

CITTÀ DI RAGUSA  
RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 03 NOV. 2009 al 17 NOV. 2009  
Ragusa, il 03 NOV. 2009  
IL RESPONSABILE

Sett. II  
Sett. III  
20.10.2009  
Jesu



\* FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)



## COMUNE DI RAGUSA

N. 382  
del 16 OTT. 2009

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Modifica parziale, a seguito di nuova normativa legislativa e contrattuale del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in materia di trattamento economico delle assenze per malattia del personale non dirigente, Dirigente, Segretario Generale e Direttore Generale.

L'anno duemila novembre il giorno sestic' alle ore 13,30  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nella Sifognelli

	PRESENTI	ASSENTI
1) dr. Rocco Bifetti	<u>✓</u>	
2) dr. Giancarlo Migliorisi	<u>✓</u>	<u>✓</u>
3) geom. Francesco Barone	<u>✓</u>	<u>✓</u>
4) sig.ra Maria Malfa	<u>✓</u>	
5) rag. Michele Taoca	<u>✓</u>	
6) dr. Salvatore Roccato	<u>✓</u>	
7) sig. Biagio Calvo	<u>✓</u>	
8) dott. Giovanni Cosentini	<u>✓</u>	
9) dr. Domenico Arezzo	<u>✓</u>	
10) sig.ra Elisabetta Marino	<u>✓</u>	

Assiste il Segretario Generale dott.

Benedetto Brusciano

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 18288 /Sett. 2° del 02-10-2009
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
  - per la regolarità tecnica, dal **Responsabile** del Servizio;
  - per la regolarità contabile dal **Responsabile** del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal **Segretario Generale** del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visto l'art. 15 e 12, 2° comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

## PROPOSTA PARTE INTEGRANTE



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE I

3° Servizio Delibere

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi **dal 03/11/2009 al 17/11/2009** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 18/11/2009



**IL MESSO COMUNALE**

f.to

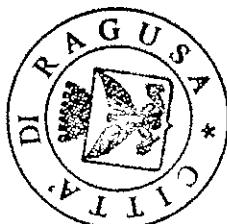
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(*Tagliarini Sergio*)

## CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **G.M. n. 382 del 16/10/2009** avente per oggetto: " **Modifica parziale a seguito di nuova normativa legislativa e contrattuale del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in materia di trattamento economico delle assenze per malattie del personale non dirigente, Dirigente, Segretario Generale e Direttore Generale.**" , è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi **dal 03/11/2009 al 17/11/2009**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 18/11/2009



f.to

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(*Ing. Benedetto Buscema*)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 19 OTT. 2009 fino al 02 NOV. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, II

19 OTT. 2009

F.to

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

**Certificato di immediata esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, II

16 OTT. 2009

F.to  
IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Benedetto Buscemi)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo d'non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, II

19 OTT. 2009

F.to  
IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 OTT. 2009 al 02 NOV. 2009 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, II

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 OTT. 2009 e rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19 OTT. 2009 senza opposizione/con opposizione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, II

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTÀ DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, II ..... 20 OTT. 2009



**IN FORMA ESECUTIVA**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C. S.  
(Giuseppe Iurato)



## COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°  
Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane

Prot n. 78288 /Sett. 2° del 02-10-2009

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO: Modifica parziale a seguito di nuova normativa legislativa e contrattuale del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in materia di trattamento economico delle assenze per malattie del personale non dirigente, Dirigente, Segretario Generale e Direttore Generale.**

Il sottoscritto Dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### Premesso che:

- con deliberazione n.199 del 25.05.2009, in applicazione dell'art. 71, comma 1° della disposizione legislativa n.112 del 25 giugno 2008 convertita nella legge n.133 del 06 agosto 2008 ( manovra estiva 2008), la Giunta municipale ha regolamentato le modalità applicative in materia di assenze dal servizio del personale dipendente ( Direttore Generale, Segretario Generale, Dirigenti e Personale non dirigenziale), individuando le voci retributive soggette a decurtazione relativamente al trattamento economico accessorio nelle misure di legge che sono state evidenziate nelle tabelle contrassegnate con le lettere "A" e "B", allegate alla sopra citata deliberazione di G.M.;
- l'introduzione dell'art. 17 , comma 23 del decreto legge 1° luglio 2009, n.78 pubblicato in G.U. 1° luglio 2009 n. 150 ( manovra estiva 2009) convertito in legge n.102 del 3 agosto 2009, ha apportato nuove norme per il pubblico impiego anche in materia di assenza per malattie che richiedono diversa attuazione rispetto agli artt. 20 bis e 20 ter del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- tra le novità introdotte in materia di assenze dal servizio sono da segnalare le seguenti modificazioni:
  1. l'introduzione delle vecchie fasce di reperibilità per le visite di controllo in caso di malattia, previsto all'art. 17, comma 23 del DL n.78/2009, modificando, pertanto, il 3° periodo del comma 3 dell'art.71 del citato DL 112/2008 convertito in legge n.133/2008, che prevedeva l'obbligo della reperibilità dalle ore 8.00 alle 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni ;

2. gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti per malattia effettuati dalle ASL su richiesta delle Amministrazioni pubbliche interessate rientrano nei compiti istituzionali del servizio sanitario nazionale; conseguentemente, i relativi oneri restano a carico delle aziende sanitarie locali.

anche l'art. 5 del CCNL del 31 luglio 2009 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, biennio economico 2008 – 2009, ha, fra l'altro, introdotto nuove disposizioni in relazione alle modalità applicative delle assenze dal servizio “principi in materia di compensi per la produttività”, affermando i principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura e ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività e alla conseguente necessità di valutare l'apporto dei lavoratori coinvolti in caso di assenza in relazione ai risultati conseguiti sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività;

**RILEVATO** che, anche alla luce delle nuove disposizioni normative e contrattuali rimangono invariate le disposizioni introdotte dall' art. 71 comma 1° del decreto legge n.112 del 25 giugno 2008 convertito nella legge n.133 del 06 agosto 2008 nella parte in cui tratta la materia delle assenze dal servizio del dipendente circa le modalità di decurtazione della retribuzione in caso di assenza per malattia del lavoratore;

**CONSIDERATO** in ogni caso che, alla luce delle superiori modificazioni introdotte dal D.L. citato n. 78/2009 convertito in legge n.102 del 3 agosto 2009 e dall'art. 5 del CCNL del 31.7.2009, in materia di gestione delle assenze del dipendente dal servizio, è necessario modificare parzialmente alcuni commi dei citati artt. 20 bis e 20 ter unitamente alle tabelle “A” e “B”, riepilogative delle voci soggette a decurtazione, parte integrante del regolamento ed allegate alla deliberazione di G.M. n.199/09 per come riportato nel dispositivo seguente;

**RITENUTO** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile affinchè si possa procedere alla luce delle nuove disposizioni normative e contrattuali ad applicare a tutto il personale dirigente e non dirigente, Segretario Generale e Direttore Generale, corrette modalità in ordine alle decurtazioni a cui attenersi nel caso di assenza dal servizio per malattia;

**VISTO** l'art. 15 e 12 2° comma, della l.r. n. 44/1991

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di modificare parzialmente, in relazione alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali citate in premessa in materia di assenze dal servizio dei pubblici dipendenti, gli artt. 20 bis e 20 ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi nel modo seguente :

a) Modifiche art.20 Bis

- *il comma 5° è abrogato*. Gli effetti di tale abrogazione si applicano dal primo luglio 2009 (entrata in vigore del DL n.78/09);

- il comma 11° viene sostituito dal seguente: “ *il lavoratore dovrà essere reperibile per le visite mediche di controllo secondo le disposizioni contrattuali in materia vigenti nel tempo* ”.

b) Modifiche art. 20 ter – Tabella “B”

la *Tabella contrassegnata con la lettera “B”* denominata “ Voci retributive soggette a decurtazioni a seguito di disposizioni contrattuali e/o integrative ” nel modo seguente:

◆ a) Personale non dirigenziale:

- ◆ la prima alinea viene sostituita dalla seguente: “ compensi incentivanti la produttività ed i miglioramenti dei servizi; *In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività* “.
- ◆ la settima alinea viene sostituita dalla seguente:“ retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa; *In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività* “.

◆ b) Personale dirigenziale

la prima alinea viene sostituita dalla seguente:“ retribuzione di risultato; *In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività* “.

◆ c) Segretario Generale

la prima alinea viene sostituita dalla seguente:“ retribuzione di risultato ; *In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività* “.

◆ d) Direttore Generale

la prima alinea viene sostituita dalla seguente:“ retribuzione di risultato; *In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività* “.

2. di confermare in ogni altra parte e punto i commi degli artt. 20 bis e 20 ter di cui al citato Regolamento, dando atto che a seguito delle superiori modifiche il nuovo testo viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale .

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di modifica regolamentare.

4. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva per le motivazioni addotte in premessa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa  
II,

02/10/2009

Il Dirigente

ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

02/10/2009

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di  
€.

Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa  
II,

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Ragusa II,

02.10.2009

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

#### Allegati – Parte Integrante:

- 1) Estratto Regolamento modificato
- 2)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento

V. P. S. M.

Il Capo Settore

G. S.

Visto: L'Assessore al ramo

# CITTA' DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 382 del 16 OTT. 2009

## ESTRATTO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

### ART. 20 Bis(\*)

#### *Obblighi formali e sostanziali del lavoratore assente per malattia*

1. *E' fatto obbligo al lavoratore di informare tempestivamente il Settore di appartenenza e comunque non oltre la mezz'ora dell'inizio del proprio orario di lavoro, l'assenza per malattia, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza, tramite comunicazione telefonica o fax o e-mail o altra idonea forma di comunicazione.*
2. *Il Dirigente della struttura alla quale il lavoratore è assegnato è tenuto a dare immediata notizia dell'assenza del dipendente per malattia al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane entro le ore 9,00 della giornata lavorativa indipendentemente dall'orario di inizio del proprio orario/ turno lavorativo, per attivare tempestivamente la visita domiciliare di controllo.*
3. *Il lavoratore è tenuto ad informare il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane nel caso abbia la legittima esigenza di allontanarsi dal proprio domicilio durante il periodo di malattia.*
4. *La richiesta di visita domiciliare per il controllo dello stato di malattia è sempre obbligatoria, anche nelle ipotesi di prognosi di un solo giorno, salvo che lo impediscano eccezionali specifiche contingenze del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane derivanti da un eccezionale carico di lavoro o urgenze della giornata.*
5. *Il lavoratore ha l'obbligo di non compiere attività che possono pregiudicare il suo recupero psico-fisico.*
6. *L'assenza per malattia viene giustificata esclusivamente mediante la presentazione di certificazione medica rilasciata dalle seguenti strutture sanitarie pubbliche:*
  - *dal proprio medico di medicina generale (medico di famiglia) convenzionato con il servizio sanitario nazionale (art. 8 d.lgs n. 502/1992); la qualità di medico - ossia l'evidenza del rapporto con il Servizio sanitario nazionale - dovrà risultare dalla certificazione prodotta dal dipendente;*
  - *da un presidio ospedaliero;*
  - *dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'U.S.L. di appartenenza;*
  - *dal Distretto Socio-sanitario di appartenenza.*
7. *Non saranno prese in considerazione, pertanto, certificazioni difformi da quelle sopradescritte.*

8. *Sui certificati prodotti a giustificazione delle assenze per malattie è sufficiente l'enunciazione della prognosi.*
9. *E' fatto obbligo al lavoratore di produrre la certificazione sanitaria anche con riferimento alle assenze di un solo giorno lavorativo; nel caso di malattia che si protrae per più giorni o di prosecuzione del periodo di malattia, il lavoratore è tenuto a recapitare al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane o spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il certificato medico di giustificazione dell'assenza entro i due giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione della stessa. Qualora tale termine scada in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.*
10. *Il lavoratore dovrà essere reperibile per le visite mediche di controllo secondo le disposizioni in materia vigenti nel tempo* (art. 17 comma 23 lett. c) del decreto legge 1° luglio 2009, n.78 convertito in legge n.102 del 3 agosto 2009),
11. *Salvo diversa disciplina legislativa qualora il lavoratore risulti assente alla visita domiciliare di controllo senza giustificato motivo, decade dal diritto a qualsiasi trattamento economico per l'intero periodo sino a dieci giorni e nella misura della metà per l'ulteriore periodo, esclusi quelli di ricovero ospedaliero o già accertati da precedente visita di controllo.* \*
12. *L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo in merito ad omissioni e ritardi negli adempimenti del lavoratore rispetto alla malattia, costituiscono violazione delle norme disciplinari con conseguente attivazione del relativo procedimento.*

\* = legge n.638/1983 art.15 comma 14

---

(\*) Articolo introdotto con deliberazione di G.M. n.199 del 25.05.2009 e modificato con deliberazione di G.M. n. del

#### ART. 20 Ter (\*)

##### ***Individuazione voci retributive del trattamento economico accessorio soggetto a decurtazione per assenze dal servizio per malattia .***

1. *Nei primi dieci giorni di assenza, per ogni episodio morboso, è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione delle indennità o emolumenti, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo ed erogati con cadenza mensile elencati per ciascuna categoria di lavoratori nella allegata tabella "A".*
2. *Ai fini della individuazione della retribuzione giornaliera soggetta alla decurtazione del trattamento economico accessorio indicato nella tabella "A" il relativo computo va effettuato in trentesimi.*
3. *Per gli ulteriori istituiti contrattuali aventi anch'essi natura accessoria ma liquidati con cadenza non mensile, per ciascuna categoria di lavoratori elencata nella*

*allegata tabella "B". resta ferma comunque la disciplina dell'erogazione dei compensi e delle indennità prevista dalla contrattazione nazionale e/o da quella integrativa.*

4. *La decurtazione di cui al presente articolo non opera per il periodo di convalescenza post ricovero, debitamente documentata/ certificata :*
  - per ricovero ospedaliero;*
  - per ricovero in day hospital;*
  - per assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita;*
  - per infortunio sul lavoro;*
  - per causa di servizio.*

---

*(\*) Articolo introdotto con deliberazione di G.M. n.199 del 25.05.2009 e modificato con deliberazione di G.M. n. del*

## Tabella "A"

### Voci retributive soggette a decurtazione mensile

#### a) Personale non dirigenziale

- retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa;
- indennità di £ 1.500.000 (pari ad €. 774,72) prevista per il personale dell'ex VIII q.f. di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL 06/07/1995 e all'art. 17, comma 3, del CCNL 01/04/1999;
- indennità del personale dell'area di vigilanza, sia per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della legge 07/03/1986 n. 65, sia di carattere generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b), primo e secondo periodo, del CCNL del 06/07/1995, con le integrazioni introdotte dall'art. 16 del CCNL del 22/01/2004;
- indennità del personale educativo degli asili nido, del personale insegnante delle scuole materne ed elementari, dei docenti di sostegno operanti nelle scuole statali;
- indennità di £ 125.000 annue lorde (pari ad €. 64,56) di cui all'art. 4 del CCNL del 16/07/1996 per il personale di Cat.A e B1;
- indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 22/01/2004.

#### b) Personale dirigenziale

- retribuzione di posizione;
- indennità di posizione "ad personam" per incarichi dirigenziali (art. 10, comma 3 D.lgs n. 267/2000 e art. 19, comma 6 D.lgs n. 165/2001);

#### c) Segretario Generale

- indennità per funzioni di direzione generale (qualora siano state attribuite le funzioni di Direttore Generale)
- retribuzione di posizione aggiuntiva;

#### d) Direttore Generale

- retribuzione di posizione;
- indennità ad personam.

**TABELLA "B"**

**Voci retributive soggette a decurtazioni a seguito di disposizioni**

**contrattuali e/o integrative**

**a) Personale non dirigenziale**

- compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi; In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività.
- indennità di turno, di reperibilità, di maneggio valori, di rischio, di disagio;
- indennità per orario notturno, festivo e notturno-festivo;
- indennità per specifiche responsabilità;
- incentivi per le specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k), del CCNL dell'01/04/99 (legge n. 109/1994, ecc);
- indennità di tempo potenziato, di cui all'art. 37, comma 2, del CCNL del 06/07/1995;
- retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa; In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività.

**b) Personale dirigenziale**

- retribuzione di risultato; In caso di assenza, l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività.

**c) Segretario Generale**

- *retribuzione di risultato; In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività.*

**d) Direttore Generale**

- *retribuzione di risultato; In caso di assenza , l'apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all'attività di servizio svolta e i risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della effettiva partecipazione a progetti e a programmi di produttività.*