone, Pirrera, Mirio) e Ragusa (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata) interventi di pulizia, rimozione interro, recupero, PP6 accessibilità.</p>	<p>- interventi recupero (pulizia, rimozione interro)</p> <p>Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta, Rabat)</p> <p>- accessibilità (passerelle in legno, staccionate, muro cinta, sentiero)</p> <p>- impiantistica (ascensore, pannello solare, sistema sicurezza)</p> <p>Acquisizione sala</p>
3.2	WP 3	<p>Malta: Comuni di Mosta e Rabat (siti di Ta Bistra e St. Augustin) interventi recupero, accessibilità, impiantistica, acquisizione sala.</p> <p>Allestimento siti e finture interne con acquisto attrezzature, mobili, piccoli arredi)</p>	<p>PP1</p> <p>PP7</p> <p>Malta (Mosta, Rabat)</p> <p>71.400,00</p>

4.1	Implementazione modello del Piano di gestione integrato dei siti transfrontalieri	PP2 PP1, PP4, PP5, PP6, PP8 Sicilia (Ragusa,) Malta (Mosta)	1 Elaborato tecnico (Piano Gestione), 1 Protocollo intesa, verbali meeting, calendario (time table), calendario eventi	50.800,00
4.2	Pianificazione Percorsi heritage	PP8 PP1, PP5, PP7, PP8 S. Croce (Camerina) Malta (Mosta), Rabat)	Sicilia (Ragusa, S. Croce (Camerina) Malta (Mosta), Rabat)	25.000,00 mappe, pacchetto turistico
4.3	Seminari per la formazione di personale in grado di garantire la gestione e il monitoraggio dei siti, l'accoglienza turistica e la promozione.	PP8 PP1, PP2, PP3, PP6 Sicilia (Ragusa,) Malta (Mosta,)	1 Elaborato del project work 2 registro presenze dispense materiale didattico	54.800,00
5.1	Allestimento siti con supporti tecnologici per migliorare la fruibilità anche per i soggetti con disabilità sensoriali (ipovedenti).	PP2 PP1, PP5, PP6, PP7, PP8 Sicilia (Ragusa, S. Croce (Camerina) Malta (Mosta), Rabat)		139.700,00 pannelli, audio-guide, galleria fotografica, chiosco tecnologico (2 Sicilia: 1 a Ragusa e 1 a Pirra), touch screen (2 a Malta: 1 sul sito di Ta Bista e 1 sul sito di St.
WP 4	WP 5			

				registratore 3D.
5.2	Digitalizzazione documentazione per valorizzare il patrimonio storico-documentale per permette una fruizione innovativa anche a soggetti con disabilità sensoriali	PP6	Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta, Rabat)	documenti digitalizzati (video in 3D, file mp3, CD audio, CD ROM). 120.300,00
6.1	Piano di comunicazione e marketing	PP5	Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta, Rabat)	redazione 1 Piano di Marketing. 1 Piano Comunicazione 16.000,00
6.2	Networking e animazione territoriale	PP8	Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta)	redazione di rassegna stampa, tv, web, radio, logo, sito web, 4 workshop 75.000,00
WP 6	Eventi di promozione dei risultati	PP3	Sicilia (Ragusa, S. Croce Camerina) Malta (Mosta, Rabat) (PAESTUM)	1 Evento lancio, 2 eventi finali, 5 meeting, Fiera Paestum 106.900,00
6.3				
6.4	Pubblicazioni e materiale promo	PP1, PP3, PP5, PP6, PP8	Sicilia (Ragusa, S. Croce)	1 Pubblicazione Scientifica (800 copie)

	PP3	PP7	Camerina) Malta (Mosta, Rabat)	italiano -inglese), brochure di progetto (4000 copie) 8 facciate (formato 15*20), brochure promo Fiera Paestum 3 ante, pannelli allestimento Fiera Paestum, book fotografico Heritage Trails, Archaeotur mappe, video Archaeotur (1000 copie), video 3D (ricostruzione ambiente archeologico)	38.600,00
--	-----	-----	--------------------------------------	--	-----------

44. REALIZZAZIONI/OUTPUT PER OGNI PARTNER

Partner n.	Nome del partner	Work package n.	Attività n.	Output	Inizio	Fine	Costo €
			1,1	Verbali e fogli firme: n. 10 Verbali incontri tra PM e CP/CT/GL	01/10/10	30/09/12	7.350,00
				Rapporti di monitoraggio : N. 4 Relazioni sullo stato di avanzamento attività (SAL); n. 6 Schede tecniche esecutive per WP; Documentazione integrativa del piano di lavoro (eventuale), n.1 piano di lavoro	01/10/10	30/09/12	25.350,00
				Regolamenti : n. 1 Convenzione interpartenariale; n. 1 regolamento interno; n. 1 Analisi parametri di valutazione per CT;	01/10/10	30/09/12	7.350,00
				Meeting e Consegnate rapporti attività: n. 5 tra PM e CP e fogli firme	01/10/10	30/09/12	10.650,00
				N. 4 Verbali meeting GL malta; Documentazione amministrativa, gestionale e organizzativa; Lettere/email convocazione meeting (PM/CP/CT/GL)	01/10/10	30/09/12	9.000,00
				N. 4 Rapporti di monitoraggio finanziario dei PP	01/10/10	30/09/12	15.000,00
				n. 4 Verbali Controllo di I livello n. 5 Meeting e Consegnate tra CT e PM ; Verbali e fogli firme del CT: n. 1 Verbale di approvazione criteri, parametri ed indicatori per valutazione qualitativa; n. 4 Verbali di approvazione Rapporti di monitoraggio e validazione prodotti;	01/10/10	30/09/12	12.000,00
					01/10/10	30/09/12	6.000,00
			2,2	500 Questionari	01/05/11	30/11/11	3.000,00
			2,2	1 Database presenze turistiche	01/05/11	30/11/11	3.500,00
			2,2	1 Rapporto Lac Locale	01/05/11	30/11/11	3.500,00
			3,1	Progettazione lavori sui siti	01/01/11	31/12/11	29.500,00
			3,1	Tà Bistra: interventi recupero, accessibilità (giardino,muro di cinta, marciapiede)	01/01/11	31/12/11	79.300,00
			3,1	Installazione Ascensore - TA Bistra	01/01/11	31/12/11	23.600,00
			3,1	Interventi di Recupero St Augustines	01/01/11	31/12/11	24.000,00
			3,1	Finiture interne ai siti per ricezione bambini - TA Bistra	01/01/11	31/12/11	23.600,00

			3,1	Pannello solare termico per Ta Bistra	01/01/11	31/12/11	600,00
			3,2	Installazione di un sistema di illuminazione intelligente Ta Bistra/St Augustines	01/01/11	31/12/11	33.000,00
			3,1	Interventi di Recupero TA Bistra	01/01/11	31/12/11	23.600,00
			3,2	allestimento area accoglienza visitatori St Augustines	01/03/11	31/12/11	11.800,00
		4	4,1	1 Protocollo Intesa	01/01/11	31/12/11	6.500,00
			4,2	Mappe Heritage Trails	01/02/11	31/12/11	6.000,00
			4,3	Registro presenze	01/03/11	31/12/11	7.000,00
		5	5,1	acquisto 2 touch screen	01/01/12	30/04/12	6.000,00
			5,1	galleria fotografica	01/01/12	30/04/12	1.200,00
			5,2	digitalizzazione materiale fotografico	01/01/12	30/06/12	7.500,00
		6	6,1	Piano Comunicazione (fogli firma)	01/10/10	30/09/12	5.500,00
			6,2	workshop di animazione	01/12/11	31/05/12	6.000,00
			6,3	meeting Evento Lancia	01/12/11	30/09/12	9.000,00
			6,3	meeting Evento finale	01/12/11	30/09/12	13.900,00
			6,4	stampa Archaeotur mappe (10.000 copie) e CD ROM (10.000 copie)	01/11/10	30/06/12	18.700,00
PP 2	Heritage Malta	1		Fogli firme Meeting e Consegne rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n.4 fogli firme meeting tra GL			
			1,1		01/10/10	30/09/12	7.800,00
			1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
			1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegne tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
		2	2,1	1 Repor t Stao Conservazione dei siti - Malta	01/01/11	31/03/11	82.900,00
			2,1	rilevi topografici Malta			5.000,00
			2,2	1 Repor Valutazione Impatto (LAC)	01/05/11	30/11/11	5.000,00
		4	4,1	1 Elaborato Tecnico (Piano Gestione siti)	01/01/11	31/12/11	7.300,00
			4,3	materiale didattico seminario	01/05/11	31/08/12	2.500,00
			4,3	dispense seminario Malta/Ragusa	01/05/11	31/08/12	2.500,00
		5	5,1	audio guide Malta	01/01/12	30/04/12	25.000,00
			5,1	pannelli informativi siti Malta	01/01/12	30/04/12	5.000,00
			5,1	schermo 3D	01/01/12	30/04/12	2.300,00
			5,1	registrator 3D	01/01/12	30/04/12	2.300,00

			5,1	programmi educativi	01/01/12	30/04/12	8.400,00
			5,2	digitalizzazione documenti (file)	01/01/12	30/06/12	5.000,00
		6	6,3	foglio firme eventi Ragusa /Malta	01/12/11	30/09/12	5.000,00
				Fogli firme Meeting e Consegne rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n.4 fogli firme meeting tra GL			
			1,1		01/10/10	30/09/12	7.800,00
			1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
			1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegne tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			4,3	dispense seminario Malta/Ragusa	01/05/11	31/08/12	2.000,00
		4	4,3	materiale didattico seminario	01/05/11	31/08/12	2.200,00
			6,1	Elaborato tecnico (Piano Marketing)	01/10/10	30/09/12	15.000,00
			6,3	partecipazione evento (Fiera Paestum)	01/12/11	30/09/12	12.000,00
			6,4	partecipazione eventi ragusa (Fiera Paestum)	01/11/10	30/06/12	1.000,00
			6,4	video promo Archaeotur (1000 copie)	01/11/10	30/06/12	5.000,00
			6,4	video 3D (ricostruzione virtuale ambiente archeologico)	01/11/10	30/06/12	30.000,00
			6,4	stampa 4 pannelli (per allestimento stand Fiera Paestum)	01/11/10	30/06/12	8.000,00
		6	6,4	10.000 brochure promozionale 3 ante (per diffusione evento Paestum)	01/11/10	30/06/12	7.000,00
PP 3	Malta Tourism Authority		1,1	Fogli firme Meeting e Consegne rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n.4 fogli firme meeting tra GL	01/10/10	30/09/12	6.200,00
			1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
			1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegne tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			3,1	St. Augustin: interventi recupero (tetto e facciata)	01/01/11	31/12/11	49.200,00
		3	3,1	acquisizione sala	01/01/11	31/12/11	17.000,00
			4,2	realizzazione heritage trails	01/04/11	31/12/11	10.000,00
			6,2	workshop di animazione	01/12/11	31/05/12	2.000,00
		6	6,3	partecipazione evento (Fiera Paestum)	01/12/11	31/05/12	2.000,00
PP 4	Rabat Local Council		1,1	Fogli firme Meeting e Consegne rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n.4 fogli firme meeting tra GL	01/10/10	30/09/12	8.000,00
PP 5	Comune Ragusa						

PP 6	Soprintendenza Ragusa		1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
			1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegne tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			2	2,2 database presenze turistiche	01/05/11	30/11/11	7.000,00
			3	interventi accessibilità: passerelle accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata) Recinzioni-staccionate in legno (Cava Celone e Cisternazzi), muro a secco (Cava Celone)	01/01/11	31/12/11	70.000,00
			3,1	Ripristino Recinzione staccionata (Cisternazzi)	01/01/11	31/12/11	15.000,00
			3,1	interventi recupero: ripristino sentiero (Donnafugata)	01/01/11	31/12/11	10.000,00
			4	partecipazione meeting (pianificazione servizi Piano Gestione)	01/03/11	31/12/11	11.000,00
			4,2	pianificazione heritage trails	01/04/11	31/12/11	3.000,00
			5	5,1 acquisto chiosco tecnologico informativo	01/01/12	30/04/12	29.500,00
			5,1	installazione segnaletica turistica	01/01/12	30/04/12	13.500,00
			6	6,1 Piano Comunicazione	01/10/10	30/09/12	15.000,00
			6,2	workshop di animazione Ragusa	01/12/11	31/05/12	4.000,00
			6,3	Evento finale Ragusa	01/12/11	30/09/12	11.200,00
			6,3	partecipazione eventi (Fiera Paestum, lancio e chiusura progetto)	01/12/11	30/09/12	2.800,00
			6,4	stampa brochure di progetto 8 facciate 15*20 (copie 4000 inglese-italiano)	01/11/10	30/06/12	7.000,00
			1	1,1 Fogli firme Meeting e Consegne rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n.4 fogli firme meeting tra GL	01/10/10	30/09/12	12.000,00
			1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
			1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegne tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
			2	2,1 rilievi topografici	01/01/11	31/03/11	12.000,00
			2,1	Redazione pubblicazione scientifica	01/01/11	31/03/11	7.000,00
			2,2	registro presenze	01/05/11	30/11/11	3.000,00
			3	3,1 interventi di pulizia, rimozione interro, recupero, accessibilità (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata, Trabacche)	01/01/11	31/12/11	147.800,00
			4	4,1 calendario unico apertura-chiusura siti	01/01/11	31/12/11	8.000,00

			dispense seminario			
		4,3	Ragusa/Malta	01/05/11	31/08/12	1.600,00
		4,3	Monotraggio sperimentale sui siti Ragusa	01/05/11	31/08/12	14.600,00
		5,1	documento pianificazione allestimenti Ragusa	01/01/12	30/04/12	2.000,00
		5,2	digitalizzazione documenti (file audio)	01/01/12	30/06/12	6.000,00
		6,3	partecipazione eventi (Fiera Paestum, lancio e chiusura progetto)	01/12/11	30/09/12	4.000,00
		6,4	pubblicazione Scientifica 800 copie	01/11/10	30/06/12	9.000,00
		1,1	Fogli firme Meeting e Consegnare rapporti attività: n. 5 tra CP e PM; n. 4 fogli firme meeting tra GL	01/10/10	30/09/12	9.800,00
		1,3	N. 4 Rapporti di rendicontazione finanziaria a LP	01/10/10	30/09/12	1.500,00
		1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
		1,3	n. 5 fogli firme Meeting e Consegnare tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
	2	2,2	registro presenze turistiche	01/05/11	30/11/11	4.000,00
	3	3,1	interventi accessibilità: passerelle e staccionate in legno (siti Mezzagnone, Mirio, Pirrera)	01/01/11	31/12/11	23.000,00
	4	4,2	planificazione heritage trails (Mezzagnone, Mirio, Pirrera)	01/04/11	31/12/11	6.000,00
	5	5,1	1 chiosco multimendiale a Mezzagnone	01/01/12	30/04/12	25.000,00
	5	5,1	pannelli informativi siti s. Croce	01/01/12	30/04/12	3.000,00
		6,2	workshop di animazione S. Croce	01/12/11	31/05/12	1.000,00
		6,3	partecipazione eventi (Fiera Paestum, lancio e chiusura progetto)	01/12/11	30/09/12	3.200,00
	6	6,4	stampa brochure Heritage Trails	01/11/10	30/06/12	6.000,00
PP 7	Comune di Santa Croce Camerina	1,1	Fogli firme Meeting e Consegnare rapporti attività: n. 5 tra CP e PM	01/10/10	30/09/12	15.000,00
PP 8	Giri Travel srl	1,2	N. 4 Verbali meeting GL sicilia; Documentazione amministrativa, gestionale e organizzativa; Lettere/email convocazione meeting (PM/CP/CT/GL)	01/10/10	30/09/12	10.000,00
		1,3	N. 4 Rapporti di monitoraggio finanziario	01/10/10	30/09/12	1.500,00
		1,3	n. 4 Verbali Controllo di I livello	01/10/10	30/09/12	3.000,00
		1,3	n. 5 Meeting e Consegnare tra componenti CT e PM	01/10/10	30/09/12	1.500,00
	2	2,2	LAC analisi Ragusa (predisposizione indagine e questionario rilevazione dati)	01/05/11	30/11/11	9.600,00

4	4	4,1	Pianificazione calendario eventi culturali ed educational programme	01/01/11	31/12/11	8.000,00
		4,2	Circuito Turistico Integrato Archaeotur (pacchetto turistico)			10.000,00
		4,3	Organizzazione Ciclo di 4 Seminari di management dei siti archeologici a Ragusa	01/04/11	31/12/11	22.400,00
5	5	5,1	Fogli firme riunione GL azioni di fruizione	01/05/11	31/08/12	12.000,00
		5,2	Digitalizzazione Indicazioni dei percorsi	01/01/12	30/04/12	11.000,00
6	6	6,2	Visite didattiche e open day durante la fase di animazione	01/01/12	30/06/12	2.500,00
		6,1	realizzazione sito web	01/12/11	31/05/12	9.500,00
		6,1	ideazione logo progetto	01/12/11	31/05/12	5.000,00
		6,2	Fogli firme workshop animazione Ragusa	01/12/11	31/05/12	500,00
		6,3	Partecipazione eventi (Fiera Paestum, lancio e chiusura progetto)	01/12/11	30/09/12	5.500,00

45. CRONO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

MESI	2010	2011	2012	2013											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Work Package 1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 1.1				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 1.2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 1.3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Work Package 2					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 2.1					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 2.2					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Work Package 3					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 3.1					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 3.2					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Work Package 4						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 4.1						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 4.2						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 4.3						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Work Package 5							x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 5.1							x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 5.2							x	x	x	x	x	x	x	x	x
Work Package 6								x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 6.1								x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 6.2								x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 6.3								x	x	x	x	x	x	x	x
Attiva 6.4								x	x	x	x	x	x	x	x

DETERMINANTI DEL PROGETTO**46. VALORE AGGIUNTO TRANSFRONTALIERO**

Archaeotur ha lo scopo di consolidare i rapporti di cooperazione instaurati durante lo scorso programma con il progetto Cultexchange, concentrando le azioni sullo sviluppo congiunto di strumenti di gestione e promozione in grado di far forti, con un approccio partenariale, ai problemi e ai bisogni comuni, per elaborare in modo condiviso le migliori soluzioni.

La realizzazione di un modello di gestione integrato dei siti archeologici transfrontalieri ha lo scopo di armonizzare le procedure gestionali, pianificare strategie di promozione del circuito turistico Integrato Archaeotur, per la valorizzazione delle specificità culturali, migliorare la fruizione anche per soggetti con disabilità fisiche e sensoriali e per incrementare l'attrattività turistica dei siti archeologici.

Il circuito turistico integrato vuole proporre un'offerta diversificata per incrementare il turismo culturale e contribuire alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Il turismo culturale si concentra presso maggiori attrattori locali (es. Parco Archeologico Kamarina, Caucana (Rg) e St. Paul Catacomb, Saqqajja Hill- Malta, mentre i siti "minori" sono poco conosciuti, a causa della mancanza di una strategia di valorizzazione e promozione.

Archaeotur vuole promuovere gli itinerari archeologici in Sicilia e a Malta attraverso una pianificazione strategica integrata (Piano gestione, Piano Marketing, circuito turistico Archaeotur), che potrà generare una serie di ricadute positive di tipo economico (avvio di iniziative imprenditoriali in relazione alla gestione dei siti, allo sviluppo di servizi turistici, ...) e sociale (interventi volti a garantire una fruizione del patrimonio inclusiva, riscoperta e valorizzazione di identità comuni). Il coinvolgimento degli stakeholders, che già hanno cooperato in sinergia nel corso di Cultexchange, è garantito attraverso l'attività networking e di animazione territoriale, attività prevista in tutte le fasi progettuali.

47. IMPATTI PREVISTI NEGLI STATI MEMBRI

- Garantire una gestione dei siti transfrontalieri con strategie comuni
- Migliorare la valorizzazione e garantire la fruibilità del patrimonio archeologico "minore" con strumenti tecnologici, attività promozionali e attività didattiche.
- Incrementare l'attrattività turistica del patrimonio archeologico "minore"
- Promuovere e valorizzare il turismo culturale
- Aumentare le opportunità di sviluppo economico e sociale delle due aree

Il progetto sarà l'occasione per ampliare le conoscenze specifiche sulle metodologie-gestionali del patrimonio culturale, attivare sinergie tra gli operatori culturali direttamente ed indirettamente coinvolti dal progetto. Se realizzate queste condizioni, l'impatto può essere notevole soprattutto in termini di ricadute socio-economiche e possibilità di sviluppo nel mercato degli scambi turistici e delle relazioni socio-economiche.

48. CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALL'OBBIETTIVO DELL'ASSE E ALL'OBBIETTIVO SPECIFICO

Coerentemente con l'obiettivo 1.3, il progetto intende contribuire al miglioramento di un'offerta turistica integrata (piano di gestione unico, azione di marketing strategica) per incrementare il turismo di tipo culturale e destagionalizzare i flussi, attraverso una pianificazione congiunta delle azioni e di sistemi comuni di gestione delle destinazioni turistiche, attraverso l'attivazione di servizi congiunti di promozione territoriale (destination management) e di strumenti da adottare per il raggiungimento dell'obiettivo. Tali strumenti sono di carattere tecnologico (come l'installazione di totem informativi interattivi) con la possibilità di duplicarli e integrarli in altri contesti e dando l'opportunità di fornire strumenti e servizi condivisi di gestione, coinvolgendo più attori in rete.

Archaeotur, con le proprie attività offre l'opportunità di sfruttare le potenzialità di un tour operator che può pacchettizzare il circuito turistico integrato e veicolarlo ad un target di turisti ben definito. Il collegamento con i vettori sarà di fondamentale importanza (la compagnia aerea e di navigazione hanno già collaborato nel corso di Cultexchange con alcuni partner).

Il progetto mira anche a far crescere l'impegno per monitorare (LAC analisi) e contrastare con interventi adeguati l'impatto negativo che le attività turistiche e le pressioni antropiche possono avere sull'ambiente, per garantire la sostenibilità dei territori e del patrimonio culturale.

49. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE UNITARIA E SETTORIALE REGIONALE E NAZIONALE RELATIVAMENTE ALLO STATO ITALIANO E MALTESE (QSN E NSRF)

La politica del turismo per le isole maltesi 2007-2011, mira a tutelare, conservare e preservare "il patrimonio culturale di Malta" per le generazioni attuali e future. Prioritariamente quindi sono necessari piani di gestione del patrimonio culturale in un'ottica di valorizzazione e promozione. In linea con le priorità nazionali (obiettivi strategici 3,2 I del NSRF), si mira al miglioramento dell'accessibilità e l'allestimento con supporti tecnologici ad incrementare la fruizione e a far fronte alle esigenze specifiche di tutti i visitatori con particolare riferimento a soggetti con disabilità sensoriali. In linea con l'Obiettivo Nazionale Maltese, Archaeotour sosterrà gli sforzi di Malta per far fronte agli obblighi internazionali nell'ambito della Convenzione del Patrimonio Mondiale per garantire la fruizione sostenibile e inclusiva dell'intera collettività.

Rispetto al QSN 2007-2013 Archaeotur è coerente con la priorità 5 "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", obiettivo 5.1 "Valorizzare le risorse naturali, culturali e paesaggistiche locali, trasformandole in vantaggio competitivo per aumentare l'attrattività, anche turistica, del territorio, migliorare la qualità della vita dei residenti e promuovere nuove forme di sviluppo economico sostenibile".

50. COERENZA DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI DAL PROGETTO CON LE STRATEGIE DI INTERVENTO PREVISTE DAL PO FESR, PO FEASR, PO FES E NSRF (MALTA)

Rispetto NSRF (MALTA) Archaeotur mira a migliorare la competitività di Malta attraverso la diversificazione e l'identificazione di specifici segmenti del mercato. La valorizzazione dei siti è finalizzata alla promozione turistica e a migliorare la conoscenza del patrimonio presso le comunità locali, sia come fattore identitario che come possibile sbocco d'iniziative di tipo imprenditoriale.

In questo ciclo di programmazione 2007-2013 si pone un forte accento sulla necessità di coniugare il turismo con l'applicazione di criteri di sostenibilità economica, sociale ed ambientale sempre più precisi e stringenti. In questa Archaeotur si pone in linea con gli obiettivi del FESR che prevede finanziamenti ad un'ampia varietà di progetti legati al turismo, con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo socio-economico nelle Regioni europee. Il progetto si riconosce anche negli obiettivi/assi del Fondo Sociale Europeo (FSE) e del FEASR che co-finanziano progetti che si pongono l'obiettivo di sviluppare programmi educativi e di qualificazione professionale nell'ambito del turismo, e orientati alla conservazione e alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, ambientale e culturale.

51. COERENZA E ORIENTAMENTO DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI DAL PROGETTO CON LA STRATEGIA DI LISBONA

La strategia di Lisbona vuole affrontare le grandi sfide dell'Europa - la globalizzazione, il cambiamento climatico, l'occupazione. Il progetto mira a contribuire a raggiungere gli obiettivi di cambiamento climatico, nel senso che guarda ad investire in sistemi di illuminazione sostenibili ad energia solare. Il progetto vuole contribuire a migliorare la competitività dell'Industria locale del turismo e creare destinazioni e itinerari alternative al turismo balneare, per limitare l'impatto dei turisti nel periodo estivo e per favorire la crescita sostenibile del turismo in Europa. Questa politica si traduce in aumento della competitività dell'offerta turistica siciliana e maltese e nella creazione di nuove opportunità lavorative, come promuove la strategia di Lisbona. La diversificazione dell'offerta turistica potrà costituire un fattore di sviluppo per l'intera economia delle aree transfrontaliere.

52. SINERGIE ATTIVABILI RISPETTO AD ALTRI PROGETTI E ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA ITALIA-MALTA E/O DA ALTRI PROGRAMMI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALTRI PROGRAMMI AFFERENTI L'OBBIETTIVO 3: COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA

Questo progetto si pone come proseguimento delle sinergie attivate nel corso del progetto Cultexchange della scorsa programmazione INTERREG 3 Italia-Malta, e si pone in linea con gli obiettivi previsti dal progetto di Conservazione del Patrimonio Archeologico, che prevede la rivalutazione delle catacombe di St. Paul a Rabat e con altri progetti di riqualificazione del patrimonio culturale (fondi FESR 2007-2013) - The Heritage Malta Mgarr e il progetto Mosta Cultural Regeneration, insieme al progetto presentato dal Comune di Rabat sulla valorizzazione del Misrah il-Parrocca di Rabat.

MTA partecipa contemporaneamente ad un progetto di promozione del turismo Sostenibile integrando e valorizzando il patrimonio naturale e culturale nelle strategie di sviluppo e marketing (TURSIOPE) e connessioni tra i due progetti sono auspicabili per integrare gli aspetti del patrimonio naturale e culturale attraverso la valorizzazione delle aree protette come delle aree archeologiche, la condivisione di strumenti, itinerari, eventi ecc.

53. COERENZA CON LE POLITICHE AMBIENTALI COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI

Il progetto Archaeotur è coerente con l'asse 3 "Valorizzazione delle identità culturali e delle risorse paesaggisticamente-ambientali per l'attrattività turistica e lo sviluppo" del POR Sicilia 2007-2013. Il P SR 2007-2013 Asse 2- Misura 227 "Riqualificare gli ambiti forestali e favorire la fruizione pubblica delle foreste" prevede investimenti a finalità ambientale in boschi ricadenti in aree ad alto valore naturalistico. Le azioni previste riguardano la realizzazione e/o il ripristino di sentieri e percorsi didattici ed escursionistici. Archaeotur si pone in linea con l'obiettivo di questa misura, relativamente agli interventi di accessibilità (WP3 - sentieri, muri a secco, staccionate) che si realizzeranno in siti che ricadono nel demanio forestale (Catacombe di Cava Celone), inserite in un contesto ambientale e naturalistico, che sarà valorizzato con il ripristino di strutture pre-esistenti e realizzazione di nuove strutture, funzionali a percorsi didattici ed escursionistici.

54. SPECIFICARE GLI IMPATTI SULL'AMBIENTE (riferimento punto 7)

Il progetto ha un impatto positivo sull'ambiente in relazione all'installazione, a St. Augustin, di un sistema di illuminazione LED a basso consumo energetico, mentre a Tà Bistra è prevista installazione di pannello solare. A Tà Bistra si realizzerà un giardino con specie endemiche, che contribuirà a tutelare e valorizzare il paesaggio. Le azioni di recupero e tutela del patrimonio archeologico transfrontaliero hanno delle ricadute positive sull'ambiente, come definito dalla Convenzione Europea Tutela Patrimonio Archeologico, che sostiene come sia un elemento essenziale per la conoscenza del passato delle civiltà ed è gravemente minacciato dalle pressioni antropiche e dai rischi naturali. Infatti la salvaguardia e lo studio permettono la conoscenza della storia umana e il suo rapporto con l'ambiente naturale e tutelare il patrimonio archeologico vuol dire anche tutelare l'ambiente naturale nel quale è inserito.

55. COERENZA CON IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLE PARI OPPORTUNITÀ (riferimento punto 8)

Archaeotur prevede azioni per migliorare l'accessibilità anche per soggetti con disabilità, (passerelle) e allestimento con strumenti tecnologici (chiosco e touch screen wifi consente di scaricare e ascoltare sul cellulare, le informazioni turistiche, mappe, storia, ...). A St Augustin è previsto un centro visitatori con facilitazioni per i soggetti con disabilità motorie; Tà Bistra è dotato di un centro visitatori, in linea con la legislazione sulla pari opportunità (livelli di pavimentazione, spazi per uffici e servizi igienici). Il sito di Tà Bistra sarà integrato con un ascensore. Ulteriori supporti sono le audio-guide e i sottotitoli per non udenti. Le aree ricreative saranno resi accessibili tramite sentieri. Gli interventi per migliorare l'accessibilità e l'allestimento dei siti anche con supporti tecnologici è finalizzata alla fruizione inclusiva e all'integrazione sociale.

56. SOSTENIBILITÀ E/O DUPLICABILITÀ DEL PROGETTO

Nel WP4 è prevista l'elaborazione Piano di Gestione da applicare ai siti archeologici transfrontalieri, attraverso la pianificazione delle azioni e strategie che i partner si impegnano ad adottare, tramite la stipula di un Protocollo Intesa ((Soprintendenza Ragusa-Heritage Malta). In questa fase è anche previsto un ciclo di seminari di management del patrimonio culturale e destination management rivolto a studenti. Il miglioramento delle conoscenze e competenze delle risorse umane, puo' generare iniziative di tipo imprenditoriale per la gestione dei siti (es. costituzione di società cooperative, associazioni).

I responsabili degli interventi (Wp3) sul patrimonio archeologico sono gli Enti pubblici, che anche dopo la fine del progetto, continueranno l'azione di manutenzione –conservazione dei siti con propri fondi destinati a questo tipo di interventi. Gli interventi di valorizzazione e attrazione turistica (WP5) e la creazione del pacchetto turistico (WP4) potranno generare ricadute economiche positive, con l'incremento del flusso dei visitatori (contribuendo alla sostenibilità delle finanze pubbliche).

L'esperienza del progetto e i risultati conseguiti sono replicabili in altri ambiti in cui vi è la necessità di adottare strategie e strumenti condivisi per far fronte ad esigenze e problematiche comuni, per lo sviluppo armonico e competitivo delle aree transfrontaliere, interregionali.

57. INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OUTPUT)

57. INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OUTPUT)			
WP 1	Meeting CP	Numero	5
	Rapporti di monitoraggio attività	Numero	4
	Regolamenti	Numero	3
	Plano di lavoro	Numero	1
	Schede tecniche esecutive per WP;	Numero	6
	Meeting GL malta/ sicilia; Documentazione amministrativa, gestionale e organizzativa; Lettere/email convocazione meeting (PM/CP/CT/GL)	Numero	8
	Rapporti di monitoraggio finanziario dei PP	Numero	32
	Verballi Controllo di I livello	Numero	32
	Meeting CT	Numero	5
WP2	Report Stato Conservazione siti Malta/Ragusa	Numero	2
	Report Valutazione Impatto (LAC)	Numero	1
	Database presenze turistiche Ragusa/Malta	Numero	2
	Rilievi topografici Ragusa/Malta	Numero	8
	Registro presenze siti ragusa	Numero	1
WP 3	Acquisizione sala	Numero	1
	Progetto di ingegneria sui lavori sui siti maltesi	Numero	1
	Tà Bistra: interventi recupero, accessibilità (giardino,muro di cinta, marciapiede)	Numero	1
	Installazione Ascensore - TA Bistra	Numero	1
	Interventi di Recupero St Augustines (tetto e facciata)	Numero	2
	Intervento con finiture interne ai siti per ricezione bambini - TA Bistra	Numero	1
	Pannello solare termico per Ta Bistra	Numero	1
	Installazione di un sistema di illuminazione intelligente Ta Bistra/St Augustines	Numero	2
	allestimento area accoglienza visitatori Ta Bistra	Numero	1
	interventi accessibilità: passerelle accesso (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata) Recinzioni-staccionate in legno (Cava Celone e Cisternazzi), muro a secco (Cava Celone)	Numero	6
	interventi impiantistica: sistema illuminazione (CAVA CELONE)	Numero	1

	interventi recupero: ripristino sentiero (Donnafugata)	Numero	1
	interventi di pulizia, rimozione interro, recupero, accessibilità (Cava Celone, Cisternazzi, Donnafugata)	Numero	3
	interventi accessibilità: passerelle e staccionate in legno (siti Mezzagnone, Mirio, Pirrera)	Numero	3
WP 4	Elaborato Tecnico (Piano Gestione siti)	Numero	1
	materiale didattico seminario	Numero	5
	dispense seminario Ragusa/Malta	Numero	4
	realizzazione heritage trails (S. Croce/Ragusa/Mosta/Rabat)	Numero	4
	calendario unico apertura-chisura siti: Ragusa	Numero	1
	registro presenze Moniotraggio sperimentale sui siti Ragusa	Numero	1
	planificazione heritage trails (S. Croce/Ragusa/Mosta/Rabat)	Numero	4
	Planificazione Circuito Turistico Integrato Archaeotur	Numero	1
	Indagini per valutare la sostenibilità dei siti - LAC study Ragusa/Malta	Numero	2
	Ciclo di 4 Seminari di management dei siti archeologici a Ragusa/Malta	Numero	2
WP 5	audio guide Malta	Numero	50
	pannelli informativi siti S. Croce/Ragusa/Malta	Numero	13
	schermo 3D	Numero	1
	registratore 3D	Numero	1
	programmi educativi	Numero	2
	digitalizzazione documenti (file)	Numero	5
	acquisto chiosco tecnologico informativo	Numero	2
	installazione segnaletica turistica Ragusa/Malta	Numero	12
	documento pianificazione allestimenti Ragusa/Malta	Numero	2
	digitalizzazione documenti (file audio)	Numero	2
	pubblicazione Scientifica	Numero copie	800
	Meeting GL per azioni di fruizione	Numero	2
	Digitalizzazione indicazioni dei percorsi	Numero	4
WP 6	foglio firme eventi di comunicazione del progetto	Numero	
	Elaborato tecnico (Piano Marketing)	Numero	1
	video promo Archaeotur (1000 copie)	Numero	1
	video 3D (ricostruzione virtuale ambiente archeologico)	Numero	1

	Pannelli (per allestimento stand Fiera Paestum)	Numero	4
	Brochure 3 ante fiera Paestum	Numero copie	10000
	Workshop di animazione locali	Numero	4
	Piano Comunicazione	Numero	1
	Stampa brochure Heritage Trails	Numero copie	800
	Evento presentazione risultati finali	Numero	2
	Realizzazione sito web	Numero	1
	Logo progetto	Numero	1

50- INDICATORI DI RISULTATO (contributioni del progetto alle priorità degli Asci)

segnare	Indicatore	Unità di Misura	Target
<input type="checkbox"/>	Azioni di R&ST che coinvolgono enti pubblici, istituti di ricerca, Università ed organizzazioni di imprese	numero di enti coinvolti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni di sensibilizzazione anche alle PMI per l'utilizzo di modelli eco efficienti nei settori del turismo, gestione e approvvigionamento risorse naturali	numero di soggetti (inclusi le PMI) raggiunte dalle azioni	200
<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni di marketing territoriale e di promozione turistica e culturale congiunta dell'area transfrontaliera	numero di paesi/tour operator raggiunti dalle azioni	50
<input type="checkbox"/>	Azioni che migliorano il coordinamento e l'accessibilità ai sistemi di trasporto dell'area transfrontaliera	numero di azioni	
<input type="checkbox"/>	Azioni di promozione a favore della riconversione del sistema dei trasporti in tema di sostenibilità ambientale con particolare riferimento alla riduzione dell'emissione dei gas serra	numero di interventi di promozione	
<input type="checkbox"/>	Azioni per la realizzazione e promozione di un marchio di sostenibilità ambientale anche per le isole minori dell'area transfrontaliera	numero di utenti raggiunti dall'azione di promozione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni che promuovono il rafforzamento del partenariato istituzionale nell'area transfrontaliera	numero di enti coinvolti	10
<input type="checkbox"/>	Azioni di prevenzione e gestione dei rischi naturali e antropici nell'area transfrontaliera (inclusi quelli tecnologici)	Mq di superficie interessata dalle azioni	
<input type="checkbox"/>	Azioni che promuovono la salvaguardia dell'ambiente nell'area transfrontaliera	Mq di superficie interessata dalle azioni	
<input type="checkbox"/>	Azioni che promuovono la salvaguardia e gestione dell'ambiente nelle aree protette	Mq di superficie interessata dalle azioni	
<input type="checkbox"/>	Azioni per il miglioramento dell'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile	Kw di energia prodotta da fonti rinnovabili	

<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi di accessibilità ai Siti nei confronti dei diversamente abili	Numero passerelle	4
<input type="checkbox"/>	Incremento percentuale di visitatori in siti culturali	%	1
<input type="checkbox"/>			

59. INDICATORI A LIVELLO DI PROGRAMMA

segnare:	Indicators	Unità di Misura	Target
<input checked="" type="checkbox"/>	L'operazione promuove l'uso comune di infrastrutture	Numero infrastrutture che non erano utilizzate	6
<input type="checkbox"/>	L'operazione sviluppa il partenariato nell'ambito dei servizi pubblici		
<input checked="" type="checkbox"/>	L'operazione riduce l'isolamento attraverso un migliore accesso ai trasporti, alle reti ICT ed ai servizi	Numero totem digitali attivati	4
<input type="checkbox"/>	L'operazione incoraggia e migliora la protezione e la gestione comune dell'ambiente		
<input type="checkbox"/>	L'operazione contribuisce alla gestione di rischi naturali e antropici		
<input type="checkbox"/>	L'operazione promuove la R&ST e le reti innovative		
<input checked="" type="checkbox"/>	L'operazione promuove in maniera congiunta il turismo nell'area transfrontaliera	Nuovi circuiti turistici creati	5
<input checked="" type="checkbox"/>	L'operazione vede la partecipazione di Istituzioni pubbliche (nazionali, locali) che cooperano a livello transfrontaliero	numero istituzioni	7

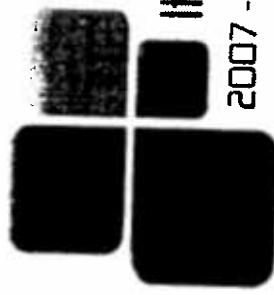
60. IMPATTI SULL'OCCUPAZIONE DELL'AREA TRANSFRONTALIERA

Gli investimenti sono troppo spesso indirizzati alle aree turistiche già conosciute, per esempio a Malta non c'è stato molto investimento nell'area di Mosta e Rabat poiché gli investimenti si concentrano nelle aree dove c'è più vocazione turistica, tralasciando le parti più interne.

Lo stesso per l'area del circuito che si vorrebbe creare tra Santa Croce e Ragusa, che coinvolge aree marine e rurali. Investire nel turismo in questi territori diventa quindi un plus valore di tutti gli operatori economici o artigiani che potranno incrementare le loro attività. Nel rispetto del valore del territorio, inoltre potranno nascere nuove attività correlate ai servizi turistici, come strutture ricettive, attività ricreative, punti di promozione dei prodotti locali. L'incremento delle visite nei siti avrà inoltre un diretto impatto sul numero di guide e altre professionalità legate al turismo delle aree, necessarie agli enti per l'intrattenimento e la gestione dei turisti.

Nella presente sezione, si prega di inserire nella versione cartacea che sarà inviata all'AdG del programma, i file Excel che fanno parte integrante dell'application form

61. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE LEGATE AL DETTAGLIO FINANZIARIO



Italia Malta
2007 - 2013

Application Form – Dossier di candidatura

La parte economico-finanziaria è parte integrante dell'Application Form e pertanto è un documento obbligatorio per la presentazione del progetto. Questo modello è in gran parte automatizzato, permette il calcolo e l'aggiegazione delle spese per partner, per categoria di spesa, per attività, per WP e per anno. Le celle e le schede che effettuano i calcoli in automatico sono protette e quindi non tentare di alterare il formato e le stesse formule. In caso di errore funzionale contattare il STC

Titolo progetto	Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta		
Acronimo	ARCHAEOTUR		
Obiettivo specifico	1,3		
Capofila	COMUNE DI MOSTA		

Progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Acronimo

ARCHAEOTUR

Nome del partner	Stato Membro	TOTALE (A+B+C)	%	Coordinamento aggiuntivo (E)
Comune di Modica	Italia	450.000,00	30%	
Heritage Malta	Malta	172.000,00	12%	15%
Malta Tourism Authority	Malta	166.000,00	11%	15%
Comune di Rabat	Malta	92.400,00	6%	15%
Comune di Ragusa	Italia	210.000,00	14%	15%
Soprintendenza ai B.C.C.				3.000,00
Ragusa	Italia	233.000,00	16%	
Comune di Santa Croce	Italia	85.000,00	6%	15%
Geo Travel srl	Italia	127.000,00	9%	15%
		1.454.400,00	100%	15%
				5.000,00

TOTALI PER STATO MEMBRO	ITALIA	MALTA	TOTALE
CONTRIBUTO FESR			
CONTRIBUTO NAZIONALE			
COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO			
TOTALE			

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Costi preparatori		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	
1. Personale interno	64.500,00	14,7%	8.100,00	68,1%	29.700,00	9,3%	26.700,00	24,5%	20.700,00	19,0%	-
2. Esperti e consulenti	127.300,00	29,0%	-	0,0%	106.600,00	33,5%	-	-	-	-	-
3. Missioni	13.800,00	3,1%	-	0,0%	3.400,00	1,1%	10.400,00	9,5%	10.400,00	9,5%	-
4. Riunioni	11.500,00	2,6%	3.000,00	25,2%	2.500,00	0,8%	6.000,00	5,5%	6.000,00	5,5%	-
5. Attrezzature	91.200,00	20,8%	300,00	2,5%	82.000,00	25,8%	8.900,00	8,2%	8.900,00	8,2%	-
6. Infrastrutture	82.600,00	18,8%	-	0,0%	82.600,00	26,0%	-	-	-	-	-
7. Informazione e pubblicità	29.100,00	6,6%	-	0,0%	1.500,00	0,5%	27.600,00	25,4%	27.600,00	25,4%	-
8. Spese per il controllo di 1 livello	12.000,00	2,7%	-	0,0%	6.000,00	1,9%	6.000,00	5,5%	6.000,00	5,5%	-
9. Costi generali	7.000,00	1,6%	500,00	4,2%	4.000,00	1,3%	2.500,00	2,3%	2.500,00	2,3%	-
SUB TOTAL	439.000,00	100,0%	11.800,00	100,0%	316.300,00	100,0%	100.800,00	100,0%	100.800,00	100,0%	100.800,00

Capofila

Capofila

			WP 1	1.1	Mediterraneo	2010	1	1500
LP	Kick-off meeting PNPOCT	4. Reunioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2011	1	1500
LP	Organizzazione incontri PNPOCT	4. Reunioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2011	1	1500
LP	Organizzazione incontri PNPOCT	4. Reunioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2012	1	1500
LP	Viaggi e soggiorno primi incontri PNPOCT	3. Missioni	WP 1	1.1	Provincia di Reggio Calabria	2011	3	800
LP	Viaggi e soggiorno incontri del PNPOCT	3. Missioni	WP 1	1.1	Provincia di Reggio Calabria	2012	3	800
LP	Coordinatore di progetto: coordinamento e pianificazione attività	1. Personale interno	WP 1	1.1	Mediterraneo	2010	1	1200
LP	Coordinatore di progetto: coordinamento e monitoraggio attività	1. Personale interno	WP 1	1.1	Mediterraneo	2011	5	1200
LP	Coordinatore di progetto: coordinamento e monitoraggio attività	1. Personale interno	WP 1	1.1	Mediterraneo	2012	4	1200
LP	Supporto attività di gestione e coordinamento partecipante transfrontaliero: predisposizione rapporti di monitoraggio	2. Esperti e consulenti	WP 1	1.1	Mediterraneo	2011	1	15000
LP	Supporto attività di gestione e coordinamento partecipante transfrontaliero: predisposizione rapporti di monitoraggio	2. Esperti e consulenti	WP 1	1.1	Mediterraneo	2012	1	9000
LP	Amministrativo_ attività di comunicazione e segreteria logistica	1. Personale interno	WP 1	1.2	Mediterraneo	2010	1	1200
LP	Amministrativo_ attività di comunicazione e segreteria logistica	1. Personale interno	WP 1	1.2	Mediterraneo	2011	3	1200
LP	Amministrativo_ attività di comunicazione e segreteria logistica	1. Personale interno	WP 1	1.2	Mediterraneo	2012	1	1200

				2010	2011	2012	2013	
LP	Altre attrezzature ICT a supporto di tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus	5. Attrezzature	WP 1	1.1	Media	Media	0,5	600
LP	Altre attrezzature ICT a supporto di tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus	5. Attrezzature	WP 1	1.1	Media	Media	2	600
LP	Altre attrezzature ICT a supporto di tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus	5. Attrezzature	WP 1	1.1	Media	Media	1,5	600
LP	Responsabile finanziario: Predisposizione Rapporti Esecuzione intermedi e finali Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1,3	Media	Media	1	1200
LP	Responsabile finanziario: Predisposizione Rapporti Esecuzione intermedi e finali Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1,3	Media	Media	1	1200
LP	Consulente per controllo finanziario delle rendicontazioni dei partner	2. Esperti e consulenti	WP 1	1,3	Media	Media	1	1200
LP	Consulente per controllo finanziario delle rendicontazioni dei partner	2. Esperti e consulenti	WP 1	1,3	Media	Media	1	1200
LP	Audit 2 SAL	3. Spese per il controllo di 1 studio	WP 1	1,3	Media	Media	1	7500
LP	Audit 2 SAL	3. Spese per il controllo di 1 studio	WP 1	1,3	Media	Media	1	7500
LP	Costi generali di tenuta conto corrente e garanzie bancarie	9. Costi generali	WP 1	1,1	Media	Media	1	6000
LP	Costi generali di tenuta conto corrente e garanzie bancarie	9. Costi generali	WP 1	1,1	Media	Media	1	6000
LP	Costi generali di tenuta conto corrente e garanzie bancarie	9. Costi generali	WP 1	1,1	Media	Media	1	6000
LP	Spese postali, cancelleria, affitto locali	9. Costi generali	WP 1	1,1	Media	Media	1	1000
LP	Spese postali, cancelleria, affitto locali	9. Costi generali	WP 1	1,1	Media	Media	1	1500
LP	Sviluppo metodologico LAC, analisi siti maltesi	2. Esperti e consulenti	WP 2	2,2	Media	Media	1	1500
LP	Monitoraggio siti per l'attività LAC	1. Personale interno	WP 2	2,2	Media	Media	1	7000
LP	Servizi di ingegneria per lavori di Ta' Bista e St. Agustines	2. Esperti e consulenti	WP 3	3,1	Media	Media	2	1500
							1	28500



Italia Maltà
2007-2013

LP

LP	Sistemazione Giardinatura di cintia/marcapiede antistante e lavori di architettura paesaggistica. Ta Bista	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Mkt	2011		
LP	Ascensore Ta Bista	5. Attrezzature	WP 3	3.2	Mkt	2011	1	70800
LP	Finiture interne per ricezione bambini - TA Bista	5. Attrezzature	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	23600
LP	Installazione di un sistema di illuminazione intelligente Ta Bista	5. Attrezzature	WP 3	3.2	Mkt	2011	1	23600
LP	Pannello solare termico per Ta Bista	5. Attrezzature	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	8400
LP	Interventi di Recupero a Ta Bista	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	600
LP	Implementazione reception - visitor facilities SI Augustine	6. Infrastrutture	WP 3	3.2	Provincia di Ragusa	2011	1	23600
LP	Installazione di un sistema di illuminazione intelligente St Augustines	5. Attrezzature	WP 3	3.2	Provincia di Ragusa	2011	1	11800
LP	Interventi di Recupero a SI Augustine	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	23600
LP	Tasse per Energia SI Augustine - TA Bista	9. Costi generali	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	24000
LP	Supporto attività di gestione e coordinamento lavori su siti	1. Personale interno	WP 3	3.1	Mkt	2011	1	1000
LP	Supporto allo sviluppo del piano di gestione dell'Archaeodotur	7. Informazione e pubblicità	WP 4	4.1	Mkt	2011	5	1500
LP	Incontri a Ragusa per sviluppo piano gestione	5. Attrezzature	WP 4	4.1	Mkt	2012	3	1500
LP	Coordinamento attività di pianificazione dei percorsi heritage Malta	1. Personale interno	WP 4	4.2	Mkt	2012	2	1000
LP	Organizzazione seminari a Malta	1. Personale interno	WP 4	4.3	Mkt	2012	4	1500
LP	Organizzazione 5 Seminari di management dei siti archeologici a Malta kit informitivo seminario - logistica	4. Rianzioni	WP 4	4.3	Altro	2012	3	1500
LP	Coordinamento attività di allestimento siti Mosa - Rabat	1. Personale interno	WP 5	5.1	Mkt	2012	10	250
LP	Foto sui siti	2. Esperti e consulenti	WP 5	5.1	Mkt	2012	3	1500
LP	Acquisto 2 touch screen	5. Attrezzature	WP 5	5.1	Mkt	2012	1	1200
LP	Digitalizzazione materiale fotografico siti	2. Esperti e consulenti	WP 5	5.2	Mkt	2012	2	3000
LP	Monitoraggio attività previste nel piano di comunicazione	1. Personale interno	WP 6	6.1	Mkt	2010	1	3000
LP	Monitoraggio attività previste nel piano di comunicazione	1. Personale interno	WP 6	6.1	Mkt	2011	1	1500

LP	Monitoraggio attività previste nel piano di comunicazione	1. Personale interno	WP 6	6.1	Maria	2012		1	1500
LP	Incontro a RG per calendarizzare attività del piano di comunicazione	3. Missioni	WP 6	6.1	Maria	2011		2	500
LP	Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking	1. Personale interno	WP 6	6.2	Maria	2010		1	1500
LP	Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking e organizzazione workshop	1. Personale interno	WP 6	6.2	Maria	2011		1	1500
LP	Monitoraggio attività per azioni di networking	1. Personale interno	WP 6	6.2	Maria	2012		1	1500
LP	Networking e animazione territoriale - organizzazione workshop a Modena (logistica - buffet servizi)	4. Riunioni	WP 6	6.2	Maria	2011		1	1000
LP	Coordinamento e monitoraggio attività di promozione dei risultati del progetto	1. Personale interno	WP 6	6.3	Maria	2010		1	1500
LP	Coordinamento e monitoraggio attività di promozione dei risultati del progetto	1. Personale interno	WP 6	6.3	Maria	2011		2	1500
LP	Coordinamento e monitoraggio attività di promozione dei risultati del progetto	1. Personale interno	WP 6	6.3	Maria	2012		1	1500
LP	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Fiera Pesaro	3. Missioni	WP 6	6.3	Aero	2012		3	1000
LP	Organizzazione evento iniziale - logistica Modena	4. Riunioni	WP 6	6.3	Maria	2010		1	1500
LP	Organizzazione evento finale logistica Modena	4. Riunioni	WP 6	6.3	Maria	2012		1	2000
LP	Partecipazione evento finale Reggiana	3. Missioni	WP 6	6.3	Provincia di Reggio	2012		1	5000
LP	Evento finale Modena (logistica - buffet, servizi audio, pannelli, diffusione alla stampa)	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.3	Maria	2012		1	6900
LP	Realizzazione e stampa Archaeotour Maps (10.000 copie) e CD Rom (10.000) bilingue	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.4	Maria	2012		1	14.000
LP	Diffusione a mezzo stampa risultati progetto - articoli in riviste e radio	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.3	Maria	2011		1	1500
LP	Diffusione a mezzo stampa risultati progetto - articoli in riviste e radio	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.3	Maria	2012		1	2000
LP									

Tutto progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Costi preparatori	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
1. Personale interno	38.300,00	22,3%	600,00	100,0%	25.300,00	22,6%	12.400,00	20,0%		
2. Esperti e consulenti	62.200,00	36,2%		0,0%	62.200,00	55,5%			0,0%	
3. Missioni	10.000,00	6,3%		0,0%	5.400,00	4,8%	5.400,00	9,1%		
4. Riunioni		0,0%		0,0%		0,0%			0,0%	
5. Attrezzature	22.300,00	13,0%		0,0%	17.700,00	15,8%	4.600,00	7,8%		
6. Infrastruttura		0,0%		0,0%		0,0%			0,0%	
7. Informazione e pubblicità	35.400,00	20,6%		0,0%		0,0%			0,0%	
8. Spese per il controllo di 1 livello	3.000,00	1,7%		0,0%	1.500,00	1,3%	1.500,00	2,5%		
9. Costi generali		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	0,0%	
SUB TOTAL	172.000,00	100,0%	600,00	100,0%	112.000,00	100,0%	56.300,00	100,0%	100,0%	

o soggiorno primi incontri CP/CT						
	3. Missioni	WP 1	1.1	Provincia di Regusa	2011	3
PP 2	Viaggi e soggiorno primi incontri CP/CT	3. Missioni	WP 1	1.1	Provincia di Regusa	800
PP 2	Coordinamento e pianificazione attività del partner	3. Missioni	WP 1	1.1	Provincia di Regusa	3
PP 2	Monitoraggio attività e amministrazione per il progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Atto	800
PP 2	Monitoraggio attività e amministrazione per il progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Atto	1500
PP 2	Predepositazione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.1	Atto	1
PP 2	Predepositazione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.1	Atto	1500
PP 2	Predepositazione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Atto	0.8
PP 2	Predepositazione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Atto	1500
PP 2	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Atto	0.2
PP 2	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Atto	1500
PP 2	Ricerca, progettazione di programmi didattici, creazione dei piani di management e conservazione	1. Personale interno	WP 2	2.1	Atto	1
PP 2	Ricerca, progettazione di programmi didattici, creazione dei piani di management e conservazione	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.1	Atto	2000
PP 2	Acquisizione e installazione di attrezzature di raccolta, analisi, interpretazione dei dati del clima degli ambienti	5. Attrezzature	WP 2	2.1	Atto	1
PP 2	Monitoraggio ambientale e rapporto sullo stato del clima degli ambienti	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.1	Atto	17700

PP 2	Studio e analisi dei lecheni e organismi microbiologici	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.1	Mese	2011		
PP 2	Indagine, monitoraggio e pulizia archeologica dei siti	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.1	Mese	2011		1 11500
PP 2	Rilievi fotografici dei siti di St. Augustines e Ta Basra	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.1	Mese	2011		1 10000
PP 2	Sviluppo LAC analisi dell'archeocult	1. Personale interno	WP 2	2.1	Mese	2011		1 5000
PP 2	Sviluppo del piano di gestione	1. Personale interno	WP 2	2.2	Mese	2011		1 2000
PP 2	Incontri a Ragusa per sviluppo piano gestione	1. Personale interno	WP 4	4.1	Mese	2011		2,5 2000
PP 2	Missione per intervento smantellato ragusa	1. Missioni	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011		1 6300
PP 2	Interventi al seminario a Ragusa 1 lezioni da 4 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011		2 500
PP 2	Interventi al seminario a Modica 3 seminari da 8 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Mese	2011		1 2000
PP 2	Disegno, produzione e equipaggiamento di audio guidae e pannelli di supporto - St. Augustines	7. Informazione e pubblicità	WP 5	5.1	Mese	2011		3 700
PP 2	Sviluppo e produzione di programmi educativi per varie tipologie di visitatori per St. Augustines e Ta Basra	7. Informazione e pubblicità	WP 5	5.1	Mese	2012		50 600
PP 2	Registrazione 3D a schermo piatto	5. Attrezzature	WP 5	5.1	Mese	2012		1 5400
PP 2	Supporto per adattamento materiale ICT dei siti	1. Personale interno	WP 5	5.1	Mese	2012		1 4600
PP 2	Supporto per adattamento materiale ICT dei siti	1. Personale interno	WP 5	5.1	Mese	2012		1,5 2000
PP 2	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Fiera Paestum	3. Missioni	WP 6	6.3	Mese	2012		2,5 2000
PP 2	Organizzazione presentazione progetto Fiera Paestum	1. Personale interno	WP 6	6.3	Mese	2012		3 1000
PP 2								2 1000

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Costi preparatori	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
1. Personale interno	14.200,00	14,8%	600,00	100,0%	0.000,00	15,3%	5.400,00
2. Esperti e consulenti	-	0,0%	-	0,0%	-	-	12,9%
3. Missioni	9.800,00	10,2%	-	0,0%	4.400,00	8,2%	5.400,00
4. Riunioni	-	0,0%	-	0,0%	-	-	0,0%
5. Attrezzature	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	12,5%
6. Infrastrutture	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	0,0%
7. Informazione e pubblicità	69.000,00	71,9%	-	0,0%	39.500,00	73,7%	29.500,00
8. Spese per il controllo di 1 livello	3.000,00	3,1%	-	0,0%	1.500,00	2,8%	1.500,00
9. Costi generali	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	1,6%
SUB TOTAL	86.000,00	100,0%	600,00	100,0%	53.400,00	100,0%	41.600,00
							100,0%

PP 3	sviluppo ed implementazione piano di Marketing	1. Personale interno	WP 6	6.1	Maria	2011	2	1500
PP 3	sviluppo ed implementazione piano di Marketing	1. Personale interno	WP 6	6.1	Maria	2012	2	1500
PP 3	Consultenza - Sviluppo ed implementazione piano di Marketing	7. informazione e pubblicità	WP 6	6.1	Maria	2011	1	4500
PP 3	Consultenza - Sviluppo ed implementazione piano di Marketing	7. informazione e pubblicità	WP 6	6.1	Maria	2012	1	4500
PP 3	Missons Fiera Paestum	3. Missioni	WP 6	6.3	Aero	2012	3	1000
PP 3	Missons per intervento seminario Ragusa	3. Missioni	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	2	1000
PP 3	Interventi al seminario a Ragusa 1 lezioni da 4 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Maria	2011	1	700
PP 3	Interventi al seminario a Malta 3 seminari da 8 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Maria	2011	3	500
PP 3								
PP 3								
PP 3								

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Modica

Costi preparatori	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
1. Personale interno	14.000,00	15,2%	400,00	100,0%	12.000,00	13,9%	1.600,00	28,1%		
2. Esperti e consulenti	6.000,00	6,5%	-	0,0%	6.000,00	7,0%	-	0,0%		
3. Missioni	4.200,00	4,5%	-	0,0%	1.600,00	1,5%	2.600,00	45,0%		
4. Riunioni	1.000,00	1,1%	-	0,0%	1.000,00	1,2%	-	0,0%		
5. Attrezzature	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
6. Infrastruttura	64.200,00	69,5%	-	0,0%	64.200,00	74,4%	-	0,0%		
7. Informazione e pubblicità	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
Spese per il contratto di 1 anno	3.000,00	3,2%	-	0,0%	1.500,00	1,7%	1.500,00	26,3%		
Costi generali	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
SUB TOTAL	82.200,00	100,0%	400,00	100,0%	65.300,00	100%	5.704,00	100,0%		

Progetto	Nome e soggetto primi benefici CTC/CT	3. Attivitá	WP 1	1.1	Protezione di Rapporto	2011	2	800
PP 4	Viaggio e soggiorno primi benefici CTC/CT	3. Attivitá	WP 1	1.1	Protezione di Rapporto	2012	2	800
PP 4	Coordinamento e pianificazione attività del Progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Protezione di Rapporto	2010	0.2	1000
PP 4	Monitoraggio attività e amministrazione per l'intero progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Attivo	2011	2	1000
PP 4	Monitoraggio attività e amministrazione per l'intero progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Attivo	2012	0.8	1000
PP 4	Prodottposizione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Attivo	2010	0.2	1000
PP 4	Prodottposizione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Attivo	2011	2	1000
PP 4	Prodottposizione Rapporti di rendicontazione e Report finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Attivo	2012	0.8	1000
PP 4	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 7 studi	WP 1	1.3	Attivo	2011	1	1500
PP 4	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1 studio	WP 1	1.3	Attivo	2012	0.8	1000
PP 4	Coordinamento interventi di accessibilità St. Augustines	1. Personale interno	WP 3	2.1	Attivo	2011	2	1000
PP 4	Interventi di recupero a St. Augustines (tetto e facciata)	6. Infrastruttura	WP 3	2.1	Attivo	2011	1	1500
PP 4	Acquisto sala adiacente sala St. Augustines	6. Infrastruttura	WP 3	2.1	Attivo	2012	1	1500
PP 4	Sviluppo Heritage trail Rabat	1. Personale interno	WP 4	4.1	Attivo	2011	1	17000
PP 4	Supporto a sviluppo Heritage trail Rabat	12. Esperti e consulenti	WP 4	4.1	Attivo	2011	2	20000
PP 4	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Fiera Praetutum	3. Attivitá	WP 6	6.3	Attivo	2011	1	6000
PP 4	Organizzazione workshop a Rabat - animazione	1. Personale interno	WP 6	6.2	Attivo	2011	1	1000
PP 4	Organizzazione workshop a Rabat - animazione	4. Ristoranti	WP 6	6.2	Attivo	2011	2	1000
PP 4	Organizzazione logistica					2011	1	1000

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei settori anche sportivi a fianco dei 6 a Matia

1. Costi preparatori	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
1. Personale interno	33.500,00	15,7%	3.600,00	26,1%	20.760,00	15,3%	9.140,00	14,3%
2. Esperti e consulenti	30.500,00	14,3%	2.000,00	14,5%	17.800,00	12,1%	10.700,00	15,8%
3. Missioni	12.000,00	5,6%	4.200,00	30,4%	4.400,00	3,2%	3.400,00	5,3%
4. Riunioni	1.000,00	0,5%	-	0,0%	1.000,00	0,7%	-	0,0%
5. Attrezzature	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
6. Infrastrutture	115.000,00	54,0%	-	0,0%	90.000,00	68,4%	25.000,00	39,2%
7. Informazione e pubblicità	18.000,00	8,5%	4.000,00	29,0%	-	0,0%	14.000,00	22,0%
Spese per il controllo di 1 livello	3.000,00	1,4%	-	0,0%	1.500,00	1,1%	1.500,00	2,4%
Costi generali	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
SUB TOTAL	213.000,00	100,0%	11.800,00	100,0%	135.448,00	100,0%	41.748,00	100,0%

PP 5	Coordinamento e pianificazione lavoro del partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2010	0,1	1500
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività del partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2011	1,20	1500
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività dei partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2012	0,7	1500
PP 5	Viaggi e soggiorno prima incontri	3. Missioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2010	2	800
PP 5	Viaggi e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2011	2	800
PP 5	Viaggi e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mediterraneo	2012	2	900
PP 5	Responsabile finanziario: Predisposizione Rapporti	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2010	0,1	1500
PP 5	Esecuzione intermedii e finali Rapporti finanziari	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	0,9	1500
PP 5	Responsabile finanziario: Predisposizione Rapporti	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	1	1500
PP 5	Esecuzione intermedii e finali del Report Finanziari	8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	1	1500
Audit 2 SAL		8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	1	1500
Audit 2 SAL		8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	1	1500
PP 5	Monitoraggio attività del partner per l'analisi LAC nei siti	1. Personale interno	WP 2	2,2	Provincia di Reggio	2011	2	2000
PP 5	Convenzione di un esperto in analisi dei flussi turistici e sostentabilità dei siti	2. Esperti e consulenti	WP 2	2,2	Provincia di Reggio	2011	2	1500
PP 5	Monitoraggio attività e progettazione per azioni di sostenibilità	1. Personale interno	WP 3	3,1	Provincia di Reggio	2011	2	1500
PP 5	Recostruzione piattaforma per l'accesso (Cava Catone, Cittadella, Donnalucata)	6. Infrastruttore	WP 3	3,1	Provincia di Reggio	2011	2	2500
						1	1	15000

PP 5	Recinzione staccionale in legno per Sito di Cetennozzi	6. Infrastruttura	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011		
PP 5	Recinzione staccionale in legno per Sito di Cetennozzi	6. Infrastruttura	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1	50000
PP 5	Ripristino sentiero site Donnafugata	6. Infrastruttura	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1	15000
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per sviluppo piano di gestione dei siti	6. Infrastruttura	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1	10000
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per sviluppo piano di gestione dei siti	1. Personale interno	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2010	0,1	1500
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per sviluppo piano di gestione dei siti	1. Personale interno	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	1	1500
PP 5	Coordinamento di un esponente di pianificazione dei siti culturali	2. Esperti e consulenti	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	1	1500
PP 5	Meeting congiunti per sviluppo piano di gestione	3. Missioni	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	1	7000
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività di pianificazione dei siti	1. Personale interno	WP 4	4.2	Provincia di Ragusa	2011	1	6000
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per allestimenti siti archeologici Ragusa	1. Personale interno	WP 5	5.1	Provincia di Ragusa	2012	2	1500
PP 5	Conservazione di un Técnicu per la digitalizzazione dei materiali da caccia sui siti archeologici	2. Esperti e consulenti	WP 5	5.1	Provincia di Ragusa	2012	3	1500
PP 5	Allestimento in Piazza di un chiosco elettronico con possibilità di trattamento dati sui siti archeologici	6. Infrastruttura	WP 5	5.1	Provincia di Ragusa	2012	1	5500
PP 5	In 8 Pannelli di segnaletica stradale e di descrizione per i siti di Cava Celone Cetennozzi e Donnafugata	7. Informazione e pubblicità	WP 5	5.1	Provincia di Ragusa	2012	1	25000
PP 5	Coordinamento di un esponente per realizzazione piano di comunicazione del progetto	2. Esperti e consulenti	WP 6	6.1	Provincia di Ragusa	2012	8	1000
PP 5	Conservazione di un esperto per monitoraggio attività preventiva nel piano di comunicazione	2. Esperti e consulenti	WP 6	6.1	Provincia di Ragusa	2010	3	667
PP 5	Conservazione di un esperto per monitoraggio attività preventiva nel piano di comunicazione	2. Esperti e consulenti	WP 6	6.1	Provincia di Ragusa	2011	12	650
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking	1. Personale interno	WP 6	6.1	Provincia di Ragusa	2012	8	650
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per azioni di networking e organizzazione workshop	1. Personale interno	WP 6	6.2	Provincia di Ragusa	2010	0,1	1500
PP 5	Meeting seggi istituzionali per azioni di networking	1. Personale interno	WP 6	6.2	Provincia di Ragusa	2011	1,2	1500
PP 5	Networking e animazione territoriale - organizzazione workshop a Ragusa (logistica - buoni, servizi)	4. Riunioni	WP 6	6.2	Provincia di Ragusa	2012	0,7	1500
PP 5	Networking e animazione territoriale - organizzazione workshop a Ragusa (logistica - buoni, servizi)	4. Riunioni	WP 6	6.2	Provincia di Ragusa	2011	1	1000

PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per attività di promozione e marketing	1. Personale interno	WP 6	6.3	Promozione di Ragusa	2011	0,6	1600
PP 5	Coordinamento e monitoraggio attività per attività di promozione dei risultati	1. Personale interno	WP 6	6.3	Promozione di Ragusa	2012	0,65	1600
PP 5	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Evento	3. Missioni	WP 6	6.3	Metea	2010	2	900
PP 5	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Fiere	3. Missioni	WP 6	6.3	Altro	2011	3,5	800
PP 5	Partecipazione a Eventi di promozione e marketing - Evento finale a libelle	3. Missioni	WP 6	6.3	Metea	2012	2	800
PP 5	Organizzazione evento finale a Ragusa (logistica, buffet, servizi audio, paesaggistica, diffusione alla stampa)	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.3	Promozione di Ragusa	2012	1	6000
PP 5	Stampa dei piani (8 fascicoli) formato 15x20 del progetto (4000 copie ciascuno)	7. Informazione e pubblicità	WP 6	6.4	Promozione di Ragusa	2010	1	6000
PP 5	Sviluppo info dipendenti (8 fascicoli) formato 15x20 del progetto (1000 copie ciascuno) (coordinamento aggiornamento)	1. Personale interno	WP 6	6.4	Promozione di Ragusa	2010	2	1500
PP 5								
PP 5								
PP 5								
PP 5								
PP 5								
PP 5								
PP 5								

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malla

Costi preparatori	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
1. Personale interno	46.900,00	20,1%	900,00	22,0%	20.100,00	14,8%	19.900,00	38,3%		
2. Esperti e consulenti	41.800,00	17,9%	-	0,0%	21.800,00	13,5%	18.000,00	34,6%		
3. Missioni	13.800,00	5,9%	3.200,00	7,0%	5.000,00	2,8%	5.600,00	10,8%		
4. Rimborsi	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
5. Attrezzature	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
6. Infrastrutture	120.500,00	51,7%	-	0,0%	120.500,00	68,1%	-	0,0%		
7. Informazione e pubblicità	7.000,00	3,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
8. Spese per il controllo di 1 livello	3.000,00	1,3%	-	0,0%	1.500,00	0,8%	1.500,00	2,9%		
9. Costi generali	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%		
SUB TOTAL	221.000,00	100,0%	4.100,00	100,0%	176.500,00	100,0%	52.000,00	100,0%		

Progetto	Attività	Ente	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo
PP 6	Viaggio e soggiorno prima incontri	3. Missioni	WP 1	1.1	Adm	2010	3	800
PP 6	Viaggio e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Adm	2011	2,00	700
PP 6	Viaggio e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Adm	2012	3	800
PP 6	Coordinamento e pianificazione attività dei partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Ragusa	2010	0,2	2000
PP 6	Monitoraggio attività e amministrazione per l'elenco progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Ragusa	2011	1,5	2000
PP 6	Monitoraggio attività e amministrazione per l'elenco progetto	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Ragusa	2012	1,2	2000
PP 6	Incontri per Comitato Tecnico RAE attività	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2010	0,25	2000
PP 6	Incontri per Comitato Tecnico RAE attività	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2011	0,5	2000
PP 6	Incontri per Comitato Tecnico RAE attività	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2012	0,75	2000
PP 6	Audit 2 SAI	8. Spese per il controllo di 1	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2011	1	1500
PP 6	Audit 2 SAI	8. Spese per il controllo di 1	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2012	1	1500
PP 6	Studi documentari per la raccolta dati biologici-archeologici	1. Personale interno	WP 2	2,1	Provincia di Ragusa	2011	0,5	2000
PP 6	Studi documentari per la raccolta dati biologici-archeologici	1. Personale interno	WP 2	2,1	Provincia di Ragusa	2012	0,5	2000
PP 6	Conservazione e pronto archivio per studi documentari per la raccolta dati archeologici	2. Esperti e consulenti	WP 2	2,1	Provincia di Ragusa	2011	1	5000
PP 6	Riuni fotografico per uso tecnico e scientifico con documentazione video-fotografica sui tutti i siti di Ragusa	2. Esperti e consulenti	WP 2	2,1	Provincia di Ragusa	2012	3	4000
PP 6	Supporto di un'operazione che si occupa del registrato presente per il monitoraggio flussi turistici - LAC analisti	1. Personale interno	WP 2	2,2	Provincia di Ragusa	2012	2	1500

Progetto	Descrizione	Ente	WP	3.1	Provincia di Ragusa	2011	
PP 6 Mezzagno - Parva, Cava Catone, Donnalucata e Catenaccio	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica generale e rimozione infarto Mezzagno - Parva)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2	15000
PP 6 Mezzagno - Parva, Cava Catone, Donnalucata e Catenaccio	Progettazione e costituto dei lavori di recupero del Sito di Catenaccio	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	
PP 6 Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Mezzagno - Parva)	Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Mezzagno - Parva)	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	10000
PP 6 Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica area esterna alla Catacomba delle Trabocche)	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica area esterna alla Catacomba delle Trabocche)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	2000
PP 6 Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Cava Catone)	Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Cava Catone)	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1
PP 6 Conservazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	Conservazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	6000
PP 6 Consolidamento e lavoro di recupero dei Siti di Cava Catone, Catenaccio e Donnalucata	Consolidamento e lavoro di recupero dei Siti di Cava Catone, Catenaccio e Donnalucata	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	50000
PP 6 Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1
PP 6 Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Cava Catone)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	6500
PP 6 Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Catenaccio)	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Catenaccio)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	4000
PP 6 Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Catenaccio)	Plaificazione e realizzazione interventi sui siti (pubblica, area di Catenaccio)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	11000
PP 6 Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Catenaccio)	Conservazione di un esperto in archeologia e antropologia (Recupero del Sito di Catenaccio)	2. Esperti e consulenti	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1
PP 6 Supporto del personale interno agli interventi di recupero nei siti archeologici	Supporto del personale interno agli interventi di recupero nei siti archeologici	1. Personale interno	WP 3	3.1	Provincia di Ragusa	2011	1600
PP 6 Supporto per sviluppo piano di gestione	Supporto per sviluppo piano di gestione	1. Personale interno	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	4.25
PP 6 Meeting congiunti per sviluppo piano di gestione	Meeting congiunti per sviluppo piano di gestione	3. Missioni	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	2000
PP 6 Interventi al settore 2 - Ragusa 2 fazioni da 4 ore	Interventi al settore 2 - Ragusa 2 fazioni da 4 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	2
PP 6 Interventi di settore 2 - Motta 2 sedi da 4 ore	Interventi di settore 2 - Motta 2 sedi da 4 ore	1. Personale interno	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	0.4
PP 6 Monitoraggio sperimentale sui siti di Ragusa Colaborazione a progetto - Cava Catone mezzagno, Parva, Catenaccio, Donnalucata	Monitoraggio sperimentale sui siti di Ragusa Colaborazione a progetto - Cava Catone mezzagno, Parva, Catenaccio, Donnalucata	1. Personale interno	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	0.4
PP 6						10	500

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Costi/progettisti	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
1. Personale interno	21.000,00	24,1%	800,00	20,0%	18.800,00	43,8%
2. Esperti e consulenti	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
3. Missioni	8.000,00	9,2%	3.200,00	80,0%	1.600,00	3,7%
4. Riunioni	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
5. Attrezzature	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
6. Infrastrutture	45.000,00	51,7%	-	0,0%	20.000,00	46,8%
7. Informazione e pubblicità	10.000,00	11,5%	-	0,0%	25.000,00	62,0%
8. Spese per il controllo di 1 livello	3.000,00	3,4%	-	0,0%	1.000,00	2,3%
9. Costi generali	-	0,0%	-	0,0%	1.500,00	3,5%
SUB TOTAL	77.600,00	100,0%	4.000,00	100,0%	42.700,00	100,0%
					40.100,00	100,0%

PP 7	Viaggio e soggiorno per i incontri	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2010	2.
PP 7	Viaggio e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2011	2.000
PP 7	Viaggio e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2011	2.000
PP 7	Gestione amministrativa dei lavori dei partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2010	2.000
PP 7	Gestione amministrativa dei lavori dei partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2011	2.000
PP 7	Gestione amministrativa dei lavori dei partner	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2012	2.000
PP 7	Incontro per Consiglio Tecnico RAE attivita	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2012	0.4
PP 7	Incontro per Consiglio Tecnico RAE attivita	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2010	0.9
PP 7	Incontro per Consiglio Tecnico RAE attivita	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	0.9
PP 7	Incontro per Consiglio Tecnico RAE attivita	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	0.9
PP 7	Incontro per Consiglio Tecnico RAE attivita	1. Personale interno	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	0.9
PP 7	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	0.4
PP 7	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	0.9
PP 7	Operatore che si occupa del negoziato presidenza per i						
PP 7	impostazione dei lavori urbani sui siti di Santa Croce - LAC						
PP 7	analisi						
PP 7	Finalizzazione e realizzazione interventi accessibilità	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Reggio	2011	1.500
PP 7	(Mezzagno e Melfi)						
PP 7	Finalizzazione e realizzazione interventi accessibilità (Pirata)	6. Infrastrutture	WP 3	3.1	Provincia di Reggio	2011	1.5000
PP 7	Supporto del personale interno agli interventi di accessibilità	1. Personale interno	WP 3	3.2	Provincia di Reggio	2011	5000
PP 7	nel settore architettonico						
PP 7	Supporto per sviluppo percorso Mezzagno - Pirata - Melfi	1. Personale interno	WP 4	4.2	Provincia di Reggio	2011	1.5
PP 7	Allestimenti sub - realizzazione obiettivo	6. Infrastrutture	WP 5	5.1	Provincia di Reggio	2012	2000
PP 7	Mezzagno						

Titolo progetto

Gestione integrata e promozione dei siti archeologici a Ragusa e a Malta

Costi preparatori		-		0,0%		-		0,0%		-		0,0%		-		0,0%		-	
1. Personale interno	51.500,00	40,0%		1.000,00	0,2%		36.000,00	45,1%		14.500,00	44,2%								
2. Esperti e consulenti	27.000,00	21,3%		-	0,0%		25.500,00	32,7%		1.500,00	4,6%								
3. Missioni	16.400,00	12,9%		4.000,00	24,8%		7.600,00	9,7%		4.800,00	14,6%								
4. Riunioni	2.000,00	1,6%		-	0,0%		2.000,00	2,6%		-	0,0%								
5. Attrezzature	15.000,00	11,8%		1.000,00	0,2%		4.500,00	5,8%		9.500,00	29,0%								
6. Infrastruttura	-	0,0%		-	0,0%		-	0,0%		-	0,0%								
7. Informazione e pubblicità	9.500,00	7,5%		9.500,00	59,0%		-	0,0%		-	0,0%								
8. Spese per il controllo di livello	3.000,00	2,4%		-	0,0%		1.500,00	1,9%		-	0,0%								
9. Costi generali	2.600,00	2,0%		6.000,00	3,7%		1.000,00	1,3%		1.000,00	3,0%								
SUB TOTAL	127.000,00	100,0%		16.100,00	100,0%		71.100,00	100,0%		32.800,00	100,0%								

PP 8	Viaggi e soggiorno primi incontri	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2010	3	600
PP 8	Viaggi e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2011	2	600
PP 8	Viaggi e soggiorno incontri del CP	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2012	3	600
PP 8	Coordinamento e pianificazione lavori dei partner	3. Missioni	WP 1	1.1	Mese	2012	3	600
PP 8	Coordinamento e monitoraggio lavori	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2010	0,2	2000
PP 8	Coordinamento e monitoraggio lavori	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2011	1,5	2000
PP 8	Costi generali di tenuta conto contente e garanzie bancarie	1. Personale interno	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2012	1,3	2000
PP 8	Costi generali di tenuta conto contente e garanzie bancarie	2. Costi generali	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2010	1	600
PP 8	Costi generali di tenuta conto contente e garanzie bancarie, spese postali, affitto locali	2. Costi generali	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2011	1	600
PP 8	Costi generali di tenuta conto contente e garanzie bancarie, spese postali, affitto locali	2. Costi generali	WP 1	1.1	Provincia di Reggio	2012	1	600
PP 8	Attrezzatura ICT utilizzabile per tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus e PC portatile	3. Attrezzature	WP 1	1.2	Provincia di Reggio	2010	1	1000
PP 8	Attrezzatura ICT utilizzabile per tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus e PC portatile	3. Attrezzature	WP 1	1.2	Provincia di Reggio	2011	1	1000
PP 8	Attrezzatura ICT utilizzabile per tutte le attività del progetto: postazione fisica con PC, scanner e stampante laser e i relativi software e antivirus e PC portatile	3. Attrezzature	WP 1	1.2	Provincia di Reggio	2012	2	1000
PP 8	Supporto attività di per Contratto Tecnico	2. Esperti e consulenti	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2011	1	1000
PP 8	Supporto attività di per Contratto Tecnico	2. Esperti e consulenti	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	1	1500
PP 8	Supporto attività di per Contratto Tecnico	2. Esperti e consulenti	WP 1	1.3	Provincia di Reggio	2012	1	1500



PP 8	Attività di coordinamento incontri e comunicazione	1. Personale interno	WP 1	1.2	Provincia di Ragusa	2010	0,2	2000
PP 8	Attività di coordinamento incontri e comunicazione	1. Personale interno	WP 1	1.2	Provincia di Ragusa	2011	1,5	2000
PP 8	Attività di coordinamento incontri e comunicazione	1. Personale interno	WP 1	1.2	Provincia di Ragusa	2012	1,3	2000
PP 8	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2011	1	1500
PP 8	Audit 2 SAL	8. Spese per il controllo di 1 livello	WP 1	1.3	Provincia di Ragusa	2012	1	1500
PP 8	Indagini per valutare la sostenibilità dei siti - LAC study	1. Personale interno	WP 2	2.2	Provincia di Ragusa	2011	1	1500
PP 8	Supporto ad indagini per valutare la sostenibilità dei siti - LAC study	2. Esperti e consulenti	WP 2	2.2	Provincia di Ragusa	2012	1	1500
PP 8	Sviluppo piano di gestione del circuito intergazio archaeobur	1. Personale interno	WP 4	4.1	Provincia di Ragusa	2011	3	1500
PP 8	Meeting Monici a Modica per sviluppo piano di gestione del circuito intergazio archaeobur	3. Missioni	WP 4	4.1	Mete	2011	2	1000
PP 8	Planificazione Circuito Turistico Integrato Archeosito - descrizione e ideazione	1. Personale interno	WP 4	4.2	Provincia di Ragusa	2011	5	1000
PP 8	Planificazione Percorsi Heritage - Planificazione Circuito Turistico Integrato Archaeobur	2. Esperti e consulenti	WP 4	4.2	Provincia di Ragusa	2011	5	1000
PP 8	Organizzazione Ciclo di 4 Seminari di management dei siti archeologici a Ragusa - Segreteria	1. Personale interno	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	1	500
PP 8	Organizzazione Ciclo di 4 Seminari di management dei siti archeologici a Ragusa - Tutor	2. Esperti e consulenti	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	2	1700
PP 8	Organizzazione Ciclo di Seminari - evento finale a Modica	3. Missioni	WP 4	4.3	Mete	2011	1	8000
PP 8	Organizzazione Ciclo di 4 Seminari di management dei siti archeologici a Ragusa - Ict informatico seminario - logistica	4. Reunioni	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	10	400
PP 8	Videoproiettore con schermo e amplificazione audio completo di mixer, casse acustiche e microfoni per workshop, seminari, incontri	5. Attrezzature	WP 4	4.3	Provincia di Ragusa	2011	10	200
PP 8							2,5	1000

LP	WP 1	1.1	12.000,00	24.000,00	4.800,00	4.500,00	2.400,00	-	-	6.000,00	63.700,00
		1.3	6.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	12.000,00	33.000,00
		1.2	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
WP 2	2.2		3.000,00	7.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000,00
WP 3	3.1		7.500,00	77.100,00	-	-	24.200,00	70.800,00	-	-	180.600,00
	3.2		-	-	-	-	56.600,00	11.800,00	-	-	68.400,00
WP 4	4.1		-	6.000,00	-	-	2.000,00	-	4.500,00	-	6.500,00
	4.2		4.500,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000,00
	4.3		-	4.500,00	-	-	-	-	-	-	7.000,00
WP 5	5.1		4.500,00	1.200,00	-	2.500,00	-	-	-	-	-
	5.2		-	3.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-
WP 6	6.1		4.500,00	-	1.000,00	-	-	-	-	-	11.700,00
	6.2		4.500,00	-	-	1.000,00	-	-	-	-	3.000,00
	6.3		6.000,00	-	-	8.000,00	3.500,00	-	-	-	5.500,00
	6.4		-	-	-	-	-	10.400,00	-	-	27.900,00
								14.200,00	-	-	14.200,00
WP 1	1.1		3.000,00	-	4.800,00	-	-	-	-	-	7.800,00
WP 2	2.2		5.000,00	-	-	-	-	-	3.000,00	-	6.000,00
	2.1		9.000,00	62.200,00	-	-	-	-	-	-	5.000,00
WP 4	4.1		6.300,00	-	1.000,00	-	-	-	-	-	87.900,00
	4.3		3.000,00	-	2.000,00	-	-	-	-	-	7.300,00
WP 5	5.1		3.000,00	-	-	4.600,00	-	-	-	-	5.000,00
	5.2		5.000,00	-	-	35.400,00	-	-	-	-	43.000,00
WP 6	6.3		2.000,00	-	3.000,00	-	-	-	-	-	5.000,00



66. DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DEL PROGETTO

PP 3	WP 1	1.1	3.000,00	-	4.800,00	-	-
		1.3	3.000,00	-	-	-	-
WP 4	4.3	2.200,00	-	2.000,00	-	-	7.800,00
WP 6	6.1	6.000,00	-	-	-	3.000,00	6.000,00
	6.3	-	-	-	-	-	-
	6.4	-	-	3.000,00	-	-	-
PP 4	WP 1	1.1	3.000,00	-	-	9.000,00	-
	1.3	3.000,00	-	3.200,00	-	10.000,00	13.000,00
WP 3	3.1	2.000,00	-	-	-	50.000,00	50.000,00
WP 4	4.1	4.000,00	6.000,00	-	-	-	-
WP 6	6.2	2.000,00	-	-	-	64.200,00	66.200,00
PP 5	WP 1	1.1	3.000,00	-	1.000,00	-	-
	1.3	3.000,00	-	5.000,00	-	-	3.000,00
WP 2	2.2	4.000,00	3.000,00	-	-	-	1.000,00
WP 3	3.1	5.000,00	-	-	-	3.000,00	6.000,00
WP 4	4.1	3.000,00	7.000,00	1.000,00	-	-	-
	4.2	3.000,00	-	-	-	90.000,00	7.000,00
WP 5	5.1	4.500,00	5.500,00	-	-	-	96.000,00
WP 6	6.1	-	15.000,00	-	25.000,00	8.000,00	11.000,00
	6.2	3.000,00	-	-	-	-	3.000,00
	6.3	2.000,00	-	6.000,00	-	-	43.000,00
	6.4	3.000,00	-	-	-	6.000,00	15.000,00
PP 6	WP 1	1.1	5.800,00	-	1.000,00	-	-
	1.3	3.000,00	-	6.200,00	-	4.000,00	4.000,00
WP 2	2.2	3.000,00	-	-	-	-	7.000,00
	2.1	2.000,00	17.000,00	-	-	3.000,00	12.000,00
						-	6.000,00
						-	3.000,00
						-	19.000,00

07. DOMANDA DI CONTRIBUTO ED ENTRATE

Il capofila unico del progetto denominato **COMUNE DI MOSTA**, nella persona del rappresentante legale **PAUL CHETCUTI CARUANA** a nome di tutti i partner ed in virtù delle dichiarazioni di intenti sottoscritte con tutti i partner partecipanti alla presentazione della presente proposta progettuale:

RICHIEDE

- all'Autorità di Gestione il contributo comunitario e i corrispondenti fondi pubblici nazionali italiani previsti dal piano finanziario del progetto;

E DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n° 445
che i partner maltesi hanno sottoscritto la dichiarazione sulle contropartite pubbliche nazionali previste dal piano finanziario;
- che i partner PP5 **COMUNE DI RAGUSA** e PP7 **COMUNE DI SANTA CROCE** si impegnano a partecipare al finanziamento del progetto per una quota di finanziamento aggiuntivo pari rispettivamente ad € 3.000,00 e € 2.000,00 per un totale di **EURO 5.000,00**;
- che nessun partner ha ottenuto, per alcun intervento compreso nel presente progetto, altri aiuti o agevolazioni da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altri Enti pubblici;
- che le informazioni e i dati contenuti nel fascicolo progettuale sono veridici;
- che i file contenuti nel CD-Rom inviato congiuntamente alla proposta progettuale sono conformi ai documenti cartacei trasmessi;
- che la proposta progettuale non duplica (neanche in parte) progetti già esistenti finanziati nell'ambito di tutti gli strumenti della politica di coesione previsti per il ciclo 2000-2006 e il ciclo 2007-2013;
- che i beni e le attrezzature, riconducibili nella voci di spesa "attrezzature", non sono stati precedentemente acquistati con altri programmi e/o fondi comunitari;
- di essere consapevole che i dati contenuti nella presente proposta progettuale saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per la finalità del procedimento ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

E SI IMPEGNA

- a rispettare gli obblighi previsti per il beneficiario principale capofila così come stabiliti dalla normativa comunitaria di riferimento e dalle norme del Bando per la presentazione di proposte progettuali a valere sul programma Italia-Malta 2007-2013;

PER IL CAPOFILA

Cognome: **CHETCUTI CARUANA**

Nome: **PAUL**

Organismo rappresentato: **COMUNE DI MOSTA**

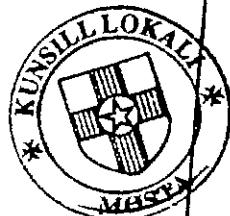
Funzione: **SINDACO**

Timbro e data

26/03/2010

Firma per esteso





Al sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è valida se accompagnata a copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.