



# COMUNE DI RAGUSA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 103  
del 26 FEB. 2010

OGGETTO: Incarico al Consorzio ASI ed all'Ing. Francesco Poidomani per la direzione dell'ufficio temporaneo" presso il Comune di Ragusa. Atto d'indirizzo,

L'anno duemila dieci Il giorno Ventesimi alle ore 12,45  
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il

Sindaco

Nello D'Amico

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) dr. Giancarlo Migliorisi		n'
3) geom. Francesco Barone	n'	
4) sig.ra Maria Malfa	n'	
5) rag. Michele Tasca		n'
6) dr. Salvatore Roccaro	n'	
7) sig. Biagio Calvo	n'	
8) dott. Giovanni Cosentini	n'	
9) sig.ra Elisabetta Marino		n'
10) ing. Salvatore Giaquinta	n'	

Assiste il

Segretario Generale dott.

Benedetto Brusca

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. *18500* /Sett. I del 26/02/2010

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma – della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
04 MAR. 2010 fino al 18 MAR. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 04 MAR. 2010

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Lidia Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

26 FEB. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Benedetto Buscema)

( ) Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 04 MAR. 2010 al 18 MAR. 2010 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 04 MAR. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 04 MAR. 2010 senza opposizione/con opposizione.

04 MAR. 2010  
Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da

Ragusa, li 04 MAR. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 103 del 26 FEB. 2010

SETTORE I

Prot. n. 13500 /Sett. 1° del 26.02.2010

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Incarico al Consorzio ASI ed all'ing. Francesco Poidomani per la direzione di un "Ufficio Temporaneo" presso il Comune di Ragusa. Atto d'indirizzo.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera Dirigente del I Settore, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 27 febbraio 2009 è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune ed il Consorzio A.S.I. (Area Sviluppo Industriale) di Ragusa, riguardante l'assunzione di un incarico di direzione di un ufficio temporaneo presso il Comune di Ragusa da parte del Dirigente Generale del suddetto consorzio;

**Che** con determinazione sindacale n. 48 del 09 Aprile 2009 è stato conferito all'ing. Francesco Poidomani, dirigente generale del Consorzio ASI di Ragusa, un analogo incarico temporaneo a titolo gratuito relativo alle materie dell'urbanistica, dei lavori pubblici e della ricerca dei fondi comunitari collegati a queste materie;

**Che** con determinazione dirigenziale n. 1472 del 19 giugno 2009, in esecuzione della citata deliberazione, è stato conferito l'incarico di direzione dell'ufficio temporaneo avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche ed attuative di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l'assetto del territorio comunale;

**Considerato che** in data 08.01.2010 è cessato tale incarico, essendo trascorso il periodo di mesi sei previsto e che pertanto, in relazione ai buoni risultati che ha dato la convenzione, il Sindaco, con nota di prot. n. 14428/22/Gab. del 16 febbraio 2010, ha chiesto al Presidente del Consorzio ASI di Ragusa, la disponibilità a confermare la prosecuzione dell'incarico per altri sei mesi;

**Che** in data 16 febbraio 2010, prot. n. 14721, è pervenuta a questo Ente, la nota a firma del

Presidente del Consorzio ASI di Ragusa, Gianfranco Motta, a conferma della disponibilità all'incarico per ulteriori mesi sei, così come richiesto;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

**Visto** l'art 12 della L.R. n.44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Approvare l'incarico della durata di mesi sei all'ing. Francesco Poidomani, dirigente generale del Consorzio A.S.I. di Ragusa, per la direzione di un "ufficio temporaneo" presso il Comune di Ragusa, secondo lo schema di Accordo Istituzionale ex art. 16, l.r. 10/91, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Dare atto che il Dirigente del Settore I provvederà all'emanazione degli atti consequenziali.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

26.02.2010

Il Dirigente

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_  
Va imputata al cap. \_\_\_\_\_

Ragusa li,

26/02/2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si da' atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

Il Dirigente

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

*Non si esprime parere in quanto  
l'importo di 540 di indagine*

Ragusa li,

26.02.2010

Il Segretario Generale

Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati – Parte integrante:

- 1) Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 27 febbraio 2009
- 2) Determinazione Sindacale n. 48 del 09 aprile 2009
- 3) Determinazione Dirigenziale n. 1472 del 25 giugno 2009
- 4) Nota prot. N. 14428/22/Gab del 16 febbraio 2009 del Sindaco di Ragusa
- 5) Nota prot. arrivo n. 14471 del 16 febbraio 2009 del Consorzio ASI di Ragusa
- 6) Schema Accordo Istituzionale ex art. 16, l.r. 10/91

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

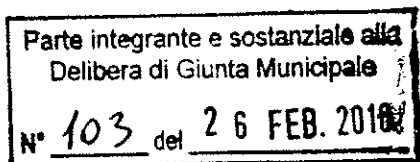


Il Capo Settore

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

*Enrico Tanti*

Visto: L'Assessore al ramo



Att. G.

Sedute II  
Sedute VII

04/03

## COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 70  
del 27 FEB. 2009

**OGGETTO:** Costituzione Ufficio temporaneo denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari" (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

L'anno duemila NOVE - Il giorno Venerdì alle ore 12,45  
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco Dr. Giovanni Cosentini  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	m'	
2) dr. Giancarlo Migliorisi		m'
3) geom. Francesco Barone		m'
4) sig. Maria Malfa		m'
5) rag. Michele Tasca	m'	
6) dr. Salvatore Roccaro	m'	
7) sig. Biagio Calvo	m'	
8) dott. Giovanni Cosentini	m'	
9) dott. Domenico Arezzo		
10) sig.ra Elisabetta Marino	m'	
	m'	

Assiste il Segretario Generale dott. avv. Stefania Perna

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 6328 /Sett. 2° del 25-02-2008
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. ~~12~~12 e 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per fame parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

### PROPOSTA PARTE INTEGRANTE



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03 MAR. 2003 fino al 17 MAR. 2003 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

03 MAR. 2003

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

27 FEB. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Serafina Buamà

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

03 MAR. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott.ssa G. Addamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 03 MAR. 2003 al 17 MAR. 2003

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03 MAR. 2003 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 03 MAR. 2003 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

IN FORMA ESECUTIVA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott.ssa G. Addamo)

Ragusa, li

04 MAR. 2003





Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 70 del 27 FEB. 2009

**COMUNE DI RAGUSA**

SETTORE 2°  
GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

Prot. n. 16328 /Sett. 2° del 25-02-2009

**Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale**

**OGGETTO:** Costituzione Ufficio temporaneo denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari" (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTO** l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, relativo alla costituzione di Uffici a tempo determinato "per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi", con deliberazione della Giunta municipale "contestualmente all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione o nel corso dell'anno in caso di esigenze sopravvenute;

**VISTA** la *nota del Direttore Generale prot. 4475 del 19/01/2009* che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con la quale lo stesso rappresenta le esigenze organizzative e gestionali in ordine alle problematiche in oggetto e pertanto la necessità di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare;

**RILEVATO**, in particolare, che:

- il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio;
- il Comune ha visto negli ultimi anni una riduzione consistente del personale ed in particolare di quello addetto alle competenze relative all'assetto ed uso del territorio;
- è intendimento dell'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi strategici e di quelli gestionali assegnati ai Settori tecnici, conseguire concreti risultati nei seguenti ambiti:

- a) rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
- b) univocità nell'applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
- c) realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013;

**CONSIDERATO** che con l'attuale organizzazione dei Settori Tecnici del Comune e particolarmente del Settore 7° non si ritiene possibile perseguire tutti gli obiettivi nei tempi brevi che le suddette importanti problematiche richiedono, anche in relazione al periodo di crisi che ha investito anche l'economia del nostro Comune;

**RILEVATA** la necessità di concentrare una parte delle attività dell'area tecnica per la risoluzione di importanti problemi che possono condizionare fortemente le attività produttive del Comune;

**RITENUTO** che la costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP. e che si proietta, in definitiva, nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune;

**RITENUTO** che il suddetto Ufficio temporaneo potrebbe essere costituito con una parte degli attuali Settori 7°, 8° e 9°, mantenendo gli stessi tutte le competenze previste dal vigente modello organizzativo dell'Ente ed il suo Dirigente protempore la titolarità e responsabilità;

**VISTA** la *nota prot. 5382/Gab del 21/01/2009* con la quale è stato richiesto al Presidente ed al Dirigente Generale in carica del Consorzio ASI-Zona Industriale di Ragusa la disponibilità alla collaborazione ASI – Comune di Ragusa ai fini del perseguimento di obiettivi comuni mediante la costituzione, direzione e coordinamento del predetto Ufficio temporaneo;

**VISTA** la *nota prot. 1166 del 20/02/2009* con la quale il Presidente ed il Dirigente Generale di detto Consorzio hanno comunicato la disponibilità alla predetta collaborazione, allegando uno schema di accordo istituzionale ex art. 16 l.r. n. 10/91 ai fini della relativa stipula bilaterale;

**RILEVATO**, pertanto, che le funzioni da attribuire al costituendo Ufficio temporaneo ed al suo dirigente si potrebbero sintetizzare nel modo riportato nel dispositivo seguente;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n° 16328/Sett. 2° del 25.02.2009;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di dovere dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione stante la necessità e l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali in vista delle scadenze di legge di settore;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1977, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

### DELIBERA

- 1) di costituire presso questo Comune l'Ufficio a tempo determinato denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari" ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) di attribuire al suddetto Ufficio le seguenti competenze:
  - a) revisione generale del PRG alla luce delle condizioni espresse nel decreto di approvazione;
  - b) redazione e/o rielaborazione di altri strumenti di pianificazione e programmazione aventi carattere di urgenza definiti dall'Amministrazione ed inseriti negli obiettivi che saranno assegnati al dirigente;
  - c) consulenza al fine di definire orientamenti interpretativi conformi al PRG approvato con le condizioni imposte nel decreto;
  - d) riscontro delle condizioni di criticità nella regolare conclusione delle OO.PP;
  - e) consulenza in merito alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007/2013;
  - f) altre competenze attinenti l'assetto del territorio per eventuali necessità che dovessero manifestarsi.
- 3) di approvare lo schema di accordo, che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da stipulare tra i due Enti;
- 4) di riservarsi di provvedere con separato atto a definire l'organigramma, le competenze dettagliate e gli obiettivi dell'Ufficio in oggetto e del dirigente preposto;
- 5) di dare mandato al Dirigente del 7° Settore tecnico di porre in essere i provvedimenti successivi e consequenziali alla presente deliberazione, in raccordo con le disposizioni e le direttive del Direttore Generale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa  
Il,

25/02/2009

Il Dirigente



Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di

€.

Va imputata al cap.

Ragusa  
Il,

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

X

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Nota Direttore Generale prot. 4475/del 19/01/2009
- 2) Nota Sindaco prot. 5382 del 21/01/2009
- 3) Nota Presidente e Dirigente Generale Consorzio prot. 1166 del 20/02/2009
- 4) Schema accordo Istituzionale ex art. 16 l.r. 10/91

Ragusa Il,

Il Responsabile del Procedimento

Visto: L'Assessore al ramo

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolvrebbe in atto inutile.

Ragusa Il,

25/02/2009

Il Dirigente

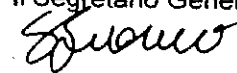


Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

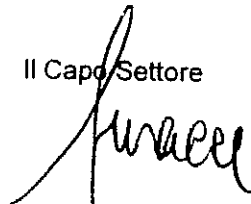
Ragusa Il, 27-02-2009



Il Segretario Generale



Il Capo Settore





# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di                      Municipale  
N° 70 del 27 FEB. 2009

## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)

Ragusa, 19.01.2009

Prot. n. 4445/Dir. Gen. n. 12

OGGETTO: Costituzione Ufficio temporaneo denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari", (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Signor Sindaco  
S E D E

Il Comune di Ragusa ha visto negli ultimi anni una riduzione consistente del personale ed in particolare di quello addetto alle competenze relative all'assetto ed all'uso del territorio.

Basti pensare che quasi contemporaneamente il Dirigente del Settore 7°, ing. Francesco Poidomani, avendo vinto analogo concorso, si è dimesso per assumere il ruolo di Dirigente Generale del Consorzio ASI ed il responsabile dell'Ufficio Pianificazione, arch. Vincenza Battaglia, è stata collocata in pensione.

Questo è accaduto proprio mentre sul tappeto c'erano importanti obiettivi da raggiungere quali la rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni poste dalla Regione nel decreto di approvazione (il riferimento principalmente ai Piani di recupero, alle norme di attuazione, al Regolamento edilizio), l'interpretazione di articoli contenuti nelle norme e nel Regolamento edilizio sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione, le attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e programmazione per i fondi strutturali 2007/2013, il completamento di opere pubbliche di straordinaria valenza per l'assetto del territorio (per tutti i parcheggi coperti) e lo sviluppo del territorio (per tutti il Porto turistico).

Tutto questo si è verificato anche in un momento nel quale essenziale è il rispetto di tempi brevi in quanto una remora determinerebbe facilmente, con riferimento ai problemi sopra evidenziati, da una parte la messa in mora da parte della Regione circa il PRG e verosimilmente l'avvio di interventi sostitutivi, e dall'altra una stasi nel processo di sviluppo economico-sociale che questa Amministrazione ha proficuamente avviato e che rischierebbe di essere compromessa ora che tra l'altro ripartono gli strumenti di programmazione comunitaria e la Città è chiamata a vincere scommesse rispetto ai territori vicini per la collocazione efficace al centro delle dinamiche che interesseranno l'area del Mediterraneo nel prossimo futuro.

Nè può essere ignorato a questo proposito quanto possa incidere il periodo di crisi che ha investito anche l'economia del nostro Comune e quali problemi di conseguenza rischiano di condizionare fortemente le attività produttive del Comune.

Pur con la encomiabile applicazione degli Uffici e dei Settori, peraltro validamente diretti, il Comune rischia fortemente.

Sembra pertanto opportuno individuare strumenti straordinari quanto temporanei per superare questa fase che certamente non può ancora ritenersi problematica ma che comunque lascia

intravedere margini di possibili criticità nei tempi medio lunghi, a fronte di un chiaro intendimento dell'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi strategici e di quelli gestionali assegnati ai Settori tecnici, di conseguire importanti risultati.

Secondo le valutazioni effettuate di concerto con l'Amministrazione e con il supporto del Settore più specificamente competente all'organizzazione, sembra idoneo ad affrontare e risolvere la presente contingenza lo strumento offerto dall' art. 11 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente che prevede la possibilità di costituire Uffici a tempo determinato "per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi", in presenza di particolari esigenze.

Si propone pertanto di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare mediante un Ufficio temporaneo che potrebbe avere competenza nei seguenti ambiti e con i seguenti obiettivi:

- rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
- univocità nell'applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
- riscontro delle cause di criticità nella regolare conclusione di OO.PP.;
- realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013.

La costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP., problemi che in definitiva si proiettano nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune.

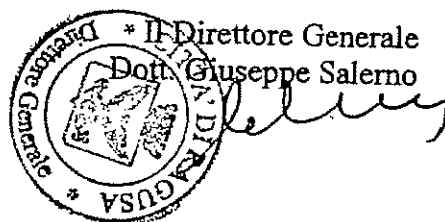
Il suddetto Ufficio temporaneo potrebbe essere costituito attingendo agli attuali Settori 7°, 8° e 9°, mantenendo gli stessi Settori tutte le competenze previste dal vigente modello organizzativo dell'Ente ed i rispettivi Dirigenti pro tempore la titolarità e responsabilità.

Al fine di individuare la figura idonea a svolgere un ruolo di direzione e di coordinamento dell'Ufficio de quo, sovvienne la circostanza che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono entrambi perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica, alla realizzazione di OO.PP. ed alla programmazione dei fondi comunitari del territorio comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio e che al vertice dello stesso Consorzio è in attività il citato Ing. Francesco Poidomani.

Ove si ritenesse sussistere le condizioni, le due Amministrazioni potrebbero opportunamente accordarsi per fornire al costituendo Ufficio il supporto temporaneo quanto importante del Dirigente Generale del Consorzio.

Nel caso che si ritenesse di accedere a tale modello, il Sindaco dovrebbe richiedere al Presidente del Consorzio ASI la disponibilità ad accedere a questa forma di intesa concordandone le modalità e condizioni anche di ordine finanziario.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Salerno





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 70 del 27 FEB. 2009

## SETTORE XV

Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 621820 – Fax 0932 624804 - E-mail [sindaco@comune.ragusa.it](mailto:sindaco@comune.ragusa.it)



Prot. n. 5382

Gab. u. 6

Ragusa, lì 21-1-2009

→ Signor Presidente

Signor Dirigente Generale

del Consorzio ASI-Zona Industriale

RAGUSA

Oggetto: Costituzione Ufficio temporaneo denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari", (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Il Comune di Ragusa ha la necessità di affrontare al meglio alcune problematiche relative all'assetto del territorio.

E' sembrato pertanto idoneo ad affrontare e risolvere la presente contingenza lo strumento offerto dall' art. 11 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente che prevede la possibilità di costituire Uffici a tempo determinato "per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi", in presenza di particolari esigenze.

L'Amministrazione pertanto immagina di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare mediante un Ufficio temporaneo che potrebbe avere competenza nei seguenti ambiti e con i seguenti obiettivi:

1. rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
2. univocità nell'applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
3. riscontro delle cause di criticità nella regolare conclusione di OO.PP.;
4. realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013.



La costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP., problemi che in definitiva si proiettano nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune.

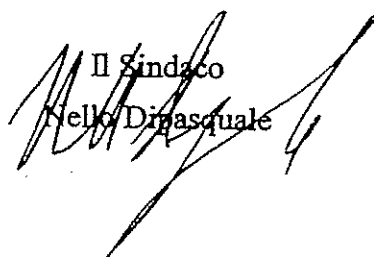
Al fine di individuare la figura idonea a svolgere un ruolo di direzione e di coordinamento dell'Ufficio de quo, sovviene la circostanza che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono entrambi perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica, alla realizzazione di OO.PP. ed alla programmazione dei fondi comunitari del territorio comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio e che al vertice dello stesso Consorzio è in attività il citato Ing. Francesco Poidomani.

Da una disamina delle condizioni complessive, si ritiene che l'Ing. Francesco Poidomani, avendo tra l'altro diretto per molti anni l'Ufficio Tecnico del Comune, ha specifica professionalità ed esperienza per collaborare, nel citato ruolo di Dirigente del costituendo Ufficio temporaneo, con la struttura tecnica del Comune in modo da consentire all'Ente di raggiungere importanti risultati utili anche al mondo produttivo ragusano.

Nell'ambito pertanto dei rapporti istituzionali tra Enti Pubblici, si chiede di potere, previa specifica intesa di dettaglio, incaricare l'Ing. Poidomani per un periodo limitato ed a tempo parziale

Si prega pertanto di volere comunicare la disponibilità di codesto Ente e dello stesso Ing. Poidomani al fine di successivamente concordare le modalità e condizioni anche di ordine finanziario.

Il Sindaco  
Nello D'Agasquale



kg x u

<b>CITTA' DI RAGUSA</b>
20 FEB 2009
PROT. N° 4887
CAT. 1 CLAS. 9 FASC.

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 70 del 27 FEB. 2009

97100 Ragusa  
Industriale C.P.A. n° 301  
telefono 0932 66 71 24  
telefax 0932 66 72 85  
mobile 335 77 35 246

www.asiragusa.it

Ragusa li 20/02/2009

Oggetto: richiesta di collaborazione ASI - Comune di Ragusa

Al sign. Sindaco del Comune di  
Ragusa

Con riferimento alla Sua richiesta del 21/01/2009, prot. 5382/GAB.N.6, assunta al prot. di questo Ente in pari data al n. 0404, nell'apprezzare l'implicito riconoscimento della professionalità e della competenza del Dirigente Generale di questo Consorzio, ing. Poidomani, si rappresenta che nell'ambito dei nostri ottimi rapporti sia personali che istituzionali, già espressi concretamente in altre occasioni, ultima delle quali in occasione della redazione del Piano strategico delle aree industriali della Provincia, lo scrivente, sentito il Comitato Direttivo che ha espresso il proprio assenso, manifesta la propria disponibilità ad accogliere la richiesta.

Allo scopo allega uno schema dell'accordo istituzionale che potrebbe essere stipulata tra i due Enti.

Ragusa li 20/02/2009

Il presidente  
Gianfranco Motta

Per accettazione  
Il dirigente Generale  
Francesco Poidomani

Accordo Istituzionale ex art. 16 L.R. 10/91  
SCHEMA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 70 del 27 FEB. 2009

Tra il Comune di Ragusa ed il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Ragusa

L'anno 2009 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del \_\_\_\_\_

Sono presenti:

- il Sindaco del Comune di Ragusa Nello Dipasquale, nato a Ragusa .....
- il Presidente del Consorzio ASI Gianfranco Motta nato a ...
- Il dirigente Generale del Consorzio Francesco Poidomani nato a Ragusa il 3/2/1948.

**PREMESSO**

Che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio Comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli uffici del Consorzio,

Che il Comune con nota del 21/01/09, prot. 5382/Gab.n.6, assunta al protocollo del Consorzio, in pari data al n. 0404, ha richiesto di poter incaricare il dirigente generale dello stesso Consorzio, Ing. Francesco Poidomani, che interviene nella stipula del presente accordo, della dirigenza a tempo parziale, di un ufficio temporaneo del Comune per la risoluzione di varie problematiche relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e alla programmazione comunitaria.

Che il Comitato Direttivo del Consorzio ha manifestato la disponibilità ad aderire alla richiesta, anche in considerazione della necessità di attuazione del Piano strategico dell'ASI, per la parte compresa nel territorio del Comune di Ragusa, ove sono previsti un ampliamento dell'attuale agglomerato e la realizzazione di un area eco industriale, e la pianificazione delle aree a ridosso del sistema urbano e che con esso interferiscono.

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza pubblicato nel Suppl. ord. n. 2 alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 31 del 13-7-2007 (n. 22), ove è prevista sia la possibilità di incarichi aggiuntivi (art. 38) sia la mobilità temporanea presso altre pubbliche amministrazioni (art. 44), sulla base di accordi che ne disciplinano l'oggetto, la finalità, le funzioni e la ripartizione dell'onere relativo al trattamento economico.

Visto il "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali" approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, e s.m. e i.,

visti ...

*SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE*

**Art. 1 - Premesse**

Le superiori premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo che si sottoscrive tra le parti sopra descritte, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10/91.



#### Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente accordo è la mobilità temporanea e a tempo parziale del dirigente generale del Consorzio ing. Poidomani per la direzione, di un settore temporaneo presso il Comune avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, riguardanti l'assetto del territorio comunale.

#### Art. 3 - Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione comunale si impegna:

- a riconoscere al Consorzio un rimborso per le 12 ore settimanali prestate presso il Comune dal dirigente generale, che viene quantificato forfettariamente in Euro 3.000/00 mensili somma che viene riconosciuta congrua dalle parti,
- a destinare idoneo personale al settore temporaneo che sarà diretto dall'ing. Poidomani,
- a dotare il settore di idonee risorse strumentali e finanziarie per il perseguimento degli obiettivi.

#### Art. 4 - Impegni del Consorzio ASI

Il Consorzio ASI si impegna:

- Ad autorizzare l'ing. Poidomani ad assumere l'incarico,
- A riconoscere all'ing. Poidomani la somma spettante in seguito all'avvenuto pagamento del compenso pagato dal Comune di cui al precedente art. 3.

La superiore somma si quantifica forfettariamente in Euro 1.500,00 mensili lorde, che le parti ritengono congrue per le maggiori responsabilità del dirigente e per l'impegno ulteriore delle ore pomeridiane svolto al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio, così come previsto dal successivo art. 5, da corrispondere con le modalità di cui al successivo art. 6.

#### Art. 5 - Impegni del Dirigente Generale

Il dirigente Generale si impegna:

- a) Ad accettare l'incarico garantendo la propria presenza presso l'apposito ufficio comunale per dodici ore settimanali, di cui quattro in orario antimeridiano (il martedì) ed otto in orario pomeridiano (martedì e giovedì), queste ultime al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio,
- b) A concordare gli obiettivi con l'amministrazione Comunale,
- c) A dirigere il settore temporaneo costituito dal Comune,
- d) A redigere mensilmente un resoconto di monitoraggio dell'attività, da sottoporre al visto del Direttore Generale del Comune e presentare al Sindaco.

Nel caso di particolari impegni, derivanti dalla funzione di dirigente generale del Consorzio, l'ing. Poidomani potrà recuperare le eventuali assenze dal Comune in giorni ed orari differenti rispetto a quelli ordinariamente indicati alla lettera a).

Per eventuali impegni presso il Comune oltre quelli previsti nel presente accordo l'ing. Poidomani dovrà ricorrere alle ferie autorizzate dal Presidente del Consorzio.

#### Art. 6 - Modalità di pagamento:

La somma concordata sarà corrisposta come segue:

Mensilmente sarà corrisposta la somma di Euro 2.500/00 al Consorzio che provvederà a pagare Euro 1.000,00 al proprio Dirigente Generale operandovi le trattenute di legge.

Allo scadere dei sei mesi sarà corrisposta al Consorzio la restante somma di Euro 3.000,00 in seguito alla certificazione, da parte del Direttore Generale del Comune, del raggiungimento degli obiettivi ed alla presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La superiore somma sarà interamente corrisposta dall'ASI al proprio dirigente generale.

#### Art. 7 -Cause di risoluzione

Il presente accordo potrà essere risolto nei seguenti casi:

- Per accordo di tutte la parti,
- Da parte del Comune nel caso in cui in seguito al monitoraggio mensile dovessero essere riscontrati cause di possibili ritardi, dipendenti dal dirigente, nel perseguimento degli obiettivi.
- Da parte del Consorzio nel caso di mancato rispetto degli obblighi del Comune, oppure nel caso in cui dovessero essere riscontrate disfunzioni o ritardi nel perseguimento degli obiettivi o nello svolgimento dell'incarico principale del dirigente generale presso il Consorzio,
- Da parte del dirigente, prima della sottoscrizione degli obiettivi assegnatigli, nel caso in cui lo stesso li dovesse ritenere sovradimensionati in rapporto al tempo, al personale ed ai mezzi assegnati al settore temporaneo.

#### Art. 8 - Durata dell'Accordo

La durata dell'Accordo è stabilita in mesi sei dalla data di inizio della prestazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Il presidente del Consorzio ASI

Il dirigente generale del Consorzio ASI

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 103 del 26 FEB. 2010



Sett. I  
Sett. VII  
Sett. III  
L. 09.04.2009  
[Signature]

**CITTÀ DI RAGUSA  
DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 48	OGGETTO: Accordo istituzionale Comune di Ragusa – Consorzio ASI Ragusa. Conferimento incarico integrativo temporaneo.
Data 9 APR. 2009	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 09.04.2009

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 09.04.2009



IL SEGRETARIO GENERALE

## IL SINDACO

**Premesso** che in data 17 marzo 2009, giusta quanto deliberato dalla Giunta Municipale con atto n. 70 del 27 febbraio 2009 è stato sottoscritto un accordo istituzionale con il Consorzio per l'area di sviluppo industriale di Ragusa, riguardante l'assunzione di un incarico dirigenziale temporaneo presso questo Comune da parte del Dirigente Generale del suddetto consorzio;

**che** la sua attuazione sarà possibile solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione nel quale sarà appostata la relativa spesa;

**Considerato** che in data 08/04/09 è stato sottoscritto un accordo integrativo in cui il Sindaco manifesta la necessità di avviare la definizione di alcune problematiche urbanistiche che rivestono carattere d'urgenza, chiedendo al dirigente generale del Consorzio la disponibilità ad iniziare un rapporto di collaborazione gratuita, nelle more dell'attuazione definitiva dell'accordo sottoscritto;

**che** il Dirigente generale del Consorzio esprime la propria disponibilità alla collaborazione utilizzando il proprio tempo al di fuori degli orari in cui è impegnato presso il proprio Ente di Appartenenza;

**che** il Presidente del Consorzio esprime il proprio nulla osta all'assunzione del superiore impegno, a condizione che lo stesso non arrechi pregiudizio alcuno al perseguimento degli obiettivi dello stesso Consorzio, e l'incarico venga svolto al di fuori degli impegni d'ufficio;

ritenuto di dover procedere all'attribuzione formale dell'incarico al dirigente generale del Consorzio;

Visto l'accordo sottoscritto in data 17 marzo 2009;

**visto** il successivo accordo integrativo sottoscritto in data 08/04/09;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica e il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

**Visto** l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

- 1) Prendere atto dell'accordo integrativo sottoscritto in data 08/04/09, allegato e parte integrante della presente determinazione;
- 2) Conferire all'ing. Francesco Poidomani, dirigente generale del Consorzio ASI di Ragusa, l'incarico temporaneo di consulenza per le materie dell'urbanistica, dei lavori pubblici e dei fondi comunitari;
- 3) Prendere atto che il dirigente generale del Consorzio suddetto effettuerà la propria prestazione assicurando la propria presenza presso il Settore 7° nei pomeriggi di martedì e giovedì, compatibilmente ai propri impegni presso l'Ente d'appartenza;
- 4) Dare atto che il suddetto incarico non comporta impegno di spesa in quanto, in conformità all'accordo integrativo sottoscritto in data 08/04/09, nelle more dell'approvazione del bilancio comunale di previsione 2009 la prestazione viene resa a titolo gratuito, nell'ambito del rapporto di collaborazione istituzionale, per espressa accettazione e volontà del dirigente generale del

Consorzio e nulla osta da parte del Presidente del medesimo Consorzio, espresse nel suddetto accordo integrativo del 08/04/08;

- 5) Il dirigente generale del Consorzio è autorizzato a svolgere l'incarico presso i locali del Settore 7° degli uffici comunali di Piazza San Giovanni (1° piano) ed è facultato a consultare gli atti ed elaborati che riterrà necessari ai fini di dare corso al citato accordo tra ASI e Comune di Ragusa relativamente alle materie ivi indicate;
- 6) Il Dirigente del Settore 7° è onerato dell'attuazione del presente accordo.

  
**IL SINDACO**  
**(Nello Di Pasquale)**

*Accordo integrativo parte integrante*



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 10 APR. 2009 fino al 24 APR. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 10 APR. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

10 APR. 2009

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott.ssa G. Addamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10 APR. 2009 al 24 APR. 2009

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 APR. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10 APR. 2009 senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li 10 APR. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott.ssa G. Addamo)

## ACCORDO INTEGRATIVO COMUNE DI RAGUSA – CONSORZIO ASI DI RAGUSA

Con riferimento all'accordo istituzionale sottoscritto tra il Comune di Ragusa e il Consorzio ASI in data 17 marzo 2009, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 27 febbraio 2009,

Considerato che la sua attuazione sarà possibile solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione nel quale sarà appostata la spesa relativa;

che il Sindaco di Ragusa manifesta la necessità di avviare la definizione di alcune problematiche urbanistiche che rivestono carattere d'urgenza, chiedendo al dirigente generale del Consorzio la disponibilità ad iniziare un rapporto di collaborazione gratuita, nelle more dell'attuazione definitiva dell'accordo sottoscritto in data 17.03.2009;

che il dirigente generale del Consorzio esprime la propria disponibilità alla collaborazione utilizzando il proprio tempo al di fuori degli orari in cui è impegnato presso il proprio ente di appartenenza;

che per il Presidente del Consorzio nulla osta all'assunzione del superiore impegno, a condizione che lo stesso non arrechi pregiudizio alcuno al perseguimento degli obiettivi dello stesso Consorzio e l'incarico venga svolto al di fuori degli impegni d'ufficio;

ad integrazione del suddetto accordo sottoscritto in data 17.03.2009

### tra i sottoscritti:

Emanuele Dipasquale, Sindaco di Ragusa,

Gianfranco Motta, Presidente del Consorzio ASI di Ragusa,

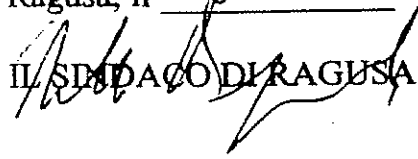
Francesco Poidomani, Dirigente Generale del Consorzio ASI di Ragusa

### Si conviene e di stipula quanto segue:

- 1) Nelle more dell'approvazione del bilancio comunale di previsione per l'anno 2009, il dirigente generale del Consorzio presterà la propria collaborazione e consulenza al Sindaco di Ragusa nelle materie indicate nell'accordo istituzionale sottoscritto in data 17 marzo 2009, assicurando la propria presenza presso il Settore 7° nei pomeriggi di Martedì e Giovedì, compatibilmente ai propri impegni presso l'Ente di appartenenza; effettuerà la suddetta prestazione senza compensi, nello spirito di collaborazione istituzionale indicato nel suddetto accordo.

- 2) Il suddetto impegno cesserà non appena sarà approvato il bilancio comunale di previsione 2009, in seguito alla piena attuazione dell'accordo istituzionale sottoscritto il 17 marzo u.s. tra il Comune di Ragusa e il Consorzio ASI di Ragusa.
- 3) Il Dirigente Generale del Consorzio è autorizzato a svolgere l'incarico presso i locali del Settore 7° degli uffici comunali ubicati in Piazza San Giovanni (1° piano) ed è facultato a consultare gli atti e gli elaborati che riterrà necessari ai fini di dare corso al citato accordo tra Consorzio ASI e Comune relativamente alle materie ivi indicate.
- 4) Il Dirigente del Settore 7° del Comune di Ragusa è onerato dell'attuazione del presente accordo.

Ragusa, li - 8 APR. 2009

  
IL SINDACO DI RAGUSA

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO ASI DI RAGUSA

  
IL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO ASI DI RAGUSA





Rag

Sin. Determ. Ingresso al P.M. 10/08/08  
Sett. VII  
Ref. 11/08/08  
L. 10/08/08  
P. 10/08/08

**CITTA' DI RAGUSA**

**SETTORE VII**

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 103 del 26 FEB. 2010

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>N. D'ORDINE</b> 1472 25 GIU. 2009	<b>OGGETTO:</b> Accordo Istituzionale tra il Comune e l'ASI. Conferimento incarico
<b>DATA</b>  N. 41 SETTORE VII	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2009

CAP. 1300.2

IMP. 1020/09

FUNZ. 01

SERV. 06

INTERV. 03

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di giugno (15/06/2009) nell'Ufficio del Settore VII, il dirigente arch. Ennio Torrieri, ha adottato la seguente determinazione:

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII**

### **Premesso**

che con deliberazione n. 70 del 27.02.2009 la Giunta Municipale ha approvato schema di convenzione tra il Comune ed il Consorzio ASI avente come oggetto il conferimento al Dirigente Generale del Consorzio ing. Francesco Poidomani della direzione di un "ufficio temporaneo" presso il Comune avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l'assetto del territorio comunale; che in data 17.03.2009 è stata sottoscritta la suddetta convenzione istituzionale;

### **Atteso**

che occorre dare attuazione alla citata convenzione e per l'effetto è necessario procedere:

- a conferire l'incarico per il periodo di mesi sei;
- a riconoscere al Consorzio rimborso per le 12 ore settimanali prestate presso il Comune dal Dirigente Generale, rimborso quantificato forfettariamente in € 3.000/00 mensili;
- a destinare idoneo personale all'Ufficio temporaneo che sarà diretto dall'ing. Poidomani;
- a dotare l'ufficio di idonee risorse per il perseguimento degli obiettivi.

Preso atto che l'accordo si muove nell'esigenza di perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio Comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli uffici del Consorzio,

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza pubblicato nel Suppl. ord. n. 2 alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 31 del 13-7-2007 (n. 22), ove è prevista la possibilità di incarichi aggiuntivi (art. 38), sulla base di accordi che ne disciplinano l'oggetto, la finalità, le funzioni e la ripartizione dell'onere relativo al trattamento economico.

Visto il "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali" approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, e s.m.i.,

## **DETERMINA**

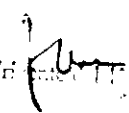
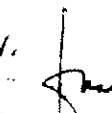


- 1) In attuazione dell'accordo stipulato tra Comune di Ragusa e Consorzio ASI meglio in narrativa descritto, il Comune di Ragusa conferisce per un periodo di mesi sei con decorrenza dalla data di inizio effettivo dell'attività quale risulterà da apposito verbale, al Dirigente Generale del Consorzio ing. Francesco Poidomani incarico per la direzione di un "ufficio temporaneo" presso il Comune di Ragusa avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l'assetto del territorio comunale;
- 2) Le specifiche azioni da svolgere nell'ambito degli obiettivi generali come sopra fissati dovranno essere attivate a seguito di specifico input di volta in volta da parte della Amministrazione Comunale;
- 3) Il Comune riconoscerà al Consorzio, per le 12 ore settimanali che saranno prestate dal suddetto presso il Comune dal Dirigente Generale, un rimborso che viene quantificato forfettariamente in € 3.000 mensili;
- 4) All'Ufficio temporaneo che sarà diretto dall'ing. Poidomani viene attribuito, seppure con destinazione non esclusiva, il seguente personale: Arch. Grazia Accillaro, Geom. Stella Migliorisi. Tale personale, la cui materiale utilizzazione dovrà essere determinata secondo modalità operativamente concordate -

mediante programmazione mensile o comunque periodica- tra il Dirigente del Settore 7° e l'Ing. Poidomani- resterà sotto le dipendenze gerarchiche del Dirigente del Settore 7°;

- 5) Per il perseguimento degli obiettivi sopra indicati, il Dirigente del Settore 7° doterà l'Ufficio temporaneo di idonee risorse strumentali.
- 6) Il Dirigente Generale dovrà garantire la propria presenza presso l'apposito ufficio comunale per dodici ore settimanali, di cui quattro in orario antimeridiano (generalmente il martedì) ed otto in orario pomeridiano (martedì e giovedì), concorderà gli obiettivi con l'amministrazione Comunale, redigerà mensilmente un resoconto di monitoraggio dell'attività da sottoporre al visto del Direttore Generale del Comune e presentare al Sindaco. Nel caso di particolari impegni, derivanti dalla funzione di Dirigente Generale del Consorzio, l'ing. Poidomani potrà recuperare le eventuali assenze dal Comune in giorni ed orari differenti rispetto a quelli ordinariamente indicati. Per eventuali impegni presso il Comune oltre quelli previsti nel presente accordo l'ing. Poidomani dovrà ricorrere, fermo restando l'importo riconosciuto al Consorzio ASI, alle ferie autorizzate dal Presidente del Consorzio.
- 7) La somma come <sup>per dicembre</sup> determinata al superiore punto n.2) sarà corrisposta mensilmente in ragione di € 2.500 onnicomprensiva al Consorzio cui incombe la regolazione finanziaria a favore dell'Ing. Poidomani nella misura dallo stesso determinata. La restante somma di € 3.000 <sup>€ 500 mensili</sup> onnicomprensiva a saldo sarà corrisposta al Consorzio alla fine della durata semestrale dell'incarico in seguito alla certificazione, da parte del Direttore Generale del Comune, del raggiungimento degli obiettivi ed alla presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 8) L'incarico potrà cessare per i seguenti motivi:
- Per accordo delle parti che hanno come sopra sottoscritto l'accordo istituzionale,
  - Da parte del Comune nel caso in cui in seguito al monitoraggio mensile dovessero essere riscontrate cause di possibili ritardi, dipendenti dal dirigente, nel perseguimento degli obiettivi.-
  - Da parte del Consorzio nel caso di mancato rispetto degli obblighi del Comune, oppure nel caso in cui dovessero essere riscontrate disfunzioni o ritardi nel perseguimento degli obiettivi o nello svolgimento dell'incarico principale del dirigente generale presso il Consorzio,-
  - Da parte del dirigente, prima della sottoscrizione degli obiettivi assegnatigli, nel caso in cui lo stesso li dovesse ritenere sovradimensionati in rapporto al tempo, al personale ed ai mezzi assegnati all'ufficio temporaneo.

Il Dirigente  
Arch Ennio Torrieri



Il Dirigente  
Rag.  Visto:   
Rag.  

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco ed al Segretario Generale

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA 25/06/03...

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesata determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi. 07. LUG. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Firma)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione E cioè dal 07 LUG. 2009 al 13 LUG. 2009

Addi... 14. LUG. 2009

**IL MESSO COMUNALE**



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



**Gabinetto del Sindaco**

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 621820 - Fax 0932 624804 - E-mail [sindaco@comune.ragusa.it](mailto:sindaco@comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 103 del 26 FEB. 2010

Prot. 14428 / Gab. n. 22

Ragusa, 16-02-2010

Dott. Gianfranco Motta  
Presidente del Consorzio ASI  
Zona Industriale  
RAGUSA  
e, p.c. Ing. Francesco Poidomani  
Direttore del Consorzio ASI  
RAGUSA

Oggetto: Accordo Istituzionale tra il Comune e l'ASI. Prosecuzione incarico

Come è noto, in forza di deliberazione n. 70 del 27.02.2009 della Giunta Municipale, in data 17.03.2009 è stata sottoscritta convenzione tra il Comune ed il Consorzio ASI avente come oggetto il conferimento al Dirigente Generale del Consorzio ing. Francesco Poidomani della direzione di un "ufficio temporaneo" presso il Comune.

Tale Ufficio aveva come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l'assetto del territorio comunale.

In data 17.03.2009 è stata sottoscritta la convenzione istituzionale e con determinazione dirigenziale n. 1472 in data 25.06.2009 sono stati indicati gli obiettivi generali ed i termini del rapporto tra le parti.

L'operatività di detto Ufficio è cessata l'08.01.2010 essendo trascorso il periodo di mesi sei previsto.

In relazione ai buoni risultati che ha dato la convenzione, prego volere manifestare la disponibilità a confermarne la prosecuzione ancora per mesi sei.

Distinti saluti

Il Sindaco  
Nello Sipasquale





Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 103 del 26 FEB. 2010

SETT. I - III  
SIG. S. M. P. - SIG. ASS. URBANISTICA  
SIG. DIR. GEN.  
97100 Ragusa  
Zona Industriale C.P.A. n. 307  
telefono 0932 66 71 31  
telefax 0932 66 72 81  
mobile 335 77 06 24

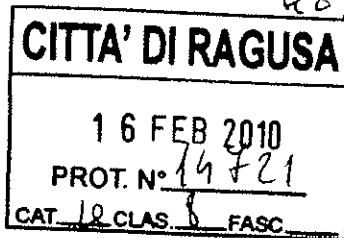
www.asi-ragusa.it

Prot. 0948

16-02-10

Ragusa 16 FEB. 2010

Anticipata via Fax 0932/624804



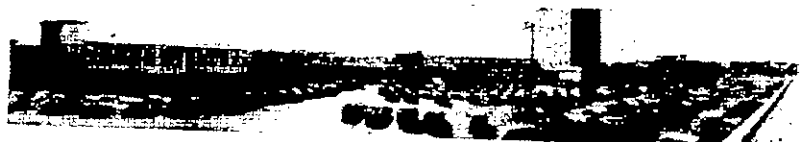
Spett.le  
Comune di Ragusa  
Corso Italia, 72  
97100 Ragusa

**Oggetto:** Accordo Istituzionale tra il Comune e l'ASI. Prosecuzione incarico.

In riscontro alla nota prot. n. 14428/Gab. n. 22 del 16/02/2010 pervenuta al Consorzio il 16/02/2010 prot. n. 947, si manifesta la volontà di questo Ente a confermare la prosecuzione della suddetta collaborazione per mesi sei così come richiesto.

IL Presidente  
(Gianfranco Motta)

*[Handwritten signature]*



**Accordo Istituzionale ex art. 16 L.R. 10/91**

N° 103 del 26 FEB. 2010

Tra il Comune di Ragusa ed il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Ragusa

L'anno 2010 il giorno        del mese di        presso la sede del Comune di Ragusa sono presenti:

- il Sindaco del Comune di Ragusa Nello Dipasquale, nato a Ragusa il 23.04.1969
- il Presidente del Consorzio ASI Gianfranco Motta nato a Catania il 13.07.1951
- Il Dirigente Generale del Consorzio Francesco Poidomani nato a Ragusa il 3/2/1948.

**PREMESSO**

Che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio Comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli uffici del Consorzio,

Che il Comune con nota del 21/01/09, prot. 5382/Gab.n.6, assunta al protocollo del Consorzio, in pari data al n. 0404, ha richiesto di poter incaricare il dirigente generale dello stesso Consorzio, Ing. Francesco Poidomani, che interviene nella stipula del presente accordo, della dirigenza a tempo parziale, di un ufficio temporaneo del Comune per la risoluzione di varie problematiche relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e alla programmazione comunitaria.

Che il Comitato Direttivo del Consorzio ha manifestato la disponibilità ad aderire alla richiesta, anche in considerazione della necessità di attuazione del Piano strategico dell'ASI, per la parte compresa nel territorio del Comune di Ragusa, ove sono previsti un ampliamento dell'attuale agglomerato e la realizzazione di un area eco industriale, e la pianificazione delle aree a ridosso del sistema urbano e che con esso interferiscono.

Che l'Ufficio è stato operativo per il periodo previsto di mesi sei dal        al        ;

Che con nota n. 14428 in data 16.02.2010 il Sindaco ha rappresentato l'esigenza, in relazione alla proficuità dei risultati, di proseguire nel rapporto tra il Comune e l'ASI e che il Presidente del Consorzio con nota n. 948 in data 16.02.2010 ha manifestato la disponibilità;

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza pubblicato nel Suppl. ord. n. 2 alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 31 del 13-7-2007 (n. 22), ove è prevista la possibilità di incarichi aggiuntivi (art. 38), sulla base di accordi che ne disciplinano l'oggetto, la finalità, le funzioni e la ripartizione dell'onere relativo al trattamento economico.

Visto il "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali" approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, e s.m. e i.,

Vista la deliberazione G.M. n.        del

## *SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE*

### Art. 1 - Premesse

Le superiori premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo che si sottoscrive tra le parti sopra descritte, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10/91.

### Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente accordo è l'incarico che il Comune di Ragusa dovrà conferire al dirigente generale del Consorzio ing. Poidomani per la direzione, di un ufficio temporaneo presso il Comune avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, di lavori pubblici e della programmazione di fondi comunitari riguardanti l'assetto del territorio comunale.

### Art. 3 – Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione comunale si impegna:

- a riconoscere al Consorzio per ogni mese un rimborso rapportato orientativamente a 48 ore lavorative per l'attività prestata presso il Comune dal Dirigente Generale, importo che viene quantificato forfettariamente in Euro 3.000,00 mensili somma che viene riconosciuta congrua dalle parti,
- a fornire -su indicazione dell' Ing. Poidomani a cura del Direttore Generale del Comune sentiti i rispettivi Dirigenti- all' Ufficio temporaneo che sarà diretto dall'ing. Poidomani il personale al quale lo stesso potrà fare riferimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nello svolgimento delle attività,
- a dotare l'ufficio di idonee risorse strumentali per il perseguimento degli obiettivi.

### Art. 4 – Impegni del Consorzio ASI

Il Consorzio ASI si impegna:

- Ad autorizzare l'ing. Poidomani ad assumere l'incarico,
- A riconoscere all'ing. Poidomani la somma spettante in seguito all'avvenuto pagamento del compenso pagato dal Comune di cui al precedente art. 3.

La superiore somma si quantifica forfettariamente in Euro 1.500,00 mensili lorde, che le parti ritengono congrue per le maggiori responsabilità del dirigente e per l'impegno ulteriore delle ore pomeridiane svolto al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio, così come previsto dal successivo art. 5, da corrispondere con le modalità di cui al successivo art. 6.

### Art. 5 – Impegni del Dirigente Generale

Il Dirigente Generale si impegna:

- a) Ad accettare l'incarico garantendo la propria presenza presso l'apposito ufficio comunale per un numero di ore congruo allo svolgimento delle funzioni ed orientativamente non inferiore a 12 ore settimanali, preferibilmente durante l'orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì, queste ultime al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio,
- b) A concordare gli obiettivi con l'Amministrazione Comunale,
- c) A dirigere l'ufficio temporaneo costituito dal Comune,
- d) A redigere mensilmente un resoconto di monitoraggio dell'attività, da sottoporre al visto del Direttore Generale del Comune e presentare al Sindaco.

Nel caso di particolari impegni, derivanti dalla funzione di Dirigente Generale del Consorzio, l'ing. Poidomani potrà recuperare il periodo di assenza in un mese in giorni ed orari del mese successivo. Per eventuali impegni presso il Comune oltre quelli previsti nel presente accordo l'ing. Poidomani dovrà ricorrere alle ferie autorizzate dal Presidente del Consorzio.

Art. 6 – Modalità di pagamento:

La somma concordata sarà corrisposta come segue:

Mensilmente sarà corrisposta la somma di Euro 2.500,00 al Consorzio che provvederà a pagare Euro 1.000,00 al proprio Dirigente Generale operandovi le trattenute di legge.

Allo scadere dei sei mesi sarà corrisposta al Consorzio la restante somma di Euro 3.000,00 in seguito alla certificazione, da parte del Direttore Generale del Comune, del raggiungimento degli obiettivi ed alla presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La superiore somma sarà interamente corrisposta dall'ASI al proprio dirigente generale.

Art. 7 – Cause di risoluzione

Il presente accordo potrà essere risolto nei seguenti casi:

- Per accordo di tutte la parti,
- Da parte del Comune nel caso in cui in seguito al monitoraggio mensile dovessero essere riscontrati cause di possibili ritardi, dipendenti dal dirigente, nel perseguimento degli obiettivi.
- Da parte del Consorzio nel caso di mancato rispetto degli obblighi del Comune, oppure nel caso in cui dovessero essere riscontrate disfunzioni o ritardi nel perseguimento degli obiettivi o nello svolgimento dell'incarico principale del dirigente generale presso il Consorzio,
- Da parte del dirigente, prima della sottoscrizione degli obiettivi assegnatigli, nel caso in cui lo stesso li dovesse ritenere sovradimensionati in rapporto al tempo, al personale ed ai mezzi assegnati all'ufficio temporaneo.

Art. 8 – Durata dell'Accordo

La durata dell'Accordo è stabilita in mesi sei dalla data di inizio della prestazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Il Presidente del Consorzio ASI

Il Dirigente Generale del Consorzio ASI