



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 470  
del 25 NOV. 2009

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Ragusa e la Chiesa di San Rocco.

L'anno duemila **nove** il giorno **venti cinque** alle ore **18,15**  
del mese di **Novembre** nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il **Vice Sindaco dott. Giovanni Cosentini**

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		3'
3) dr. Giancarlo Migliorisi	3'	
4) geom. Francesco Barone	3'	
5) sig.ra Maria Malfa	3'	
6) rag. Michele Tasca	3'	
7) dr. Salvatore Roccaro	3'	
8) sig. Biagio Calvo	3'	
9) dr. Giovanni Cosentini	3'	
10) dr. Domenico Arezzo	3'	
Sig.ra Elisabetta Marino	3'	

Assiste il

Segretario Generale dott.

*Benedetto Brusciano*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 85965 /Sett. XVI del 23-11-2009

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- 
- Visto l'art.15 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

All.: note fot. n. 23212/08 Sett. XV

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il  
26 NOV. 2009 fino al 10 DIC. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

26 NOV. 2009

IL MESSO COMUNALE  
(Licitra Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

- ( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

- Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.  
( ) Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/è non stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

26 NOV. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

26 NOV. 2009 al 10 DIC. 2009

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 26 NOV. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 26 NOV. 2009 senza opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della delibera**

- Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire deposito archivio Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, II 26 NOV. 2009

FAX

IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° h70 del 25 NOV. 2009

## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE **XIII**  
1° Serv. Cultura-Manifestazioni  
Sviluppo Beni Culturali

Prot n. 95965 /Sett.13 del 13.11.2009

### Proposta di Deliberazione per la G.M.

**OGGETTO:** Approvazione protocollo d'intesa tra il Comune di Ragusa e la Chiesa di San Rocco

La sottoscritta Maria Campo, istruttore direttivo del servizio Cultura-Manifestazioni-Sviluppo Beni Culturali propone quanto appresso:

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Premesso** che il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, ha interesse a promuovere iniziative e attività, volte a favorire lo sviluppo culturale, nonché la valorizzazione del centro storico di Ibla;

Che l'Amministrazione comunale, per lo svolgimento di tali attività (convegni, mostre ecc...), avendo bisogno di locali idonei, ha individuato la chiesa (sconsacrata) di San Rocco, i cui lavori di restauro sono stati recentemente ultimati con i fondi della L.R. 61/81;

**Considerato** che ad oggi, la chiesa non è stata ancora aperta al pubblico e rilevato che, come da accordi con il parroco della stessa, il Comune intende stipulare un protocollo d'intesa, per potere usufruire dei locali della chiesa, da adibire per manifestazioni sia culturali che turistiche, non sostenendo alcun onere, fatto salvo un rimborso spese forfettarie relative a pulizia, consumo corrente elettrica e custodia dell'edificio, durante gli orari di apertura a cura del Comune o degli organismi che organizzeranno le attività, per conto dello stesso;

**Visto** il protocollo d'intesa, predisposto dall'Ufficio Cultura, in accordo con il parroco della Chiesa Anime Sante del Purgatorio e responsabile della Chiesa di San Rocco, sac Giorgio Scrofani;

**Ritenuto**, pertanto di approvare il protocollo d'intesa allegato al presente atto, nel quale sono stati disciplinati i rapporti tra il Comune e il parroco della chiesa Anime Sante del Purgatorio e responsabile della chiesa di San Rocco;

**Ritenuto** che può essere prevista per ogni anno una spesa presunta di € 1.000,00;

**Ritenuto** di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto, dal momento che l'Amministrazione, ha in programma l'effettuazione di una serie di manifestazioni che possano rendere più suggestiva l'atmosfera delle festività del Natale e si rende necessaria al più presto la disponibilità della Chiesa su citata;

**Ritenuto** per tutto quanto sopra esposto di dovere provvedere in merito;

**Visto** l'art. 15 della L.R. 44/91 e successive modifiche, ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

**1) Di approvare** per le fatte premesse il protocollo d'intesa, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo della chiesa di San Rocco in occasione di manifestazioni culturali (convegni , mostre ecc.)e attività di promozione turistica;

**2) Di autorizzare** il Dirigente del Settore XIII alla stipula del protocollo d'intesa per il periodo;

**3) Di autorizzare** l'ufficio di Ragioneria ad impegnare la somma di € 1.000,00 al cap 1656.1 funz. 05 serv. 02 Int. 03 Imp. ~~1845~~ <sup>1845</sup> sul bil. ~~pluriennale~~ <sup>09</sup>; ~~2009~~

**4) Di rendere** il presente atto, con votazione separata e unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e successive modifiche.

AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa II,

23-11-06

Il Dirigente

*Giuseppe*

Il Dirigente

Ragusa II,

Si fa atto che la retroscritta proposta non comporta, né direttamente né' indirettamente, oneri finanziari, né' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si rischierebbe in atto inutile.

AI sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo delle spese di € 1000,00  
Va Imposta al cap. 1656-1

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

23/11/06

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Flavio*

Ragusa II,

25-11-2006  
Il Segretario Generale



*Amato*

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

#### Allegati – Parte integrante:

- 1) PROTOCOLO D'INTESA
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa II, 27-11-2006

Il Responsabile del Procedimento

Capo Settore

*Giuseppe*

Visto: L'Assessore al ramo

## PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI RAGUSA E LA CHIESA DI SAN ROCCO

L'anno duemilanove, il giorno ..... del mese di ....., tra la dr.ssa Elide Ingallina, Dirigente del settore XIII, in qualità di legale rappresentante del Comune di Ragusa e il parroco della Chiesa Anime Sante del Purgatorio, sac.Giorgio Scrofani, nato a Ragusa il 09.03.1944, in qualità di Responsabile della chiesa San Rocco, avente sede in Ragusa Ibla ;

### **Premesso che:**

le parti convengono sulla opportunità di riaprire la chiesa (sconsacrata) di San Rocco, restituendola alla collettività, dopo il restauro con i fondi della L.R. 61/81, per lo svolgimento di attività culturali (mostre, convegni ecc...) e di promozione turistica per anni cinque a far data dalla sottoscrizione del presente protocollo;

si conviene e si stipula quanto segue:

### **art. 1**

Il sac. Giorgio Scrofani,in qualità di Parroco della Chiesa Anime Sante del Purgatorio, e responsabile della Chiesa di San Rocco,concede al Comune l'utilizzo della chiesa di San Rocco, per anni cinque a partire dal giorno ..... del mese di ....., per lo svolgimento di manifestazioni culturali quali conferenze, mostre ed attività di promozione turistica;

### **Art.2**

Il Comune si obbliga a :

- a) svolgere attività culturali che siano rispettose della natura sacra dell'edificio;
- b) dare comunicazione al Parroco, con congruo anticipo, della manifestazione che si vuole effettuare, specificandone il carattere e la durata;

### **ART.3**

Il Comune in virtù del presente protocollo si obbliga a rimborsare, per ogni giorno di utilizzo, al Parroco della Chiesa Anime Sante del Purgatorio una somma forfettaria pari a:

- 1) € 6,00 per consumo di energia elettrica;
- 2) € 31,00 per consumo di energia elettrica e pulizia;
- 3) € 61,00 per consumo di energia elettrica, pulizia e custodia. Il costo della pulizia pari a 25,00 euro giornalieri, si riduce a € 20,00, qualora la manifestazione abbia una durata di più giorni;

## ART. 4

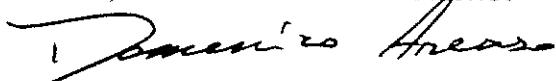
Il Parroco si obbliga a:

- a) mettere a disposizione la chiesa per lo svolgimento di attività culturali;
- b) fornire energia elettrica a fronte di un rimborso di una somma forfettaria pari a € 6,00 per ogni giorno di utilizzo;
- c) fornire energia elettrica e provvedere alla pulizia a fronte di un rimborso di una somma forfettaria pari a € 31,00;
- d) fornire energia elettrica ,provvedere alla pulizia e custodia, ove concordata, a fronte di un rimborso di una somma forfettaria pari a € 61,00. Il costo della pulizia pari a 25,00 euro al giorno si riduce a € 20,00 qualora la manifestazione abbia una durata di più giorni.
- e) presentare dichiarazione per il rimborso spese di energia elettrica, pulizia e custodia ove concordata;

## ART. 5

Il presente protocollo ha validità per la durata di anni cinque a partire dalla data della stipula.

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Parroco della Chiesa Anime Sante del Purgatorio e responsabile della Chiesa San Rocco, sac Giorgio Scrofani

Il Dirigente del Settore XIII

Dr.ssa Elide Ingallina