

A.H.G. (S.A. 20^o Reg.)



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5
del 14 GEN. 200

OGGETTO: Adesione attività di stages e tirocini formativi con soggetti, associazioni ed enti diversi. Autorizzazione sottoscrizione convenzione e programma formativo con Assindustria - Enfapi Ragusa.

L'anno duemila cinque Il giorno quattordici alle ore 9,00
del mese di Gennaio Nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Dr. Antonino Solarino

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) On.le Giorgio Chessari		m'
2) Sig.ra Alessandra Failla	m'	
3) Sig.ra Giovanna Di Paola		m'
4) Arch. Giovanni Carfi	m'	
5) On.le Sen. Giovanni Battaglia		m'
6) Dr. Antonio Di Paola	m'	
7) Prof. Carmelo La Porta	m'	
8) Sig. Marco Di martino		m'

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Muzie Occhipinti

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 4 /Sett. 2 del 03-01-2005

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt.15, così come modificato dall'art.4 della l.r. n. 23/1997 , e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
2. Dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio
16/01/05 primo giorno festivo successivo alla data di adozione.

La deliberazione rimarrà affissa fino al 30/01/05 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

17/01/05

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(*Liotra Giovanni*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 dell' L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L. n.44/91.

Ragusa, li

14/01/05

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

17/01/05

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal

Ragusa, li

16/01/05

al 30/01/05

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 16/01/05 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

16/01/05

Senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, avendo riportato il visto di legittimità del CO.RE.CO. del - Sezione Provinciale di Ragusa, con decisione n.

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva non avendo il CO.RE.CO adottato e comunicato provvedimento di annullamento nel termine di venti giorni dalla relativa ricezione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

18 GEN. 2005

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO SERVIZIO

(*Dott.ssa NUNZIA OCCHIPINTI*)



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	2°
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	

Prot n. 4 /Sett. 8° del 03-01-05

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Adesione attività di stages e tirocini formativi con soggetti, associazioni ed enti diversi. Autorizzazione sottoscrizione convenzione e programma formativo con Assindustria – Enfapi Ragusa.

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che da parte di persone fisiche, università, enti di formazione ed associazioni diverse pervengono richieste di disponibilità per attività di stage e tirocini formativi presso questo Comune, al fine di approfondire tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, nonché per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno dell'ente ospitante (Comune) ;

CONSIDERATO che tali attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

RILEVATO che l'attivazione di specifici percorsi formativi non retribuiti all'interno di questo Comune, proveniente generalmente dalla richiesta di studenti prossimi al conseguimento di laurea, ovvero in possesso di laurea specifica, od anche da soggetti interessati alla diffusione, apprendimento ed approfondimento di tecniche lavorative tipiche della pubblica amministrazione, rappresenta, comunque, un motivo di interesse per le molteplici attività del Comune ospitante, avendo la possibilità di disporre di energie "fresche" e qualificate, ed offrendo, dall'altro lato, ai soggetti ospitati l'opportunità di completare la loro preparazione professionale attraverso una significativa esperienza, nella prospettiva di uno sbocco nel mondo del lavoro pubblico e/o privato;

CONSIDERATO che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non

presentando i connotati del rapporto di lavoro a tempo determinato, nè dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RILEVATO che la recente riforma dell'Università prevede obbligatoriamente, tra l'altro, la realizzazione di cicli periodici di tirocini di formazione e di orientamento presso enti pubblici e/o soggetti privati da parte degli studenti universitari che frequentano gli ultimi anni di corsi universitari di primo livello, di durata complessiva di ore variabile, anche ai fini dell'acquisizione dei relativi crediti formativi;

VISTA la nota a mezzo fax del 3 gennaio 2005 inviata dall'Assindustria di Ragusa, con allegato schema di convenzione di stage e relativo progetto formativo, con la quale viene richiesto a questo Comune di aderire alla realizzazione del progetto dal titolo "Sviluppo Ibleo" al fine di favorire il raccordo tra mondo del lavoro ed il mondo della formazione avanzata e di migliorare la qualità dei processi formativi, nonché di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

RILEVATO che la predetta convenzione vengono definite le condizioni e le modalità di svolgimento di uno stage di formazione presso questa Amministrazione da parte di soggetti partecipanti a corsi di formazione per la qualifica di "Addetto ai servizi amministrativi con l'utilizzo delle tecnologie informatiche";

PRESO ATTO che il modulo di stage presso il Comune ospitante non costituisce rapporto di lavoro, essendo lo stesso finalizzato a fornire agli interessati una preparazione professionale spendibile nel mercato del lavoro locale, essendo gli obiettivi didattici finalizzati all'acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;

RILEVATO, altresì, che lo stage, per il quale viene prevista l'assistenza operativa di un "tutor responsabile aziendale" designato dal Comune e di un "tutor responsabile didattico-organizzativo" designato dal soggetto attuatore, non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto attuatore del progetto le spese di assicurazione e di INAIL;

VISTE, altresì, le diverse richieste provenienti da studenti universitari interessati a potere svolgere attività di tirocinio formativo presso questo Comune nell'ambito della gestione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RITENUTO che le superiori richieste possano trovare accoglimento a seguito della manifestazione di motivato interesse da parte dei Responsabili dei Settori, destinatari delle attività formative, all'uopo dando mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del coordinamento delle richieste medesime, in relazione al fabbisogno rilevato presso le strutture competenti ed al relativo programma formativo proposto dal singolo richiedente;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione della convenzione di stage di cui sopra, che in allegato forma parte integrante e sostanziale della presente proposta, nonché di accogliere le richieste di assegnazione di tirocinio formativo e relativo progetto formativo e di orientamento, sulla base del motivato interesse manifestato dai Dirigenti di questo Comune;

RITENUTO, altresì, di confermare, a titolo esemplificativo e sperimentale, le disponibilità di tirocinio e/o di stage nell'ambito delle seguenti aree funzionali di interesse, giusta deliberazione di Giunta municipale n. 165 dell'11/03/2004;

- bilancio (controllo di gestione e controlli interni);
- servizio statistico (di supporto ai Settori dell'Ente);
- URP e comunicazione;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 4 /Sett. 2° del 03-04-2005;

RITENUTO di dovere provvedere in merito e di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione al fine di accelerare il processo di realizzazione della convenzione già dal corrente mese di gennaio 2005;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, nell'ambito del Progetto Sviluppo Ibleo, realizzato dall'Associazione degli Industriali di Ragusa e relativo ente di formazione ENFAPI, l'allegata convenzione di attività di stage, ai fini dell'intervento formativo per la qualifica di " Addetto ai servizi amministrativi con l'utilizzo delle tecnologie informatiche ", allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione, ed i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione dell'attività formativa, in qualità di " tutors responsabili aziendali " alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento, utilizzando gli schemi-tipo all'uopo predisposti ;
- 3) di confermare, a titolo esemplificativo e sperimentale, le disponibilità di tirocinio e/o di stage nell'ambito delle seguenti aree funzionali di interesse, giusta deliberazione di Giunta municipale n. 165/04 in premessa citata:
 - bilancio (controllo di gestione e controlli interni);
 - servizio statistico (di supporto ai Settori dell'Ente);
 - URP e comunicazione;
- 4) di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del coordinamento delle richieste di assegnazione di tirocini e stages presentate a questo Comune, in relazione al fabbisogno rilevato presso le strutture competenti ed al relativo programma formativo proposto dal singolo richiedente;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 6) di dichiarare, su proposta del Sindaco approvata all'unanimità, il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

03/01/2005

Il Dirigente

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

03/01/2005

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

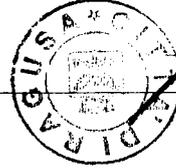
Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa li,

4.1.05

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

1) Convenzione.

2) _____

3) _____

4) _____

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

[Handwritten signature]

Il Capo Settore

[Handwritten signature]

Visto: L'Assessore al ramo