



# COMUNE DI RAGUSA

N. 515  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE del 23 DIC. 2009

OGGETTO: Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009)  
– Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno duemila nove  
del mese di dicembre

Il giorno Venti tre alle ore 13,30  
nella chiesa del Ss. Salvatore in cattedrale

Montre in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Di Pasquale

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		si
2) dr. Giancarlo Migliorisi	si	
3) geom. Francesco Barone	si	
4) sig.ra Maria Malfa	si	
5) rag. Michele Tasca		si
6) dr. Salvatore Roccato	si	
7) sig. Biagio Calvo	si	
8) dott. Giovanni Casentini	si	
9) dr. Domenico Arezzo	si	
10) sig.ra Elisabetta Marino		si

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Buscemi

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 104441 /Sett. III del 22/11/09
  - Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 N° 48 e successive modifiche:
    - per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
    - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
    - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
  - Visto l'art. 12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Diciannove le persone che hanno immediatamente esecutiva, e' ovvero nell'art. 12 - 1° comma, nella L.R. n.44/91, con voto unanime e feleri-

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 28 DIC. 2009 fino al 11 GEN. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il

28 DIC. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Tagliarini Sergio*)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, il

23 DIC. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(*Dott. Benedetto Buscema*)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/è non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28 DIC. 2009 al 11 GEN. 2010 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, il

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28 DIC. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 28 DIC. 2009 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da:

Ragusa, il 28 DIC. 2009

V. IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lanza*



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 515 del 23.12.2009

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 3°  
Gestione Servizi Contabili e  
Finanziari

Prot. n. 104441 /Sett. III del 12/11/09

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto antierisi 2009)  
- Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

La sottoscritta dott.ssa Cettina Pagoto, Dirigente del Settore 3°, propone alla Giunta Municipale l'adozione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso

- che il decreto legge 10 Luglio 2009, n° 78 (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 150 del 1 Luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n° 102 (in Gazzetta Ufficiale n° 179 del 4 Agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti antierisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 Giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 Ottobre 2002, n° 231 alla lettera:
  - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie;
  - 1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 Dicembre

2004, n° 311, adottano entro il 31 Dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- 2) nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta la responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- 3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del d.l 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
- 4) per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo le procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266.

**Considerato:**

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio come da relazione allegata;

**Visti:**

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il d. lgs 18 agosto 2000 n° 267;
- dato atto che ai sensi dell'art. 49 del d. lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

Visto l'art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche;  
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n° 78/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. di dare mandato a ciascun responsabile di servizio di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. del 18 Agosto 2000 n. 267

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

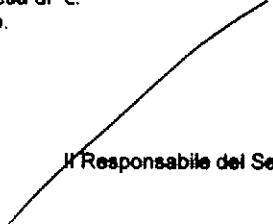
Ragusa II,

Il Dirigente  


Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.  
Va imputata al cap.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  


Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

23.12.2009  


Il Segretario Generale

Da dichiarare di immediata esecuzione

#### Allegati – Parte integrante:

- 1) ALL. A)
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore  


Visto: L'Assessore al ramo



Allegato alla delibera:  
Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno e di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario si riserva di verificare in sede di liquidazione la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 5) il piano dei pagamenti prevede di dare preferenza a tutte le spese obbligatorie per l'Ente, ai servizi essenziali, nonché le spese derivanti da contenzioso, dando priorità a tutte le proposte di transazioni in cui la parte richiede il pagamento della parte capitale rinunciando a rivalutazione e interessi nonché alle spese legali;
- 6) Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:
  - obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare;
  - divieto di effettuare pagamenti superiori ad Euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ed Euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.
  - per i mandati di pagamento emessi su O/A tale obbligo resta a carico del Responsabile del Servizio LL. PP. E/o del servizio urbanistica;
  - obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- 7) Si rappresenta, infine l'obbligo di indicare in tutte le deliberazioni e determinazioni:
  - a) il nominativo del responsabile del procedimento
  - b) trasmettere copia dell'atto ai fini della pubblicazione sul sinto Internet dell'Ente

IL DIRETTORE 3<sup>o</sup> SETTORE  
(Dott.ssa Lettina Pagotto)